

**WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**  
**Nr postępowania DO.334.12.2021**

**§ 1.**

1. Organizatorem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, jest Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10, zwany w warunkach konkursu „*Udzielającym Zamówienia*”.
2. Wszelką korespondencję do Udzielającego Zamówienia należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10.
3. Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r., poz. 711), ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1398 z późn.zm.) oraz w niniejszych warunkach konkursu.

**Słownik pojęć**

**§ 2.**

Użyte w warunkach konkursu, zwanych dalej „warunkami”, określenia oznaczają:

- 1) Udzielający Zamówienia – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu,
- 2) Przyjmujący Zamówienie – podmiot wykonujący działalność leczniczą, udzielający świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem,
- 3) oferent – podmiot, który składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych,
- 4) oferta – propozycja zawarcia umowy, złożona Udzielającemu Zamówienia przez oferenta w konkursie ofert,
- 5) Dyrektor Szpitala – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

**Przedmiot konkursu ofert**

**§ 3.**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opisów / konsultacji opisów badań radiologicznych przez Przyjmującego Zamówienie – kod 85110000-5 usługi obrazowania medycznego, w Zakładzie Radiologii Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, w podziale na następujące zadania:

**1) Zadanie 1:**

Opis badań radiologicznych określonych w Załączniku Nr 1 do warunków konkursu, w Zakładzie Radiologii Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu przez:

- a) lekarzy specjalistów w dziedzinie radiologii lub radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej z doświadczeniem w opisywaniu badań TK, MR,
- b) lekarzy pozostających w trakcie specjalizacji w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej z doświadczeniem w opisywaniu badań TK, MR.

**2) Zadanie 2:**

Konsultacja opisów badań radiologicznych określonych w Załączniku Nr 1 do warunków konkursu, w Zakładzie Radiologii Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu sporządzonych przez lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej z doświadczeniem w opisywaniu badań TK, MR, przez lekarza specjalistę w dziedzinie radiologii lub radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej.

2. Świadczenia wykonywane będą poza godzinami normalnych ordynacji lekarskich, tj. w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:05 do 07:30 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy, w godzinach od 07:30 danego dnia do godziny 07:30 dnia następnego w Zakładzie Radiologii, według planu ustalonego przez Kierownika Zakładu Radiologii. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do wykonania opisu badań planowych do 5 dni roboczych od momentu przesłania obrazów diagnostycznych. Czas na realizację liczony będzie od momentu przesłania obrazów diagnostycznych.

## Wymagania stawiane oferentom

### § 4.

1. Prawo udziału w konkursie mają podmioty lecznicze spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r., poz.711),
2. **Do konkursu mogą przystąpić:**
  - 1) lekarze specjaliści w dziedzinie radiologii lub radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej z doświadczeniem w opisywaniu badań TK, MR,
  - 2) lekarze w trakcie specjalizacji w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej z doświadczeniem w opisywaniu badań TK, MR (tylko do Zadania nr 1),
  - 3) podmioty lecznicze zatrudniające lekarzy, o których mowa w pkt 1 i 2.
3. **Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wybrania takiej liczby ofert, która zabezpieczy udzielenie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu:**
  - 1) dla Zadania Nr 1 - przez pięciu lekarzy spełniających wymagania, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lub w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu,
  - 2) dla Zadania Nr 2 - przez czterech lekarzy spełniających wymagania, o których mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu.

### § 5.

Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady i warunki, wynikające z następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1398 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r., poz. 711),
- 3) ustawy z dnia 05 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2021 r., poz. 790),
- 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.),
- 5) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 320 z późn. zm.),
- 6) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 290 z późn. zm.),
- 7) warunków realizacji świadczeń zdrowotnych, określonych w odpowiednich zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązujących w okresie trwania umowy,
- 8) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia,
- 9) wewnętrznych regulaminów i procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, określających zasady udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dotyczących wdrożonych systemów oceny jakości.

## Sposób przygotowania oferty

### § 6.

1. Dla ważności oferty koniecznym jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:
  - 1) formularz oferty podpisany przez oferenta – zgodnie z załącznikiem Nr 2 do warunków konkursu,
  - 2) kopia dyplomu lekarza/lekarzy,
  - 3) kopia prawa wykonywania zawodu lekarza/ lekarzy,
  - 4) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym posiadany stopień naukowy, specjalizacje,
  - 5) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - 6) wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub odpis z KRS,
  - 7) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
2. **W przypadku, gdy oferent w chwili ogłoszenia niniejszego konkursu związany jest umową z Udzielającym Zamówienia w przedmiocie konkursu, do konkursu składa tylko: formularz oferty, kopię aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz wyciąg z CEIDG / odpis z KRS.**
3. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone w oryginale do oferty.
4. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego przedstawiciela.
5. Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl). W tym samym trybie zamieszcza się ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.

6. Przyjmujący Zamówienie ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty na oba zadania łącznie jak też oferty na każde z zadań osobno (oferta częściowa).
7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa oraz adres siedziby oferenta wraz z napisem:  
 „*Konkurs ofert na usługę opisu badań radiologicznych - ZADANIE NR 1.*” lub:  
 „*Konkurs ofert na konsultację opisu sporządzonego przez lekarza w trakcie specjalizacji - ZADANIE NR 2.*”  
 Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 czerwca 2021 roku, do godz. 15<sup>00</sup>, do Kancelarii Udzielającego Zamówienie (pok. 248) lub przesłać drogą pocztową.
9. **Oferty będą otwierane przez Komisję, w siedzibie Udzielającego Zamówienia pok. Nr 224, w dniu 15 czerwca 2021 r., o godz. 10.00.**
10. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### Komisja konkursowa

#### § 7.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Szpitala powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Skład osobowy komisji konkursowej Dyrektor Szpitala określa każdorazowo w zarządzeniu w sprawie powołania komisji. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji biorą udział co najmniej trzy osoby powołane w skład komisji, w tym jej przewodniczący.

#### § 8.

Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) każdorazowe opracowanie warunków konkursu, które podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala,
- 2) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
- 3) ustalenie które z ofert spełniają warunki konkursowe,
- 4) odrzucenie oferty:
  - a) złożonej po terminie,
  - b) zawierającej nieprawdziwe informacje,
  - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
  - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
  - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków konkursu,
  - h) złożonej przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi konkursu ofert, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta,
- 5) rozpatrzenie przyjętych ofert oraz ich ocena według kryteriów, określonych każdorazowo w warunkach konkursu,
- 6) dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 7) sporządzenie protokołu postępowania konkursowego oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia i podpisania Dyrektorowi Udzielającego Zamówienia. Protokół z części niejawniej postępowania konkursowego jest objęty tajemnicą.

### Kryteria oceny ofert

#### § 9.

1. Przy wyborze oferty, Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:
  - 1) cena za wykonanie opisu / konsultacji opisu – 80 % („Cena”)
  - 2) jakość świadczonych usług – 20 % („Jakość”)
2. W ramach kryterium „Cena” najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie wg wzoru:  

$$(C_{\text{minimalna}} / C_{\text{oferty badanej}}) \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$
 przy czym cena oferty będzie wyliczona jako średnia cena opisów / konsultacji opisów wszystkich badań (tj. suma cen poszczególnych opisów / konsultacji opisów podzielona przez ich ilość).

3. Udzielający Zamówienia przy ocenie ofert wg kryterium „Jakość” będzie brał pod uwagę staż zawodowy związany z udzielaniem świadczeń będących przedmiotem konkursu potwierdzony przez oferenta stosownymi dokumentami. Rozkład punktów w ramach tego kryterium przedstawiono poniżej:

Staż zawodowy:

0-2 lat – 0 pkt.

3-5 lat-10 pkt.

powyżej 5 lat- 20 punktów

Staż lekarzy zgłoszonych do udzielania świadczeń przez oferenta, liczony będzie jako średnia liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych lekarzy.

### Procedura przeprowadzania konkursu

#### § 10.

1. Udzielający Zamówienia może odwołać konkurs ofert w całości lub w części, przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym. Informację o zmianie lub modyfikacji warunków Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl).
3. Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - 3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów,
  - 4) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Udział oferentów w części jawnej konkursu nie jest wymagany.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa:
  - 1) ustala, które z ofert spełniają wymogi określone w warunkach konkursu,
  - 2) odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 8 pkt 4,
  - 3) wybiera oferty / ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
8. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
  - 3) odrzucono wszystkie oferty,
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym,
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
10. Wyniki konkursu ofert ogłasza Komisja, jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu.

### Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

#### § 11.

Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia osobami upoważnionymi są: Marta Węgrzyn-Bąk oraz Barbara Hurkała (tel. 84/677-33-00; 677-32-84).

### Środki odwoławcze przysługujące oferentowi

#### § 12.

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
8. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Szpitala wydaje decyzję, uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
9. W przypadku uwzględnienia odwołania, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.
10. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) niedokonanie wyboru oferenta,
  - 2) unieważnienie postępowania konkursowego.

#### Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

##### § 13.

1. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu, Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia 23 czerwca 2022 r. z możliwością jej przedłużenia w drodze aneksu o kolejny okres, nie dłuższy niż 3 miesiące.
2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie związania oferenta ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Udzielający Zamówienia określi w umowie cenę jednostkową świadczenia zdrowotnego zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Projekty umów, stanowiące załączniki Nr 3 i 4 do warunków konkursu są ich integralną częścią; zapisy w nich zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.

Zamość, dnia 02 czerwca 2021 r.

#### Załączniki do Warunków Konkursu:

- Załącznik nr 1 - zakres świadczeń będących przedmiotem konkursu,
- Załącznik nr 2 - formularz oferty,
- Załącznik nr 3 - wzór umowy - Indywidualna Praktyka Lekarska,
- Załącznik nr 4 - wzór umowy - Podmiot Leczniczy.

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
  
Małgorzata Popławska

