

**WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**  
**Nr postępowania DO.334.3.2020**

**§ 1.**

1. Organizatorem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, jest Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10, zwany w warunkach konkursu „*Udzielającym Zamówienia*”.
2. Wszelką korespondencję do Udzielającego Zamówienia należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10 .
3. Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 295), ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz.1373 z późn.zm.) oraz w niniejszych warunkach konkursu.

**§ 2.**

**Słownik pojęć**

Użyte w warunkach konkursu, zwanych dalej „warunkami”, określenia oznaczają:

- 1) udzielający zamówienia – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu,
- 2) przyjmujący zamówienie – podmiot wykonujący działalność leczniczą, udzielający świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem,
- 3) oferent – podmiot, który składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych,
- 4) oferta – propozycja zawarcia umowy, złożona udzielającemu zamówienia przez oferenta w konkursie ofert,
- 5) Dyrektor Szpitala – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu,

**§ 3.**

**Przedmiot konkursu ofert**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest:

**Zadanie Nr 1:**

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w godzinach normalnych ordynacji lekarskich w Oddziale Ginekologiczno – Położniczym i Patologii Ciąży,

**Zadanie Nr 2:**

- 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych poza godzinami normalnych ordynacji lekarskich w Oddziale Ginekologiczno – Położniczym i Patologii Ciąży,

**Zadanie Nr 3:**

- 3) udzielanie porad ambulatoryjnych w Poradni Ginekologicznej.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego Zamówienie oraz w imieniu i na rzecz Udzielającego Zamówienie.

**3. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia realizacji świadczeń określonych w § 3 przez minimum trzech lekarzy specjalistów z dziedziny ginekologii i położnictwa.

**5. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w następujących godzinach:**

- 1) w przypadku świadczeń zdrowotnych udzielanych w godzinach normalnych ordynacji – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7,30 do 15,05;
- 2) w przypadku świadczeń udzielanych poza godzinami normalnych ordynacji lekarskich świadczenia zdrowotne, udzielane będą w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:05 do 7:30 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy, w godzinach od 7:30 danego dnia do godziny 7:30 dnia następnego, według planu ustalanego i zatwierdzanego przez Ordynatora / Lekarza Kierującego Oddziałem;
- 3) w przypadku świadczeń udzielanych w Poradni Ginekologicznej – zgodnie z harmonogramem pracy poradni, obowiązującym u Udzielającego Zamówienia.

6. **W okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 marca 2021 r. Udzielający Zamówienia szacunkowo ustala do wykonania 1920 godzin (zadanie Nr 1), 1440 godzin (Zadanie Nr 2), 47 821–pkt (Zadanie Nr 3).**

7. Podane w niniejszych Warunkach Konkursu Ofert Nr DO.334.3.2020 dane liczbowe są szacunkowe, dotyczą wskazanego okresu realizacji umowy, jednak faktyczna ilość zapotrzebowania i wykonanych usług może różnić się od podanej w niniejszych warunkach konkursu i z tego powodu Przyjmujący Zamówienie nie będzie wnosił żadnych skutków prawnych i finansowych.

#### § 4.

##### Wymagania stawiane oferentom

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą, spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 295).
2. Do udzielania świadczeń zdrowotnych (**Zadanie Nr 1, Nr 2, Nr 3**), będących przedmiotem konkursu o którym mowa w § 3 ust.1 podpunkt 1), 2), 3) może przystąpić lekarz, który jest specjalistą w dziedzinie ginekologii i położnictwa.
3. Oferent prowadzący indywidualną praktykę lekarską, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do przedłożenia odpisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą z wpisem rodzaju praktyki zawodowej w zakładzie leczniczym Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia realizacji świadczeń, o których mowa w § 3 przez minimum trzech lekarzy- w przypadku podmiotu leczniczego, minimum jednego lekarza w przypadku indywidualnej praktyki.

#### § 5.

##### Sposób przygotowania oferty

1. Dla ważności oferty koniecznym jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:
  - 1) formularz oferty podpisany przez oferenta – zgodnie z Załącznikiem Nr 1, 1a do warunków konkursu,
  - 2) kopia dyplomu lekarza,
  - 3) kopia prawa wykonywania zawodu lekarza,
  - 4) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym posiadany stopień naukowy, specjalizacje,
  - 5) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą/zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - 6) aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego/ wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - 7) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
  - 8) umowa spółki cywilnej (jeśli działalność prowadzona jest w formie spółki).
2. **W przypadku, gdy w chwili ogłoszenia niniejszego konkursu ofert, oferent związany jest z Udzielającym Zamówienia umową w przedmiocie konkursu i dokumenty, o których mowa w ust. 1 ppkt. 2-6 i 8 nie uległy zmianie, do niniejszego konkursu składa tylko formularz oferty oraz aktualną polisę ubezpieczenia OC.**
3. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli nie wynika z załączonych dokumentów, powinno być dołączone w oryginale do oferty.
4. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego uprawnionego przedstawiciela.
5. Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl). W tym samym trybie zamieszcza się ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.
6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Oferenta, zaadresowanej na:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
ul. Aleje Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość**

wraz z dopiskiem:

**„Konkurs ofert – udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Ginekologiczno – Położniczym i Patologii Ciąży / Poradni Ginekologicznej”- (wpisać Nr Zadania)**

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 marca 2020 roku, do godz. 15<sup>00</sup>, do Kancelarii Udzielającego Zamówienie (pok. 248).

8. **Oferty będą otwierane** przez Komisję, w siedzibie Udzielającego Zamówienia pok. Nr 211, w **dniu 16 marca 2020 r., o godz. 10<sup>00</sup>**.
9. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu składania ofert.
11. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu : Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, pokój nr 211.

#### **§ 6.**

##### **Komisja konkursowa**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Szpitala powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Skład osobowy komisji konkursowej Dyrektor Szpitala określa każdorazowo w zarządzeniu w sprawie powołania komisji. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji biorą udział co najmniej trzy osoby powołane w skład komisji, w tym jej Przewodniczący bądź jego zastępca.

#### **§ 7.**

Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
- 2) ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
- 3) odrzucenie oferty:
  - a) złożonej po terminie,
  - b) zawierającej nieprawdziwe informacje,
  - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
  - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
  - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków konkursu,
  - h) złożonej przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta,
- 4) rozpatrzenie przyjętych ofert oraz ich ocena według kryteriów, określonych każdorazowo w warunkach konkursu,
- 5) dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 6) sporządzenie protokołu postępowania konkursowego oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia i podpisania Dyrektorowi Szpitala.

#### **§ 8.**

##### **Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty, Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:
  - 1) cena jednostkowa za godzinę udzielania świadczeń / cena jednostkowa za poradę/punkt – 80 %
  - 2) jakość – 20 %.
2. **Cena jednostkowa za godzinę udzielania świadczeń/cena jednostkowa za poradę/punkt** – oceniana będzie na podstawie złożonej oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie, według wzoru:

$$(C_{\text{minimalna}} / C_{\text{oferty badanej}}) \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

3. Udzielający Zamówienia ustala następujące maksymalne ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych:  
**Zadanie Nr 1**
  - (a) dla lekarza specjalisty w dziedzinie ginekologii i położnictwa **60,00 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt złotych 00/100 brutto), za jedną godzinę udzielania świadczeń w godzinach normalnych ordynacji lekarskich,

### **Zadanie Nr 2**

- (b) dla lekarza specjalisty w dziedzinie ginekologii i położnictwa **85,00 zł brutto** (słownie: osiemdziesiąt pięć złotych 00/100 brutto), za jedną godzinę udzielania świadczeń poza godzinami normalnych ordynacji lekarskich,

### **Zadanie Nr 3**

- (c) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w Poradni Ginekologicznej udzielający zamówienie ustala maksymalną cenę za udzielenie jednej porady w ramach Koordynowanej Opieki nad Kobieta w Cięży – **16 zł brutto** (słownie: szesnaście złotych brutto),
- (d) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w Poradni Ginekologicznej udzielający zamówienie ustala maksymalną cenę za punkt – **0,53 zł brutto** ( zero złotych pięćdziesiąt trzy grosze brutto)
4. Udzielający Zamówienia przy ocenie ofert wg kryterium „Jakość” będzie brał pod uwagę staż zawodowy związany z udzielaniem świadczeń będących przedmiotem konkursu potwierdzony przez oferenta stosownymi dokumentami. Rozkład punktów w ramach tego kryterium przedstawiono poniżej:
- Staż zawodowy:  
0-2 lat – 0 pkt.  
3-5 lat-10 pkt.  
powyżej 5 lat- 20 punktów  
Staż lekarzy zgłoszonych do udzielania świadczeń przez oferenta, liczony będzie jako średnia liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych lekarzy.
5. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny.

## **§ 9.**

### **Procedura przeprowadzania konkursu**

1. Udzielający Zamówienia może odwołać konkurs ofert w całości lub w części, przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym, z zastrzeżeniem, iż kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie. Informacje o zmianie lub modyfikacji warunków Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl).
3. Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - 3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów,
  - 4) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Udział oferentów w części jawnej konkursu nie jest wymagany.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa:
  - 1) ustala, które z ofert spełniają wymogi określone w warunkach konkursu,
  - 2) odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 7 pkt 3.
  - 3) wybiera oferty / ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
8. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
  - 3) odrzucono wszystkie oferty,
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa cenę maksymalną, jaką Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym,
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
10. Wyniki konkursu ofert obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.

11. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu postępowania i jego wynikach.
12. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej oferty w ilości odpowiadającej jego potrzebom w zakresie zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych.

#### **§ 10.**

##### **Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu**

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Warunkami Konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia upoważnionymi osobami są: Marek Adamczyk oraz Barbara Hurkała (tel. 84 / 677 34 73; 84 / 677 32 84).

#### **§ 11.**

##### **Środki odwoławcze przysługujące oferentowi**

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
8. W przypadku uwzględnienia odwołania, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.
9. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) niedokonanie wyboru oferenta,
  - 2) unieważnienie postępowania konkursowego.

#### **§ 12.**

##### **Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

1. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu, Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia **31 marca 2021** r. z możliwością jej przedłużenia na kolejny okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Udzielający Zamówienia określi w umowie cenę jednostkową jednej godziny udzielania świadczeń zdrowotnych/ za poradę/ punkt.
2. **Projekty umów, stanowiące Załącznik Nr 2, 3, 4, 5, 6, 7 do warunków konkursu są ich integralną częścią; zapisy w nich zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.**

**Uwaga:**

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, zamknięcia konkursu bez wybrania oferty oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

**Załączniki:**

Załączniki Nr 1, 1a - formularz ofertowy,

Załącznik Nr 2 – wzór umowy normalne ordynacje – indywidualna praktyka – Oddział Ginekologiczno-Położniczy i Patologii Ciąży

Załącznik Nr 3 – wzór umowy normalne ordynacje– podmiot leczniczy – Oddział Ginekologiczno-Położniczy i Patologii Ciąży

Załącznik Nr 4 – wzór umowy dyżury – indywidualna praktyka – Oddział Ginekologiczno-Położniczy i Patologii Ciąży

Załącznik Nr 5 – wzór umowy dyżury – podmiot leczniczy – Oddział Ginekologiczno-Położniczy i Patologii Ciąży

Załącznik Nr 6 – wzór umowy – indywidualna praktyka – Poradnia Ginekologiczna

Załącznik Nr 7 – wzór umowy – podmiot leczniczy – Poradnia Ginekologiczna

*Zamość, dnia 02 marca 2020 r.*