



Zamość, dnia 28 stycznia 2022 r.

DO.334.8.2022

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny
Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
tel. (84) 677 33 33

Dotyczy:

Zaproszenia do złożenia oferty

na usługę nieprzekraczającą wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro, w zakresie ortopedii i traumatologii w podziale na następujące zadania:

ZADANIE NR 1: wykonywanie przez lekarzy specjalistów świadczeń zdrowotnych z zakresu ortopedii i traumatologii na rzecz pacjentów hospitalizowanych w oddziałach Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu,

ZADANIE NR 2: wykonywanie zabiegów operacyjnych z zakresu ortopedii i traumatologii, poza godzinami normalnych ordynacji lekarskich, na rzecz pacjentów hospitalizowanych w oddziałach Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, których stan zdrowia uniemożliwia przetransportowanie do najbliższego Oddziału Ortopedycznego.

Kod CPV: 85121200-5 specjalistyczne usługi medyczne

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszej oferty jest odpłatne wykonywanie, przez lekarzy specjalistów Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych z zakresu ortopedii i traumatologii, określonych w Załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia, na rzecz pacjentów hospitalizowanych w oddziałach szpitalnych Zamawiającego.

2. Wymagane warunki:

- 1) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych w siedzibie Zamawiającego oraz w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na oba zadania łącznie, jak też oferty na każde z zadań osobno (oferta częściowa).
- 3) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia realizacji świadczeń, objętych przedmiotem zamówienia przez:
 - a) minimum trzech lekarzy - w przypadku podmiotu leczniczego,
 - b) minimum jednego lekarza - w przypadku indywidualnej praktyki.
- 4) Do złożenia ofert mogą przystąpić lekarze specjaliści w dziedzinie ortopedii i traumatologii/ortopedii i traumatologii narządu ruchu.
- 5) Termin i czas wykonywania usług będzie uzgadniany telefonicznie. Do dokonywania uzgodnień, Zamawiający upoważnia Ordynatorów Oddziałów / Lekarzy Kierujących Oddziałami i ich zastępców – w godzinach normalnej pracy oddziałów; lekarzy dyżurnych oddziałów – poza godzinami normalnej pracy oddziałów. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu:
 - a) **24 godzin** od zgłoszenia potrzeby wykonania świadczenia - w trybie pilnym,
 - b) **72 godzin** od zgłoszenia potrzeby wykonania świadczenia - w trybie planowym.
- 6) Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia:
od dnia zawarcia do dnia 28 lutego 2023 r.



3. Sposób sporządzenia oferty:

- 1) Przyjmujący Zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi zawierać wypełniony „Formularz ofertowy” zgodnie z Załącznikiem Nr 2 lub 2a oraz nw. dokumenty:
 - a) kopia dyplomu lekarza,
 - b) kopia prawa wykonywania zawodu lekarza,
 - c) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym posiadany stopień naukowy, specjalizacje,
 - d) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą/zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - e) aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego/ wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - f) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - g) umowa spółki cywilnej (jeśli działalność prowadzona jest w formie spółki).
 - h) aktualne zaświadczenie o odbytych szkoleniach z zakresu bhp,
 - i) aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli nie wynika z załączonych dokumentów, powinno być dołączone w oryginale do oferty.
- 4) Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego uprawnionego przedstawiciela.
- 5) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 6) Oferta musi być podpisana przez Przyjmującego Zamówienie - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z treści pełnomocnictwa musi wyraźnie wynikać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa jest składany wraz z ofertą.
- 7) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 8) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Przyjmującego Zamówienie, zaadresowana w następujący sposób:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II
w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
i opisana:**

Oferta na usługę nieprzekraczającą wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro, w zakresie ortopedii i traumatologii narządu ruchu w podziale na następujące zadania (DO.334.8.2022):

**ZADANIE NR 1: przeprowadzanie przez lekarzy konsultacji specjalistycznych z zakresu ortopedii i traumatologii narządu ruchu na rzecz pacjentów hospitalizowanych w oddziałach Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu,
ZADANIE NR 2: wykonywanie zabiegów z zakresu ortopedii i traumatologii narządu ruchu, poza godzinami normalnych ordynacji lekarskich, na rzecz pacjentów hospitalizowanych w oddziałach Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu,**



których stan zdrowia uniemożliwia przetransportowanie do najbliższego Oddziału Ortopedycznego.

Nie otwierać przed 10 lutego 2022 r. do godz. 9:30.

Przyjmujący Zamówienie może wycofać ofertę i złożyć nową przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert Przyjmujący Zamówienie złoży kolejne oferty i nie złoży oświadczenia o wycofaniu oferty złożonej uprzednio, ocenie będzie podlegać wyłącznie oferta złożona najpóźniej. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, pozostałe oferty złożone przez Przyjmującego Zamówienie są zwracane Przyjmującemu Zamówienie bez ich otwierania. Przyjmujący Zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę podlegającą ocenie.

4. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Oferent składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie **do dnia 09 lutego 2022 r. do godz. 15.00.**
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Przyjmującemu Zamówienie.

5. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert.

- 1) Przyjmujący Zamówienie może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert – nie później niż 3 dni przed terminem złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej www.szpital.zam.pl (w zakładce Zamówienia Publiczne → Konkursy i Ogłoszenia).
- 2) Pytania należy kierować na adres:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
e-mail: szpital@szpital.zam.pl

- 3) Do kontaktowania się z Przyjmującym Zamówienie w sprawach merytorycznych i formalnych Zamawiający wyznacza n/w osoby:
Marek Styczkiewicz – (84 / 677 34 30),
Barbara Hurkała – (84 / 677 32 84).
- 4) Treść zaproszenia może zostać zmieniona do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiana ma istotny wpływ na treść oferty, należy przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na dokonanie zmian.

6. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w **pokoju nr 210, w dniu 10 lutego 2022 r. o godz. 9.30.**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Przyjmującego Zamówienie oraz informacje dotyczące ceny oferty.

7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 1) Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:
Cena – **80 %**.
Jakość – **20%**
- 2) Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie, według wzoru:

PA

$(C_{\text{minimalna}} / C_{\text{oferty badanej}}) \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$

- 3) Zamawiający przy ocenie ofert wg kryterium „Jakość” będzie brał pod uwagę staż zawodowy związany z udzielaniem świadczeń będących przedmiotem postępowania potwierdzony przez oferenta stosownymi dokumentami. Rozkład punktów w ramach tego kryterium przedstawiono poniżej:

Staż zawodowy:

0-2 lat - 0 pkt.

3-5 lat - 10 pkt.

powyżej 5 lat - 20 punktów

Staż lekarzy zgłoszonych do udzielania świadczeń przez oferenta, liczony będzie jako średnia liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych lekarzy.

- 4) Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny.
- 5) Dla ważności postępowania wystarczy złożenie jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 6) W przypadku wpłynięcia jednej oferty, która nie podlega odrzuceniu Zamawiający nie dokonuje oceny punktowej.
- 7) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Przyjmujących Zamówienie, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

8. Udzielenie zamówienia

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Przyjmującemu Zamówienie, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Informacja będzie zawierać nazwę i adres Przyjmującego Zamówienie.
- 4) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Przyjmującego Zamówienie umowę.
- 5) Przyjmujący Zamówienie, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach w terminie 30 dni od dnia opublikowania informacji o wyborze oferty na stronie internetowej Zamawiającego.

9. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie wówczas gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zaproszenia do złożenia ofert;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

10. Odrzucenie oferty.

Oferta podlega odrzuceniu wówczas, gdy:

- 1) nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu;
- 2) nie została złożona w formie pisemnej;
- 3) Przyjmujący Zamówienie nie wykazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę;
- 4) została złożona po terminie składania ofert;
- 5) jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

p.o. Z-ca DYREKTORA
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ds. Administracyjno - Technicznych

Piotr Zajac