

# WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

## Nr postępowania DO.334.51.2018

### § 1.

1. Organizatorem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, jest Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10, zwany w warunkach konkursu „*Udzielającym Zamówienia*”.
2. Wszelką korespondencję do Udzielającego Zamówienia należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10 .
3. Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.), ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz.1510 z późn.zm.) oraz w niniejszych warunkach konkursu.

### § 2.

#### Słownik pojęć

Użyte w warunkach konkursu, zwanych dalej „warunkami”, określenia oznaczają:

- 1) udzielający zamówienia – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu,
- 2) przyjmujący zamówienie – podmiot wykonujący działalność leczniczą, udzielający świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem,
- 3) oferent – podmiot, który składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych,
- 4) oferta – propozycja zawarcia umowy, złożona udzielającemu zamówienia przez oferenta w konkursie ofert,
- 5) Dyrektor Szpitala – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

### § 3.

#### Przedmiot konkursu ofert

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych poza godzinami normalnych ordynacji lekarskich – kod 85110000-3 usługi szpitalne i podobne, w Oddziale Neurologicznym, Pododdziale Udarowym, zwanym dalej „Oddziałem”.
2. **Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust.1, udzielane będą w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:05 do 7:30 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy, w godzinach od 7:30 danego dnia do godziny 7:30 dnia następnego, według planu ustalanego i zatwierdzanego przez Lekarza kierującego Oddziałem.**

### § 4.

#### Wymagania stawiane oferentom

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.), dysponujące lekarzami o kwalifikacjach określonych w ust. 2 poniżej.
2. Do konkursu mogą przystąpić lekarze specjaliści w dziedzinie neurologii, lekarze z I stopniem specjalizacji w dziedzinie neurologii oraz lekarze pozostający w trakcie specjalizacji w dziedzinie neurologii t.j. lekarze, którzy ukończyli pierwszy rok specjalizacji i uzyskali potwierdzenie przez kierownika specjalizacji wiedzy i umiejętności umożliwiających samodzielną pracę, wykonujący działalność leczniczą.
3. Oferent prowadzący indywidualną praktykę lekarską, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do przedłożenia odpisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą z wpisem rodzaju praktyki zawodowej w zakładzie leczniczym Udzielającego Zamówienia.

### § 5.

Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady i warunki, wynikające z następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1510 z późn.zm.),
- 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( tj. Dz. U. z 2018 r., poz.2190 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 05 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 617 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 z późn.zm.),
- 5) ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta ( tj. Dz. U. z 2017 r. poz.1318 z późn. zm),

- 6) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 08 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1146 z późn.zm.),
- 7) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2017 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 2295 z późn.zm),
- 8) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii ( Dz. U. z 2016 r., poz. 2218),
- 9) odpowiednich zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, określających warunki realizacji świadczeń zdrowotnych, obowiązujących w okresie trwania umowy,
- 10) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia,
- 11) wewnętrznych regulaminów i procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, określających zasady udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dotyczących wdrożonych systemów oceny jakości.

## § 6.

### Sposób przygotowania oferty

1. Dla ważności oferty koniecznym jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:
  - 1) formularz oferty podpisany przez oferenta – zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do warunków konkursu,
  - 2) kopia dyplomu lekarza,
  - 3) kopia prawa wykonywania zawodu lekarza,
  - 4) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym posiadany stopień naukowy, specjalizacje,
  - 5) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą/zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - 6) aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego/ wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
  - 7) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
  - 8) umowa spółki cywilnej (jeśli działalność prowadzona jest w formie spółki).
2. **W przypadku, gdy w chwili ogłoszenia niniejszego konkursu ofert, oferent związany jest z Udzielającym Zamówienia umową w przedmiocie konkursu i dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-6 i 8 nie uległy zmianie, do niniejszego konkursu składa tylko formularz oferty oraz aktualną polisę ubezpieczenia OC.**
3. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli nie wynika z załączonych dokumentów, powinno być dołączone w oryginale do oferty.
4. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego uprawnionego przedstawiciela.
5. Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl). W tym samym trybie zamieszcza się ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.
6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa oraz adres siedziby oferenta wraz z napisem:  
**„Konkurs ofert – udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neurologicznym z Pododdziałem Udarowym”.** Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04 stycznia 2019 roku, do godz. 15<sup>00</sup>, do Kancelarii Udzielającego Zamówienie (pok. 248).
8. **Oferty będą otwierane przez Komisję, w siedzibie Udzielającego Zamówienia pok. Nr 211, w dniu 07 stycznia 2019 r., o godz. 10<sup>00</sup>.**
9. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu składania ofert.
11. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, pokój nr 211.

## § 7.

### Komisja konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Szpitala powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Skład osobowy komisji konkursowej Dyrektor Szpitala określa każdorazowo w zarządzeniu w sprawie powołania komisji. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji biorą udział co najmniej trzy osoby powołane w skład komisji, w tym jej Przewodniczący.

## § 8.

Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
- 2) ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
- 3) odrzucenie oferty:
  - a) złożonej po terminie,
  - b) zawierającej nieprawdziwe informacje,
  - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
  - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
  - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków konkursu,
  - h) złożonej przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta,
- 5) rozpatrzenie przyjętych ofert oraz ich ocena według kryteriów, określonych każdorazowo w warunkach konkursu,
- 6) dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 7) sporządzenie protokołu postępowania konkursowego oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia i podpisania Dyrektorowi Szpitala. Protokół z części niejawnego postępowania konkursowego jest objęty tajemnicą.

## § 9.

### Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty, Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:
  - 1) cena jednostkowa punktu – 80 %
  - 2) jakość – 20 %.
2. **Cena jednostkowa punktu** – oceniana będzie na podstawie złożonej oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie., według wzoru:

$$(C_{\text{minimalna}} / C_{\text{oferty badanej}}) \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

3. Udzielający Zamówienia ustala następujące maksymalne ceny za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych:
  - 1) **Oddział Neurologiczny z Pododdziałem Udarowym:**
  - (a) dla lekarza specjalisty w dziedzinie neurologii – **85,00 zł** brutto (słownie: osiemdziesiąt pięć złotych 00/100 brutto),
  - (b) dla lekarza z I stopniem specjalizacji w dziedzinie neurologii – **60,00 zł** brutto (słownie: sześćdziesiąt złotych 00/100 brutto),
  - (c) dla lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinie neurologii (t.j. lekarza, który ukończył pierwszy rok specjalizacji uzyskał potwierdzenie przez kierownika specjalizacji wiedzy i umiejętności umożliwiające samodzielna pracę – **50,00 zł** brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100 brutto).
4. Udzielający Zamówienia przy ocenie ofert wg kryterium „Jakość” będzie brał pod uwagę staż zawodowy związany z udzielaniem świadczeń będących przedmiotem konkursu potwierdzony przez oferenta stosownymi dokumentami. Rozkład punktów w ramach tego kryterium przedstawiono poniżej:  
Staż zawodowy:  
0-2 lat – 0 pkt.  
3-5 lat-10 pkt.  
powyżej 5 lat- 20 punktów  
Staż lekarzy zgłoszonych do udzielania świadczeń przez oferenta, liczony będzie jako średnia liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych lekarzy.
5. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny.

## § 10.

### Procedura przeprowadzania konkursu

1. Udzielający Zamówienia może odwołać konkurs ofert w całości lub w części, przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem

konkursowym, z zastrzeżeniem, iż kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie. Informacje o zmianie lub modyfikacji warunków Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl).

3. Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - 3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów,
  - 4) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Udział oferentów w części jawnej konkursu nie jest wymagany.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa:
  - 1) ustala, które z ofert spełniają wymogi określone w warunkach konkursu,
  - 2) odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 8 pkt 3.
  - 3) wybiera oferty / ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
8. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
  - 3) odrzucono wszystkie oferty,
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa cenę maksymalną, jaką Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym,
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
10. Wyniki konkursu ofert obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.
11. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu postępowania i jego wynikach.
12. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej oferty w ilości odpowiadającej jego potrzebom w zakresie zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych.

#### **§ 11.**

##### **Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu**

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami Konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia upoważnionymi osobami są: Marek Lipiec oraz Barbara Hurkała (tel. 84 / 677 33 00; 84 / 677 32 84).

#### **§ 12.**

##### **Środki odwoławcze przysługujące oferentowi**

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
8. W przypadku uwzględnienia odwołania, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.
9. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) niedokonanie wyboru oferenta,

2) unieważnienie postępowania konkursowego.

**§ 13.**

**Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

1. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu, Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2021 r. z mocą obowiązującą od..... z możliwością jej przedłużenia na okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Udzielający Zamówienia określi w umowie cenę jednostkową jednej godziny udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. **Projekty umów, stanowiące Załącznik Nr 2, 3 do warunków konkursu są ich integralną częścią; zapisy w nich zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.**

**Uwaga**

**Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, zamknięcia konkursu bez wybrania oferty oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.**

**Załączniki:**

**Załącznik Nr 1- formularz ofertowy,**

**Załącznik Nr 2-wzór umowy - indywidualna praktyka,**

**Załącznik Nr 3- wzór umowy - podmiot leczniczy,**

*Zamość, dnia 21 grudnia 2018 r.*