

SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
ul. ALEJE JANA PAWŁA II 10
22-400 ZAMOŚĆ
tel.: (84) 677-33-33
strona internetowa: www.szpital.zam.pl

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym**

**na świadczenie usługi obsługi prawnej Samodzielnego Publicznego
Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu**

nr sprawy: DZP.3320.27.21

Specyfikacja warunków zamówienia zawiera:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z instrukcją dla Wykonawców
2. Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz „Oferta Wykonawcy”
3. Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie z art. 125 ust 1 ustawy PZP
4. Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
5. Załącznik nr 4 do SWZ - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
6. Załącznik nr 5 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy

Zamość, dnia 30 kwietnia 2021 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa	Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
Adres siedziby	Al. Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość
Telefon	84 677 33 33 – kancelaria Szpitala
Adres strony internetowej Zamawiającego	www.szpital.zam.pl
Adres e-mail	szpital@szpital.zam.pl
KRS	
REGON	
NIP	

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <http://www.szpital.zam.pl/> oraz <https://szpital-zam.ezamawiajacy.pl>

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” lub „ustawą”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do wskazanej ustawy, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi obsługi prawnej** we wszystkich aspektach działalności Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu w szczególności w zakresie prawa regulującego działalność z zakresu ochrony zdrowia, prawa cywilnego, prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustaw podatkowych, przepisów o ubezpieczeniach społecznych, prawa pracy, prawa spółek handlowych, przepisów związkowych oraz aktów prawnych instytucji finansujących działalność Zamawiającego.

2. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:
79100000-5 - usługi prawnicze,
79110000-8 – usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.
3. W zakresie obowiązków Wykonawcy będzie między innymi:
 - 1) Stałe doradztwo prawne dla wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego - rozumiane, jako udzielanie porad prawnych, analiz prawnych, wyjaśnień oraz konsultacji i sporządzanie opinii prawnych w sprawach związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego.
 - 2) Opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych takich jak np. statut, regulaminy, instrukcje, zarządzenia, procedury, dla potrzeb Zamawiającego pod względem formalno-prawnym.
 - 3) Opiniowanie pod względem formalno-prawnym umów przedstawionych przez Zamawiającego związanych z bieżącą działalnością statutową Zamawiającego.
 - 4) Opiniowanie umów z zakresu badań klinicznych.
 - 5) Opiniowanie projektów umów oraz innych dokumentów zgodnie z potrzebami Zamawiającego po uzyskaniu niezbędnych informacji merytorycznych z właściwej komórki.
 - 6) Opiniowanie i zatwierdzanie pod względem formalno-prawnym wzorów umów załączanych do SWZ oraz opiniowanie i zatwierdzanie pod względem formalno-prawnym wzorów SWZ wraz z załącznikami, wzorów Zaprośzeń do złożenia oferty.
 - 7) Konsultacje w zakresie opiniowania wyjaśnień SWZ dotyczących wzorów umów.
 - 8) Opiniowanie prawidłowości uzasadnień i zastosowania trybów udzielania zamówienia publicznego.
 - 9) Opiniowanie na wnioski Zamawiającego treści korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi, w przypadku sporu dotyczącego w szczególności interpretacji zawartych umów, warunków gwarancji, jakości, zasadności nałożenia kar umownych, niezgodności w cenie, reklamacji itp.
 - 10) Sporządzanie ostatecznych wezwań do zapłaty.
 - 11) Pomoc prawna w prowadzonych przez Zamawiającego negocjacjach, rokowaniach z podmiotami trzecimi, których celem jest powstanie, zmiana bądź rozwiązanie stosunku prawnego, w tym z Narodowym Funduszem Zdrowia. Przedstawienie propozycji rozstrzygnięć w zakresie inicjowanych przez Zamawiającego lub podmioty zewnętrzne - zmian do obowiązujących umów lub kwestii ich ewentualnego wcześniejszego zakończenia, przygotowywanie stosownych aneksów.
 - 12) Pomoc prawna w sytuacji roszczeń pacjentów o niewłaściwe leczenie, roszczeń z zakresu powikłań infekcyjnych, zakażeń szpitalnych, niepożądanych zdarzeń medycznych, ewentualnie zgonów.
 - 13) Pomoc prawna w sytuacji postępowań cywilnych i karnych w związku

z leczeniem pacjentów.

- 14) Pomoc prawna w zakresie udostępniania dokumentacji medycznej w związku z wezwaniami upoważnionych organów ścigania, Sądami i innymi organami np. Ubezpieczycieli oraz osób fizycznych.
 - 15) Opiniowanie pism osób trzecich dotyczących naruszenia praw pacjenta.
 - 16) Prowadzenie negocjacji i zawieranie ugód przed sądowych i przed wszczęciem postępowania przed Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych.
 - 17) Pomoc prawna w sytuacji spraw wnoszonych do Wojewódzkiej Komisji ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych oraz prowadzenie postępowań przed Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych.
 - 18) Pomoc prawna w uzyskaniu zgody na planowe ryzykowne leczenie u osoby, która nie może jej wyrazić świadomie, ale nie jest ubezwłasnowolniona.
 - 19) Opiniowanie projektów uchwał Rady Społecznej Zamawiającego.
 - 20) Doradztwo w zakresie problematyki związanej z pozyskiwaniem funduszy unijnych, opiniowanie pism w sprawach związanych z procedurami pozyskiwania i rozliczania środków z programów unijnych.
 - 21) Prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz prawa związkowego, roszczeń pracowniczych oraz spraw spornych z Organizacjami Związkowymi.
 - 22) Opiniowanie spraw pracowniczych.
 - 23) Pomoc prawna przy udzielaniu wyjaśnień wobec podmiotów kontrolujących w trakcie i po zakończeniu kontroli przez podmioty do tego upoważnione.
 - 24) Reprezentowanie Szpitala przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym, Krajową Izbą Odwoławczą, Wojewódzkimi Komisjami ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych oraz innymi organami i instytucjami publicznymi itp.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy spełnienia następujących warunków:
- 1) Wykonawca zapewni obecność radcy prawnego/adwokata w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 24 godzin tygodniowo przez 4 dni w tygodniu, w godzinach ustalonych przez strony.
 - 2) W pozostałym czasie ponad określony w ppkt 1 tj. od poniedziałku do piątku pomiędzy w godz.7.00 a 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tym okresie, Wykonawca zapewnia kontakt z prawnikami Zespołu Kancelarii Wykonawcy, poprzez dwustronne kontakty z wykorzystaniem środków komunikowania na odległość (np.: poczta elektroniczna, telefon).
 - 3) Wykonawca wskaże w ofercie radcę prawnego/adwokata – koordynatora zespołu Wykonawcy.
 - 4) W przypadku braku możliwości obecności osoby wykonującej obsługę prawną w ustalonym z Zamawiającym czasie, np.: z powodu odbywającej się rozprawy sądowej lub z innego uzasadnionego powodu, konieczne będzie

wcześniejsze poinformowanie Zamawiającego o tym fakcie.

- 5) Wykonawca sporządza kwartalne sprawozdania i zestawienia dla Zamawiającego o przebiegu toczących się spraw (w tym postępowań egzekucyjnych) z powództwa Zamawiającego oraz dla których Zamawiający jest stroną pozwaną; sprawozdania i zestawienia spraw powinny być przedstawione w formie elektronicznej oraz pisemnej w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale sprawozdawczym.
5. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do reprezentowania Zamawiającego (po otrzymaniu pełnomocnictwa na piśmie) w sprawach związanych z jego bieżącą działalnością przed sądami powszechnymi, sądami polubownymi, organami administracji lub innymi organami (np. Krajową Izbą Odwoławczą, Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych).
6. Wykonawca przejmuje prowadzenie spraw przed sądami powszechnymi i administracyjnymi wszystkich instancji oraz organami administracji publicznej aktualnie prowadzonych przez Zamawiającego, przy czym na dzień ogłoszenia postępowania liczba spraw przedstawia się następująco: tj.:
sprawy sądowe dotyczące szkód medycznych – 12
sprawy sądowe pracownicze – 1
sprawy sądowe o zapłatę, w tym egzekucyjne – 897
7. Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego – przez 4 dni w tygodniu, w wymiarze średnio 6h/dziennie, w dniach i w godzinach ustalonych przez strony pomiędzy godz. 7.00, a 15.00.
8. Zapłata za wykonaną usługę (za 1 miesiąc) nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Miesięczne wynagrodzenie określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie wzrośnie przez okres obowiązywania umowy.
10. Wykonawca na dzień zawarcia umowy przedstawi polisę OC na sumę ubezpieczenia min. 2 000 000,00 zł (dotyczy właściciela, współwłaściciela, partnera itp.) w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia. W sytuacji, gdyby okres obowiązywania polisy OC kończył się w trakcie obowiązywania umowy na obsługę prawną, Wykonawca każdorazowo, przedstawi nową (wznowioną) polisę OC, wystawioną na warunkach nie gorszych jak poprzednia.
11. Zamawiający informuje, że oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz spełniać wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie przez okres 12 miesięcy licząc od daty ustalonej w umowie.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią załącznik nr 5

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej adres: a.kokoc@szpital.zam.pl oraz Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://szpital-zam.ezamawiajacy.pl>.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający, Wykonawcy posługują się numerem DZP.3320.27.21.
3. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (innych niż oferta) przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/ wysłania na Platformie.
4. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
 - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie: <https://szpital-zam.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>;
 - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;
 - 3) rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;
 - 4) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować

się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 22 25 72 223, e-mail: oneplace.admin@marketplanet.pl.

6. Zamawiający, zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452 - zwane dalej „Rozporządzeniem”), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PadES;
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
9. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj. plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
10. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.

IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. W sprawach formalnych Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu z Wykonawcami: Anna Kokoć tel. 84 677 32 81.
2. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 12 czerwca 2021 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Informacje, dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta:
 - 1) **Formularz „oferta Wykonawcy”** (zał. nr 1 do SWZ);
 - 2) **Oferta cenowa** przygotowana w sposób podany w rozdziale XVII SWZ i zawierająca wszystkie elementy, o których w nim mowa;
 - 3) **Oświadczenie** z art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (**zał. nr 2 do SWZ**):
 - a) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z Oświadczeniem, także Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu;
 - b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców,

Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

- c) jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, należy zamieścić informację o Podwykonawcach w Oświadczeniu.

4) **Przedmiotowe środki dowodowe tj.:**

- a) Wykaz usług polegających na świadczeniu obsługi prawnej podmiotów leczniczych wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Przez usługę polegającą na świadczeniu obsługi prawnej należy rozumieć, że Wykonawca wykonał lub wykonuje łącznie:

- usługę polegającą na ciągłej (tj. świadczonej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy) kompleksowej obsłudze prawnej podmiotu leczniczego w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2020, poz. 295) posiadającego minimum 250 łóżek stałych i wartości wynoszącej nie mniej 80 000,00 zł brutto,
- usługę polegającą na zastępstwie procesowym podmiotu leczniczego, w sprawach związanych z jego statutową działalnością,
- usługę polegającą na reprezentacji podmiotu leczniczego w postępowaniu o ustalenie zdarzenia medycznego przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych,
- usługę polegającą na zastępstwie procesowym przed sądami powszechnymi w sprawach z zakresu prawa pracy,
- usługę polegającą na reprezentacji podmiotu leczniczego przed Krajową Izbą Odwoławczą.

Przedmiotowy środek dowodowy dotyczy usług, ocenianych w ramach kryterium doświadczenie Wykonawcy w obsłudze prawnej podmiotów leczniczych tzn. usług ponad wymagane dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu jakim jest zdolność techniczna lub zawodowa określonego w Rozdziale XVI SWZ.

- b) Informacja na temat doświadczenia osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia – informacja musi odnosić się do wymagań, które są określone w opisie kryterium oceny ofert

„Doświadczenie Kardy Wykonawcy”. Do informacji muszą być załączone dowody potwierdzające ich należyte wykonanie.

- 5) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty**, o ile ofertę składa pełnomocnik.
2. Zamawiający informuje, że niezłożenie oświadczeń, informacji określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 spowoduje odrzucenie oferty.
3. **Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.**
4. Zamawiający nie zastosuje przepisu art. 107 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, bowiem przepisu nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy PZP, wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://szpital-zam.ezamawiajacy.pl>. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie”. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie.

Po zapisaniu plik jest w systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik można go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf, .rtf, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi

jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy.

11. Informacje dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 2) w takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i jej wykonania
- 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z pełnomocnikiem (liderem);
- 4) żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 7 i 8 ustawy PZP;
- 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 6) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- 7) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub każdego z osobną, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

12. Należy umieścić w ofercie spis treści z wyszczególnieniem ilości arkuszy (kartek lub stron) wchodzących w skład oferty.

13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

16. Wszelkie druki stanowiące załączniki do niniejszej SWZ są wzorami mającymi

ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane w SWZ informacje.

XIII. Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wyjaśnienia nie zostaną udzielone w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami o czas niezbędny do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na platformie Market Planet.

XIV. Sposób oraz termin składania ofert

1. **Termin składania ofert upływa 14 maja 2021 r. o godzinie 11:00.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://szpital-zam.ezamawiajacy.pl>.
2. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Do upływu terminu do składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

XV. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 maja 2021 r., o godzinie 12:00.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. Podstawy wykluczenia

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający wyklucza również Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 7 i 8 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy.

XVII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek zdolności technicznej lub zawodowej w następującym zakresie:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje łącznie co najmniej:

- usługi polegające na ciągłej (tj. świadczonej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy), kompleksowej obsłudze prawnej minimum 1 (jednej) podmiotu leczniczego – w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2020, poz. 295) posiadającego minimum 250 łóżek stałych i wartości wynoszącej nie mniej niż 80.000,00 zł brutto.

Uwzględniając fakt, że obsługa prawna, o której mowa powyżej w tiret pierwsze, ma charakter świadczenia ciągłego i w związku z tym, Wykonawcy są uprawnieni do powoływania się nie tylko na usługi wykonane, ale także na usługi wykonywane, a zatem w odniesieniu do usług, które są nadal świadczone, Zamawiający zastrzega, że uzna powyższy warunek za spełniony tylko i wyłącznie w przypadku, gdy

usługi realizowane (w toku), były świadczone nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

- minimum 3 (trzy) usługi polegające na zastępstwie procesowym podmiotu leczniczego, w sprawach związanych z jego statutową działalnością (inne niż wskazane w kolejnych tiretach)
- minimum 2 (dwie) usługi polegające na reprezentacji strony, w postępowaniu o ustalenie zdarzenia medycznego przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych,
- minimum 2 (dwie) usługi polegające na zastępstwie procesowym przed sądami powszechnymi, w sprawach z zakresu prawa pracy,
- minimum 2 (dwie) usługi polegające na reprezentacji podmiotu leczniczego przed Krajową Izbą Odwoławczą.

2) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 3 osobami (zespołem), które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia, posiadającymi wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 75) lub ustawą z dnia 25 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1651) lub posiadających wpis na listę prawników zagranicznych, prowadzoną przez okręgową radę adwokacką lub radę okręgowej izby radców (zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 823), które pełniąc niżej wymienione funkcje w realizacji przedmiotowego zamówienia, legitymują się następującym doświadczeniem:

Zespół Wykonawcy			
Lp.	Funkcja	Ilość osób	Doświadczenie zawodowe
1	Radca prawny / adwokat (wyznaczony koordynator)	1	co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej podmiotów leczniczych
2	Radca prawny / adwokat	2	co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej podmiotów leczniczych

UWAGA: Zamawiający wymaga doświadczenia zawodowego osób wskazanych w pkt 1-2 tabeli, wchodzących w skład zespołu Wykonawcy, uzyskanego w ramach wykonywania zawodu radcy prawnego / adwokata.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa

w Rozdz. XV ust. 1 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

UWAGA: Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w Rozdz. XV ust. 2 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 PZP oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XVIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (zał. nr 2 do SWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 1) Wykaz usług polegających na świadczeniu obsługi prawnej podmiotów leczniczych wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz usług musi zawierać usługi, które spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
 - 2) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień (należy podać numer uprawnień), doświadczenia (należy podać liczbę lat), a także informacja o podstawie dysponowania tymi osobami.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

XIX. Sposób obliczania ceny

1. Wykonawcy są zobowiązani do zachowania sposobu obliczania ceny (sporządzania oferty cenowej) zgodnie z podanym wzorem:

Nazwa usługi, liczba miesięcy, cena jednostkowa bez podatku VAT za 1 miesiąc, stawka VAT, cena jednostkowa z podatkiem VAT za 1 miesiąc, łączna cena bez podatku VAT (wynik pomnożenia ceny jednostkowej bez podatku VAT przez liczbę miesięcy), łączna cena z podatkiem VAT (łączna cena bez podatku VAT powiększona o VAT).
2. Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).
3. Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień,

w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.

5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

XX. Opis kryteriów oceny oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

- 1) Cena – 60%
- 2) Doświadczenie Wykonawcy w obsłudze prawnej podmiotów leczniczych – 15%
- 3) Doświadczenie kadry Wykonawcy - 25 %

Kryterium „Cena” - będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Sposób obliczania punktów za kryterium „Cena”: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 60 punktów (1% = 1 pkt) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 60 pkt.

Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w obsłudze prawnej podmiotów leczniczych” – będzie oceniana na podstawie złożonego przedmiotowego środka dowodowego tj. Wykazu usług polegających na świadczeniu obsługi prawnej podmiotów leczniczych wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Zamawiający przyzna po 1 punkcie za każdą kolejną usługę ponad wymagane dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu jakim jest doświadczenie Wykonawcy:

- usługi polegające na ciągłej (tj. świadczonej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy), kompleksowej obsłudze prawnej minimum 1 (jednej) podmiotu leczniczego – w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2020, poz. 295) posiadającego

minimum 250 łóżek stałych i wartości wynoszącej nie mniej 80.000,00 zł brutto - za wykazanie wymaganego minimum – 0 pkt, za każdą kolejną usługę ponad minimum zostanie przyznany 1 pkt, maksymalnie 5 pkt

- minimum 3 (trzy) usługi polegające na zastępstwie procesowym podmiotu leczniczego, w sprawach związanych z jego statutową działalnością, (inne niż wskazane w kolejnych tiretach) – za wykazanie wymaganego minimum – 0 pkt, za każdą kolejną usługę zostanie przyznany 1 pkt, maksymalnie 5 pkt
- minimum 2 (dwie) usługi polegające na reprezentacji strony, w postępowaniu o ustalenie zdarzenia medycznego przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych - za wykazanie wymaganego minimum – 0 pkt, za każdą kolejną usługę zostanie przyznany 1 pkt, maksymalnie 5 pkt
- minimum 2 (dwie) usługi polegające na zastępstwie procesowym przed sądami powszechnymi, w sprawach z zakresu prawa pracy - za wykazanie wymaganego minimum – 0 pkt, za każdą kolejną usługę zostanie przyznany 1 pkt, maksymalnie 5 pkt
- minimum 2 (dwie) usługi polegające na reprezentacji podmiotu leczniczego przed Krajową Izbą Odwoławczą - za wykazanie wymaganego minimum – 0 pkt, za każdą kolejną usługę zostanie przyznany 1 pkt, maksymalnie 5 pkt

Suma przyznanych punktów (punkty wstępne) będzie podstawą do obliczenia punktów w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w obsłudze prawnej podmiotów leczniczych”.

Najwyżej będzie oceniona oferta Wykonawcy, który wykaże się największym doświadczeniem w obsłudze prawnej podmiotów leczniczych.

Sposób obliczania punktów za kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w obsłudze prawnej podmiotów leczniczych”: Przyjmujemy zasadę poziomu odniesienia tj. w tym przypadku stosunek oceny oferty badanej (liczba uzyskanych punktów wstępnych przez ofertę badaną) do oceny oferty maksymalnej (największa uzyskana liczba punktów wstępnych). Uwzględniając wartość tego kryterium 15 pkt (1 pkt = 1%) obliczamy liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 15 pkt.

Kryterium doświadczenie kadry Wykonawcy - będzie oceniana na podstawie złożonego przedmiotowego środka dowodowego tj. informacji na temat doświadczenia osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia.

ZESPÓŁ WYKONAWCY

Lp.	Funkcja	Ilość osób	Doświadczenie zawodowe –punktacja
1.	Radca prawny / adwokat (wyznaczony koordynator)	1	- za każdy rok doświadczenia w obsłudze podmiotów leczniczych ponad wymagane minimum (3 lata) 1 pkt maksymalnie do 7 pkt, - za doświadczenie w wykonaniu / wykonywaniu usług polegających na zastępstwie procesowym podmiotu

			<p>lecniczego przed sądami powszechnymi w sprawach związanych ze statutową działalnością podmiotu leczniczego:</p> <p>3 sprawy – 0 pkt od 4 do 6 spraw – 1 pkt 7 i powyżej – 4 pkt</p> <p>- za doświadczenie w wykonaniu / wykonywaniu usług polegających na reprezentacji w postępowaniu o ustalenie zdarzenia medycznego przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, właściwą ze względu na siedzibę podmiotu leczniczego:</p> <p>2 sprawy – 0 pkt od 3 do 5 spraw – 1 pkt 6 i powyżej – 4 pkt</p> <p>- za doświadczenie w wykonaniu / wykonywaniu usług polegających na zastępstwie procesowym podmiotu leczniczego przed sądami powszechnymi w sprawach z zakresu prawa pracy:</p> <p>2 sprawy – 0 pkt od 3 do 6 spraw – 1 pkt 6 i powyżej – 4 pkt</p> <p>- za doświadczenie w wykonaniu lub wykonywaniu usług polegających na reprezentacji podmiotu leczniczego przed Krajową Izbą Odwoławczą:</p> <p>2 sprawy – 0 pkt od 3 do 6 spraw – 1 pkt 6 i powyżej – 4 pkt</p>
2.	Radca prawny / adwokat	1	<p>- za każdy rok w obsłudze podmiotów leczniczych ponad wymagane minimum (2 lata) 1 pkt maksymalnie do 8 pkt</p> <p>- za doświadczenie w wykonaniu / wykonywaniu usług polegających na zastępstwie procesowym podmiotu leczniczego przed sądami powszechnymi w sprawach związanych ze statutową</p>

			<p>działalnością podmiotu leczniczego:</p> <p>3 sprawy – 0 pkt od 4 do 5 spraw – 1 pkt 6 i powyżej – 4 pkt</p> <p>- za doświadczenie w wykonaniu / wykonywaniu usług polegających na reprezentacji w postępowaniu o ustalenie zdarzenia medycznego przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, właściwą ze względu na siedzibę podmiotu leczniczego:</p> <p>2 sprawy – 0 pkt od 3 do 4 spraw – 1 pkt 5i powyżej – 4 pkt</p> <p>- za doświadczenie w wykonaniu / wykonywaniu usług polegających na zastępstwie procesowym podmiotu leczniczego przed sądami powszechnymi w sprawach z zakresu prawa pracy:</p> <p>2 sprawy – 0 pkt od 3 do 6 spraw – 1 pkt 6 i powyżej – 4 pkt</p> <p>- za doświadczenie w wykonaniu lub wykonywaniu usług polegających na reprezentacji podmiotu leczniczego przed Krajową Izbą Odwoławczą:</p> <p>2 sprawy – 0 pkt od 3 do 5 spraw – 1 pkt 5 i powyżej – 4 pkt</p>
3.	Radca prawny / adwokat	1	<p>- za każdy rok w obsłudze podmiotów leczniczych ponad wymagane minimum (2 lata) 1 pkt maksymalnie do 8 pkt</p> <p>- za doświadczenie w wykonaniu / wykonywaniu usług polegających na zastępstwie procesowym podmiotu leczniczego przed sądami powszechnymi w sprawach związanych ze statutową działalnością podmiotu leczniczego:</p> <p>3 sprawy – 0 pkt od 4 do 5 spraw – 1 pkt</p>

			<p>6 i powyżej – 4 pkt</p> <p>- za doświadczenie w wykonaniu / wykonywaniu usług polegających na reprezentacji w postępowaniu o ustalenie zdarzenia medycznego przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, właściwą ze względu na siedzibę podmiotu leczniczego:</p> <p>2 sprawy – 0 pkt</p> <p>od 3 do 4 spraw – 1 pkt</p> <p>5 i powyżej – 4 pkt</p> <p>- za doświadczenie w wykonaniu / wykonywaniu usług polegających na zastępstwie procesowym podmiotu leczniczego przed sądami powszechnymi w sprawach z zakresu prawa pracy:</p> <p>2 sprawy – 0 pkt</p> <p>od 3 do 6 spraw – 1 pkt</p> <p>6 i powyżej – 4 pkt</p> <p>- za doświadczenie w wykonaniu lub wykonywaniu usług polegających na reprezentacji podmiotu leczniczego przed Krajową Izbą Odwoławczą:</p> <p>2 sprawy – 0 pkt</p> <p>od 3 do 5 spraw – 1 pkt</p> <p>5 i powyżej – 4 pkt</p>
--	--	--	--

Uwaga:

- do informacji na temat doświadczenia osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia muszą zostać załączone dowody potwierdzające ich należyte wykonanie,
- ocenie zostaną poddane jedynie te usługi, których należyte wykonanie zostanie potwierdzone w ww. sposób.

Suma przyznanych punktów (punkty wstępne) będzie podstawą do obliczenia punktów w kryterium „Doświadczenie kadry Wykonawcy”.

Najwyżej będzie oceniona oferta Wykonawcy, który wykaże się największym doświadczeniem kadry.

Sposób obliczania punktów za kryterium „Doświadczenie kadry wykonawcy”: Przyjmujemy zasadę poziomu odniesienia tj. w tym przypadku stosunek oceny oferty badanej (liczba uzyskanych punktów wstępnych przez ofertę badaną) do oceny oferty maksymalnej (największa uzyskana liczba punktów wstępnych). Uwzględniając wartość tego kryterium 25 pkt (1 pkt = 1%)

obliczamy liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 25 pkt.

2. Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego postępowania zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny łącznie.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z treścią art. 308 ust. 2 PZP, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, zaś wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XXIII. Inne postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej
2. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
7. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy
10. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy