

Dodatkowe warunki przetargowe na dzierżawę parkingów i ciągów pieszo – jezdnych zlokalizowanych na terenie szpitala oraz na instalację urządzeń parkomatowych celem pobierania opłat z tytułu parkowania pojazdów

I. Organizator przetargu:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10, zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 0000021024, zwany dalej Szpitalem.

II. Forma przetargu:

Przetarg pisemny nieograniczony.

III. Opis przedmiotu przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa części nieruchomości gruntowej o pow. 17 034,30m², oznaczonej w mapach ewidencyjnych nr 84/8, dla której prowadzona jest w Sądzie Rejonowym w Zamościu Księga Wieczysta o nr 69294 z przeznaczeniem na parkingi płatne dla ok. 1200 pojazdów mechanicznych jednocześnie.
2. Przewidywany okres dzierżawy – 5 (pięć) lat.
3. Uczestnik przetargu (Dzierżawca) zobowiązuje się do opracowania koncepcji ruchu pojazdów i ich parkowania na terenie szpitala.

IV. Wymagania Szpitala

1. Przedstawienie koncepcji organizacyjno – technicznej realizowanej inwestycji z określeniem terminów jej realizacji
 - a) Dzierżawca zobowiązany jest do przedstawienia w koncepcji organizacyjno – technicznej, wykazu urządzeń niezbędnych do prawidłowego i sprawnego wjazdu i wyjazdu ze szpitala pojazdów mechanicznych, tj. jedno urządzenie wjazdowo – wyjazdowe, jedno urządzenie wyjazdowe, jedno urządzenie wjazdowo – wyjazdowe w połączeniu z obsługą osobową, dwóch urządzeń pobierających opłaty
 - b) utrzymanie ładu i porządku na parkingach
 - c) umożliwienie sprawnego wjazdu na teren Szpitala, tak by nie tworzyły się „korki” na ul. Aleje Jana Pawła II
 - d) umożliwienie wjazdu pracownikom Szpitala, dzierżawcom Szpitala własnymi pojazdami na podstawie kart abonamentowych w cenie nie wyższej niż 10zł brutto za 1 m-c w okresie trwania umowy (karta abonamentowa wydawana na pracownika)
 - e) maksymalne stawki za korzystanie z parkingu:
pierwsza godzina – 3zł
druga godzina i kolejne – 2zł
 - f) umożliwienie bezpłatnego wjazdu na teren Szpitala wszystkim pojazdom na czas nie dłuższy niż 20 minut
 - g) zapewnienie bezkolizyjnego i bezpłatnego wjazdu karetek pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, dostawców, kurierów i innym służbom państwowym i samorządowym
 - h) umożliwienie bezpłatnego wjazdu osobom zaproszonym przez Szpital (Dzierżawca otrzyma pisemną informację o dniu i godzinie wizyty)
 - i) możliwość wykupienia abonamentów dobowych
 - j) wydzielenie lub utworzenie bezpłatnego parkingu dla min. 30 pojazdów.
2. Wymagany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej maksymalnie w ciągu 3 m-cy od daty podpisania umowy dzierżawy.
3. Wpłata wadium w wysokości 20 000zł (dwadzieścia tysięcy złotych) w terminie do dnia 09.01.2020r. do godz. 15.00 na rachunek 87 1240 2816 1111 0010 3901 4026.
Wpłacone wadium w przypadku uczestnika przetargu, który wygra przetarg zaliczone zostanie na poczet czynszu, wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy uczestnik przetargu, który wygrał przetarg uchylił się od zawarcia umowy.

V. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie n/w dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed terminem składania ofert.
2. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wszystkich urzędujących członków władz wymienionych z przedłożonym dokumencie rejestrowym, nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że uczestnik przetargu nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że uczestnik przetargu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
 5. Oświadczenie, że uczestnik przetargu zapoznał się z dodatkowymi warunkami przetargu i projektem umowy dzierżawy, stanowiącym załącznik nr 2 do dodatkowych warunków przetargowych i przyjmuje te dokumenty bez zastrzeżeń.
 6. Oświadczenie, że uczestnik przetargu (Dzierżawca) po wygaśnięciu umowy dzierżawy nie będzie domagał się zwrotu poniesionych na przedmiot dzierżawy nakładów inwestycyjnych od Szpitala.
 7. Dowód wpłaty wadium.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe:
 - a. oznaczenie uczestnika przetargu: nazwa i siedziba firmy
 - b. data sporządzenia oferty
 - c. oświadczenie, że uczestnik przetargu zapoznał się z warunkami przetargu określonymi w ogłoszeniu oraz w dodatkowych warunkach przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń
 - d. oświadczenie, że uczestnik przetargu zapoznał się z projektem umowy dzierżawy i przyjmuje go bez zastrzeżeń
 - e. oferowana wysokość czynszu dzierżawnego wyrażonego w PLN w wartości netto i brutto za 1 miesiąc (nie może być niższa niż cena wywoławcza)
 - f. kopia wniesienia wadium i określenie sposobu jego zwrotu (przelew na wskazany rachunek bankowy)
 - g. każdy uczestnik przetargu może złożyć tylko jedną ofertę
 - h. ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszych warunkach
 - i. oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika przetargu. Oznacza to, iż z dokumentu określającego status prawny uczestnika przetargu lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania uczestnika przetargu upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby
 - j. upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny uczestnika przetargu (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione
 - k. uczestnik przetargu ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Forma oferty
 - a. oferta musi być sporządzona na piśmie w języku polskim, w jednym egzemplarzu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii oraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego

- b. całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie
- c. wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania uczestnika przetargu upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu, określającego status prawny uczestnika przetargu lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa
- d. dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez uczestnika przetargu za zgodność z oryginałem
- e. Szpital może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez uczestnika przetargu kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a szpital nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób
- f. uczestnik przetargu od chwili złożenia oferty, jest związany jej treścią i nie jest uprawniony do jej zmiany w toku przetargu
- g. oferta złożona do przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z uczestnikami przetargu

Osobami upoważnionymi przez Szpital do kontaktowania się z uczestnikami przetargu są:

- w sprawach formalno - prawnych - mgr Roman Kapica tel. 084 677 32 85
- w sprawach merytoryczno – organizacyjno – technicznych – inż. Ryszard Władysław tel. 084 677 32 50

VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Oferty należy składać w siedzibie Szpitala, tj. Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10, kancelaria Szpitala pok. 248 w nieprzekraczalnym terminie do: **10.01.2020r. do godz. 11.00.**

2. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być zaadresowana do Szpitala w sposób następujący:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II
ul. Aleje Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość

„Oferta przetargowa na dzierżawę nieruchomości gruntowej celem pobierania opłat za wjazd i parkowanie wraz z wyposażeniem niezbędnym do ich funkcjonowania. (nie otwierać przed 10.01.2020r. godz. 12.00)

3. Szpital nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez uczestnika przetargu.

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert zastąpi w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10, sala nr 210 w dniu **10.01.2020r. o godz. 12.00.**

X. Ocena złożonych ofert

Szpital dokona oceny złożonych ofert na podstawie n/w kryteriów, wybierając ofertę najkorzystniejszą. Zaproponowana wartość (kwota) czynszu dzierżawnego za 1m-c – 100%.

XI. Podpisanie umowy

1. Przed podpisaniem umowy Szpital zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z wybranym uczestnikiem przetargu, co do postanowień zapisów umowy.

2. W przypadku braku uzyskania korzystniejszych warunków dla Szpitala, umowa może być zawarta na warunkach przedstawionych w ofercie.

XII. Postanowienia końcowe:

1. W przypadku złożenia równorzędnych ofert, Komisja Przetargowa przeprowadza negocjacje z uczestnikami przetargu, którzy złożyli te oferty. Jeżeli negocjacje zakończą się wynikiem negatywnym, Komisja Przetargowa podejmuje decyzję o wyborze oferty z najwyższą ceną za 1 m-c.

2. Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki w ogłoszeniu i dodatkowych warunkach przetargu.

3. Szpital zamieści informację o wyniku przetargu lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru na stronie internetowej.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

lek.med. Andrzej Mielcarek