

Numer sprawy: DO.334.4.2025

Zamość, dnia 22 stycznia 2025 r.

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny
Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
tel. 84/677 33 33
e-mail: szpital@szpital.zam.pl

Nazwa zadania

**„Prowadzenie obsługi prawnej Samodzielnego Publicznego Szpitala
Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.”**

I. Opis przedmiotu zamówienia

1) Wykonywanie czynności związanych z obsługą prawną Szpitala w zakresie prawa regulującego działalność z zakresu ochrony zdrowia, prawa cywilnego, prawa zamówień publicznych, prawa spółek handlowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustaw podatkowych, ustawy prawo budowlane, przepisów o ubezpieczeniach społecznych, prawa pracy, przepisów związkowych, obejmujące w szczególności:

- a) Stałe doradztwo prawne dla wszystkich komórek organizacyjnych Szpitala - rozumiane, jako udzielanie porad prawnych, analiz prawnych, wyjaśnień oraz konsultacji i sporządzanie opinii prawnych w sprawach, które wymagają wykładni prawnej.
- b) Opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych takich jak np. statut, regulaminy, instrukcje, zarządzenia, procedury, dla potrzeb Szpitala - pod względem formalno -prawnym.
- c) Opiniowanie pod względem formalno - prawnym umów zawieranych przez Szpital, związanych z jego bieżącą działalnością statutową.
- d) Opiniowanie umów z zakresu badań klinicznych prowadzonych w Szpitalu.
- e) Opiniowanie projektów umów oraz innych dokumentów zgodnie z potrzebami Szpitala, po uzyskaniu niezbędnych informacji merytorycznych z właściwej komórki. Uwagi (zmiany) do projektów powinny uwzględniać zagadnienia przetwarzania danych osobowych przez firmy, które mają dostęp do danych Szpitala z racji wykonywanych usług serwisowych i zachowania poufności, w sytuacjach, gdy realizacja

- umowy wiąże się z udostępnianiem lub przekazywaniem poufnych danych (w szczególności danych osobowych).
- f) Opiniowanie wzorów umów załączanych do Specyfikacji Warunków Zamówienia w prowadzonych przez Szpital postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
 - g) Konsultacje w zakresie opiniowania wyjaśnień Specyfikacji Warunków Zamówienia dotyczących wzorów umów w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Szpital.
 - h) Opiniowanie prawidłowości uzasadnień i zastosowania trybów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - i) Opiniowanie treści korespondencji Szpitala z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi, w przypadku sporu dotyczącego w szczególności interpretacji zawartych umów, warunków gwarancji, jakości, zasadności nałożenia kar umownych, niezgodności w cenie, reklamacji. Sporządzanie ostatecznych wezwań do zapłaty.
 - j) Pomoc prawna na etapie przedprocesowym w prowadzonych przez Szpital negocjacjach, rokowaniach z podmiotami trzecimi, których celem jest powstanie, zmiana bądź rozwiązanie stosunku prawnego, w tym z Narodowym Funduszem Zdrowia. Przedstawienie propozycji rozstrzygnięć w zakresie inicjowanych przez Szpital lub podmioty zewnętrzne zmian do obowiązujących umów lub kwestii ich ewentualnego wcześniejszego zakończenia, przygotowywanie stosownych aneksów do umów.
 - k) Pomoc prawna w sytuacji roszczeń przedsądowych pacjentów o niewłaściwe leczenie, roszczeń z zakresu powikłań infekcyjnych, zakażeń szpitalnych, niepożądanych zdarzeń medycznych, ewentualnie zgonów.
 - l) Pomoc prawna w zakresie udostępniania dokumentacji medycznej w związku z wezwaniami upoważnionych organów ścigania, sądów i innych organów np. ubezpieczycieli oraz osób fizycznych.
 - m) Opiniowanie spraw dotyczących zgody zastępczej przedstawiciela ustawowego, faktycznego opiekuna na badania bądź zabieg dla osoby małoletniej lub z powodu stanu psychicznego pacjenta.
 - n) Pomoc prawna w uzyskaniu zgody na planowe ryzykowne leczenie u pacjenta, który nie może wyrazić zgody świadomie, ale nie jest ubezwłasnowolniony.
 - o) Opiniowanie pism osób trzecich dotyczących naruszenia praw pacjenta.
 - p) Opiniowanie projektów uchwał Rady Społecznej Szpitala.
 - q) Konsultacje i doradztwo w zakresie spraw spornych na gruncie współpracy Szpitala z wykonawcami zadań inwestycyjnych realizowanych przez Szpital.
 - r) Kompleksowa obsługa Szpitala w zakresie dotacji unijnych oraz innych programów wsparcia finansowego.
 - s) Kompleksowa obsługa prawna Szpitala w zakresie umów o dofinansowanie w ramach funduszy unijnych oraz innych programów wsparcia finansowego.
 - t) Wsparcie Szpitala na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie, analiza inwestycji pod kątem prawnym z uwzględnieniem ewentualnych zagrożeń. Wsparcie na etapie po uzyskaniu pozytywnej decyzji o rekomendowaniu projektu do wsparcia (weryfikacja umowy o dofinansowanie oraz załączników).

- u) Opiniowanie spraw pracowniczych, w tym umów zlecenia i o dzieło, nagród jubileuszowych, zaliczenia okresu pracy w gospodarstwie rolnym i zatrudnienia za granicą, wypowiedzeń umów o pracę oraz warunków umowy, zbiegu egzekucji, potrąceń z wynagrodzeń pracowniczych, wypłat dla pracowników niejednoznacznie sprecyzowanych w przepisach płacowych, umów o współpracy w zakresie finansowania zajęć praktycznych i staży przez ośrodki kształcenia.
 - v) Opiniowanie spraw związanych z pacjentami (głównie ubezpieczeń oraz umieszczania pacjentów w ośrodkach pomocy).
 - w) Pomoc prawna przy udzielaniu wyjaśnień Szpitala wobec podmiotów kontrolujących Szpital w trakcie i po zakończeniu kontroli przeprowadzanych przez podmioty do tego upoważnione.
 - x) Przygotowywanie pełnomocnictw dla pracowników Szpitala i osób występujących po stronie Wykonawcy - stosownie do okoliczności, informowanie z wyprzedzeniem Działu Finansowo - Księgowego o konieczności dokonywania stosownych opłat.
 - y) Monitorowanie procesu legislacyjnego w zakresie dotyczącym Szpitala. Aktualizacja istniejących wykazów aktów prawnych w ramach obowiązujących w Szpitalu procedur zarządzania jakością.
 - z) Interpretacja aktów prawnych związanych z realizacją świadczeń zdrowotnych i przepisów o koordynacji. Interpretacja przepisów kadrowo – płacowych, szkoleniowych, stażowych, specjalizacyjnych i przepisów dotyczących spraw socjalnych pracowników i pacjentów.
 - aa) Doradztwo w zakresie możliwości funkcjonowania Szpitala na rynku, jako podmiotu gospodarczego.
 - bb) Opiniowanie procedur konkursowych przeprowadzanych przez Szpital na podstawie ustawy o działalności leczniczej.
 - cc) Opiniowanie procesu zawierania umów o wykonywanie przez Szpital usług medycznych poza procedurami konkursowymi.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.
- 3) Zamawiający wymaga prowadzenia obsługi prawnej w swojej siedzibie ul. Aleje Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość, 3 razy w tygodniu, w wymiarze 4 godzin dziennie, według uzgodnionego harmonogramu.
- 4) Dodatkowo od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, w dni oraz godzinny inne niż ustalone w harmonogramie, zapewnienia kontaktu poprzez dwustronne kontakty medialne (np. poczta mailowa, telefon).
- 5) W sytuacjach pilnych, udzielenia porad prawnych Dyrektorowi Szpitala (telefonicznie, pocztą mailową).
- 6) Na każde pisemne żądanie Dyrektora Szpitala, informowania o etapie prowadzonych bieżących spraw wchodzących w zakres świadczonej usługi.

II. Termin realizacji/wykonania zamówienia

Przez okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

Oferta winna zawierać:

1. Pełną nazwę i adres Wykonawcy. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następującą warunki:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiadają wpis na listę radców prawnych lub/i listę adwokatów zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 499) lub/ i ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1564) lub posiadają wpis na listę prawników zagranicznych, prowadzoną przez okręgową radę adwokacką lub radę okręgowej izby radców zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 823 z późn. zm.).

2) Posiadają doświadczenie w obsłudze podmiotu leczniczego udzielającego stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych szpitalnych, dysponującego co najmniej liczbą 500 łóżek w okresie ostatnich 2 lat – minimum roczna obsługa prawna.

3) Posiadają doświadczenie w obsłudze podmiotu leczniczego udzielającego stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych innych niż szpitalne posiadającego conajmniej 200 łóżek w okresie ostatnich 2 lat – minimum 2 - letnia obsługa prawna.

4) Posiadają polisę OC o wartości minimum 4 000 000,00 zł.

W przypadku ofert składanych przez więcej niż jeden podmiot (konsorcjum) – wymóg 2-letniego oraz 1- rocznego doświadczenia nie podlega sumowaniu – tj. musi być spełniony przez co najmniej jeden podmiot (jednego członka konsorcjum).

Postępowanie będzie ważne jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

Złożenie oferty przez Wykonawcę nie jest jednoznaczne z jej przyjęciem.

IV. Dokumenty i oświadczenia wymagane cele potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Dokumenty wymagane celem potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie III. 1).

Potwierdzenie posiadanych uprawnień radcy prawnego/adwokata (wpis na listę radców prawnych/ adwokatów).

Dokumenty wymagane celem potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie III. 2) i 3).

Oświadczenie Wykonawcy zawierające wykaz wykonanych/ wykonywanych usług w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wyboru oferty Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów określonych w punkcie III. 2) i 3). Niezrealizowanie żądanie Zamawiającego uznane będzie za niespełnienie wymogów określonych punkcie III. 2) i 3) i będzie stanowiło przesłankę do odrzucenia oferty.

Dokumenty wymagane celem potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie III. 4).

Polisa ubezpieczenia OC.

Oświadczenia o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Czyli posiadającymi co najmniej doświadczenie, o którym mowa w punkcie III. 2)

Adam Fimiaryz

/-/

Dyrektor

Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu