

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY  
do 30.000 euro**

**Zamawiający:**

Samodzielny Publiczny Szpital  
Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II w  
Zamościu  
22-400 Zamość  
ul. Aleje Jana Pawła II 10  
tel. 84 6773333  
fax 84 6386669

Zaprasza do złożenia oferty  
**na dostawę środków czystości**  
kod CPV: 39830000-9

**Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

- dostawa środków czystości dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu na okres 3 miesięcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz cenowy.

**I. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji umowy 3 miesiące od daty zawarcia umowy. Jednorazowe dostawy: 3 dni robocze od daty otrzymania pisemnego zlecenia.**

**II. Sposób sporządzenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego – **pokój 248 (kancelaria Szpitala)**.
2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego oraz zapis „**Dostawa środków czystości dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu na okres 3 miesięcy.**”
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych) bądź osobę upoważnioną przez Wykonawcę na piśmie.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zaleca się aby:
  - 6.1. strony oferty były kolejno ponumerowane
  - 6.2. formularz cenowy nie był sporządzony odręcznie.
7. Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą, za pośrednictwem kuriera. Oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć do siedziby Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
8. Oferty złożone po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.

### **III. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i informacje:**

1. Formularz „Oferty Wykonawcy” (wg załączonego wzoru – zał. Nr 1)
2. Ofertę cenową (załącznik nr 2 zawierającą opis przedmiotu zamówienia) przygotowaną w następujący sposób: Nazwa, wymagana wielkość opakowania, nazwa handlowa/nr katalogowy, ilość, jednostka miary, jednostkowa cena netto, stawka podatku VAT, jednostkowa cena brutto, łączna cena netto, łączna cena brutto, producent, kraj pochodzenia. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z obowiązującym systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku), łączna cena musi być wyrażona cyfrą i słownie. Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w złotych polskich.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż **6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

### **IV. Termin złożenia ofert: 23.06.2016 do godz. 12<sup>00</sup>**

### **V. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pok. 210 w dniu **23.06.2016r. o godz. 13<sup>00</sup>**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny ofert.

### **VI. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce do 30.000 euro).
2. W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej w zakładce postępowania do 30 000 euro.
3. Pytania należy kierować na adres:  
Samodzielny Publiczny  
Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II  
Ul. Aleje Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość  
fax 84 6386669
4. Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający wyznacza n/w osoby:  
- w sprawach merytorycznych i formalno – prawnych mgr Roman Kapica tel. 84 6773285

### **VII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:

## **Cena – 100%**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **VIII. Udzielenie zamówienia:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, zamieszczając informację o wyborze oferty najkorzystniejszej na swojej stronie internetowej w zakładce postępowania do 30 000 euro. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej. Zamawiający zamieści również informację o ofertach odrzuconych podając uzasadnienie faktyczne.
2. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zawrze umowę i wyśle ją do Wykonawcy. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wszystkie istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy są zawarte w części zatytułowanej wzór umowy.

### **XI. Odrzucenie oferty**

Oferta podlega odrzuceniu:

- jeżeli nie będzie złożona w formie pisemnej
- jeżeli Wykonawca nie wskaże właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę
- jeżeli została złożona po terminie składania ofert
- jeżeli oferta nie będzie zawierała wszystkich wymaganych dokumentów określonych w pkt. III
- jeżeli oferowany przedmiot zamówienia nie będzie spełniał parametrów określonych przez Zamawiającego w formularzu oferty cenowej
- jeżeli jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

### **X. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający może unieważnić postępowanie gdy:

1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. wystąpiła okoliczność powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
3. nie została złożona żadna oferta spełniająca wymogi zaproszenia do złożenia ofert.
4. bez podania przyczyny przed dokonaniem wyboru oferty.

### **Załączniki:**

1. Formularz oferty Wykonawcy załącznik nr 1
2. Formularz oferty Cenowej zawierający opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 2
3. Wzór umowy