

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny
Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
tel. (84) 677 33 33
e-mail: szpital@szpital.zam.pl

**Zaprasza do złożenia oferty
w postępowaniu o udzielenie zamówienia do 130 000 zł na:**

**„Dostawę papierów medycznych EKG, USG
na potrzeby Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu”.**

kod CPV: 22993200-9 - Papier termoczuły lub tektura

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, roboty budowlane i usługi nieprzekraczające 130 000 zł Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

I. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papierów medycznych EKG, USG na potrzeby Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia. Przedmiot zamówienia podzielony został na 11 zadań. Ofertę można złożyć na całość przedmiotu zamówienia lub na każde zadanie oddzielnie (oferta częściowa). Zamawiający nie ustanawia maksymalnej ilości zadań, w ramach których zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy.

Zadanie nr 1 – Papier do EKG (aparat BTL-08 LT, aparat AsCARD Mr Gold), rozmiar 210 mm x 20 mm z nadrukiem;

Zadanie nr 2 – Papier do EKG (aparat HP Page Writer 100), rozmiar 210 mm x 300 mm.

Zadanie nr 3 – Papier do EKG (aparat Schiller Cardiovit AT-1S) rozmiar 90 mm x 90 mm, 1 bloczek-400 ryz;.

Zadanie nr 4 – Papier do EKG (aparat Schiller AT-2 PLUS) rozmiar 210 mm x 280 mm, 1 ryza-215 szt.;

Zadanie nr 5 – Papier do EKG (aparat MAC 1200ST GE) rozmiar 210 mm x 295 mm, 1 ryza-150 szt.;

Zadanie nr 6 – Papier do EKG (aparat ELI 280 produkcji Mortara), rozmiar 210 mm x 300 mm, 1 ryza 250 szt.;

Zadanie nr 7 – Papier do EKG (aparat AsCard Mr Grey), rozmiar 112 mm x 20 m;

Zadanie nr 8 – Papier do USG (aparat Video Graphic Printer UP 890 CE SONY), papier UPP 110HD lub odpowiednik, rozmiar 110 mm x 20 m, niepyłący ;

Zadanie nr 9 – Papier do defibrylatora Lifepak 9P, 10, 20e, rolka 50 mm x 26 m, z nadrukiem.

Zadanie nr 10 – Papier do defibrylatora Lifepak 12, 15, rolka 106,5 mm x 23 m, z nadrukiem;

Zadanie nr 11 – Papier do KTG (aparat HP Viridia Series 50XM M1350B), rozmiar 150 mm x 100 mm.

II. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia:

- 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Jednorazowe dostawy będą realizowane w terminie 7 dni licząc od daty wysłania pisemnego zlecenia przez Zamawiającego.

III. Sposób sporządzenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać wypełniony „Formularz oferty Wykonawcy (zgodny w treści z przedstawionym wzorem) oraz nw. dokumenty:
 - 2.1. „Formularz oferty cenowej (zgodny w treści z przedstawionym wzorem).
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 2.4. Oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodne z Załącznikiem Nr 6 do Zaproszenia.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, aby:
 - 6.1. strony oferty były kolejno ponumerowane,
 - 6.2. formularz cenowy nie był sporządzony odręcznie.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10**

22-400 Zamość

i opisana:

„Oferta na dostawę papierów medycznych EKG, USG na potrzeby Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu”.

**Znak sprawy AT.R.334.6.2023
Nie otwierać przed 30.01.2023 r. do godz. 12.30”.**

8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

IV. Miejsce i termin składania ofert:

1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego, w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie **do dnia 30.01.2023 r., do godz. 12.00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

V. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert – nie później niż 3 dni robocze przed terminem złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce do 130 000 zł)
2. Pytania należy kierować na adres:
Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
e-mail: szpital@szpital.zam.pl

3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza nw. osoby:
 - w sprawach merytorycznych – Anna Skrok - tel. 84 677 32 75 ,
 - w sprawach formalnych - Anna Adamska - tel. 84 677 38 98.

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. **Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 408, w dniu 30.01.2023 r., o godz. 12.30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty.

VII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:
Cena – **100 %**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie w danym zadaniu.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
4. Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).

VIII. Udzielenie zamówienia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w celu jej podpisania.
5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach w terminie 30 dni od dnia opublikowania informacji o wyborze oferty na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:

1. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
3. Nie zostanie złożona żadna oferta spełniająca wymogi zaproszenia do złożenia ofert.

X. Odrzucenie oferty:

Oferta podlega odrzuceniu wówczas, gdy:

1. Nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu,
2. Nie została złożona w formie pisemnej.
3. Wykonawca nie wykazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę.
4. Została złożona po terminie składania ofert.
5. Jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

Adam Fimiarz

/-/

Dyrektor

**Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu**

Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Oferta wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 - Oferta cenowa.
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna.
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy.
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy.