

## Umowa Nr DO.6112.....2025

zawarta w dniu .....stycznia 2025 r. w Zamościu pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000021024, NIP: 922 – 22 – 92 – 491, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

**Adam Fimiarz - Dyrektor**

a

.....- zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, w imieniu którego działa:

.....

zwani też w treści umowy „Stronami”.

Umowa jest wynikiem postępowania przeprowadzonego na podstawie: „Regulaminu udzielania zamówienia na dostawy/usługi nieprzekraczające równowartości 130 000,00 zł” Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Treść umowy została sporządzona na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty cenowej.

### §1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z obsługą prawną Szpitala w zakresie prawa regulującego działalność z zakresu ochrony zdrowia, prawa cywilnego, prawa zamówień publicznych, prawa spółek handlowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustaw podatkowych, ustawy prawo budowlane, przepisów o ubezpieczeniach społecznych, prawa pracy, przepisów związkowych, obejmujące w szczególności:

1) Stałe doradztwo prawne dla wszystkich komórek organizacyjnych Szpitala - rozumiane, jako udzielanie porad prawnych, analiz prawnych, wyjaśnień oraz konsultacji i sporządzanie opinii prawnych w sprawach, które wymagają wykładni prawnej.

2) Opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych takich jak np. statut, regulaminy, instrukcje, zarządzenia, procedury, dla potrzeb Szpitala - pod względem formalno -prawnym.

3) Opiniowanie pod względem formalno - prawnym umów zawieranych przez Szpital, związanych z jego bieżącą działalnością statutową.

4) Opiniowanie umów z zakresu badań klinicznych prowadzonych w Szpitalu.

5) Opiniowanie projektów umów oraz innych dokumentów zgodnie z potrzebami Szpitala, po uzyskaniu niezbędnych informacji merytorycznych z właściwej komórki. Uwagi (zmiany) do projektów powinny uwzględniać zagadnienia przetwarzania danych osobowych przez firmy, które mają dostęp do danych Szpitala z racji wykonywanych usług serwisowych i zachowania poufności, w sytuacjach, gdy realizacja umowy wiąże się z udostępnianiem lub przekazywaniem poufnych danych (w szczególności danych osobowych).

6) Opiniowanie wzorów umów załączanych do Specyfikacji Warunków Zamówienia w prowadzonych przez Szpital postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.

7) Konsultacje w zakresie opiniowania wyjaśnień Specyfikacji Warunków Zamówienia dotyczących wzorów umów w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Szpital.

8) Opiniowanie prawidłowości uzasadnień i zastosowania trybów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9) Opiniowanie treści korespondencji Szpitala z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi, w przypadku sporu dotyczącego w szczególności interpretacji zawartych umów, warunków gwarancji, jakości, zasadności nałożenia kar umownych, niezgodności w cenie, reklamacji.

10) Sporządzanie ostatecznych wezwań do zapłaty.

11) Pomoc prawna na etapie przedprocesowym w prowadzonych przez Szpital negocjacjach, rokowaniach z podmiotami trzecimi, których celem jest powstanie, zmiana bądź rozwiązanie stosunku prawnego, w tym z Narodowym Funduszem Zdrowia. Przedstawienie propozycji rozstrzygnięć w zakresie inicjowanych przez Szpital lub podmioty zewnętrzne zmian do obowiązujących umów lub kwestii ich ewentualnego wcześniejszego zakończenia, przygotowywanie stosownych aneksów do umów.

12) Pomoc prawna w sytuacji roszczeń przedsądowych pacjentów o niewłaściwe leczenie, roszczeń z zakresu powikłań infekcyjnych, zakażeń szpitalnych, niepożądanych zdarzeń medycznych, ewentualnie zgonów.

13) Pomoc prawna w zakresie udostępniania dokumentacji medycznej w związku z wezwaniami upoważnionych organów ścigania, sądów i innych organów np. ubezpieczycieli oraz osób fizycznych.

14) Opiniowanie spraw dotyczących zgody zastępczej przedstawiciela ustawowego, faktycznego opiekuna na badania bądź zabieg dla osoby małoletniej lub z powodu stanu psychicznego pacjenta.

15) Pomoc prawna w uzyskaniu zgody na planowe ryzykowne leczenie u pacjenta, który nie może wyrazić zgody świadomie, ale nie jest ubezwłasnowolniony.

16) Opiniowanie pism osób trzecich dotyczących naruszenia praw pacjenta.

17) Opiniowanie projektów uchwał Rady Społecznej Szpitala.

18) Konsultacje i doradztwo w zakresie spraw spornych na gruncie współpracy Szpitala z wykonawcami zadań inwestycyjnych realizowanych przez Szpital.

19) Kompleksowa obsługa Szpitala w zakresie dotacji unijnych oraz innych programów wsparcia finansowego.

20) Kompleksowa obsługa prawna Szpitala w zakresie umów o dofinansowanie w ramach funduszy unijnych oraz innych programów wsparcia finansowego.

21) Wsparcie Szpitala na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie, analiza inwestycji pod kątem prawnym z uwzględnieniem ewentualnych zagrożeń. Wsparcie na etapie

po uzyskaniu pozytywnej decyzji o rekomendowaniu projektu do wsparcia (weryfikacja umowy o dofinansowanie oraz załączników).

22) Opiniowanie spraw pracowniczych, w tym umów zlecenia i o dzieło, nagród jubileuszowych, zaliczenia okresu pracy w gospodarstwie rolnym i zatrudnienia za granicą, wypowiedzeń umów o pracę oraz warunków umowy, zbiegu egzekucji, potrąceń z wynagrodzeń pracowniczych, wypłat dla pracowników niejednoznacznie sprecyzowanych w przepisach płacowych, umów o współpracy w zakresie finansowania zajęć praktycznych i staży przez ośrodki kształcenia.

23) Opiniowanie spraw związanych z pacjentami (głównie ubezpieczeń oraz umieszczania pacjentów w ośrodkach pomocy).

24) Pomoc prawna przy udzielaniu wyjaśnień Szpitala wobec podmiotów kontrolujących Szpital w trakcie i po zakończeniu kontroli przeprowadzanych przez podmioty do tego upoważnione.

25) Przygotowywanie pełnomocnictw dla pracowników Szpitala i osób występujących po stronie Wykonawcy - stosownie do okoliczności, informowanie z wyprzedzeniem Działu Finansowo - Księgowego o konieczności dokonywania stosownych opłat.

26) Monitorowanie procesu legislacyjnego w zakresie dotyczącym Szpitala. Aktualizacja istniejących wykazów aktów prawnych w ramach obowiązujących w Szpitalu procedur zarządzania jakością.

27) Interpretacja aktów prawnych związanych z realizacją świadczeń zdrowotnych i przepisów o koordynacji. Interpretacja przepisów kadrowo – płacowych, szkoleniowych, stażowych, specjalizacyjnych i przepisów dotyczących spraw socjalnych pracowników i pacjentów.

28) Doradztwo w zakresie możliwości funkcjonowania Szpitala na rynku, jako podmiotu gospodarczego.

29) Opiniowanie procedur konkursowych przeprowadzanych przez Szpital na postawie ustawy o działalności leczniczej.

30) Opiniowanie procesu zawierania umów o wykonywanie przez Szpital usług medycznych poza procedurami konkursowymi.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.

## §2

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy we własnej siedzibie warunki niezbędne do wykonywania obsługi prawnej swojego zakładu. Poprzez „niezbędne warunki” rozumie się w szczególności udostępnienie Wykonawcy pomieszczenia przystosowanego do wykonywania niniejszej umowy podczas dyżurów w siedzibie Zamawiającego oraz zapewnienie Wykonawcy dostępu do dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a także nieograniczonego kontaktu z osobami posiadającymi informacje przydatne dla realizacji usługi.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego, co do zasady 3 razy w tygodniu, w wymiarze 4 godzin dziennie według uzgodnionego harmonogramu. Zmiana określonego harmonogramu lub ilości dni w tygodniu przy niezmienionej ilości dni w miesiącu, może nastąpić w trakcie obowiązywania umowy, na podstawie odrębnych ustaleń między Stronami umowy, które nie stanowią zmiany umowy.

3. Dodatkowo od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, w dni oraz godzinny inne niż te, ustalone na zasadach, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zapewnia kontakt

z prawnikami Zespołu Wykonawcy, poprzez dwustronne kontakty medialne (np. poczta mailowa, telefon).

4. Wykonawca zobowiązuje się, w sytuacjach pilnych, do udzielenia porad prawnych Dyrektorowi Zamawiającego (telefonicznie, pocztą mailową) w dni robocze poza godzinami określonymi w ust. 3.

5. Wykonawca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zamawiającego, informować o etapie prowadzonych bieżących spraw wchodzących w zakres przedmiotu niniejszej umowy, a także przekazywać wszelkie dokumenty związane z w/w sprawami. Dopuszcza się przekazywanie dokumentów drogą elektroniczną.

### §3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie netto w wysokości .....zł. (słownie;.....), stawka podatku VAT 23%, miesięczne wynagrodzenie brutto to .....zł (słownie:.....)  
Łączna wartość umowy brutto za okres 12 miesięcy wynosi ..... zł (słownie: .....).

2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług określonych w § 1, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.

3. Miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przez Zamawiającego w ciągu 60 dni, po otrzymaniu faktury VAT wystawionej na koniec miesiąca, przelewem na konto wskazane na fakturze.

4. Miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie ulegnie podwyższeniu przez okres realizacji umowy za wyjątkiem sytuacji wskazanych w §13. Podwyższenie cen w stosunku do oferty upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy bez odszkodowania na rzecz Wykonawcy. Obniżenie ceny może nastąpić w każdym wypadku.

5. Strony umowy ustalają, iż Zamawiający zwróci Wykonawcy:

a) wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem Umowy, do których zalicza się w szczególności koszty opłaty sądowej, opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w tym pełnomocnictwa substytucyjnego, ewentualne koszty przelewu tych opłat, koszty niezbędnych kserokopii, koszty tłumaczeń, w tym tłumaczeń przysięgłych,

b) koszty podróży (ewentualnych noclegów, diet) w związku z przejazdami w sytuacji, gdy zaistnieje konieczność wykonywania przedmiotu umowy poza siedzibą Zamawiającego, według stawek wynikających z wewnętrznych uregulowań Zamawiającego,

### §4

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany przez osoby wskazane każdorazowo przez Wykonawcę.

2. Zamawiający wyraża zgodę na posługiwanie się przy wykonaniu obsługi prawnej przez Wykonawcę osobami trzecimi, zwłaszcza innymi radcami prawnymi i adwokatami z prawem ich substytucji zgodnie z wykazem załączonym do oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany tych osób. Wykonawca przed dokonaniem zmiany poinformuje Zamawiającego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, załączając stosowne dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje tych osób.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób wskazanych do realizacji Umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w .....

5. W sytuacji, gdyby okres obowiązywania polisy kończył się w trakcie umowy na obsługę prawną, Wykonawca przedstawi nową (wznowioną) polisę OC, na warunkach nie gorszych jak poprzednia. Kopia aktualnej polisy stanowi załącznik do umowy.

#### §5

Zamawiający zobowiązuje się do rzetelnego współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu niniejszej umowy w szczególności poprzez umożliwienie Wykonawcy dostępu do wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów i informacji.

#### §6

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia .....2025 r. do dnia ..... 2026 r.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Wykonawcy umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) Utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego/ adwokata;
  - b) Dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za pełny miesiąc kalendarzowy, poprzedzający dzień wypowiedzenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron.

#### §7

1. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, zgodnie z jej warunkami Wykonawca w terminie siedmiu dni zwróci Zamawiającemu wszystkie materiały i dokumenty jakie posiada w związku z wykonywaniem umowy.
2. W przypadku niedotrzymania tego terminu Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 1 miesięcznego wynagrodzenia.

#### §8

Podczas wykonywania niniejszej umowy w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w czasie trwania umowy aktualnych badań lekarskich i szkoleń z zakresu bhp, których konieczność posiadania wynika z przepisów szczególnych, w tym Kodeksu pracy, wykonanych na własny koszt.

#### § 9

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, każda ze Stron zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną powzięte, udostępnione lub przekazane przez drugą Stronę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez zgody drugiej Strony i wykorzystywania ich tylko do celów określonych w umowie.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy poufności, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji, które:
  - a) w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,

- b) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia strony, której informacje mają zostać ujawnione o takim obowiązku i zabezpieczeniu poufności tych informacji.

## § 10

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zakazu, o którym mowa w §9, jak również w przypadku rażącego niedbalstwa przy wykonywaniu obsługi prawnej, Zamawiający może żądać od niego zapłaty kary umownej w wysokości 5% niezrealizowanej wartości umowy brutto, jak również rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia.
2. W przypadku gdy Zamawiający bądź Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający może żądać od niego zapłaty kary umownej, w wysokości 5% niezrealizowanej wartości umowy brutto.

## §11

1. Jeżeli w Umowie nie została zastrzeżona określona forma dla dokonania czynności przez jedną ze Stron Umowy, wszelkie pisma, opinie, zawiadomienia, składane przez Strony Umowy będą przekazywane drugiej Stronie w jednej z następujących form, tj. pisemnie, drogą elektroniczną lub drogą faksową, na adres wskazany w Umowie lub inny wskazany na piśmie przez drugą Stronę.
2. Ze strony Wykonawcy uprawnionym do kontaktu jest:  
..... e - mail: .....

Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontaktu są:

Pani Anna Adamska tel.: 84 677 33 24, e - mail: do@szpital.zam.pl

Pani Marlena Malinoś tel.: 84 677 32 55, e - mail: m.malinos@szpital.zam.pl

Pan Roman Kapica tel.: 84 677 32 85, e - mail: administracja@szpital.zam.pl

## §12

Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego (np. cesja wierzytelności i/ lub należności ubocznych przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Zamawiającego.

## §13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmian w trakcie realizacji umowy stawek podatku VAT związanych z przedmiotem zamówienia, zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany ceny jednostkowe netto/ brutto wskazane w §3 ust. 1 ulegną odpowiednim zmianom.
3. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany cen netto/ brutto, o której mowa w ust. 1 Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu pisemny wniosek w tym przedmiocie określający wpływ zmian stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu

zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowych cen, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany. Zmiany cen, o których mowa w niniejszym paragrafie następują po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyrażenia zgody na akceptację wniosku, o którym mowa w ust. 3. W tym przypadku Wykonawcy przysługuje uprawnienie do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, które nie rodzi roszczenia o zapłatę kary umownej w stosunku do Zamawiającego ani nie stanowi podstawy do żądania jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu. W okresie wypowiedzenia ceny jednostkowe pozostają bez zmian.
5. Obniżenie cen w związku z obniżeniem stawki podatku VAT na usługę będącą przedmiotem umowy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

#### § 14

W przypadku wystąpienia braku środków finansowych Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy na piśmie ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia za faktycznie zrealizowane czynności.

#### §15

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Integralną część umowy stanowią jej załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 – Oferta cenowa Wykonawcy.
  - b) Załącznik nr 2 – Kopia aktualnej polisy Wykonawcy.

#### §16

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**