

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
**do 30.000 euro**

**Zamawiający :**

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
ul. Al. Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość  
tel. (84 ) 677 33 33  
fax. (84) 638 66 69

**Zaprasza do złożenia oferty**  
**na dostawę artykułów do utrzymania czystości i sprzętu sprzątającego**  
**kod CPV:19520000-7, CPV: 39300000-5**

**I. Określenie przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów do utrzymania czystości i sprzętu sprzątającego** dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

**Zadanie nr 1 – Sprzęt sprzątający**

**Zadanie nr 2 – Mopy**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ilości podajemy w formularzu oferty cenowej – załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.**

Ofertę można złożyć na całość przedmiotu zamówienia lub na każde zadanie oddzielnie.

**II. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy. Jednorazowe dostawy będą realizowane w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania za pośrednictwem faxu lub drogą elektroniczną zlecenia na dostawę.**

**III. Sposób sporządzenia oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać wypełniony „**Formularz oferty wykonawcy**” (zgodny w treści z przedstawionym wzorem) oraz n/w dokumenty:
  - 2.1. „**Formularz oferty cenowej**”. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z obowiązującym systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku), łączna cena (netto i brutto) musi być wyrażona cyfrą i słownie. Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.
  - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - 2.4. Kartę produktu zawierającą minimalne dane na temat wymaganych parametrów technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia z podaniem producenta i dodatkowo dla Zadania nr 2 pozycja 3 (mop jednorazowy) – Zamawiający wymaga próbki w ilości 1szt.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę

działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.

5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

6. Zaleca się, aby:

6.1. strony oferty były kolejno ponumerowane,

6.2. formularz cenowy nie był sporządzony odrębnie.

7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
ul. Al. Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość**

i opisana : Oferta na dostawę **artykułów do utrzymania czystości i sprzętu sprząającego**  
Nie otwierać przed **30.06.2020 roku do godz 14.00.**

8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

#### **IV. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie do dnia **30.06.2020 roku do godz 13.00.**

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

#### **V. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce do 30.000 euro) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego **nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert.**

2. Pytania należy kierować na adres:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
ul. Al. Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość  
Fax (84) 638 66 69

3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza n/w osoby:

- w sprawach merytorycznych: mgr Małgorzata Chopta tel. 84/ 677-32-85,
- w sprawach formalnych: Agnieszka Sokołowska tel. 84/ 677-32-78.

#### **VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 212, w dniu **30.06.2020 roku o godz 14.00.**

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty.

**VII.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawców o uzupełnienie bądź wyjaśnienie złożonych przez nich ofert.

### **VIII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:

Cena – **100 %**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

### **IX. Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w celu podpisania.
5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach.

### **X. Odrzucenie ofert**

Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

1. Nie będzie złożona w formie pisemnej.
2. Wykonawca nie wskaże właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę.
3. Zostanie złożona po terminie składania ofert.
4. Nie będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu.
5. Będzie nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

### **XI. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający może unieważnić postępowanie bez dokonania wyboru w przypadku, gdy:

1. Nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zaproszenia do złożenia ofert.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
4. Bez podania przyczyny przed dokonaniem wyboru oferty.

#### **Załączniki:**

1. Formularz oferty Wykonawcy
2. Formularz oferty cenowej
3. Wzór umowy

Z-ca DYREKTORA  
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
ds. Administracyjno – Technicznych  
mgr Andrzej Szewczuk

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OFERTA WYKONAWCY

### Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa : .....

Siedziba ( dokładny adres ): .....

Numer telefonu: .....

Numer faxu: .....

Numer NIP: .....

### Dane dotyczące Zamawiającego:

Nazwa: Samodzielny Publiczny Szpital  
Wojewódzki im Papieża Jana Pawła II

Adres: ul. Aleje Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość

Numer telefonu : (84) 677 33 33

Numer faxu : (84) 638 66 69

Numer NIP : 922-22-92-49

1. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty (numer sprawy: AG.Z.2150.35.2.2020) na dostawę **artykułów do utrzymania czystości i sprzętu sprzątającego**, zadanie nr ..... oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

α) netto : .....zł (słownie : .....złotych)

b) stawka podatku VAT : ..... %

c) brutto : .....zł (słownie : .....złotych).

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia zawarte w projekcie umowy.

4. Oświadczam, że jednorazowe dostawy będą realizowane w terminie **5 dni roboczych** od daty otrzymania zlecenia.

4. Oferuję termin płatności ..... dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT (minimalny wymagany przez Zamawiającego – **60 dni**).

5. Oświadczam, że będę uwzględniał reklamacje jakościowe i ilościowe dotyczące dostawy przedmiotu umowy na swój koszt w ciągu ..... dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji (max wymagany przez Zamawiającego **7 dni roboczych**). Dopuszczam zgłoszenie reklamacji za pośrednictwem faksu.

6. Załącznikami do niniejszego formularza oferty wykonawcy stanowiącymi jej integralną część są:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

b) pełnomocnictwo w oryginale bądź notarialnie poświadczone w przypadku podpisania niniejszej oferty przez pełnomocnika,

c) formularz oferty cenowej,

d) karta produktu techniczno-jakościowa oferowanego produktu,

e) próbka w ilości 1szt - dotyczy zadania nr 2, poz.3.

.....dnia.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej \*)

*\*niepotrzebne skreślić*

- klauzula informacyjna do Regulaminu udzielania zamówień na dostawy nieprzekraczające 30.000 euro

Zgodnie z art.13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, adres: ul. Al. Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość, email: szpital@szpital.zam.pl, tel. sekretariat: (84)677 33 00**

inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu jest mgr inż. Mirosław Teterycz, tel. (84)677 37 78, email: teterycz@szpital.zam.pl

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

w odniesieni do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
- na podstawie art. 16 RODO do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

| <b>Inspektor Ochrony Danych Osobowych</b>  | <b>Administrator Danych Osobowych</b>   |
|--|---|
| <b>Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu</b> | <b>Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu</b> |
| <b>mgr inż. Mirosław Teterycz</b>  | <b>p.o Dyrektora Szpitala – lek. med. Marta Węgrzyn-Bąk</b>   |

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OFERTA CENOWA

## Zadanie nr 1 – Sprzęt sprząający

| Lp | Asortyment                                     | Opis   | Nazwa handlowa produktu/nr katalogowy | Ilość | j.m | Jednostkowa cena netto w PLN | Stawka VAT % | Jednostkowa cena brutto w PLN (7+8) | Łączna cena netto w PLN (7 x 5) | Łączna cena brutto w PLN (10 + 8) | Producent | Kraj pochodzenia |
|----|--|--|---------------------------------------|-------|-----|------------------------------|--------------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------|------------------|
| 1  | 2  | 3  | 4                                     | 5     | 6   | 7                            | 8            | 9                                   | 10                              | 11                                | 12        | 13               |
| 1. | Kij do mopów                                   | wykonany z aluminium o dł. ok. 120cm, zakończony otworem do mocowania w uchwycie mopa  |                                       | 24    | szt |                              |              |                                     |                                 |                                   |           |                  |
| 2. | Nakładka zaczep metalowy do mopa prostokątnego | nakładka do mopa prostokątnego stanowiąca komplet do mopa prostokątnego o wymiarach ok. 14,5 x 40 cm, stelaż powinien posiadać dwa metalowe bolce.                       |                                       | 12    | szt |                              |              |                                     |                                 |                                   |           |                  |
| 3  | Prasa do wyciskarki                            | do wózka dwuwierdkowego 2x17L – plastikowa z uchwytem aluminiowym, zawieszona na drążku wózka  |                                       | 20    | szt |                              |              |                                     |                                 |                                   |           |                  |
| 4  | Zaczep plastikowy                              | do mopa sznurkowego o wymiarach 16cm   |                                       | 24    | szt |                              |              |                                     |                                 |                                   |           |                  |
| 5  | Szczotka do WC z podstawką (komplet)           | wykonana z plastiku, włos ze sztucznego tworzywa   |                                       | 60    | szt |                              |              |                                     |                                 |                                   |           |                  |
| 6  | Szczotka do zmiatania z kijem                  | miękka szczotka do zmiatania powierzchni zewnętrznych w obudowie drewnianej z włosem wykonanym z tworzywa sztucznego. Kij drewniany o dł. ok. 120cm, dł. zmiatacza: 30cm |                                       | 12    | szt |                              |              |                                     |                                 |                                   |           |                  |
| 7  | Szczotka zmiotkowa + szufelka                  | wykonana z plastiku, włos z tworzywa sztucznego (komplet)  |                                       | 20    | szt |                              |              |                                     |                                 |                                   |           |                  |
| 8  | Szczotka do mycia kaloryferów                  | dopodwójna szczotka do mycia kaloryferów na uchwycie plastikowym z dwoma końcówkami bawełnianymi   |                                       | 24    | szt |                              |              |                                     |                                 |                                   |           |                  |

|     |                                |  |  |    |     |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--------------------------------|--|--|----|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| 9   | Szczotka ryżowa z kijem        | szczotka do szorowania powierzchni wewnętrznych w obudowie drewnianej z twardym włosiem wykonanym z tworzywa sztucznego. Kij drewniany o dł. ok.120cm, dł. zmiatacza: 20cm +/-3cm  |  | 5  | szt |  |  |  |  |  |  |  |
| 10  | Szczotka ulicówka z kijem      | szczotka do zmiatania powierzchni zewnętrznych o dł. ok. 40cm, szer. ok. 5,5cm, w obudowie drewnianej z metalowym uchwytem. Kij drewniany o dł. ok.120cm   |  | 10 | szt |  |  |  |  |  |  |  |
| 11  | Wózek do sprzątnia dwuwierkowy | dowiadarka o pojemności 17L z wyciskarką mopów, wiadra w kolorze czerwonym i niebieskim  |  | 5  | szt |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Wózek do sprzątnia duży        | dostelaż wykonany ze stali nierdzewnej, podstawa wózka wyposażona w 6 kółek skrętnych, wewnętrzny uchwyt z zapinkami na worek o pojemności 120litrów, worek osłonowy wykonany z materiału wodoodpornego, worek osłonowy otwierany z boku suwakiem, dwie wysuwane kuwety, cztery wiadra o pojemności 6L, z pokrywami: czerwone, niebieskie, żółte, zielone, dwa wiadra o pojemności 20litrów, prasa do wyciskania mopów; szerokość 64cm, wysokość 112cm, długość 143cm. |  | 2  | szt |  |  |  |  |  |  |  |

**RAZEM**

Wartość brutto (słownie): .....

**SPRZEDAJĄCY:**

.....

**KUPUJĄCY:**

.....

### Zadanie nr 2 – Mopy

| Lp           | Asortyment      | Opis   | Nazwa handlowa produktu/nr katalogowy | Ilość (szt.) | j.m | Jednostkowa cena netto w PLN | Stawka VAT % | Jednostkowa cena brutto w PLN (7+8) | Łączna cena netto w PLN (5 x 7) | Łączna cena brutto w PLN (10 + 8) | Producent | Kraj pochodzenia |
|--------------|-----------------|--|---------------------------------------|--------------|-----|------------------------------|--------------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------|------------------|
| 1            | 2               | 3  | 4                                     | 5            | 6   | 7                            | 8            | 9                                   | 10                              | 11                                | 12        | 13               |
| 1.           | Mop prostokątny | o wymiarach ok.14,5x40cm z uchwytemi do mocowania na nakładce blizzard   |                                       | 1.000        | szt |                              |              |                                     |                                 |                                   |           |                  |
| 2.           | Mop sznurkowy   | o wymiarach 12x20cm, gramatura mopa sznurkowego powinna wynosić 400gr +/- gr.  |                                       | 1.000        | szt |                              |              |                                     |                                 |                                   |           |                  |
| 3.           | Mop jednorazowy | składający się z włókniny/przędzy o dobrej chłonności, warstwa chłonna zapewniająca wilgotność, zbierający wszystkie nieczystości, możliwość umycia ok. 30m <sup>2</sup> powierzchni, o wym.: dł. 43cm +/- 2cm, szer. 15cm +/- 2cm<br>+ dodatkowo dostarczenie nieodpłatnie minimum 5szt kija ze spryskiwaczem do w/w mopa |                                       | 20.000       | szt |                              |              |                                     |                                 |                                   |           |                  |
| <b>RAZEM</b> |                 |  |                                       |              |     |                              |              |                                     |                                 |                                   | X         | X                |

Wartość brutto (słownie): .....

SPRZEDAJĄCY:

.....

KUPUJĄCY:

.....



UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Zamościu pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II z siedzibą w Zamościu**, ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000021024, NIP: 9222292491, zwanym w treści umowy „Kupującym”, w imieniu którego działa:

.....

a

.....  
zwaną w treści umowy „Sprzedającym”, w imieniu której działa:

.....

zwani też w treści umowy „Stronami”.

Umowa jest wynikiem postępowania przeprowadzonego na podstawie: „Regulaminu udzielania zamówienia na dostawy/usługi nieprzekraczające równowartości 30.000 euro” Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Treść umowy została sporządzona na podstawie złożonej przez Sprzedającego oferty cenowej.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa przez Sprzedającego na rzecz Kupującego asortymentu wskazanego w „Załączniku nr 1” do umowy, który stanowi integralną część umowy (zwanego w dalszej części umowy „przedmiotem umowy”).

**§ 2**

**Sposób realizacji dostawy przedmiotu umowy**

1. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji dostaw przedmiotu umowy w okresie od dnia ..... do dnia .....
2. Jednocześnie Sprzedający gwarantuje, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany oraz dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Dostawy przedmiotu umowy Sprzedający będzie realizował w częściach na każdorazowe odrębne zamówienie Kupującego przekazane Sprzedającemu faxem, elektronicznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie na dane kontaktowe określone w niniejszej umowie.
4. W każdorazowym zamówieniu na dostawę, o którym mowa w ust.3 niniejszego paragrafu, Kupujący będzie wskazywał rodzaj i ilość asortymentu, który ma być przedmiotem dostawy.
5. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie ..... dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Kupującego.
6. Dostawy będą odbywały się od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w takim okresie, w godzinach od 7.00 do 14.00.
7. Dostawy będą odbywały się na koszt i ryzyko Sprzedającego. Wraz z każdą dostawą, jeżeli Kupujący zgłosi takie zadanie, Sprzedający zobowiązany jest dostarczyć Kupującemu dokumenty dopuszczenia asortymentu do obrotu, a także inne tego rodzaju dokumenty, w szczególności certyfikaty, homologacje, deklaracje zgodności, karty charakterystyki substancji chemicznej.
8. Asortyment będący przedmiotem dostawy powinien być odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem. Asortyment powinien być także dostarczany w opakowaniach w wielkościach zamówionych przez Kupującego. Kupujący dopuszcza zmianę wielkości opakowania z zachowaniem zasady proporcjonalności danej dostawy. Zamiana wielkości opakowań wymaga pisemnej zgody Kupującego.
9. W przypadku, gdy Sprzedający dostarczy w danej dostawie większą ilość asortymentu niż ta jaka była w zamówieniu, Kupujący może odmówić przyjęcia dostawy w tej części jaka wykracza poza zamówienie i odebrać na koszt i ryzyko Sprzedającego.
10. Stopień realizacji umowy w ramach poszczególnych asortymentów uzależniony jest od potrzeb wynikających z działalności Kupującego. Kupujący zastrzega sobie prawo do realizacji poszczególnych asortymentów w mniejszym lub większym zakresie niż to wynika z ilości określonych w załączniku do niniejszej umowy, przy czym suma wartości zrealizowanych dostaw nie może przekroczyć łącznej ceny umowy określonej w §5 ust.1. Realizacji

zacja umowy w mniejszym zakresie niż to wynika z ilości asortymentów określonych w załączniku nie może stanowić dla sprzedającego podstawy do domagania się zapłaty wynagrodzenia, odszkodowania bądź innych świadczeń z tego tytułu.

11. W przypadku niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, w szczególności w postaci braków ilościowych, wad uniemożliwiających używanie asortymentu zgodnie z jego przeznaczeniem, stwierdzonych uszkodzeń Kupujący może nie przyjąć dostawy i odesłać ją na koszt i ryzyko Sprzedającego wyznaczając jednocześnie termin dostawy zakwestionowanego asortymentu. Wyznaczenie nowego terminu dostawy nie pozbawia Kupującego prawa do nałożenia na Sprzedającego kary umownej, o której mowa w § 8 ust.1 pkt a).
12. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego lub podmiotów, którym Sprzedający powierzył realizację dostawy (np. firmy transportowej), Kupujący zgodnie z ust.11 nie przyjmie danej dostawy i odeśle ją Sprzedającemu, a nowy termin nie może być wyznaczony ze względu na niezwłoczna potrzebę wykorzystania asortymentu w działalności Kupującego (np. ze względu na zagrożenie życia i zdrowia pacjentów lub zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych), Sprzedający jest zobowiązany do pokrycia szkody jaką z tego tytułu poniósł Kupujący, w szczególności związanej z koniecznością zakupu tego asortymentu od innych podmiotów lub osób trzecich po cenie wyższej niż wynikająca z niniejszej umowy. Kupujący informuje niezwłocznie Sprzedawcę o okolicznościach wskazanych w zdaniu poprzednim. W takim przypadku Kupujący nie jest zobowiązany do przyjęcia od Sprzedającego ponownej dostawy zakwestionowanego asortymentu i Sprzedającemu nie przysługuje roszczenie w stosunku do Kupującego o zapłatę za taką dostawę.
13. W przypadku, gdy Sprzedający dostarczy asortyment po wyznaczonym terminie Kupujący może odmówić przyjęcia dostawy i zamówić asortyment u innego dostawcy. W sytuacji wskazanej w zdaniu pierwszym Sprzedający jest zobowiązany do pokrycia szkody jaką poniósł Kupujący, w szczególności związanej z koniecznością zakupu asortymentu od innych podmiotów lub osób trzecich, po cenie wyższej niż wynikająca z niniejszej umowy. Sprzedającemu nie przysługuje roszczenie w stosunku do Kupującego o przyjęcie spóźnionej dostawy i zapłatę za spóźnioną dostawę.
14. W sytuacji, gdy **przed wyznaczonym terminem dostawy** Sprzedający poinformuje Kupującego, iż nie może zrealizować dostawy z powodu okoliczności niezależnych od Sprzedającego tj. np. zakończenia produkcji asortymentu, czasowego wycofania asortymentu z obrotu na terenie Polski, braku możliwości sprowadzenia asortymentu do Polski, Sprzedający jest zobowiązany niezwłocznie zaproponować Kupującemu inne równoważny, dostępny w obrocie asortyment o takich samych właściwościach i parametrach technicznych i funkcjonalnych. Cena brutto zamiennego asortymentu, nie może być wyższa od ceny asortymentu objętego niniejszą umową.
15. Zamiana asortymentu, o której mowa w ust.14, może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Kupującego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku braku zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, Sprzedający lub Kupujący mogą odstąpić od umowy w tej części, jaka nie może zostać zrealizowana z przyczyn niezależnych od Sprzedającego. W takim przypadku nie stosuje się kar umownych z tytułu odstąpienia.

### § 3

#### Postępowanie reklamacyjne

1. Kupujący ma prawo do zgłaszania na piśmie, faxem lub elektronicznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Sprzedającemu reklamacji ilościowych dostarczanego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy niezwłocznie po dokonaniu odbioru dostawy, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia odbioru dostawy.
2. Kupujący ma prawo do zgłaszania na piśmie, faxem lub elektronicznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Sprzedającemu reklamacji jakościowych dostarczanego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy przez okres trwania rękojmi, jakim jest objęty przedmiot umowy.
3. Sprzedający jest zobowiązany do pisemnej odpowiedzi na reklamację Kupującego w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. Brak odpowiedzi na reklamację we wskazanym w zdaniu poprzednim terminie jest uważany za uznanie przez Sprzedającego reklamacji i tym samym po stronie Sprzedającego powstaje obowiązek wymiany wadliwego asortymentu na zgodny z zamówieniem, który jest wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od upływu terminu na złożenie odpowiedzi na reklamację.
4. Koszty reklamacji, takie jak m.in. koszty odesłania zareklamowanego asortymentu, koszty ekspertyz, koszty ponownego transportu do siedziby Kupującego itp. ponosi Sprzedający.

### § 4

#### Rękojmia

1. Sprzedający udziela Kupującemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, w tym również powstałe po jego odbiorze z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
2. Rękojmia za wady przedmiotu umowy jest udzielana od daty odbioru przedmiotu umowy przez Kupującego.

3. Do rękojmi za wady przedmiotu umowy stosuje się odpowiednie przepisy art.556-576 Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem przepisów dotyczących podmiotów będących konsumentami w rozumieniu Kodeksu cywilnego, z następującymi modyfikacjami odpowiedzialności Sprzedającego:

a) jeżeli wadliwa rzecz była już raz wymieniona lub naprawiana Kupujący może według własnego wyboru od umowy odstąpić w części dotyczącej rzeczy wadliwej lub złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny rzeczy wadliwej. W przypadku, gdy Sprzedający nie wyrazi zgody na obniżenie ceny Kupujący może odstąpić od umowy w części dotyczącej rzeczy wadliwej;

b) Sprzedający nie może odmówić wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady w sytuacji, gdy wada jest istotna również w przypadku, gdy koszty zadośćuczynienia temu obowiązkowi przewyższają cenę rzeczy sprzedanej. Jeżeli Sprzedający odmówi wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady w sytuacji wskazanej w zdaniu pierwszym Kupujący może odstąpić od umowy w części dotyczącej rzeczy wadliwej.

## § 5

### Wartość umowy i warunki płatności

1. Wartość umowy strony ustalają na kwotę netto ..... zł (słownie: ..... ) plus należny podatek od towarów i usług tj. w kwocie brutto ..... (słownie: ..... ).

2. Wartość umowy strony wyliczyły na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie Sprzedającego, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Kupujący będzie regulował płatności za każdą dostawę na podstawie faktury VAT wystawionej przez Sprzedającego po dokonaniu dostawy na rachunek wskazany na wystawionej fakturze. Termin płatności faktury wynosi ..... dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Kupującego.

4. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się dzień złożenia przez Kupującego w banku dokumentu „polecenia przelewu”.

5. Wartość umowy brutto określona w ust.1 nie może ulec podwyższeniu przez czas obowiązywania umowy.

## § 6

### Zakaz cesji

Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, dotycząca zobowiązań powstałych w związku z realizacją przedmiotowej umowy, może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot, który utworzył Kupującego.

## § 7

### Podwykonawstwo

Bez zgody Kupującego Sprzedający nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej lub innemu podmiotowi.

## § 8

### Kary umowne

1. Kupujący ma prawo do nałożenia na Sprzedającego kar umownych w wysokości:

a) 0,5% wartości brutto niezrealizowanej części dostawy, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 2 ust.5 umowy;

b) 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia Kupującego od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego,

c) 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia Sprzedającego od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.

2. W przypadku, gdy szkoda powstała przewyższa ustanowioną karę umowną, Kupujący ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Sprzedający wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. W przypadku braku potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej doręczonej Sprzedającemu w terminie określonym w treści noty, nie krótszym niż 7 dni od daty jej doręczenia.

## § 9

### Prawo odstąpienia od umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedający może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 10

### Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia .....
2. Strony mogą przedłużyć okres obowiązywania umowy o okres nieprzekraczający 6 miesięcy, jeżeli umowa, co do jej wartości określonej § 5 ust.1 umowy, nie została zrealizowana w całości w okresie jej obowiązywania określonym w ust.1.

## § 11

### Zmiana umowy

1. Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i następuje w drodze podpisania stosownego aneksu do umowy.
2. Strony dopuszczają podwyższenie wartości umowy do 10% wartości umowy określonej w § 5 ust.1 umowy pod warunkiem, że wartość umowy po jej podwyższeniu nie przekroczy kwoty 30.000 euro w rozumieniu art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r., poz.1843) na dzień dokonania podwyższenia wartości umowy.

## § 12

### Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem ..... okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Kupujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Sprzedający zrealizuje co najmniej dwie dostawy z opóźnieniem.
3. Kupujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zgłoszenia trzykrotnej reklamacji przedmiotu umowy.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystąpienia braku środków finansowych na realizację umowy Kupujący zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości dostaw, o czym powiadomi Sprzedającego na piśmie. W takim przypadku Sprzedający może żądać wynagrodzenia jedynie za zrealizowaną część umowy.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Integralną część umowy stanowią jej załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 – wykaz asortymentu wraz z ofertą cenową Sprzedającego
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

SPRZEDAJĄCY

KUPUJĄCY