

SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
ul. ALEJE JANA PAWŁA II 10
22 – 400 ZAMOŚĆ
tel.: (84) 677 – 33 – 33
strona internetowa: www.szpital.zam.pl

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

na dostawę narzędzi i akcesoriów okulistycznych

nr sprawy: DZP 3320.18.22

Specyfikacja warunków zamówienia zawiera:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z instrukcją dla Wykonawców.
2. Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz „Oferta Wykonawcy”.
3. Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
4. Załącznik nr 3 do SWZ - Wzór umowy.
5. Załącznik nr 4 do SWZ - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.
6. Załącznik nr 5 do SWZ – Formularz cenowy.
7. Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zamość, dnia 06 czerwca 2022 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Al. Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość

- tel.: 84 677 33 33 – Kancelaria Szpitala

- adres poczty elektronicznej: zamowienia@szpital.zam.pl

- adres strony internetowej: www.szpital.zam.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 7²⁵ - 15⁰⁰

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<http://www.szpital.zam.pl> oraz <https://szpital-zam.ezamawiajacy.pl>

III. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 129 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” lub „ustawą”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do wskazanej ustawy, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa narzędzi i akcesoriów okulistycznych** dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.
2. Ofertę można złożyć na całość przedmiotu zamówienia lub na dane zadanie oddzielnie (Zamawiający nie ustanawia maksymalnej liczby części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy). CPV: 33.10.00.00-1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1 – Nóż okulistyczny (boczny) – 2 000 szt.

Nóż jednorazowy, prosty, 15 stopni, typu stab, matowy, wykonany ze stali chirurgicznej o kalibracji 1.6 mm i całkowitej dł. ostrza 11mm, rękojeść ciemna z opisem 15 stopni i wskaźnikiem kąta cięcia w postaci wystającego znacznika na rękojeści noża.

Zadanie 2 – Nóż okulistyczny (główny) – 1 800 szt.

Nóż jednorazowy, typu slit, zagięty pod kątem 42 stopni, od góry ostrzony, matowy o kalibracji 2.5 mm, dł. ostrza 3,3 mm, wykonany ze stali chirurgicznej i całkowitej dł. części stalowej 14.0 mm. Ciemna rękojeść noża z opisem 2.5 mm slit i wskaźnikiem kąta cięcia w postaci wystającego znacznika na rękojeści noża.

Zadanie 3 – Nóż jednorazowy, trapezoidalny – 200 szt.

Nóż jednorazowy, trapezoidalny z dwoma znacznikami 1.6 – 1.8 mm, zakrzywiony, szlifowany na matowo.

Zadanie 4 – Nóż typu Crescent – 12 szt.

Nóż typu Crescent jednorazowego użytku, jednostronnie ostrzony, odgięty, w rozmiarze 2,5 mm – 2,6 mm.

Zadanie 5 – Pierścień dotęczówkowy – 60 szt.

Pierścień dotęczówkowy w komplecie z injectorem umożliwiającym jego założenie i usunięcie w rozmiarze 6,26 mm wykonywanym z polipropylenu w kształcie kwadratu, z pętlami w kątach do założenia na tęczówkę.

W/w pierścień jest niezbędny do operacji zaćmy przy wąskiej źrenicy.

Zadanie 6 – Pierścień dotorebkowy – 60 szt.

PMMA napinający, jednorazowego użytku, załadowany w injector, średnica pierścienia 11 mm – 12 mm.

Zadanie 7 – Zestaw packów – 2 040 szt. (340 opakowań - po 6 szt.)

Zestaw packów jednorazowego użytku do aparatu fako Stelaris – Model z 2009 r.

W skład zestawu (paku) wchodzi:

- kasetka z drenami (dren aspiracyjny bez filtra)
- worek foliowy na tackę fako
- worek foliowy na pilota
- folia na ekran aparatu
- komora testowa, klucz do tipa, 2 nasadki infuzyjne

Zadanie 8 - Zestaw packów do C-MICS – 60 szt. (10 opakowań - po 6 szt.)

Zestaw packów do C-MICS do aparatu Stelaris, model z 2009 r.

W skład zestawu (paku) wchodzi:

- pokrowiec na tackę fako
- kasetka z drenami
- tip C-MICS do głowicy, prosty
- dwie nasadki infuzyjne do w/w tipa
- komora testowa
- pokrowiec na pilota
- klucz do tipa

Zadanie 9 - Witrektom jednorazowego użytku – 72 szt.

Witrektom jednorazowego użytku do witrektomii przedniego odcinka oka kompatybilny z aparatem Stelaris (model z 2009r. bez modułu witrektomii tylnej), oraz adapter jednorazowego użytku umożliwiający połączenie witrektomii z aparatem Stelaris.

Zadanie 10 – Jednorazowy tip – 60 szt. (10 opakowań po 6 szt.)

Jednorazowy tip ścięty pod kątem 30 stopni, o szerokości 20 „G”. Średnica zewnętrzna 0.9 mm i wewnętrzna 0.67 mm kompatybilny z głowicą do fakoemulsyfikacji aparatu STELARIS.

Zadanie 11 - Koaksjalne końcówki irygacyjno – aspiracyjne – 10 szt.

Koaksjalne końcówki irygacyjno - aspiracyjne jednorazowego użytku, do operacji zaćmy

z cięcia mikro 1,8mm (C-MICS), koniec końcówki odgięty pod kątem 45 stopni, końcówka kompatybilna z aparatem STELARIS.

Zadanie 12 - Zestaw do witrektomii 23 "G"- OS4 do aparatu Oertli – 36 szt.

W skład zestawu wchodzi:

- witrektom pneumatyczny 23 „G”
- światłowód panoramiczny 23”G”
- kasetka z drenami
- zestaw samouszczelniających trokarów
- aparat do kroplówki
- folia na ekran aparatu
- linia powietrza z filtrem antybakteryjnym.

Zadanie 13 - Worki jednorazowego użytku do odprowadzania płynu z kasety (do aparatu Oertli) – 100 szt.

Worki jednorazowego użytku do odprowadzania płynu z kasety (do aparatu Oertli).

Zadanie 14 - Paki do aparatu Oertli – 800 szt.

W skład zestawu (paku) wchodzi:

- kasetka z drenami
- folia na ekran
- aparat do kroplówki

Zadanie 15 – Witrektom – 24 szt.

Witrektom jednorazowego użytku do witrektomii przedniej (przy powikłaniach operacji usunięcia zaćmy).

Zadanie 16 - Tip, nasadka irygacyjna, kluczyk.

- a) tip wielorazowy, 2,2 mm, ścięty pod kątem 30 stopni, kompatybilny z głowicą Oertli – 5 szt.
- b) nasadka irygacyjna (kapturek), kompatybilna z tipem 2,2 mm Oertli, wielorazowa – 15 szt.
- c) kluczyk do tipów wielorazowy – 2 szt.

Zadanie 17 – Mikrospong 1 200 szt.

Mikrospong trójkątny z uchwytem do osuszania pola operacyjnego.

Zadanie 18 – Knot – 180 szt.

Knot do odprowadzania nadmiaru płynów z pola operacyjnego, o wym. 0.3 – 0.4 cm x 15 – 25 cm.

Zadanie 19 - Soczewki zwijalne – 1 400 szt.

- jednoczęściowe z dwoma pełnymi hapternami kształtu C-Loop
- materiał – akryl w pełni hydrofobowy, dopuszczalne hapterny z PMMA
- zawartość wody w materiale soczewki – poniżej 0.5%
- kompatybilne z laserem Nd:YAG
- filtr UV
- średnica całkowita = 12,5 – 13 mm
- średnica części optycznej = 6,0 mm
- angulacja = 0 – 5°
- zakres mocy optycznej = + 6.0 D do +30.0 D (dostępne co 0.5D)
- współczynnik refrakcji $\geq 1,55$
- soczewka fabrycznie pakowana do kartridża oraz injectora typu preloaded o średnicy tipa 1,93 mm lub jeśli injector wielorazowy to wyceniamy: injector wielorazowy – 10 szt. + kartridże – 1500 szt.

- stała A – jednakowa dla wszystkich soczewek
- implantacja przez cięcie max. = 2.5mm
- soczewka z ostrą krawędzią na części optycznej (ochrona przed PCO)

Zadanie 20 - Soczewki wewnątrzgalkowe, zwijalne do MIKS – 300 szt.

- Jednoczęściowe, 2 pełne haptyki C-Loop,
- materiał - akryl hydrofobowy z filtrem UV,
- kompatybilne z laserem Nd:YAG,
- angulacja = 3-5 stopni,
- stopień uwodnienia = < 0,3%,
- średnica całkowita = 13 mm,
- średnica części optycznej = 6 mm
- zakres mocy optycznej = od +6,0 D do +30.0D (dostępne co +0.5D),
- soczewka fabrycznie zapakowana do kartridża oraz injektora typu preloaded o średnicy tipa 1,62mm, multifunkcyjny injektor wkręcano-tłokowy,
- stała A jednakowa dla wszystkich soczewek,
- współczynnik refrakcji = 1,522
- implantacja przez cięcie max.=1.8mm,
- zabezpieczenie przed PCO:
 - ostra krawędź na obwodzie części optycznej soczewki,
 - adhezja na tylnej powierzchni optyki zapobiegająca migracji komórek nabłonka soczewki
- asferyczna optyka
- soczewka dwuwypukła

Zadanie 21 - Soczewki wewnątrzgalkowe, toryczne (do korekcji astygmatyzmu rogówkowego) -30 szt.

- jednoczęściowe, zwijalne
- materiał – akryl hydrofobowy,
- stopień uwodnienia – poniżej 0,5%,
- część haptyczna = 13 mm,
- część optyczna = 6 mm,
- kąt części optycznej = 0 stopni,
- zakres mocy optycznej = +6.0D do +34.0D (od +30.0D do +34.0D co 1.0D),
- moc cylindra = 1.5D, 2.25D, 3.0D, 3.75D, 4.5D, 5.25D, 6.0D,
- filtr UV i światła niebieskiego,
- aplikowanie soczewki injektorem (jeśli injector wielorazowy to wyceniamy 1szt)
- odpowiadająca ilość kartridżów i injectorów jednorazowych = 30 sztuk,
- marker do zaznaczania osi cylindra na rogówce,
- stała A jednakowa dla wszystkich soczewek,
- implantacja przez cięcie max. = 2.8mm.

Zadanie 22 - Soczewki do fiksacji tęczówkowej w bezsoczewkowości – 15 szt.

- materiał PMMA CQ-UV
- fiksacja tęczówkowa – iris claw
- dł. całkowita = 8,5mm
- szerokość = 5mm
- dwuwypukła
- głębokość komory przedniej = 3,3mm
- stała A: optyczna = 115.7, ultradźwiękowa=115,0
- zakres mocy optycznej = +2,0D do +30,0D (co 1,0D) +14,5D do +24,5D (co 0,5D)

- igły do enklawacji – 15 szt.

Zadanie 23 - Soczewka jednorazowa nagalkowa do operacji witrektomii.

Soczewka jednorazowa nagalkowa do operacji witrektomii z silikonowym pierścieniem:

- a) **plaska – 20 szt.**
- b) **pryzmatyczna 30 stopni – 20 szt.**

Zadanie 24 - mikroimplanty Ex-PRESS do operacji jaskry – 2 szt.

Opis:

- długość 2,96 mm
- średnica światła 50 mikrometrów
- wykonany ze stali nierdzewnej i osadzony w sterylnym, jednorazowym injectorze
- wyposażony w kanały pomocnicze
- kształt, który gwarantuje stabilizację implantu po wszczępieniu.

Zadanie 25 - Sonda G-Probe – 12 szt.

Sonda G-Probe do cyklofotokoagulacji transkleralnej, do lasera IRIDEX Ocilight.

Zadanie 26 - Implant kolagenowy do operacji jaskry – 4 szt.

Opis przedmiotu zamówienia:

Ologen:

- a) implant kolagenowy
- b) średnica 6 mm
- c) grubość 2 mm

2. Zamawiający informuje, że oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia w danym zadaniu oraz spełniać wymagania opisu przedmiotu zamówienia. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.
3. Dostawę przedmiotu zamówienia do Zamawiającego zapewnia Wykonawca, ponosząc koszty i ryzyko transportu.
4. W razie reklamacji ilościowych bądź jakościowych Wykonawca będzie je uwzględniał na swój koszt w ciągu 7 dni, licząc od daty zgłoszenia reklamacji. Trzykrotna reklamacja tego samego przedmiotu umowy upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy w zakresie reklamowanych dostaw.
5. Zamawiający będzie określał terminy dostaw odrębnymi zleceniami na piśmie za pomocą poczty elektronicznej, określając każdorazowo asortyment i ilość zapotrzebowanego przedmiotu zamówienia. Termin realizacji dostaw wynosi 5 dni roboczych, licząc od chwili otrzymania zlecenia. Dostawy będą odbywały się w dni robocze w godz. 8:00 – 14:00.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania lub posiadają cechy określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, należy przedstawić:
 - 1) **Karty katalogowe/ ulotki** oferowanego przedmiotu zamówienia;
 - 2) **Charakterystykę techniczno – jakościową** oferowanego przedmiotu zamówienia z podaniem nazwy handlowej. Charakterystyka musi zawierać dane na temat parametrów wymaganych i ocenianych określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy, o posiadaniu aktualnych dokumentów dopuszczających do obrotu na rynku polskim oferowany przedmiot zamówienia, tj. deklaracji zgodności o spełnianiu wymagań zasadniczych, certyfikatów zgodności wydanych przez jednostkę notyfikowaną dla oferowanych wyrobów medycznych – zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych a także

oświadczenie Wykonawcy, że dostarczy stosowne dokumenty na każde żądanie Zamawiającego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy PZP wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Przepisu nie stosuje się jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin realizacji zamówienia - przez okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

VII. Podstawy wykluczenia.

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający wyklucza również Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 7 i 8 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy.
3. Zamawiający informuje, że Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z udziału w postępowaniu w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „JEDZ”. Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 2 do SWZ - „JEDZ”.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu

oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
7. Zamawiający na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy PZP żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4, 7 i 8 ustawy. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych** tj.:
 - 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy**, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy**, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 3) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy;
 - 4) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) dokumentów o których mowa w ust. 7 pkt 1) i 2) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
 - 2) dokumentów o których mowa w ust. 7 pkt 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
9. Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu

na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 9 stosuje się.

11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy PZP, wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

X. Wadium

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

- Zadanie 1 – 500,00 zł	- Zadanie 11 – 10,00 zł
- Zadanie 2 – 500,00 zł	- Zadanie 12 – 900,00 zł
- Zadanie 3 – 100,00 zł	- Zadanie 13 – 50,00 zł
- Zadanie 4 – 5,00 zł	- Zadanie 14 – 1 900,00 zł
- Zadanie 5 – 300,00 zł	- Zadanie 15 – 300,00 zł
- Zadanie 6 – 200,00 zł	- Zadanie 16 – 200,00 zł
- Zadanie 7 – 3 300,00 zł	- Zadanie 17 – 15,00 zł
- Zadanie 8 – 200,00 zł	- Zadanie 18 – 15,00 zł
- Zadanie 9 – 600,00 zł	- Zadanie 19 – 3 200,00 zł
- Zadanie 10 – 100,00 zł	- Zadanie 20 – 1 100,00 zł
- Zadanie 21 – 300,00 zł	- Zadanie 24 – 60,00 zł
- Zadanie 22 – 200,00 zł	- Zadanie 25 – 100,00 zł
- Zadanie 23 – 35,00 zł	- Zadanie 26 – 30,00 zł
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.

z 2020 r., poz. 299).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. I Oddział Zamość nr: 87 1240 2816 1111 0010 3901 4026.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2–4 niniejszego Rozdziału, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę przetargu oraz numer sprawy.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 9 niniejszego Rozdziału, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy PZP, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej adres: a.marzec@szpital.zam.pl oraz Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://szpital-zam.ezamawiajacy.pl>
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem DZP.3320.18.22.
3. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (innych niż oferta) przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/ wysłania na Platformie.
4. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
 - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://szpital-zam.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>;
 - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;
 - 3) rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;
 - 4) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Tel. +48 22 25 72 223, e-mail: oneplace.admin@marketplanet.pl.
6. Zamawiający, zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452 - zwane dalej „Rozporządzeniem”), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PadES;
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia określa niezbędne wymagania

sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj. plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
10. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.

XII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. W sprawach formalnych Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Aneta Marzec tel. 84 677 32 81.
2. W sprawach merytorycznych Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: dr n. med. Waldemar Kędziora tel. 84 677 37 01.
3. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.

XIV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **15 października 2022 r. (90 dni)**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Informacje, dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta:
 - 1) **Formularz „oferta Wykonawcy”** (zał. nr 1 do SIWZ);
 - 2) **Oferta cenowa** przygotowana w sposób podany w Rozdziale XVIII SWZ i zawierająca wszystkie elementy, o których w nim mowa (**zał. nr 5 do SWZ**)
 - 3) **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (**JEDZ**);
 - 4) **Przedmiotowe środki dowodowe**;
 - 5) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty**, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 6) **Dowód wniesienia wadium.**
2. Zamawiający informuje, że niezłożenie oświadczeń, informacji określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 spowoduje odrzucenie oferty.
3. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://szpital-zam.ezamawiajacy.pl> Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie”. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie. Po zapisaniu plik jest w systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik można go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf, .rtf, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy.
7. Informacje dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
 - 2) w takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej wykonania;
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z pełnomocnikiem (liderem);
 - 4) żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8 ustawy PZP;
 - 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi

wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

- 6) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- 7) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.
8. Należy umieścić w ofercie spis treści z wyszczególnieniem ilości arkuszy (kartek lub stron) wchodzących w skład oferty.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioszek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
14. Wszelkie druki stanowiące załączniki do niniejszej SWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane w SWZ informacje.

XVI. Sposób oraz termin składania ofert.

1. **Termin składania ofert upływa 18 lipca 2022 r. o godzinie 12:00.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://szpital-zam.ezamawiajacy.pl>.
2. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Do upływu terminu do składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

XVII. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 lipca 2022 r., o godzinie 13:00.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. Sposób obliczania ceny.

1. Wykonawcy są zobowiązani do zachowania sposobu obliczania ceny (sporządzania oferty cenowej) zgodnie ze wzorem podanym:

Nazwa towaru, nr katalogowy, jednostka miary, ilość, cena jednostkowa netto (bez podatku VAT), stawka podatku VAT, cena jednostkowa brutto (z podatkiem VAT), łączna cena netto pozycji (wynik pomnożenia ilości przez cenę jednostkową netto), łączna cena brutto pozycji (łączna cena netto powiększona o VAT), kwota podatku VAT, producent, kraj pochodzenia. Cena ostateczna za całość przedmiotu zamówienia (suma cen łącznych) musi być podana w wartości netto (bez podatku VAT) i wartości brutto (z podatkiem VAT). Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).

2. Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

3. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.

4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

5. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

XIX. Opis kryteriów oceny oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

1) Cena – 60%

2) **termin płatności – 40%** - maksymalny dopuszczony termin płatności to – 60 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

Cena - będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Sposób obliczania punktów za kryterium ceny: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 60 punktów (1% = 1 pkt.) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 60,00 pkt.

Termin płatności – będzie oceniany na podstawie złożonego, oświadczenia w formularzu „oferta Wykonawcy”. Najwyżej oceniana w danym zadaniu zostanie oferta, która zaoferuje najdłuższy termin płatności. Minimalny wymagany przez Zamawiającego to 30 dni, maksymalny 60 dni. Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin płatności (30 dni) będzie brany do oceny w kryterium termin płatności.

Sposób obliczania punktów za kryterium termin płatności – przyjmujemy zasadę poziomu odniesienia tj. w tym przypadku stosunek terminu płatności oferty badanej w danym zadaniu do maksymalnego zaoferowanego terminu płatności w danym zadaniu. Uwzględniając wartość tego kryterium 40 punktów (1% = 1 pkt.), obliczamy liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 40 pkt.

2. Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego przetargu zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z treścią art. 264 ust. 1 PZP, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy zawarte są w załączniku nr 3 do SWZ - wzór umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej oraz w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej

podstawę jego wniesienia.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje odwrotnej kolejności oceny ofert zgodnie z art. 139 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.