

WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
Nr postępowania DO.334.22.2020

§ 1.

1. Organizatorem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, jest Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10, zwany w warunkach konkursu „*Udzielającym Zamówienia*”.
2. Wszelką korespondencję do Udzielającego Zamówienia należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10.
3. Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 295, z późn. zm.), ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1373, z późn. zm.) oraz w niniejszych warunkach konkursu.

Wymagania stawiane oferentom

§ 2.

1. **Przedmiotem konkursu ofert** jest wykonywanie, na zlecenie lekarzy poradni i oddziałów Udzielającego Zamówienia, świadczeń zdrowotnych (o kodzie CPV 851450000-7 – usługi świadczone przez laboratoria medyczne), w zakresie badań histopatologicznych i cytologicznych, wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 do Formularza Ofertowego.
2. Prawo udziału w konkursie ofert posiadają podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art.4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 295, z późn. zm.).
3. W części niejawnej konkursu rozpatrywane będą wyłącznie oferty podmiotów, które nie zostały odrzucone w części jawnej konkursu ofert lub stwierdzone w tej części konkursu braki formalne oferty, zostały usunięte w wyznaczonym terminie.
4. Świadczenia **wykonywane będą w Laboratorium Oferenta**, wyposażonym w aparaturę i sprzęt odpowiedni do wykonania przedmiotu zamówienia, odpowiadający standardom określonym w odrębnych przepisach, wymaganiom Narodowego Funduszu Zdrowia, co należy potwierdzić odpowiednim *oświadczeniem*.
5. Oferent zobowiązany jest do udzielania świadczeń w pomieszczeniach odpowiadających wymaganiom fachowym i sanitarnym określonym odrębnymi przepisami, zgodnie z wymaganiami określonymi przez NFZ dla pracowni diagnostycznych.
6. Materiał biologiczny do badań będzie przekazywany Przyjmującemu Zamówienie na jego koszt. Udzielający Zamówienia dopuszcza odbiór osobisty lub wysyłkę materiału za pomocą kuriera na koszt Przyjmującego Zamówienie. Wraz z materiałem biologicznym Przyjmujący Zamówienie odbierze skierowanie dotyczące pacjenta, od którego pochodzi pobrany materiał. Przyjmujący Zamówienie zapewni Udzielającemu Zamówienia zestawy do pobrań materiałów biologicznych. W przypadku nie dostarczenia w/w zestawów Przyjmujący Zamówienie pokryje koszty ich zakupu.
7. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do codziennego odbierania materiału do badań z siedziby Udzielającego Zamówienia w dni robocze w godz. od 7.00 do 18.00.
8. Ustala się następujące maksymalne terminy wykonania badań, liczone od dnia odebrania materiału do dostarczenia wyniku badania autoryzowanego przez lekarza do Udzielającego Zamówienia:
 - 1) tryb normalny – 9 dni roboczych bez badań dodatkowych, z zastrzeżeniem materiału cytologicznego, dla którego maksymalny czas wykonania badania w trybie normalnym wynosi 4 dni robocze,
 - 2) tryb pilny – 6 dni roboczych bez badań dodatkowych, z zastrzeżeniem materiału cytologicznego, dla którego maksymalny czas wykonania badania w trybie pilnym wynosi 3 dni robocze,

- 3) tryb bardzo pilny – 3 dni robocze bez badań dodatkowych, z zastrzeżeniem materiału cytologicznego, dla którego maksymalny czas wykonania badania w trybie bardzo pilnym wynosi 3 dni robocze,
- w przypadku konieczności wykonania badań dodatkowych termin wykonania badania wydłuża się o: 1 dzień roboczy w przypadku konieczności wykonania badań histochemicznych, 2 dni robocze w przypadku wykonania badań immunohistochemicznych, o 5 dni roboczych w przypadku konieczności wykonania badań ultrastrukturalnych.
9. Do biegu terminów określonych w ust. 8 nie wlicza się dnia, w którym materiał do badań powinien być odebrany przez Przyjmującego Zamówienie. W przypadku, gdy w danym dniu zgodnie z § 2 ust. 7 materiał do badań nie zostanie odebrany przez Przyjmującego Zamówienie, a zostanie odebrany w innym dniu, termin jest liczony od dnia, w którym materiał został przygotowany do odbioru przez Przyjmującego Zamówienie, to jest w którym Przyjmujący Zamówienie powinien go odebrać
10. Autoryzowane wyniki badań Przyjmujący Zamówienie na własny koszt dostarczy do Udzielającego Zamówienia drogą elektroniczną, w postaci wygenerowanego programowo podpisanego elektronicznie pliku PDF oraz komunikatu wczytywanego do systemu informatycznego Udzielającego Zamówienia, w maksymalnym terminie określonym w ust. 7 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 10 i 11. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu autoryzowanych wyników badań do Udzielającego Zamówienia drogą elektroniczną, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. System informatyczny Udzielającego Zamówienia zapewnia możliwość przekazywania danych zgodnie ze standardami HL7. Możliwe jest również uzgodnienie – z dostawcą systemu informatycznego Udzielającego Zamówienia – innej metody integracji. Integracja powinna umożliwiać generowanie raportów zleceń. Dostawcą systemu dla Udzielającego Zamówienia jest firma ASSECO POLAND S.A. ul. Olchowa 14 35-322 Rzeszów. Koszty integracji systemu informatycznego Oferenta z systemem informatycznym Udzielającego Zamówienia ponosi Oferent.
11. Wyniki badań, które w znacznej mierze przekraczają granice normy, przekazywane będą lekarzowi kierującemu niezwłocznie po wykonaniu oznaczenia, drogą elektroniczną lub telefonicznie.
12. Wyniki badań, ze wskazaniem „bardzo pilne” i „pilne” na skierowaniu, przekazywane będą lekarzowi kierującemu w terminie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu, drogą elektroniczną lub telefonicznie.
13. Wyniki dostarczane przez Przyjmującego Zamówienie muszą być przedstawiane i przekazywane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 czerwca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. z 2019 r, poz. 1923 z późn. zm.)
14. Pod pojęciem „dni robocze” strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3.

Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady i warunki, wynikające z następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.1398),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781),
- 3) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (tj. Dz. U z 2019 r. , poz. 849 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. z 2019 r, poz. 1923 z późn. zm.),
- 5) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz. U. z 2004 r., Nr 43, poz. 408 z późn. zm.),

- 6) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie patomorfologii (Dz. U. z 2017 r., poz. 2435),
- 7) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia.



Sposób przygotowania oferty

§ 4.

1. Dla ważności oferty koniecznym jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:
 - 1) formularz oferty podpisany przez oferenta – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do warunków konkursu,
 - 2) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 3) wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) / aktualny odpis z KRS,
 - 4) kserokopia wpisu do rejestru laboratoriów prowadzonego przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych,
 - 5) kopie dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe osób, które będą wykonywały świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert,
 - 6) kopia aktualnych badań lekarskich *lub oświadczenie*, że osoby wskazane do realizacji świadczeń zdrowotnych posiadają aktualne badania lekarskie,
 - 7) oświadczenie, że świadczenia zdrowotne będą wykonywane w pomieszczeniach Laboratorium Oferenta, wyposażonych w aparaturę i sprzęt odpowiadający standardom określonym w odrębnych przepisach oraz, że Oferent będzie posiadać - najpóźniej od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy - *system informatyczny zintegrowany z systemem Udzielającego Zamówienia*.
 - 8) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - 9) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” z bieżącą datą, przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone w oryginale do oferty.
2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty częściowej.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego przedstawiciela.
4. Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej www.szpital.zam.pl. W tym samym trybie zamieszcza się ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa oraz adres siedziby oferenta wraz z napisem:
„Konkurs ofert – badania histopatologiczne.”
7. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 września 2020 roku, do godz. 15⁰⁰, do Kancelarii Udzielającego Zamówienia (pok. 248) lub przesłać drogą pocztową.
8. **Oferty będą otwierane** przez Komisję, w siedzibie Udzielającego Zamówienia, pok. Nr 210, w dniu 30 września 2020 r. o godz. 10.00
9. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
11. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, pokój nr 210.

Komisja konkursowa

§ 5.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Szpitala powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Skład osobowy komisji konkursowej Dyrektor Szpitala określa każdorazowo w zarządzeniu w sprawie powołania komisji. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, lub w przypadku nieobecności przewodniczącego, jego zastępca.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji biorą udział co najmniej trzy osoby powołane w skład komisji, w tym jej przewodniczący lub zastępca przewodniczącego komisji.

§ 6.

Do zadań komisji konkursowej należy:

1. każdorazowe opracowanie warunków konkursu, które podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala,
2. stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
3. ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
4. odrzucenie oferty:
 - 1) złożonej po terminie,
 - 2) zawierającej nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków konkursu,
 - 8) złożonej przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi konkursu ofert, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta,
5. rozpatrzenie przyjętych ofert oraz ich ocena według kryteriów, określonych każdorazowo w warunkach konkursu,
6. dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
7. sporządzenie protokołu postępowania konkursowego oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia i podpisania Udzielającemu Zamówienia. Protokół z części niejawniej postępowania konkursowego jest objęty tajemnicą.

Kryteria oceny ofert

§ 7.

1. Przy wyborze oferty, Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:

- 1) cena świadczenia zdrowotnego – 80%,
- 2) jakość – 20%,

Cenę oferty należy rozumieć jako koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów należności i opłaty dodatkowe, jakie ponosi Oferent w ramach przyjętej umowy na świadczenie zdrowotne. Cena świadczenia zdrowotnego – oceniana będzie na podstawie złożonej oferty cenowej.

Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie brutto. Waga punktowa badanej oferty zostanie określona według następującego wzoru:

(Cena minimalna /Suma cen badań z analizowanej oferty) x waga kryterium x 100 punktów gdzie:

Cena minimalna – najniższa deklarowana suma cen spośród wszystkich ofert

Udzielający Zamówienia przy ocenie ofert pod kryterium „Jakość” będzie brał pod uwagę staż zawodowy związany z udzielaniem świadczeń będących przedmiotem konkursu (jako specjalista w dziedzinie) potwierdzony przez oferenta stosownymi dokumentami Rozkład punktów przedstawiono poniżej:

Staż zawodowy:

3-5 lat-5 pkt

powyżej 5 lat- 20 punktów

2. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów oceny.
3. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert równej łącznej liczby punktów, o wyborze oferty zdecyduje czas oczekiwania na autoryzowany wynik.

Procedura przeprowadzania konkursu

§ 8

1. Udzielający Zamówienia może odwołać konkurs ofert w całości lub w części, przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym, z zastrzeżeniem, iż kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców nie podlegają zmianie. Informację o zmianie lub modyfikacji warunków Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej www.szpital.zam.pl.
3. Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów,
 - 4) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Udział oferentów w części jawnej konkursu nie jest wymagany.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa:
 - 1) ustala, które z ofert spełniają wymogi określone w warunkach konkursu,
 - 2) odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 6 ust 4,
 - 3) wybiera oferty / ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
8. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.
10. **Wyniki konkursu ofert obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.**

Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

§ 9.

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Warunkami Konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie, w terminie do 23 września 2020 r.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia osobami upoważnionymi są:
 - 1) w sprawach dot. przedmiotu konkursu: Marta Węgrzyn-Bąk tel. 84/677-33-00;
 - 2) w sprawach organizacyjnych: Barbara Hurkała tel. 84/ 677-32-84;
 - 3) w sprawach systemu informatycznego: Tomasz Jaworski tel. 84/ 677 37 70

Środki odwoławcze przysługujące oferentowi

§ 10.

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
8. W przypadku uwzględnienia odwołania, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.
9. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 2) unieważnienie postępowania konkursowego.

Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

§ 11.

1. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu, Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas określony, tj.: **24 miesiące licząc od daty jej zawarcia, z możliwością jej przedłużenia w formie aneksu o kolejny okres nie dłuższy niż 3 miesiące w przypadku przedłużenia finansowania przez NFZ.**
2. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
3. **Projekt umowy, stanowiący załącznik Nr 2 do warunków konkursu jest ich integralną częścią; zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.**

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Załącznik Nr 3 – Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zamość, dnia 18 września 2020 r.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
Małgorzata Popławska

