*Pieczątka firmowa z pełną nazwą oferenta*

**Formularz oferty**

**I. Instrukcja dla Oferenta :**

1. Niniejszy Formularz oferty – traktowany jako wzór – winien być wypełniony po polsku, pismem czytelnym, maszynowym lub komputerowo, podpisany przez osobę do tego uprawnioną.
2. Wszystkie wyszczególnione rozdziały muszą być wypełnione wraz z załączeniem odpowiednich wymaganych dokumentów wymienionych w § 7 Warunków Konkursu.
3. Dokumenty w postaci kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” , z datą oraz podpisem Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
5. Zaleca się aby wszystkie strony Formularza oferty były parafowane przez Oferenta.

**II. Dane o Oferencie:**

1. Pełna nazwa Oferenta ...............................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

1. Siedziba Oferenta :

 Miejscowość ............................................................... ul. ..................................... nr ..............

 kod pocztowy ................................ poczta ...............................................................................

 tel................................................... fax .....................................................

 Regon ................................................ NIP ................................................

 Nr konta bankowego ....................................................................................... w banku............

 ....................................................................................................................................................

**III. Proponowana kwota wynagrodzenia:**

Oferuję wykonanie usług objętych przedmiotem konkursu zgodnie z wymogami określonymi w Materiałach informacyjnych i szczegółowych warunkach konkursu za cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obszar** | **Nazwa komórki** **organizacyjnej** | **Świadczenia wykonywane** **w komórce org.** |
| **Dni robocze** **zł brutto za** **1 godz.** | **Inne dni****zł brutto za 1 godz.** |
| **IV** | Dział Diagnostyki Obrazowej |  |  |
| **SOR** | Szpitalny Oddział Ratunkowy |  |  |

**IV. Oświadczenia :**

1. Oferuję termin płatności ................ dni (min. 21 dni) od chwili otrzymania faktury/rachunku przez Udzielającego Zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami konkursu oraz ich załącznikami i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
3. Zapoznałem się wszystkimi koniecznymi informacjami, niezbędnymi do przygotowania oferty oraz wykonania przedmiotowego zamówienia.
4. Zobowiązuję się do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne na okres: 1 listopada 2021 r. do 30 września 2022 r. z możliwością przedłużenia o kolejne 12 miesięcy
5. Uważam się związany ofertą przez okres 30 dni.
6. Oświadczam, że załączony wzór mowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia.
8. Oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty lub kserokopie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
9. Zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym harmonogramem.
10. Oferowane świadczenia zdrowotne udzielane będą przy wykorzystaniu bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego oraz środków transportu i łączności Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Białej Podlaskiej.

**V. Załącznikami do niniejszej oferty są:**

1. ............................................................................................................ str. ...
2. ............................................................................................................ str. ...
3. ............................................................................................................ str. ...
4. ............................................................................................................ str. ...
5. ........................................................................................................... str. ...
6. ........................................................................................................... str. ...
7. ........................................................................................................... str. ...

Miejscowość ........................................... data .......................

 ......................................................

 (pieczątka i podpis Przyjmującego zamówienie

 lub osoby upoważnionej)