

**AT.334.8.2026.SLSO - Załącznik nr 6 – do zaproszenia**  
**Wzór umowy nr AT.....**

zawarta w dniu.....w Zamościu, pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II z siedzibą w Zamościu** ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Rejestrowy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021024, NIP 922 – 22– 92 - 491, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w treści umowy "**Wykonawcą**", reprezentowanym przez

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej łącznie **Stronami**.

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzone na podstawie : „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, których wartość jest niższa niż 170 000 złotych (netto).”

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie **Audytów Energetycznych (zwanymi dalej: „dokumentacją”)** budynków Zespołu Głównego Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, wskazanych w ust.2 niniejszego paragrafu, stanowiących podstawę do przygotowania wymaganych dokumentów **w ramach naboru do programu „Poprawa efektywności energetycznej budynków szpitalnych” realizowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ze środków Funduszu Modernizacyjnego** i pozyskania dofinansowania na realizację projektu pn.: **„Termomodernizacja budynków Zespołu Głównego Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania audytów energetycznych, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, dla następujących budynków Zamawiającego:
  - **Budynek A,**
  - **Budynek B,**
  - **Budynek C,**
  - **Budynek D,**
  - **Budynek E,**
  - **Budynek F.**
  - **Łącznik G**
3. Wykonawca zobowiązany będzie również do przygotowania podsumowania audytów zgodnie z wymogami wyżej wymienionego naboru oraz kosztorysami z wartością szacunkową inwestycji wynikających z przeprowadzonych audytów.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w Załącznik nr 1 do niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część.

5. Dokumentacja, będąca przedmiotem umowy, zostanie wykonana i przekazana w formie:
  - a. w postaci papierowej – po 4 egzemplarze każdego dokumentu,
  - b. w postaci elektronicznej - w formacie programu Adobe Acrobat \*.pdf na nośniku elektronicznym.
6. Dokumentacja, będąca przedmiotem umowy, sporządzona w formie papierowej, powinna być podpisana przez osoby uprawnione pod rygorem odmowy jej przyjęcia przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, w razie potrzeby, zobowiązuje się dostosować sporządzoną dokumentację do Regulaminu Programu w ramach naboru wymienionego § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 2

### TERMINY WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy : w ciągu 21 dni od daty zawarcia umowy tj. do dnia .....
2. Datą złożenia kompletnej dokumentacji będącej przedmiotem umowy jest data wpływu dokumentacji do Kancelarii Zamawiającego.
3. Przekazanie Zamawiającemu opracowanej dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, nastąpi w drodze podpisania protokołu przekazania przez upoważnionych przedstawicieli Stron, w siedzibie Zamawiającego. Przed podpisaniem protokołu przekazania, Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji.
4. Zamawiający, po podpisaniu protokołu, o którym mowa w ust. 3, przystąpi do czynności odbioru i weryfikacji dokumentacji, którą zakończy w terminie do 5 dni podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku, gdy przekazana dokumentacja będzie wadliwa, Zamawiający odmawia jej przyjęcia z podaniem na piśmie przyczyny odmowy odbioru.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wady w dokumentacji, Wykonawca usunie wadę w ciągu maksymalnie 3 dni od jej zgłoszenia i ponownie dostarczy dokumentację Zamawiającemu, co będzie stanowiło podstawę do spisania protokołu przekazania. Jeżeli Wykonawca pomimo zgłoszenia wady w dokumentacji nie podejmie żadnych działań w celu jej usunięcia, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady innym uprawnionym podmiotom, a kosztami z tym związanymi obciążyć Wykonawcę.
6. Dokumentem potwierdzającym skuteczne (tj. bez zastrzeżeń) dokonanie odbioru dokumentacji jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
7. Zatwierdzenie dokumentacji przez Zamawiającego nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za opracowaną dokumentację, w szczególności nie pozbawia Zamawiającego praw przysługujących na podstawie Kodeksu cywilnego z tytułu rękojmi wad prawnych lub fizycznych dokumentacji, a także z tytułu gwarancji.
8. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane wadami opracowanej przez niego dokumentacji.
9. Jeżeli wady wykonanej dokumentacji ujawnią się po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego, Wykonawca poprawi dokumentację na swój koszt.

### § 3 WYNAGRODZENIE

1. Całkowita kwota wynagrodzenia Wykonawcy wynosi: ..... **zł netto (słownie złotych: ..... 00/100), + VAT 23 %, co wynosi: ..... zł brutto (słownie złotych 00/100).**
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega waloryzacji.
3. Podstawę wystawienia faktury na kwotę wymienioną w ust. 1 stanowi protokół zdawczo-odbiorczy wystawiony zgodnie z § 2 ust.6.
4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy zostanie rozliczone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zapłata będzie następować w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego, przy czym w celu uniknięcia wątpliwości, Strony zgodnie ustalają, że pod pojęciem prawidłowo wystawionej faktury rozumiane jest wystawienie przez Wykonawcę faktury zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi rzeczywiste wykonywanie przedmiotu umowy przez Zamawiającego w okresie objętym wystawioną fakturą. W przypadku wcześniejszego wystawienia faktury, termin zapłaty nie rozpoczyna biegu do momentu spełnienia warunku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Za ten okres Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę odsetek.
6. Strony zgodnie ustalają, że za datę otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego uznawana będzie data nadania fakturze VAT numeru KSeF w Krajowym Systemie e-Faktur. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku nadania fakturze numeru KSeF w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, a także w pozostałe dni tygodnia po godzinie 15.00, termin zapłaty faktury rozpocznie bieg w następnym dniu roboczym.
7. Określone w Umowie obowiązki w zakresie sposobu dokumentowania dla celów rozliczenia Umowy i podatku od towarów i usług, w tym za pomocą faktur lub wystawiania innych dokumentów księgowych, z chwilą wejścia w życie obowiązkowego dla Stron [tj. z uwzględnieniem ewentualnych różnych dat wejścia w życie dla poszczególnych Stron] Krajowego Systemu eFaktur [dalej jako: System KSeF], o którym mowa w art. 106nd i n. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług [dalej jako: **ustawa o VAT**], są zastępowane obowiązkami ustawowymi wynikającymi z przepisów o Systemie KSeF. Strony od tego momentu realizują - w zakresie powyższym - obowiązki ustawowe, tj. obowiązek wystawiania faktur ustrukturyzowanych określonych w art. 2 pkt 32a oraz inne obowiązki wynikające z ustawy o VAT.
8. W przypadku wystąpienia awarii Systemu KSeF lub niedostępności tego systemu, lub sytuacji wystąpienia po stronie wystawcy faktury, problemów technicznych uniemożliwiających wystawienie faktury ustrukturyzowanej (tzw. tryb offline), a także w przypadku awarii całkowitej faktury będą wystawiane w postaci elektronicznej zgodnie z aktualnym schematem KSeF i udostępniane Zamawiającemu na adres e-mail: fakturyzakup@szpital.zam.pl, ze skutkami umownymi [w przypadku awarii Systemu KSeF lub jego niedostępności oraz awarii całkowitej] dla wystawienia i dostarczania faktury w Systemie KSeF [art. 106na ustawy o VAT]. Jednakże, po ustaniu awarii, niedostępności lub problemów technicznych, wystawca faktury obowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminach określonych ustawą o VAT, przesłać wystawioną/e fakturę/y do Systemu KSeF w celu nadania jej/im numerów identyfikacyjnych oraz powiadomić o tym drugą Stronę w sposób określony powyżej, o ile System KSeF nie zrobi tego automatycznie. Wszelka ewentualna dodatkowa dokumentacja rozliczeniowa [w tym raporty, ewidencje itp.], będzie przesyłana przez Strony drogą elektroniczną niezależnie od wystawionej faktury na adres e-mail Zamawiającego: szpital@szpital.zam.pl.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 4**

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji, dokumentów niezbędnych do realizacji Umowy, jak również udzielania wyjaśnień w tym zakresie,
- 2) Udostępnienia Wykonawcy istniejących projektów i audytów, w tym w szczególności wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.-
- 3) Współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy, a w szczególności do uzgadniania z Wykonawcą rozwiązań problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy.

## **§ 5**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w toku wykonywania Umowy będzie:
  - a) wykonywał swoje obowiązki wynikające z Umowy z zachowaniem najwyższej staranności, a przedmiot Umowy będzie odpowiadał standardom właściwym dla tego rodzaju usług,
  - b) dbał o terminową realizację Umowy,
  - c) niezwłocznie informował Zamawiającego o wszystkich zagrożeniach, które mogą skutkować niedotrzymaniem terminu realizacji Umowy, oraz o wszelkich stwierdzonych przez siebie nieprawidłowościach przy realizacji Umowy,
  - d) odpowiadał na zadane pytania w formie pisemnej (listownie, faksem lub e-mail) w ciągu 5 dni od dnia ich zadania.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i certyfikaty, w zakresie wymaganym w obowiązującym prawie.
3. Wykonawca wykona Umowę w oparciu o informacje dostarczone przez Zamawiającego oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji Umowy.
4. Poszczególne zadania mogą być wykonane przez podwykonawców z zastrzeżeniem, że za czynności wykonane przez podwykonawcę Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem Umowy pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż dokumentację przedmiotu umowy wykona zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymogami i przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. Nr 43, poz. 346)
7. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest do informowania o aktualnym stanie prowadzonych działań i przygotowywanych dokumentów.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, które leżą po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
  - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy.
  - c) odmowy dokonania aktualizacji, poprawek lub uzupełnień, o których mowa w § 10 ust.1 umowy, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy przypadek odmowy dokonania aktualizacji, poprawek lub uzupełnień.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. W razie zwłoki w wykonaniu zamówienia Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy po udzieleniu Wykonawcy dodatkowego odpowiedniego terminu na wykonanie umowy. Wyznaczenie przez Zamawiającego nowego terminu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku uiszczenia kary umownej określonej w § 6 ust. 1 pkt. b.

## **§ 7**

### **PODWOYKONAWCA I ZMIANA WIERZYCIELA**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce, niż wskazana w ofercie jako podwykonawca.
2. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Zamawiającego.

## **§ 8**

### **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonaną i odebraną dokumentację będącej przedmiotem umowy na okres 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez strony umowy protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Okres rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy liczony jest tak jak w ust.1 niniejszego paragrafu i wynosi 36 miesięcy.
3. Zamawiający może dochodzić swoich uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wszelkie wady i usterki ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi w możliwie krótkim czasie, nie dłużej jednak niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. W sprawach dotyczących rękojmi będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. W sprawach dotyczących gwarancji będą miały odpowiednie zastosowanie art. 580 i 581 Kodeksu Cywilnego.
6. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady dokumentacji, może w ramach rękojmi za wady fizyczne lub prawne:
  - a) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie dokumentacji i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku,

- b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w odpowiednim stosunku w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim terminie, lecz nie ma charakteru istotnego,
  - c) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim.
7. Za wady istotne uważa się takie wady, które czynią dokumentację niezdatną do użytku, w szczególności, gdy nieodpowiada ona wymaganiom naboru w ramach programu.

## **§ 9**

### **PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych [t.j. Dz. U. z 2018r., poz.1191 z późn. zm.]) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalenie dokumentacji na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach danych;
  - b) zwielokrotnienie dokumentacji na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach danych;
  - c) wprowadzenie do obrotu oryginału lub egzemplarzy dokumentacji w dowolnej formie bez jakichkolwiek ograniczeń;
  - d) wprowadzenie do pamięci komputera;
  - e) wprowadzenie do i rozpowszechnianie za pośrednictwem sieci komputerowych;
  - f) najem i użyczenie;
  - g) publiczne wykonywanie, wyświetlanie i odtwarzanie, publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - h) publikowanie w formie broszur, wydawnictw, ulotek i folderów, oraz innego rodzaju prezentacje branżowe.
2. Przeniesie autorskich praw majątkowych obejmuje również zezwolenie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz upoważnienie Zamawiającego do zezwalania na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie.
3. Wykonawca wyraża zgodę na czynienie przez Zamawiającego lub osoby przez niego wskazane wszelkich zmian w dokumentacji projektowej oraz dokonywanie korekt.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, gdy Wykonawca zrealizuje tylko część przedmiotu umowy, postanowienia poprzednich ustępów niniejszego paragrafu w zakresie przeniesienia i eksploatacji praw autorskich stosuje się odpowiednio do tej części zrealizowanego przedmiotu umowy.
5. Wykonana dokumentacja nie może naruszać praw autorskich innych osób.

## **§ 10**

### **POPRAWKI, UZUPEŁNIENIA I AKTUALIZACJA**

1. Wykonawca na pisemny wniosek Zamawiającego jest zobowiązany do dokonywania: aktualizacji, uzupełnień i poprawek dokumentacji będącej przedmiotem umowy, jeżeli wymagają tego warunki naboru realizacja projektu Zamawiającego, w szczególności, gdy wynikają one z regulaminów lub innych dokumentów związanych z takim naborem.

2. Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania: aktualizacji, uzupełnień i poprawek dokumentacji będącej przedmiotem umowy niezwłocznie lub w terminie wskazany przez Zamawiającego lub w terminie wynikającym z dokumentów związanych z naborem w ramach projektu określone w § 1 ust. 1 i realizacją projektu Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania: aktualizacji, uzupełnień i poprawek dokumentacji będącej przedmiotem umowy do czasu do czasu zrealizowania zadań wynikających z tego naboru przez Zamawiającego i zrealizowania projektu, o którym mowa w § 1 ust.1 umowy.
4. Z tytułu dokonywania aktualizacji lub poprawek dokumentów będących przedmiotem umowy Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

## **§ 11**

### **DODATKOWA DOKUMENTACJA**

1. Jeżeli w związku z naborem określonym w § 1 ust. 1 i realizacją projektu Zamawiającego, znajdzie potrzeba przygotowania dodatkowych nowych dokumentów związanych z przygotowaniem dokumentów będących przedmiotem niniejszej umowy, a wymaganych w tym naborze, Zamawiający może podwyższyć wynagrodzenie Wykonawcy do 10% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust.1 umowy, z zastrzeżeniem, iż kwota wynagrodzenia Wykonawcy po jej podwyższeniu nie przekroczy kwoty 170 000 zł netto.
2. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust.1, wymaga zawarcia przez strony aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zlecenia wykonania dodatkowej nowej dokumentacji wyłącznie Wykonawcy. Zamawiający może zlecić wykonanie takiej dokumentacji innemu podmiotowi.

## **§ 12**

### **ZMIANY I UZUPEŁNIENIA UMOWY**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w postaci podpisanych przez obie strony aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.

## **§ 13**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 14**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a zwłaszcza przepisy Kodeksu cywilnego.

- Wszelkie spory mogące wynikać podczas realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
- Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze do Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

*Załączniki:*

1. *Opis przedmiotu zamówienia.*
2. *Oferta cenowa Wykonawcy*

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**