

**WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**  
**Nr postępowania DO.334.17.2020**

**§ 1.**

1. Organizatorem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, jest Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10, zwany w warunkach konkursu „*Udzielającym Zamówienia*”.
2. Wszelką korespondencję do Udzielającego Zamówienia należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10.
3. Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 295, z późn. zm.), ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2019r., poz.1373, z późn.zm.) oraz w niniejszych warunkach konkursu.

**Wymagania stawiane oferentom**

**§ 2.**

1. **Przedmiotem konkursu ofert** jest wykonywanie, na zlecenie lekarzy poradni i oddziałów Udzielającego Zamówienia, świadczeń zdrowotnych (o kodzie CPV 851450000-7 – usługi świadczone przez laboratoria medyczne), w zakresie badań histopatologicznych i cytologicznych, wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 do Formularza Ofertowego.
2. Prawo udziału w konkursie ofert posiadają podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art.4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 295, z późn. zm.).
3. W części niejawnej konkursu rozpatrywane będą wyłącznie oferty podmiotów, które nie zostały odrzucone w części jawnej konkursu ofert lub stwierdzone w tej części konkursu braki formalne oferty, zostały usunięte w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku, gdy oferent w chwili ogłoszenia niniejszego konkursu związany jest umową z Udzielającym Zamówienia w przedmiocie konkursu, do konkursu składa tylko: formularz ofertowy, kopię aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, wyciąg z CEIDG, oraz wykaz personelu zgłoszonego do udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Świadczenia **wykonywane będą w Laboratorium Oferenta**, wyposażonym w aparaturę i sprzęt odpowiedni do wykonania przedmiotu zamówienia, odpowiadający standardom określonym w odrębnych przepisach, wymaganiom Narodowego Funduszu Zdrowia, co należy potwierdzić odpowiednim *oświadczeniem*.
6. Oferent zobowiązany jest do udzielania świadczeń w pomieszczeniach odpowiadających wymaganiom fachowym i sanitarnym określonym odrębnymi przepisami, zgodnie z wymaganiami określonymi przez NFZ dla pracowni diagnostycznych.
7. Ustala się następujące maksymalne terminy wykonania badań, liczone od daty i godziny dostarczenia materiału do Przyjmującego Zamówienie do dostarczenia wyniku autoryzowanego przez lekarza do Udzielającego Zamówienia:
  - 1) tryb normalny – 9 dni roboczych bez badań dodatkowych, z zastrzeżeniem, że dla materiału cytologicznego maksymalny czas wykonania badania w trybie normalnym wynosi 2 dni robocze,
  - 2) tryb pilny - 6 dni roboczych bez badań dodatkowych, z zastrzeżeniem, że dla materiału cytologicznego maksymalny czas wykonania badania w trybie pilnym wynosi 1 dzień roboczy,
  - 3) tryb bardzo pilny – 1 dzień roboczy bez badań dodatkowych, z zastrzeżeniem, że dla materiału cytologicznego maksymalny czas wykonania badania w trybie bardzo pilnym wynosi 12 godzin; nie ma zastosowania dla badania (materiału) pooperacyjnego  
- w przypadku badań dodatkowych czas wydłuża się o : 1 dzień roboczy dla badań histochemicznych, 2 dni robocze dla badań immunohistochemicznych.

8. Udzielający Zamówienia **wymaga przekazywania wyników badań w wersji papierowej oraz w postaci elektronicznej** do systemu informatycznego Udzielającego Zamówienia, w sposób umożliwiający dołączenie ich do dokumentacji leczenia. Wymagamy potwierdzenia przyjęcia zlecenia przez wykonawcę. Wynik musi mieć postać komunikatu i dokumentu PDF, który można zaimportować do systemu informatycznego. System informatyczny Udzielającego Zamówienia zapewnia możliwość przekazywania danych zgodnie ze standardami HL7. Możliwe jest również uzgodnienie – z dostawcą systemu informatycznego Udzielającego Zamówienia – innej metody integracji. Integracja powinna umożliwiać generowanie raportów zleceń. Dostawcą systemu dla Udzielającego Zamówienia jest firma ASSECO POLAND S.A. ul.Olchowa 14, 35-322 Rzeszów. Koszty integracji systemu informatycznego Oferenta z systemem informatycznym Udzielającego Zamówienia ponosi Oferent.

### § 3.

Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady i warunki, wynikające z następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r.poz.1373 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781),
- 3) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (j.t. Dz. U. z 2019 r. , poz. 849 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. z 2019 r, poz. 1923 z późn. zm.),
- 5) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz. U. z 2004 r., Nr 43, poz. 408 z późn. zm.),
- 6) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie patomorfologii (Dz. U. z 2017 r., poz. 2435),
- 7) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia.

### Sposób przygotowania oferty

### § 4.

1. Dla ważności oferty koniecznym jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:
  - 1) formularz oferty podpisany przez oferenta – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do warunków konkursu,
  - 2) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - 3) wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) / aktualny odpis z KRS,
  - 4) kserokopia wpisu do rejestru laboratoriów prowadzonego przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych,
  - 5) kopie dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe osób, które będą wykonywały świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert,
  - 6) kopia aktualnych badań lekarskich *lub oświadczenie*, że osoby wskazane do realizacji świadczeń zdrowotnych posiadają aktualne badania lekarskie,
  - 7) oświadczenie, że świadczenia zdrowotne będą wykonywane w pomieszczeniach Laboratorium Oferenta, wyposażonych w aparaturę i sprzęt odpowiadający standardom określonym w odrębnych przepisach oraz, że Oferent będzie posiadać - najpóźniej od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy - **system informatyczny zintegrowany z systemem Udzielającego Zamówienia**.
  - 8) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
  - 9) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” z bieżącą datą, przez oferenta lub upoważnionego

- przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone w oryginale do oferty.
2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Dopuszcza się możliwość składania oferty częściowej (na poszczególne zadania).
  3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego przedstawiciela.
  4. Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl). W tym samym trybie zamieszcza się ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.
  5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
  6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa oraz adres siedziby oferenta wraz z napisem:  
**„Konkurs ofert – badania histopatologiczne.”**
  7. Ofertę **należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 sierpnia 2020 roku, do godz. 15<sup>00</sup>**, do Kancelarii Udzielającego Zamówienia (pok. 248) lub przesłać drogą pocztową.
  8. **Oferty będą otwierane przez Komisję, w siedzibie Udzielającego Zamówienia, pok. Nr 210, w dniu 31 sierpnia o godz. 10.00**
  9. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  10. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
  11. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, pokój nr 210.

### **Komisja konkursowa**

#### **§ 5.**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Szpitala powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Skład osobowy komisji konkursowej Dyrektor Szpitala określa każdorazowo w zarządzeniu w sprawie powołania komisji. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, lub w przypadku nieobecności przewodniczącego, jego zastępca.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji biorą udział co najmniej trzy osoby powołane w skład komisji, w tym jej przewodniczący lub zastępca przewodniczącego komisji.

#### **§ 6.**

*Do zadań komisji konkursowej należy:*

1. każdorazowe opracowanie warunków konkursu, które podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala,
2. stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
3. ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
4. odrzucenie oferty:
  - 1) złożonej po terminie,
  - 2) zawierającej nieprawdziwe informacje,
  - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
  - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków konkursu,
  - 8) złożonej przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi konkursu ofert, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta,

5. rozpatrzenie przyjętych ofert oraz ich ocena według kryteriów, określonych każdorazowo w warunkach konkursu,
6. dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
7. sporządzenie protokołu postępowania konkursowego oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia i podpisania Udzielającemu Zamówienia. Protokół z części niejawnej postępowania konkursowego jest objęty tajemnicą.

### **Kryteria oceny ofert**

#### **§ 7.**

1. Przy wyborze oferty, Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:

- 1) cena świadczenia zdrowotnego – 80%,
- 2) jakość – 20%,

Cenę oferty należy rozumieć jako koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów należności i opłaty dodatkowe, jakie ponosi Oferent w ramach przyjętej umowy na świadczenie zdrowotne. Cena świadczenia zdrowotnego – oceniana będzie na podstawie złożonej oferty cenowej.

Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie brutto. Waga punktowa badanej oferty zostanie określona według następującego wzoru:

**(Cena minimalna /Suma cen badań z analizowanej oferty) x waga kryterium x 100 punktów gdzie:**

Cena minimalna – najniższa deklarowana suma cen spośród wszystkich ofert

Udzielający Zamówienia przy ocenie ofert pod kryterium „Jakość” będzie brał pod uwagę staż zawodowy związany z udzielaniem świadczeń będących przedmiotem konkursu (jako specjalista w dziedzinie) potwierdzony przez oferenta stosownymi dokumentami Rozkład punktów przedstawiono poniżej:

Staż zawodowy:

3-5 lat-5 pkt

powyżej 5 lat- 20 punktów

2. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów oceny.
3. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert równej łącznej liczby punktów, o wyborze oferty zdecyduje czas oczekiwania na autoryzowany wynik.

### **Procedura przeprowadzania konkursu**

#### **§ 8**

1. Udzielający Zamówienia może odwołać konkurs ofert w całości lub w części, przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym, z zastrzeżeniem, iż kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców nie podlegają zmianie. Informację o zmianie lub modyfikacji warunków Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl).
3. Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - 3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów,
  - 4) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Udział oferentów w części jawnej konkursu nie jest wymagany.

6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa:
  - 1) ustala, które z ofert spełniają wymogi określone w warunkach konkursu,
  - 2) odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 6 ust 4,
  - 3) wybiera oferty / ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
8. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
  - 3) odrzucono wszystkie oferty,
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym,
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
10. **Wyniki konkursu ofert obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.**

#### **Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu**

##### **§ 9.**

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Warunkami Konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia osobami upoważnionymi są:
  - 1) w sprawach dot. przedmiotu konkursu: Marta Węgrzyn-Bąk tel. 84/677-33-00;
  - 2) w sprawach organizacyjnych: Barbara Hurkała tel. 84/ 677-32-84;
  - 3) w sprawach systemu informatycznego: Tomasz Jaworski tel. 84/ 677 37 70

#### **Środki odwoławcze przysługujące oferentowi**

##### **§ 10.**

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
8. W przypadku uwzględnienia odwołania, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.
9. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) niedokonanie wyboru oferenta,
  - 2) unieważnienie postępowania konkursowego.

## Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

### § 11.

1. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu, Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas określony, tj.: **12 miesięcy licząc od daty jej zawarcia, z możliwością jej przedłużenia w formie aneksu o kolejny okres nie dłuższy niż 3 miesiące w przypadku przedłużenia finansowania przez NFZ.**
2. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
3. **Projekt umowy, stanowiący załącznik Nr 2 do warunków konkursu jest ich integralną częścią; zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.**

### Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Załącznik Nr 3 – Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych

*Zamość, dnia 17 sierpnia 2020 r.*