



Formularz oferty wykonawcy

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

tel.:

fax:

**Samodzielny Publiczny
Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
fax (084) 638 66 69**

OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na Państwa zaproszenie do złożenia oferty (numer sprawy z dnia:.....) na dostawę/usługę :

Wykonania robót remontowych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu (w Bloku D, Bloku B i Budynku Patomorfologii).

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu, za kwotę w wysokości :

a. netto: zł

(słownie: zł)

b. stawka podatku VAT %

c. brutto: zł

(słownie: zł)

2. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia w terminie: od dnia 15.01.2016r. do **30.04.2016r.**

3. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia zawarte we wzorze umowy w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach wynikających z niniejszej oferty i według przedstawionego wzoru.

4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

5. Udzielam gwarancji na przedmiot zamówienia: 36 miesięcy - licząc od dnia podpisania protokołu odbioru/ dostawy (~~jeżeli dotyczy~~) *.



Formularz oferty wykonawcy

6. Oferuję termin płatności dni od daty otrzymania faktury VAT.

(minimalny wymagany termin płatności wynosi 60 dni)

7. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi jej integralną część są:

a. Uproszczony kosztorys ofertowy zawierający:

1) stronę tytułową zawierającą: nazwę 4 zadań, łączną cenę netto, VAT, cenę brutto, osobę sporządzającą, datę sporządzenia uproszczonego kosztorysu ofertowego,

2) następnych stron wyliczeniowych w rozbiciu na każde zadanie oddzielnie (od zadania 1 do 4) zawierające wszystkie pozycje ujęte w zadaniach według opisu z zakresów. Pozycje powinny zawierać: ilość, cenę jednostkową netto, wartość pozycji netto (ilość x cena jednostkowa netto). Każde zadanie powinno posiadać podsumowanie wszystkich pozycji. Podsumowanie powinno zawierać cenę netto wszystkich pozycji, podatek VAT, cenę brutto wszystkich pozycji.

3) Ostatnia strona powinna zawierać podsumowanie wszystkich zadań (cenę netto, VAT, cenę brutto). Koszt brutto ze strony 1 powinien być identyczny jak koszt brutto dla wszystkich zadań wyliczony na stronie ostatniej.

b. Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej ,

c. Pełnomocnictwo w oryginale bądź notarialnie poświadczony w przypadku podpisania niniejszej oferty przez pełnomocnika .

d. Formularz oferty cenowej.

e. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem ogłoszenia zaproszenia do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. **Zamawiający wymaga przedstawienia realizacji min. 3 usługi.** Wszystkie wymienione w przedmiotowym wykazie usługi muszą być potwierdzone dokumentami świadczącymi o ich należytych wykonaniu.

f. inne

.....
podpis osoby uprawnionej /upoważnionej *

do reprezentowania Wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*