

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
do 30.000 euro**

Zamawiający :

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
tel. (84) 677 33 33
fax (84) 638 66 69

**Zaprasza do złożenia oferty
na dostawę odzieży roboczej i medycznej**

kod CPV: 18100000-0

I. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa odzieży roboczej i medycznej** dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ilości podajemy w formularzu oferty cenowej – załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Przedmiot zamówienia został podzielony na **trzy zadania. Ofertę można składać na całość przedmiotu zamówienia lub na dane zadanie oddzielnie (oferta częściowa)**. Oferta, która nie będzie zawierała wszystkich pozycji asortymentowych w danym zadaniu zostanie odrzucona.

Wymagania BHP:

1. Oferowana odzież ochronna musi posiadać deklarację zgodności z wymaganiami zasadniczymi CE.
2. Odzież ocieplona (i czapki) oraz ochronna musi spełniać ogólne wymagania normy EN ISO 13688. Odzież ochronna przed deszczem musi spełniać wymogi normy EN-343 i powinna zawierać się w przedziale odporności od 2 do 3.
3. Obuwie ma spełniać wymogi stawiane przez: EN 20347 „Wymagania dla obuwia zawodowego do użytku w pracy” dla obuwia profilaktycznego – roboczego – wykonane na spodach przeciwpoślizgowych z pełnym profilem ortopedycznym, wyściółka i cholewka skórzana.
4. Rękawice robocze drelichowe (należące do kategorii I) muszą spełniać wymagania normy EN420.

Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać deklarację wytwórcy (deklaracja zgodności CE) o spełnianiu wymagań zasadniczych, certyfikat jednostki notyfikowanej zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych. Dokument/-y, o których mowa powyżej, wykonawca musi przedstawić wraz z pierwszą dostawą lub na każde żądanie zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo, w celu weryfikacji wiarygodności danych dotyczących przedmiotu zamówienia zawartych w ofercie, do zażądania w wyznaczonym przez siebie terminie próbek oferowanego przedmiotu zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty.

Do środków ochrony indywidualnej należy dołączyć niżej wymienione informacje :

- zasady użytkowania, przechowywania, konserwacji, prania,
- okres trwałości.

II. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy. Jednorazowe dostawy będą realizowane w terminie 14 dni licząc od daty przekazania za pośrednictwem faxu zlecenia na dostawę.

III. Sposób sporządzenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać wypełniony „Formularz oferty wykonawcy” (zgodny w treści z przedstawionym wzorem) – dla każdego zadania oddzielnie oraz n/w dokumenty:
 - 2.1. „Formularz oferty cenowej” – dla każdego zadania oddzielnie (zgodny w treści z przedstawionym wzorem).
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 2.4. Szczegółowa charakterystyka oferowanego przedmiotu zamówienia (ulotka, folder, opis itp.) z jednoczesnym podaniem producenta, **zawierająca minimum informacje podane w opisie przedmiotu zamówienia.**
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, aby:
 - 6.1. strony oferty były kolejno ponumerowane,
 - 6.2. formularz cenowy nie był sporządzony odręcznie.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość**

i opisana: **Oferta na dostawę odzieży roboczej i medycznej**
Nie otwierać przed: **08.02.2017r. do godz. 14.00**

8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

IV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie do dnia **08.02.2017r. do godz. 13.00**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

V. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce do 30.000 euro) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert.
2. Pytania należy kierować na adres:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
Fax (84)638 66 69

3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza n/w osoby:

- w sprawach merytorycznych: mgr Roman Kapica oraz mgr Małgorzata Chopta tel. (84) 677- 32-85 (w zakresie zadań nr 2 i 3), mgr Teresa Wawryca-Kordulska tel. (84) 677-32-40 (w zakresie zadania nr 1).
- w sprawach formalnych: inż. Edyta Bender tel. (84) 677-32-78.

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 212, w dniu **08.02.2017r. o godz. 14.00**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty.

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawców o uzupełnienie bądź wyjaśnienie złożonych przez nich ofert.

VII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:

Cena – **100 %**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

VIII. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w celu podpisania.
5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach.

IX. Odrzucenie ofert

Oferta zostanie odrzucona jeżeli :

1. Nie będzie złożona w formie pisemnej,
2. Wykonawca nie wskaże właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę,
3. Zostanie złożona po terminie składania ofert,
4. Nie będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu,
5. Będzie nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

X. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy :

1. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia ,
2. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca , że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego .
3. Nie zostanie złożona żadna oferta spełniająca wymogi zaproszenia do złożenia ofert ,
4. Bez podania przyczyny przed dokonaniem wyboru oferty .

Załączniki:

1. Formularz oferty Wykonawcy
2. Formularz oferty cenowej
3. Wzór umowy

Z-ca DYREKTORA
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ds. Lecznictwa

(-) lek. med. Marek Lipiec

OFERTA WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy :

Dane dotyczące Zamawiającego:

Nazwa :

Nazwa: Samodzielny Publiczny Szpital
Wojewódzki im Papieża Jana Pawła II

Siedziba (dokładny adres):

Adres: ul. Aleje Jana Pawła II 10
22-400 Zamość

Numer telefonu:

Numer telefonu: (84) 677 33 33

Numer faxu:

Numer faxu: (84) 638 66 69

Numer NIP:

Numer NIP: 922-22-92-49

1. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty (numer sprawy: AG.Z.2150.35.23.2016)
na **dostawę odzieży roboczej i medycznej w zakresie zadania nr**
oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

a) netto:zł (słownie :
.....złotych)

b) stawka podatku VAT : %

c) brutto:zł (słownie :
.....złotych) .

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia zawarte w projekcie umowy.

4. Oświadczam, że oferowana odzież spełnia warunki określone pkt I zaproszenia.

5. Oświadczam, że oferowany asortyment posiada miesięcy okresu użyteczności.

6. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielam miesięcy pełnej gwarancji licząc od daty dostawy (min. wymagany przez Zamawiającego okres to 12 miesięcy).

7. Zobowiązuje się do uwzględnienia na swój koszt reklamacji jakościowych i ilościowych dotyczących dostawy przedmiotu umowy na swój koszt w ciągu **7 dni** od daty zgłoszenia reklamacji.

8. Oferuję termin płatnościdni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT (minimalny wymagany przez Zamawiającego – **60 dni**).

9. Załącznikami do niniejszego formularza oferty wykonawcy stanowiącymi jej integralną część są:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

b) pełnomocnictwo w oryginale bądź notarialnie poświadczony w przypadku podpisania niniejszej oferty przez pełnomocnika.

c) formularz oferty cenowej,

d) szczegółowa charakterystyka oferowanego przedmiotu zamówienia (ulotka, folder, opis itp.) z jednoczesnym podaniem producenta , zawierająca minimum informacje podane w opisie przedmiotu zamówienia

.....dnia.....

.....
(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA
ZADANIE NR 1

Lp	Asortyment /Nazwa handlowa oferowanego produktu	Ilość	j.m.	Jedn. cena netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Jedn. cena brutto w PLN (5 + 6)	Łączna cena bez podatku VAT w PLN (5 x 3)	Łączna cena z podatkiem VAT w PLN (8 + 6)	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	UBRANIE DAMSKIE MEDYCZNE: - bluza zapinana na guziki lub napy, długi rękaw, spódnica ze szlufkami lub spodnie w kolorze białym, jasnoniebieskim lub jasnozielonym, elano-bawełna z przeznaczeniem dla służby zdrowia o składzie bawełna 35%, pozostałe poliester, gramatura min. 210 g/m ²	10	kpl.						
2.	FARTUCH BIAŁY: długi rękaw, zapinany z przodu na zatrzaski ze stali nierdzewnej lub guziki, z wykładanym zaokrąglonym kołnierzem, dwie kieszenie boczne oraz jedna piersiowa ze strony lewej, z tyłu bez rozporoka, kurczliwość poniżej 5%.	72	szt.						
3.	UBRANIE MĘSKIE MEDYCZNE: - bluza zapinana na guziki lub napy, długi rękaw, spodnie - rozporek zapinany na metalowy zamek ze szlufkami, dwie kieszenie, w kolorze jasnoniebieskim elanobawełna z przeznaczeniem dla służby zdrowia o składzie bawełna 35%, pozostałe poliester, gramatura min. 210 g/m ²	12	kpl						
4.	UBRANIE LEKARSKIE: granatowe, krótki rękaw, dekold w szpic, wkładane przez głowę, 3 kieszenie, po bokach rozcięcia do wygodnego użytkowania. Skład materiału: 50% bawełna, 50% poliester	2	szt.						
5.	GARSONKA DAMSKA + SPODNIE: - bluza biała granatowe wypustki lub bluza fioletowa, długi rękaw lub krótki rękaw, 3 kieszenie, dekold do szpica, zapinana na zamek - spodnie proste lekko zwężające się dołem, w pasku po obu stronach wszyta gumka, zapinane na zamek błyskawiczny i guzik, zapięcie z przodu, 2 kieszenie, kolor biały lub fioletowy. Skład materiału: 50% bawełna, 50% poliester	68	kpl.						

6.	GARSONKA DAMSKA + SPÓDNICA: - bluza biała czekoladowe wypustki (i inne kolory), krótki rękaw, 3 kieszenie, dekoltd do szpica, zapinana na zamek - spódnica biała, w pasku po obu stronach wszyta gumka, zapina na zamek i guzik, zapięcie z tyłu, długość 50 cm, rozcięcie z tyłu. Skład materiału: 50% bawełna, 50% poliester	6	kpl.						
RAZEM:									

UWAGA: szczegółowe rozmiary i wymiary zostaną przekazane w zleceniach kierowanych przez Kupującego do Sprzedającego.

Wartość brutto (słownie):

.....
 (podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)

* - niepotrzebne skreślić

.....

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA
ZADANIE NR 2

Lp	Nazwa /Nazwa handlowa oferowanego produktu	Ilość	j.m.	Jedn. cena netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Jedn. cena brutto w PLN (5 + 6)	Łączna cena bez podatku VAT w PLN (5 x 3)	Łączna cena z podatkiem VAT w PLN (8 + 6)	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<p>KURTKA ZIMOWA: Kurtka zapinana na suwak z dodatkowym zapięciem na napy, ma odsuwany kaptur z troczkami z możliwością ściągnięcia, rękawy kurtki regulowane na rzep, możliwość ściągnięcia kurtki w pasie i dopasowania jej do sylwetki użytkownika. Kieszenie: - od strony zewnętrznej 5 kieszeni, z czego 2 dolne zapinane na napy, na górze 1 na suwak, 1 na napy - od wewnętrznej strony dodatkowo 1 kieszeń Tkanina: -powłoka poliester powlekany PCV -wyściółka 100% poliester - podszewka 100% poliester tafta</p>	25	szt.						
2.	<p>CZAPKA OCIEPLANA ZIMOWA: Czapka z daszkiem z poliamidu, ocieplana, wewnątrz watowana, podszewka akrylowa w miejscach chroniących uszy oraz w tylnej części, tkanina zewnętrzna 100% poliamid, podszewka 100% akrylowa + 100% bawełna, wypełnienie 100%poliester</p>	15	szt.						
3.	<p>PŁASZCZ PRZECIWDDESZCZOWY: Płaszcz przeciwdeszczowy z poliestru powlekanego PCV płaszcz przeciwdeszczowy. Szwy zgrzewane. Kaptur stały. Zapinanie na podwójną listwę na zatrzaski. Rękawy raglanowe. Gumka wewnątrz nadgarstków. 2 kieszenie, otwór na plecach umożliwiający wentylację, otwory wentylacyjne pod pachami. Skład: 100% poliester powlekany PCV od strony wewnętrznej</p>	24	szt.						
4.	<p>SPODNIE OCIEPLANE TYPU OGRODNICZKI LUB SPODNIE DO PASA + BLUZA : wykonane z bardzo wytrzymałej tkaniny, powłoka 65% poliester,</p>	15	kpl.						

	<p>35% bawełna o gramaturze 180 g/m², wyściółka 100% poliester o gramaturze 180 g/m², podszewka 190T poliester tafta możliwość regulacji w pasie dzięki guzikom oraz w długości szelkami, które mają w tylnej partii dodatkową gumkę, dwie boczne kieszenie i jedna z tyłu na nogawce, dodatkowo dwie kieszenie w górnej partii spodni, w tym jedna na suwak, w skład zestawu wchodzi kurtka + spodnie ogrodniczki lub spodnie do pasa</p> <p>- <u>Spodnie typu ogrodniczki</u> – na klapie duża kieszeń zapinana na rzep, możliwość regulacji szerokości w pasie dzięki zapięciu bocznym na guziki oraz wszytą gumkę w pasie, dwie boczne kieszenie z naszytymi dodatkowymi kieszeniami zewnętrznymi kieszeniami zapinanymi na rzep, miejsca na nakolanniki, rozporek zapinany na metalowy suwak.</p> <p>- <u>Spodnie do pasa</u> - 5 kieszeni, wzmocnienie na tylnych kieszeniach, 2 naszyte kieszenie kolanowe pozwalające na wymianę nakolanników, rozporek zapinany na zamek metalowy</p> <p>- <u>Bluza</u> - 5 kieszeni w tym 3 z patkami na rzepy, możliwość regulacji szerokości rękawa przy mankiecie, dół bluzy zakończony listwą ze ściągaczem na gumkę</p>														
5.	<p>UBRANIE DRELICHOWE 2 – CZĘŚCIOWE SPODNI DO PASA LUB OGRODNICZKI + BLUZA:</p> <p>tkanina 65% poliester i 35% bawełna, gramatura 320g/m², podwójne i potrójne szwy oraz ryglówki wzmacniające dodatkowo miejsca szczególnie narażone na rozerwanie,</p> <p>- <u>spodnie do pasa</u> – 5 kieszeni, wzmocnienie na tylnych kieszeniach, 2 naszyte kieszenie kolanowe pozwalające na wymianę nakolanników</p> <p>- <u>Spodnie typu ogrodniczki</u> – na klapie duża kieszeń zapinana na rzep, możliwość regulacji szerokości w pasie dzięki zapięciu bocznym na guziki oraz wszytą gumkę w pasie, dwie boczne kieszenie z naszytymi dodatkowymi</p>	45	kpl.												

	kieszeniami zewnętrznymi kieszeniami zapinanymi na rzep, miejsca na nakolanniki, rozporek zapinany na metalowy suwak. - <u>bluza</u> - 5 kieszeni w tym 3 z patkami na rzepy, możliwość regulacji szerokości rękawa przy mankiecie, dół bluzy zakończony listwą ze ściągaczem na gumkę							
6.	KOSZULA FLANELOWA: Koszula flanelowa w kratę, 100 % bawełna. Gramatura 120 g/m2. Zapinana na guziki plastikowe, długi rękaw, mankiety zapinane na guziki, jedna kieszeń na piersi, kołnierz wykładany.	61	szt.					
7.	CZAPKA LETNIA: Czapka drelichowa, 65% poliester, 35% bawełna, usztywniany daszek i przód czapki, zapinana na zatrzask z możliwością regulacji, idealne do ochrony przed słońcem, szeroka gama kolorów	39	szt.					
8.	RĘKAWICE OCHRONNE: materiał 100% dzianina bawełniana, powleczone w części dłoniowej podwójną warstwą nitrylu, odporne na uszkodzenia mechaniczne ścieranie, przecięcie, przekłucie, z mankietem ochronnym, powlekane nitrylem w całości	12	para					
9.	RĘKAWICE DRELICHOWE WZMOCNIONE: rękawice drelichowe wzmacniane skórą, wzmocnienie wewnętrznej strony dłoni oraz palców i kostek po zewnętrznej stronie	32	para					
10.	FARTUCH GUMOWY PRZEDNI: fartuch gumowy lekki, wzmocniony, wiązany na szyi i w pasie, wymiary: długość około 120 cm i szerokość około 100 cm, kolor szary lub czarny.	4	szt.					
11.	CZEPEK: czepek kucharski z daszkiem i siatką obszyty gumką regulującą obwód. Materiał: - daszek 100 % bawełna - siatka 100 % poliester. Kolor biały, rozmiar uniwersalny.	6	szt.					
12.	FARTUCH GUMOWY: fartuch wodoodporny wykonany z tkaniny poliestrowej powlekanej poliuretanem. Wykonany z lekkiej i miękkiej tkaniny, posiadający regulację na pasku szyjnym. Długość 100-110 cm, szerokość 75-80 cm.	3	szt.					
13.	KOMBINEZON: kombinezon roboczy, 65% poliester, 35% bawełna. Zapinany z przodu na zamek błyskawiczny pod taśmą ze skosu. Kołnierz koszulowy. 2 górne	3	szt.					

kieszenie nakładane, zapinane pod klapką na zatrzaski. 2 skośne kieszenie na wysokości pasa. 2 kieszenie na ręce. Na plecach 1 kieszeń nakładana i 1 kieszeń na miarkę. Dół rękawów zapinany na zatrzaski. Talia regulowana gumką. Nogawki proste. Materiały: 65% poliester, 35% bawełna, 245 g/m ²								
RAZEM:								

UWAGA: szczegółowe rozmiary i wymiary zostaną przekazane w zleceniach kierowanych przez Kupującego do Sprzedającego.

Wartość brutto (słownie):

.....
(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)

* - niepotrzebne skreślić

.....

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA
ZADANIE NR 3

Lp.	Nazwa /Nazwa handlowa oferowanego produktu	Ilość	j.m.	Jedn. cena netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Jedn. cena brutto w PLN (5 + 6)	Łączna cena bez podatku VAT w PLN (5 x 3)	Łączna cena z podatkiem VAT w PLN (8 + 6)	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	GUMOFILCE: -wykonane z gumy - cholewa wykonana z włókniny zapewniająca ciepło - stanowią ochronę przed zimnem, przesiąkaniem wody oraz wilgocią - podeszwa urzeźbiona, antypoślizgowa - dobrze dopasowują się do nogi dzięki czemu nie zsuwają się podczas pracy i lepiej zabezpieczają przed dostaniem się do wnętrza wody	19	para						
2.	TRZEWIKI: wykonane ze skóry naturalnej, sięgające kostki, podeszwa antypoślizgowa, olejoodporna (SI), stalowy nosek wytrzymały na uderzenia i zgniecenia (SB) kolor czarny.	15	para						
3.	BUTY MĘSKIE - TYPU KLAPKI: powinny posiadać wkładkę z profilem ortopedycznym, powinny zapewnić komfort termiczny stóp poprzez posiadanie certyfikatu " obuwie dla stopy wrażliwej" lub stosowanie cholewki i wkładki ze skór naturalnych nie farbujących, spód przeciwpoślizgowy, kolor biały, cholewka pełna perforowana, możliwość regulacji tęgości	34	para						
4.	BUTY DAMSKIE – TYPU KLAPKI: powinny posiadać wkładkę z profilem ortopedycznym, powinny zapewnić komfort termiczny stóp poprzez posiadanie certyfikatu " obuwie dla stopy wrażliwej" lub stosowanie cholewki i wkładki ze skór naturalnych nie farbujących, spód	94	para						

przeciwoślizgowy, kolor biały, z dwoma paskami i regulacją tęgości									
						RAZEM:			

UWAGA: szczegółowe rozmiary i wymiary zostaną przekazane w zleceniach kierowanych przez Kupującego do Sprzedającego.

Wartość brutto (słownie):

.....
(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)

* - niepotrzebne skreślić

Wzór umowy nr AG.Z.2150. 2017

zawarta w dniu w Zamościu, pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II z siedzibą w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021024, NIP 922 – 22 – 92 - 491, zwanym w treści umowy „Kupującym”, w imieniu którego działa:

.....
a z siedzibą w , adres: zarejestrowaną w, NIP, zwaną w treści umowy „Sprzedającym”, w imieniu której działa

Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty.

§ 1

Kupujący zleca a Sprzedający przyjmuje do realizacji **dostawę odzieży roboczej i medycznej** dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10 w asortymencie i ilościach określonych poniżej lub w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy stanowiącego integralną część umowy.

§ 2

1. Dostawy będą odbywały się w dni robocze w godzinach 7:00-14.30.
2. Kupujący będzie określał odrębnymi zleceniami za pośrednictwem faxu asortyment i ilość zapotrzebowania na asortyment będący przedmiotem umowy **14 dni** roboczych wcześniej przed terminem dostawy.
3. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego ponosząc ryzyko i koszty transportu.
4. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczania towaru będącego przedmiotem niniejszej umowy dobrej jakości, a w przypadku zgłoszenia przez Kupującego (w formie pisemnej) uwag w tym zakresie do przyjmowania reklamacji jakościowych.
5. Sprzedający gwarantuje, że dostarczane przez niego odzież robocza objęta niniejszą umową są fabrycznie nowe i są dopuszczone do obrotu i używania na terenie Polski, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa .
6. Kupujący zastrzega sobie prawo zwrotu towaru niezgodnego z zamówieniem z jednoczesnym wyznaczeniem nowego terminu ponownej dostawy .
7. W przypadku, gdy Sprzedający nie będzie dostarczał wyrobu będącego przedmiotem umowy, Kupujący będzie miał prawo dokonać zakupu wyrobu/zamiennika u innego Wykonawcy. Kupujący będzie miał prawo dokonać zakupu wyrobu/zamiennika u innego Wykonawcy. Jeżeli koszt zakupu będzie wyższy od kosztu zakupu w ramach niniejszej umowy, powstałą różnicą zostanie obciążony Sprzedający. Jeżeli koszt zakupu będzie wyższy od kosztu zakupu w ramach niniejszej umowy, powstałą różnicą zostanie obciążony Sprzedający.

8. Sprzedający zobowiązuje się do uwzględnienia na swój koszt reklamacji jakościowych i ilościowych dotyczących dostawy przedmiotu umowy na swój koszt w ciągu **7 dni** od daty zgłoszenia reklamacji.
9. Trzykrotna reklamacja przedmiotu umowy upoważnia Kupującego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
10. Sprzedający zapewnia, że na okres użyteczności asortymentu będącego przedmiotem umowy wynosi miesięcy licząc od daty dostarczenia.

§ 3

1. Za dostawę przedmiotu umowy stosowane będą ceny jednostkowe netto i brutto podane poniżej lub w załączniku nr 1 do niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część (z podatkiem VAT) - takie jak w złożonej ofercie cenowej .
2. **Łączną wartość netto** (bez podatku VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokościzł, słownie:
2. **Łączną wartość brutto** (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokościzł, słownie:
3. Wymienione w § 3 ust. 1 niniejszej umowy lub w załączniku do niniejszej umowy ceny nie mogą ulec podwyższeniu do czasu wykonania przedmiotu umowy .

§ 4

1. Płatność za wykonaną dostawę Kupujący będzie regulował przelewem w ciągu dni licząc od daty otrzymania faktury VAT na konto Sprzedającego wskazane w fakturze/rachunku.
2. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę złożenia w banku przez Kupującego dokumentu „polecenie przelewu” .

§ 5

Sprzedający nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce. Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Kupującego (np. cesja wierzytelności i/lub należności ubocznych przysługujących Sprzedającemu na podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Kupującego.

§ 6

Sprzedający zapłaci na rzecz Kupującego karę umowną:

- 1) w przypadku niedotrzymania terminu wykonania dostawy określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 0,2 % wartości brutto dostawy za każdy dzień zwłoki ,
- 2) w przypadku odstąpienia przez Sprzedającego od umowy lub przez Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego w wysokości 5% wartości brutto umowy.

§ 7

W razie zwłoki w wykonaniu zamówienia Kupujący ma prawo odstąpić od umowy po udzieleniu dodatkowego terminu na wykonanie umowy . Wyznaczenie przez Kupującego nowego terminu nie zwalnia Sprzedającego od obowiązku uiszczenia kary umownej określonej w § 6 pkt. 1.

§ 8

W przypadku wystąpienia braku środków finansowych Kupujący zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości dostaw, o czym powiadomi Sprzedającego na piśmie. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną część dostaw .

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do umowy stosownym aneksem.

§ 10

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny w miejscu siedziby Kupującego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia2018r.....

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Kupującego i jeden dla Sprzedającego.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY: