

## Załącznik Nr 1

do Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, roboty budowlane i usługi nieprzekraczające równowartości 130 000 zł Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Zamość, dnia 10 marca 2021 r.

DO.334.10.2021.MK  
(numer sprawy)

### **Zamawiający :**

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
ul. Al. Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość  
tel. (84) 677 33 33  
e-mail: szpital@szpital.zam.pl

**Zaprasza do złożenia oferty  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia do 130.000 zł na  
wykonywanie konsultacji psychologicznych w dziedzinie medycyny pracy na rzecz pacjentów  
Poradni Medycyny Pracy Szpitala**

### **I. Określenie przedmiotu zamówienia.**

1. **Przedmiotem zamówienia** jest odpłatne wykonywanie przez uprawnionego psychologa wielowymiarowych konsultacji z zakresu psychologii medycyny pracy :
  - 1) badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu,
  - 2) badań psychologicznych kandydatów do objęcia urzędu sędziego, prokuratora, kuratora sądowego, asesora,
  - 3) badań psychologicznych osób ubiegających się lub posiadających broń.
2. **Wymagane warunki:**
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
  - 2) Badania psychologiczne będą wykonywane przez osoby legitymujące się wymaganymi kwalifikacjami i certyfikatami, określonymi w odrębnych przepisach, zgodnie z zasadami wiedzy psychologicznej przy poszanowaniu ustawowych praw osób badanych.
  - 3) Zestaw metod i narzędzi badawczych wykorzystywany do wykonywania badań posiada wymagane certyfikaty i zgodny jest z wymogami odrębnych przepisów.
  - 4) Po zakończeniu badania Zamawiający wyda osobie badanej wynik konsultacji lub orzeczenie psychologiczne według wzoru określonego w odrębnych przepisach, adekwatne do stanowiska pracy lub rozpoznania klinicznego.
  - 5) Zamawiający wymaga odpowiednich uprawnień do przeprowadzania badań, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) . Uprawnionym psychologiem jest osoba, która:
    - a) posiada dyplom magistra psychologii lub uzyskała za granicą wykształcenie równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej,

- b) ukończyła z wynikiem pozytywnym podyplomowe studia w zakresie psychologii transportu prowadzone przez uczelnię prowadzącą studia wyższe na kierunku psychologia,
  - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,
  - d) została wpisana na listę uprawnionych psychologów prowadzoną przez Regionalną Izbę Psychologów.
- 6) Zamawiający wymaga odpowiednich uprawnień do przeprowadzania badań, o których mowa w pkt 1 ppkt. 2) i ppkt 3). Uprawnionym psychologiem jest osoba, która:
- a) Posiada dyplom magistra psychologii lub dyplom magistra filozofii chrześcijańskiej ze specjalizacją filozoficzno - psychologiczną uzyskany na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim do dnia 1 października 1981 r. lub dyplom magistra filozofii chrześcijańskiej w zakresie psychologii uzyskany w Akademii Teologii Katolickiej do dnia 31 grudnia 1992 r.,
  - b) co najmniej pięcioletni staż pracy w zawodzie, przy czym co najmniej 3 lata w ostatnim pięcioleciu był zatrudniony na stanowisku psychologa,
  - c) dodatkowe kwalifikacje z zakresu przeprowadzania badań psychologicznych osób ubiegających się lub posiadających broń (dot.pkt.1 ppkt.3).
  - d) dodatkowe kwalifikacje - ukończone z wynikiem pozytywnym szkolenia z zakresu przeprowadzania badań psychologicznych i wydawania orzeczeń psychologicznych osobom ubiegającym się o broń (dot.pkt.1 ppkt.3).
  - e) wpis na listę uprawnionych psychologów prowadzoną przez Regionalną Izbę Psychologów.
- 7) Ze względów ekonomicznych i logistycznych Pracownia (Poradnia) Psychologiczna Wykonawcy powinna być położona **na terenie miasta Zamość**, natomiast przyjęcia osób wskazanych przez Zamawiającego będą odbywać się poza kolejnością.
- 8) Zamawiający będzie zgłaszać konieczność udzielenia świadczenia telefonicznie, pod nr telefonu stacjonarnego..... lub pod nr telefonu komórkowego....., a Wykonawca ma obowiązek jego udzielenia w ciągu 3 dni od chwili zgłoszenia. Do tego terminu nie wlicza się godzin przypadających w dni ustawowo wolne od pracy oraz soboty ( liczone od godz. 15:00 poprzedzającego je dnia roboczego do godz. 8:00 pierwszego dnia roboczego przypadającego po tym dniu. Do dokonywania uzgodnień, Zamawiający upoważnia Kierownika Poradni Medycyny Pracy.
- 9) Świadczenia będą udzielane od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tym okresie.

## **II. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: do 31 grudnia 2021 r.**

### **III. Sposób sporządzenia oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać wypełniony „Formularz oferty wykonawcy” (zgodny w treści z przedstawionym wzorem) oraz n/w dokumenty:
  - 2.1. „Formularz oferty cenowej”
  - 2.2. Wydruk informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - 2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z treści pełnomocnictwa musi wyraźnie wynikać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa jest składany wraz z ofertą.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

6. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana w następujący sposób:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
ul. Al. Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość**

i opisana: **Oferta na wykonywanie konsultacji psychologicznych w dziedzinie medycyny pracy na rzecz pacjentów Poradni Medycyny Pracy Szpitala.**  
**Nie otwierać przed 22 marca 2021 r. do godz. 10:00.**

7. Wykonawca może wycofać ofertę i złożyć nową przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert Wykonawca złoży kolejne oferty i nie złoży oświadczenia o wycofaniu oferty złożonej uprzednio, ocenie będzie podlegać wyłącznie oferta złożona najpóźniej. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, pozostałe oferty złożone przez Wykonawcę są zwracane Wykonawcy bez ich otwierania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę podlegającą ocenie.

#### **IV. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie do dnia 19 marca 2021 r. do godz. 15:00.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

#### **V. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert – nie później niż 3 dni przed terminem złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce Zamówienia do 130.000 zł).
2. Pytania należy kierować na adres:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
ul. Al. Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość  
e-mail: [szpital@szpital.zam.pl](mailto:szpital@szpital.zam.pl)**

3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza n/w osoby:
  - w sprawach merytorycznych – Beata Jagiełło tel. (84) 677-38-28
  - w sprawach formalnych – Barbara Hurkała tel. (84) 677-32-84

#### **VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 210, w dniu 22 marca 2021 r., o godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty.

## **VII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:  
Cena – 100 %
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, o najmniejszej sumie cen jednostkowych.
3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty częściowej.
4. W przypadku wpłynięcia jednej oferty, która nie podlega odrzuceniu Zamawiający nie dokonuje oceny punktowej.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

## **VIII. Udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę.
5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach w terminie 30 dni od dnia opublikowania informacji o wyborze oferty na stronie internetowej Zamawiającego.

## **IX. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający może unieważnić postępowanie wówczas gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zaproszenia do złożenia ofert;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

## **X. Odrzucenie oferty.**

Oferta podlega odrzuceniu wówczas, gdy:

- 1) nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu;
- 2) nie została złożona w formie pisemnej;
- 3) wykonawca nie wykazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę;
- 4) została złożona po terminie składania ofert;
- 5) jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamósću

*Margorzata Popławska*  
Margorzata Popławska

KALINA PRAWNY  
mgr Donat Kozłowski  
11/7/2014