

**Zamawiający:**

Samodzielny Publiczny  
Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II  
ul. Al. Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość  
tel. ( 84 ) 677 33 33  
e-mail: [szpital@szpital.zam.pl](mailto:szpital@szpital.zam.pl)

**Zaprasza do złożenia oferty  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia do 130 000 zł na:**

**dostawę substancji chemicznych**

**CPV: 24300000-7**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, roboty budowlane i usługi nieprzekraczające 130 000 zł Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

**I. Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa substancji chemicznych dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

**Przedmiot zamówienia podzielony został na 5 zadań. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.** Ofertę można złożyć na całość przedmiotu zamówienia lub na każde zadanie oddzielnie (oferta częściowa). Zamawiający nie ustanawia maksymalnej ilości zadań, w ramach których zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy.

Zadanie nr 1 - Kwas solny	– ilość 4 100 kg
Zadanie nr 2 - Wodorotlenek sodu	– ilość 1 900 kg
Zadanie nr 3 - Podchloryn sodowy	– ilość 720 kg
Zadanie nr 4 - Sól tabletkowana	– ilość 23 800 kg
Zadanie nr 5 – Środek do dezynfekcji	– ilość 144 litry

Dostawy będą realizowane na podstawie odrębnych zamówień przekazywanych Wykonawcy na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w których określone zostaną ilości zapotrzebowanego przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zlecenie w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

**II. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia:**

**- 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

### **III. Sposób sporządzenia oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać wypełniony „**Formularz oferty wykonawcy**” dla każdego zadania oddzielnie - (zgodny w treści z przedstawionym wzorem) oraz nw. dokumenty:
  - 2.1. „Formularz oferty cenowej”- dla każdego zadania oddzielnie.
  - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - 2.4. Aktualną kartę techniczno-jakościową (kartę produktu) zawierającą minimalne dane na temat wymaganych parametrów technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia z podaniem producenta dla każdego zadania oddzielnie.
  - 2.5. Kartę Charakterystyki Substancji Chemicznej, o której mowa w Rozporządzeniu (WE) Nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego dla Zad.1-2 oraz dla Zad.4. Natomiast dla Zad.3 i Zad.5 – aktualną Kartę Charakterystyki spełniającą wymagania obowiązujących przepisów.
  - 2.6. Aktualne pozwolenie na obrót produktem biobójczym – dotyczy Zad. 3.
  - 2.7. Aktualny atest higieniczny PZH na stosowanie do uzdatniania wody do celów spożywczych dla Zad.1-4.
  - 2.8. Oświadczenie o posiadaniu badań potwierdzających skuteczność preparatu określonego w Zad. 5.
  - 2.9. Oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodne z Załącznikiem Nr 6 do Zaproszenia.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, aby:
  - 6.1. strony oferty były kolejno ponumerowane,
  - 6.2. formularz cenowy nie był sporządzony odręcznie.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
ul. Al. Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość**

i opisana:

**„Oferta na dostawę substancji chemicznych. Zadanie nr .... Nie otwierać przed 05.04.2023 do godz. 12.30”.**

8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

#### **IV. Miejsce i termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego, w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie **do dnia 05.04.2023 r., do godz. 12.00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

#### **V. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert – nie później niż 3 dni robocze przed terminem złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce do 130 000 zł)
2. Pytania należy kierować na adres:  
Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
ul. Al. Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość  
e-mail: [szpital@szpital.zam.pl](mailto:szpital@szpital.zam.pl)
3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza nw. osoby:
  - w sprawach merytorycznych - Sławomir Strach - tel. 84 677 38 96,
  - w sprawach formalnych - Anna Adamska – tel. 84 677 38 98.

#### **VI. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. **Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 408, w dniu 05.04.2023 r., o godz. 12.30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty.

#### **VII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:  
Cena – **100 %**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie w danym zadaniu.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
4. Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).

#### **VIII. Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w celu jej podpisania.
5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach w terminie 30 dni od dnia opublikowania informacji o wyborze oferty na stronie internetowej Zamawiającego.

### **IX. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:

1. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
3. Nie zostanie złożona żadna oferta spełniająca wymogi zaproszenia do złożenia ofert.

### **X. Odrzucenie oferty.**

Oferta podlega odrzuceniu wówczas, gdy:

1. Nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu,
2. Nie została złożona w formie pisemnej.
3. Wykonawca nie wykazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę.
4. Została złożona po terminie składania ofert.
5. Jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

Adam Fimiarez

/-/

Dyrektor

Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

### **Załączniki**

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Oferta wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 - Oferta cenowa (5 kart).
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna.
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy.
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy.