

## **Zaproszenie do złożenia oferty do 30 000 EURO**

### **Zamawiający:**

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
22-400 Zamość  
Aleje Jana Pawła II 10  
Tel. 84 6773333  
Fax. 84 6386669

### **Zaprasza do złożenia oferty na**

### **Wykonanie naprawy podłóg w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu (w Bloku A, Bloku B )**

### **Określenie przedmiotu zamówienia**

1. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Warunki wymagane od wykonawcy.  
Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie techniczne oraz możliwości finansowe niezbędne do realizacji zadania.
3. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji umowy: **60 dni od dnia przekazania pomieszczeń wykonawcy.**

### **1. Sposób sporządzenia oferty :**

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
- 1.2. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza\* składania ofert częściowych .
- 1.3. Oferta zawiera wypełniony „Formularz oferty wykonawcy” (zgodny w treści z przedstawionym wzorem ) oraz n/w dokumenty :
  - 1.3.1. „Formularz oferty cenowej” i kosztorys ofertowy.
  - 1.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
  - 1.3.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty , o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą .
- 1.4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny .
- 1.5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej . Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty .
- 1.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim .
- 1.7. Zaleca się , aby :

- 1.7.1. strony oferty były kolejno ponumerowane ,
- 1.7.2. formularz cenowy nie był sporządzony odręcznie.

**1.8.** Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana : **Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Al. Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość.**

i opisana : Oferta na dostawę/usługę: **Wykonania naprawy podłóg w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu (w Bloku A, Bloku B )**.

Nie otwierać przed 30.03.2016r. godz. 12<sup>30</sup>.

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

## **2. Miejsce i termin składania ofert.**

- 2.1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w pok. 248 (Kancelaria Szpitala ), w terminie do dnia 30.03.2016r. do godz. 12.<sup>00</sup>
- 2.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy .

## **3. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert .**

- 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce zamówienia do 30.000 euro).
- 3.2. Pytania należy kierować na adres: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Al. Jana Pawła II 10 , 22-400 Zamość  
Fax (84)638 6669
- 3.3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza n/w osoby :
  - w sprawach merytorycznych – mgr Mirosław Brzozowski (84)677-32-50, Jadwiga Derencz tel. 84 677-38-99.
  - w sprawach formalnych - mgr Andrzej Szewczuk tel. (84) 677-39-07.

## **4. Miejsce i termin otwarcia ofert .**

- 4.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 408 (Administracja III piętro), w dniu 30.03.2016r. o godz. 12<sup>30</sup>.
- 4.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 4.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .
- 4.4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty .

5. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 5.1. Poniżej podajemy kryteria wyboru ofert :  
Cena – 100 % ,

W kryterium ceny ilość punktów będzie liczona wg poniższego wzoru :

$$\frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

$$\text{Ilość punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

5.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta , która otrzyma największą ilość punktów

5.3. W przypadku wpłynięcia jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał oceny punktowej .

5.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie , Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych .

## **6. Udzielenie zamówienia**

6.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą .

6.2. ~~o~~ Wynikach rozstrzygnięcia postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej lub faxem ) oferenci, którzy złożyli oferty / rozstrzygnięcie postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego \*.

6.3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę (~~eeny~~) brutto oferty (~~ofert~~) najkorzystniejszej (~~najkorzystniejszych~~)\* .

6.4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w celu jej podpisania .

6.5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach w terminie do 30 dni od daty ~~otrzymania informacji o wyborze oferty/zamieszczenia~~ na stronie internetowej Zamawiającego informacji o wyborze oferty\* .

## **7. Unieważnienie postępowania .**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru żadnej oferty bez podania przyczyny .

\* *niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

- Formularz oferty wykonawcy
- Oferta cenowa
- Projekt umowy

\* *niepotrzebne skreślić*