

WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
Nr postępowania DO.334.46.2018

§ 1.

1. Organizatorem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, jest Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10, zwany w warunkach konkursu „*Udzielającym Zamówienia*”.
2. Wszelką korespondencję do Udzielającego Zamówienia należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10.
3. Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 160 z późn. zm.), ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2018r., poz.1510 z późn.zm.) oraz w niniejszych warunkach konkursu.

Wymagania stawiane oferentom

§ 2.

1. **Przedmiotem konkursu ofert** jest wykonywanie, na zlecenie lekarzy poradni i oddziałów Udzielającego Zamówienia, świadczeń zdrowotnych (o kodzie CPV 851450000-7 – usługi świadczone przez laboratoria medyczne), w zakresie badań histopatologicznych, wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 do Formularza Ofertowego.
2. Prawo udziału w konkursie ofert posiadają podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art.4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018r., poz.160 z późn. zm.).
3. W części niejawnej konkursu rozpatrywane będą wyłącznie oferty podmiotów, które nie zostały odrzucone w części jawnej konkursu ofert lub stwierdzone w tej części konkursu braki formalne oferty, zostały usunięte w wyznaczonym terminie.
4. **W przypadku, gdy oferent w chwili ogłoszenia niniejszego konkursu związany jest umową z Udzielającym Zamówienia w przedmiocie konkursu, do konkursu składa tylko: formularz ofertowy, kopię aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, wyciąg z CEIDG, oraz wykaz personelu zgłoszonego do udzielania świadczeń zdrowotnych.**
5. Świadczenia wykonywane będą w **Laboratorium Oferenta**, wyposażonym w aparaturę i sprzęt odpowiedni do wykonania przedmiotu zamówienia, odpowiadający standardom określonym w odrębnych przepisach, wymaganiom Narodowego Funduszu Zdrowia, co należy potwierdzić odpowiednim *oświadczeniem*.
6. Oferent zobowiązany jest do udzielania świadczeń w pomieszczeniach odpowiadających wymaganiom fachowym i sanitarnym określonym odrębnymi przepisami, zgodnie z wymaganiami określonymi przez NFZ dla pracowni diagnostycznych.
7. Udzielający Zamówienia **wymaga przekazywania wyników badań w wersji papierowej oraz w postaci elektronicznej** do systemu informatycznego Udzielającego Zamówienia, w sposób umożliwiający dołączenie ich do dokumentacji leczenia. System informatyczny Udzielającego Zamówienia zapewnia możliwość przekazywania danych zgodnie ze standardami HL7. Możliwe jest również uzgodnienie – z dostawcą systemu informatycznego Udzielającego Zamówienia – innej metody integracji. Dostawcą systemu dla Udzielającego Zamówienia jest firma GEM Sp. z o.o., ul. Romanowicza 11, 30-702 Kraków. Koszty integracji systemu informatycznego Oferenta z systemem informatycznym Udzielającego Zamówienia ponosi Oferent. W przypadku zmiany systemu informatycznego przez Udzielającego Zamówienia, koszty ponownej integracji ponosi Oferent.

§ 4.

Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady i warunki, wynikające z następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1510 z późn.zm.),

- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 24 maja 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (j.t. Dz. U z 2016, poz. 2245 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. z 2016 r, poz. 1665 z późn. zm.),
- 5) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz. U. z 2004 r., Nr 43, poz. 408 z późn. zm.),
- 6) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2017r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie patomorfologii (Dz. U. z 2017r., poz. 2435),
- 7) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia.

Sposób przygotowania oferty

§ 5.

1. Dla ważności oferty koniecznym jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:
 - 1) formularz oferty podpisany przez oferenta – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do warunków konkursu,
 - 2) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 3) wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) / aktualny odpis z KRS,
 - 4) kserokopia wpisu do rejestru laboratoriów prowadzonego przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych,
 - 5) kopie dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe osób, które będą wykonywały świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert,
 - 6) kopia aktualnych badań lekarskich *lub oświadczenie*, że osoby wskazane do realizacji świadczeń zdrowotnych posiadają aktualne badania lekarskie,
 - 7) oświadczenie, że świadczenia zdrowotne będą wykonywane w pomieszczeniach Laboratorium Oferenta, wyposażonych w aparaturę i sprzęt odpowiadający standardom określonym w odrębnych przepisach oraz, że Oferent będzie posiadać - najpóźniej od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy - **system informatyczny zintegrowany z systemem Udzielającego Zamówienia**.
 - 8) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - 9) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” z bieżącą datą, przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone w oryginale do oferty.
2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty częściowej.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego przedstawiciela.
4. Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej www.szpital.zam.pl. W tym samym trybie zamieszcza się ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa oraz adres siedziby oferenta wraz z napisem:

„Konkurs ofert – badania histopatologiczne.”
7. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada 2018 roku, do godz. 12⁰⁰, do Kancelarii Udzielającego Zamówienia (pok. 248) lub przesłać drogą pocztową.
8. **Oferty będą otwierane przez Komisję, w siedzibie Udzielającego Zamówienia, pok. Nr 210, w dniu 30 listopada 2018r. o godz. 12¹⁵.**
9. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
11. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, pokój nr 210.

Komisja konkursowa

§ 6.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Szpitala powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Skład osobowy komisji konkursowej Dyrektor Szpitala określa każdorazowo w zarządzeniu w sprawie powołania komisji. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, lub w przypadku nieobecności przewodniczącego, jego zastępca.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji biorą udział co najmniej trzy osoby powołane w skład komisji, w tym jej przewodniczący lub zastępca przewodniczącego komisji.

§ 7.

Do zadań komisji konkursowej należy:

1. każdorazowe opracowanie warunków konkursu, które podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala,
2. stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
3. ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
4. odrzucenie oferty:
 - 1) złożonej po terminie,
 - 2) zawierającej nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków konkursu,
 - 8) złożonej przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi konkursu ofert, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta,
5. rozpatrzenie przyjętych ofert oraz ich ocena według kryteriów, określonych każdorazowo w warunkach konkursu,
6. dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
7. sporządzenie protokołu postępowania konkursowego oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia i podpisania Udzielającemu Zamówienia. Protokół z części niejawnego postępowania konkursowego jest objęty tajemnicą.

Kryteria oceny ofert

§ 8.

1. Wykaz badań będących przedmiotem umowy oraz oczekiwane czasy realizacji

Lp.	Nazwa badania
1.	Histopatologiczne badanie biopsyjne – podstawowe (cena obejmować ma dodatkowe barwienia histologiczne oraz niezbędne badania immunohistochemiczne)
2.	Biopsja aspiracyjna cienkoigłowa
3.	Badanie cytologiczne
4.	Biopsja gruboigłowa nerki i wątroby, trepanobiopsja szpiku i rozrostów nowotworowych węzłów chłonnych
5.	Badanie śródoperacyjne (badanie histopatologiczne – INTRA)
6.	Ocena histopatologiczna preparatu wykonanego poza siedzibą Oferenta
7.	Wykonanie preparatu histopatologicznego bez rozpoznania
8.	Badanie bac pod USG
9.	Ocena badania cytologicznego wykonanego przez Zamawiającego
10.	Ocena badania cytologicznego wykonanego w siedzibie Zamawiającego (ocena z barwieniem preparatów cytologicznych)
11.	Badanie immunohistochemiczne
12.	Wykonanie i ocena preparatu HER2
13.	Barwienie na obecność Helicobakter pylori (badanie histopatologiczne – dodatkowe barwienie Helicobacter)
14.	Wykonanie i ocena cytologii pozaginekologicznej
15.	Badanie płodu
16.	Amplifikacja genu HER-2 metodą FISZ
17.	Oznaczenie hr-HPV DNA BD Onclarity
18.	Mutacja genu IDH 1 i 2 w glejakach
19.	Metylacja genu MGMT

- Przy wyborze oferty, Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:
 - cena świadczenia zdrowotnego – 70%,
 - kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób udzielających świadczeń zdrowotnych – 20%,
 - ciągłość i dostępność – 10%.
- Cenę oferty należy rozumieć jako koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów należności i opłaty dodatkowe, jakie ponosi Oferent w ramach przyjętej umowy na świadczenie zdrowotne.
- W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert równej łącznej liczby punktów, o wyborze oferty Komisja decyduje poprzez głosowanie. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego.

Procedura przeprowadzania konkursu

§ 9

- Udzielający Zamówienia może odwołać konkurs ofert w całości lub w części, przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym, z zastrzeżeniem, iż kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców nie podlegają zmianie. Informację o zmianie lub modyfikacji warunków Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej www.szpital.zam.pl.
- Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawnej.
- W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
 - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - ustala, które oferty wpłynęły w terminie,

- 3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów,
- 4) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Udział oferentów w części jawnej konkursu nie jest wymagany.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu oferta komisja konkursowa:
 - 1) ustala, które z ofert spełniają wymogi określone w warunkach konkursu,
 - 2) odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 7 ust 4,
 - 3) wybiera oferty / ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
8. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
10. ***Wyniki konkursu ofert obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.***

Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

§ 10.

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Warunkami Konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia osobami upoważnionymi są:
 - 1) w sprawach dot. przedmiotu konkursu: lek. Marek Lipiec tel. 84/677-33-00;
 - 2) w sprawach organizacyjnych: mgr Barbara Hurkała tel. 84/ 677-32-84;
 - 3) w sprawach systemu informatycznego: mgr Krzysztof Zdeb tel. 84/ 677 37 70

Środki odwoławcze przysługujące oferentowi

§ 11.

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
8. W przypadku uwzględnienia odwołania, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.

9. Środki odwoławcze nie przysługują na:
- 1) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 2) unieważnienie postępowania konkursowego.

Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

§ 12.

1. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu, Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas określony do 31 grudnia 2021r. z możliwością jej przedłużenia w formie aneksu o kolejny okres nie dłuższy niż 3 miesiące w przypadku przedłużenia finansowania przez NFZ.
2. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
3. **Projekt umowy, stanowiący załącznik Nr 2 do warunków konkursu jest ich integralną częścią; zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.**

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Załącznik Nr 3 – Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zamość, dnia 21 listopada 2018r.