

Zamość, 14 kwietnia 2023 r.

AT.Z.2150.35.2.2023
(Numer sprawy)

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY do 130 000 zł

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
tel. 84/677-33-33
e-mail: szpital@szpital.zam.pl

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia do 130 000 zł na dostawy książek i druków medycznych

kod CPV: 22000000-0

I. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek i druków medycznych dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

Przedmiot zamówienia obejmuje 1 zadanie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia. Ofertę należy złożyć na wszystkie pozycje asortymentowe.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana otrzyma od Zamawiającego wzory druków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

II. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

Zamawiający będzie określał terminy pojedynczych dostaw odrębnymi zleceniami na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej określając ilości zapotrzebowanego przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zlecenie w terminie 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

III. Sposób sporządzenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać wypełniony „**Formularz oferty wykonawcy**” - (zgodny w treści z przedstawionym wzorem) oraz nw. dokumenty:
 - 2.1. Formularz oferty cenowej.
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 2.4. Oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodne z Załącznikiem Nr 5 do Zaprośzenia.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
 4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.
 5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 6. Zaleca się, aby:
 - 6.1. strony oferty były kolejno ponumerowane,
 - 6.2. formularz cenowy nie był sporządzony odręcznie.
 7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość**

i opisana:

„Dostawa książek i druków medycznych. Nie otwierać przed 05.05.2023 r., do godz. 14.00”.

8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

IV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego, w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie **do dnia 05.05.2023 r., do godz. 13.00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

V. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia Ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce do 130.000zł) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert.

2. Pytania należy kierować na adres:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
e-mail: szpital@szpital.zam.pl

3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza nw. osoby:
 - w sprawach merytorycznych – Urszula Taczała, tel. 84/677-33-25
 - w sprawach formalnych – Agnieszka Sokołowska, tel. 84/677-32-78

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 212, w dniu 05.05.2023r. o godz. 14.00.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty.

VII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:

Cena – **100 %**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
4. **Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).**

VIII. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w celu jej podpisania.
4. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach w terminie 30 dni od dnia opublikowania informacji o wyborze oferty na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie gdy:

1. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
3. Nie zostanie złożona żadna oferta spełniająca wymogi zaproszenia do złożenia ofert.

X. Odrzucenie oferty:

Oferta podlega odrzuceniu wówczas, gdy:

1. Nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu.
2. Nie została złożona w formie pisemnej.
3. Wykonawca nie wykazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę.
4. Została złożona po terminie składania ofert.
5. Jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 - Oferta cenowa.
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna.
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy.
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy.

Adam Fimiarz

/-/

Dyrektor

Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

AT.Z.2150.35.2.2023

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Zadanie nr 1 – Książki i druki medyczne**

| Lp. | Książki i druki medyczne | Ilości |
|------------|--|-------------------------|
| 1. | Druk samokopiujący na odzież/Potwierdzenie odbioru rzeczy A5, (1org + 2 kopie), numerowane 1 bl =50 numerów, czyli 150 kart | 70bl. |
| 2. | Indywidualna karta diagnostyczna A3 - obustronny nadruk, (składana w formie książeczki do A4) | 3000szt |
| 3. | Informacja dla lekarza kierującego A5, druk samokopiujący (1org+1kopia), 1bl=50kpl | 25bl. |
| 4. | Karta Intensywna Terapia i Patologia Noworodka A4, w poziomie, sztywny kartonik, kolorowy nadruk | 500szt |
| 5. | Karta uodpornienia A4, sztywny karton, obustronny kolorowy nadruk | 1.000szt |
| 6. | Karta Obserwacyjna Oddział Neurologiczny, Pododdział Udarowy A3, obustronny nadruk | 7.200szt |
| 7. | Karta Obserwacyjna OIT A3, obustronny nadruk | 5.000szt |
| 8. | Karta Obserwacyjna Oddział Kardiologii A3, obustronny nadruk | 4.000szt |
| 9. | Karta Sala Wzmoczonego Nadzoru A3, obustronny nadruk | 500szt |
| 10. | Karta wstrząsowa 33cm x 66cm | 2.500szt |
| 11. | Karta zdrowia dziecka A5 x 2, obustronny nadruk, składana w książeczkę | 1.000szt/ książeczek |
| 12. | Koperta z nadrukiem: Protokół Sterylizacji Parowej , obustronny nadruk (wymiary koperty 25cmx35cm) | 360szt |
| 13. | Książka Oddziału Noworodka A4, sztywna okładka, a'100 k, w poziomie | 2szt |
| 14. | Książka kontroli środków odurzających i substancji psychotropowych A4, sztywna okładka, a'100 k, strony numerowane | 60szt |

| | | |
|-----|--|--------|
| 15. | Książka raportów lekarskich A4 , a'100 k | 25szt |
| 16. | Książka raportów pielęgniarских A4 , a'100 k | 40szt |
| 17. | Książka transfuzyjna A4, sztywna okładka, a'100 k | 30szt |
| 18. | Książka Zabiegów Oddziału Kardiologii A4,sztywna okładka, a'100 k | 5szt |
| 19. | Książka Zabiegów Komórki Organizacyjnej Szpitala A4, a'100 k, zszyta wzdłuż dłuższego boku | 45szt |
| 20. | Książka zgonów, sztywna okładka, wym.: 20x30cm, w poziomie, zszywana,100stron, strony numerowane | 3szt |
| 21. | Księga Pracowni Diagnostycznej A4 a'100 k, w poziomie twarda oprawa, strony numerowane: np.1 z 200, 2 z 200 itd. | 20szt |
| 22. | Księga sali porodowej A4 , a'100k | 6szt |
| 23. | Podstawowe Badanie Głosu A5, druk samokopiujący (1org+1kopia), kopia w kolorze, 1bl=50kpl | 85bl. |
| 24. | Protokół Badania Echokardiograficznego dla dzieci A4, druk samokopiujący (1org+1kopia- kopia w kolorze), 1 bl=50kpl | 30szt |
| 25. | Protokół kontroli temperatury transportu o wym.: 12,5x17cm, druk samokopiujący, (1oryg.+1kopia-kopia w kolorze), 1bl.=100kpl/200kartek | 30szt |
| 26. | Zlecenie na przewiezienie chorego, druk samokopiujący, wym.:17cm x14cm, (1org+2kopie) 1bl=30kpl, tj .90 kart | 120bl. |
| 27. | Informacja dla lekarza kierującego dla Zakładu Rehabilitacji A5, druk samokopiujący (1org+1kopia) kopia w kolorze, 1bl=50kpl | 120bl. |
| 28. | Książka Wykaz zabiegów Sala Operacyjna Oddział Kardiologiczny, A4, w pionie, a`100k, twarda oprawa, szyta. | 5szt |

(miejsowość, data)

.....

(pieczętka wykonawcy)

tel.:

fax:

**Samodzielny Publiczny
Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
e-mail: szpital@szpital.zam.pl**

OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na Państwa zaproszenie do złożenia oferty (numer sprawy AT.Z.2150.35.2.2023) na dostawę **książek i druków medycznych** :

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu, za kwotę w wysokości:

netto: zł

(słownie: zł)

stawka podatku VAT %

brutto:zł

(słownie: zł)

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia zawarte we wzorze umowy.
3. Oświadczam, że oferowane książki i druki medyczne spełniają wymagania określone w załączniku Nr 1 do Zaproszenia.
4. Oferuję termin płatności dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT (minimalny wymagany przez Zamawiającego – 60 dni).
5. Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w terminie 12 m-cy licząc od daty zawarcia umowy. Jednorazowe dostawy zrealizuję w terminie 10 dni licząc od daty otrzymania zlecenia.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wymienionych w zaproszeniu do złożenia ofert na dostawę książek i druków medycznych, określonych przez administratora danych osobowych Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu w celu przeprowadzenia postępowania i późniejszej jego realizacji. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej w załączniku nr 4 do niniejszego zaproszenia, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi jej integralną część są:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- b) pełnomocnictwo w oryginale bądź notarialnie poświadczony w przypadku podpisania niniejszej oferty przez pełnomocnika,
- c) formularz oferty cenowej,
- d) oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodne z Załącznikiem Nr 6 do Zaprośzenia.

.....
podpis osoby uprawnionej /upoważnionej *
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA

| Lp | Asortyment | Ilość (w szt/ bl.) | Jedn. cena netto (w zł) | Stawka podatku VAT (w %) | Jedn. cena brutto (w zł) 4+5 | Łączna cena netto (w zł) 4x3 | Łączna cena brutto (w zł) 7+5 | Producent |
|----|---|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Druk samokopiujący na odzież/Potwierdzenie odbioru rzeczy A5, (1org + 2 kopie), numerowane 1 bl =50 numerów, czyli 150 kart | 70bl. | | | | | | |
| 2 | Indywidualna karta diagnostyczna A3 - obustronny nadruk, (składana w formie książeczki do A4) | 3000szt | | | | | | |
| 3 | Informacja dla lekarza kierującego A5, druk samokopiujący (1org+1kopia), 1bl=50kpl | 25bl. | | | | | | |
| 4 | Karta Intensywna Terapia i Patologia Noworodka A4, w poziomie, sztywny kartonik, kolorowy nadruk | 500szt | | | | | | |
| 5 | Karta uodpornienia A4, sztywny karton, obustronny kolorowy nadruk | 1.000szt | | | | | | |
| 6 | Karta Obserwacyjna Oddział Neurologiczny, Pododdział Udarowy A3, obustronny nadruk | 7.200szt | | | | | | |
| 7 | Karta Obserwacyjna OIT A3, obustronny nadruk | 5.000szt | | | | | | |
| 8 | Karta Obserwacyjna Oddział Kardiologii A3, obustronny nadruk | 4.000szt | | | | | | |
| 9 | Karta Sala Wzmoczonego Nadzoru A3, obustronny nadruk | 500szt | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|-------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 10 | Karta wstrząsowa 33cm x 66cm | 2.500szt | | | | | | |
| 11 | Karta zdrowia dziecka A5 x 2, obustronny nadruk, składana w książeczkę | 1.000szt/ książeczek | | | | | | |
| 12 | Koperta z nadrukiem: Protokół Sterylizacji Parowej , obustronny nadruk (wymiary koperty 25cmx35cm) | 360szt | | | | | | |
| 13 | Książka Oddziału Noworodka A4, sztywna okładka, a'100 k, w poziomie | 2szt | | | | | | |
| 14 | Książka kontroli środków odurzających i substancji psychotropowych A4, sztywna okładka, a'100 k, strony numerowane | 60szt | | | | | | |
| 15 | Książka raportów lekarskich A4 , a'100 k | 25szt | | | | | | |
| 16 | Książka raportów pielęgniarских A4 , a'100 k | 40szt | | | | | | |
| 17 | Książka transfuzyjna A4, sztywna okładka, a'100 k | 30szt | | | | | | |
| 18 | Książka Zabiegów Oddziału Kardiologii A4,sztywna okładka, a'100 k | 5szt | | | | | | |
| 19 | Książka Zabiegów Komórki Organizacyjnej Szpitala A4, a'100 k, zszyta wzdłuż dłuższego boku | 45szt | | | | | | |
| 20 | Książka zgonów , sztywna okładka, wym.: 20x30cm, w poziomie, zszywana,100stron, strony numerowane | 3szt | | | | | | |
| 21 | Księga Pracowni Diagnostycznej A4 a'100 k, w poziomie twarda oprawa, strony numerowane: np.1 z 200, 2 z 200 itd. | 20szt | | | | | | |
| 22 | Księga sali porodowej A4 , a'100k | 6szt | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------|--|----------|----------|----------|----------|--|--|----------|
| 23 | Podstawowe Badanie Głosu A5, druk samokopiujący (1org+1kopia), kopia w kolorze, 1bl=50kpl | 85bl. | | | | | | |
| 24 | Protokół Badania Echokardiograficznego dla dzieci A4, druk samokopiujący (1org+1kopia- kopia w kolorze), 1 bl=50kpl | 30szt | | | | | | |
| 25 | Protokół kontroli temperatury transportu o wym.: 12,5x17cm, druk samokopiujący, (1oryg.+1kopia- kopia w kolorze), 1bl.=100kpl/200kartek | 30szt | | | | | | |
| 26 | Zlecenie na przewiezienie chorego, druk samokopiujący, wym.:17cm x14cm, (1org+2kopie) 1bl=30kpl, tj .90 kart | 120bl. | | | | | | |
| 27 | Informacja dla lekarza kierującego dla Zakładu Rehabilitacji A5, druk samokopiujący (1org+1kopia) kopia w kolorze, 1bl=50kpl | 120bl. | | | | | | |
| 28 | Książka Wykaz zabiegów Sala Operacyjna Oddział Kardiologiczny, A4, w pionie, a`100k, twarda oprawa, szyta. | 5szt | | | | | | |
| X | RAZEM | X | X | X | X | | | X |

Wartość brutto (słownie).....

.....
(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)
- *niepotrzebne skreślić*

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, adres: ul. Al. Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość, e mail: szpital@szpital.zam.pl, tel. sekretariat: (84)677 33 00**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu jest mgr inż. Mirosław Teterycz, tel. (84)677 37 78, e mail: iodo@szpital.zam.pl
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

| | |
|---|--|
| Inspektor Ochrony Danych Osobowych Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu Mirosław Teterycz | w imieniu administratora Danych Osobowych Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu Adam Fimiarz |
|---|--|

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Zamościu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II z siedzibą w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000021024, NIP: 9222292491, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

Adam Fimiarz – Dyrektor

a

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, w imieniu którego działa:

.....

zwani też w treści umowy „Stronami”.

Umowa jest wynikiem postępowania przeprowadzonego na podstawie: „Regulaminu udzielania zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane nieprzekraczające 130 000 zł” Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Treść umowy została sporządzona na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty cenowej.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego asortymentu wskazanego w „Załączniku nr 1” do umowy, który stanowi integralną część umowy (zwanego w dalszej części umowy „przedmiotem umowy”).

§ 2

Sposób realizacji dostawy przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostaw przedmiotu umowy w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, tj. od dnia do dnia
2. Dostawy przedmiotu umowy Wykonawca będzie realizował w częściach na każdorazowe odrębne zamówienie Zamawiającego przekazane Wykonawcy na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. W każdorazowym zamówieniu na dostawę, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie wskazywał rodzaj i ilość asortymentu, który ma być przedmiotem dostawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia złożonego przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 powyżej.
5. Dostawa odbędzie się od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w takim okresie, w godzinach od 7.00 do 14.00.
6. Dostawa odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

7. Asortyment będący przedmiotem dostawy powinien być odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem.
8. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy w danej dostawie większą ilość asortymentu niż ta jaka była w zamówieniu, Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w tej części jaka wykracza poza zamówienie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. W przypadku niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, w szczególności w postaci braków ilościowych, wad uniemożliwiających używanie asortymentu zgodnie z jego przeznaczeniem, stwierdzonych uszkodzeń, Zamawiający może nie przyjąć dostawy i odesłać ją na koszt i ryzyko Wykonawcy wyznaczając jednocześnie termin dostawy zakwestionowanego asortymentu.
10. Wyznaczenie nowego terminu dostawy nie pozbawia Zamawiającego prawa do nałożenia na Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.
11. Stopień realizacji umowy w ramach poszczególnych asortymentów uzależniony jest od potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji poszczególnych asortymentów w mniejszym lub większym zakresie niż to wynika z ilości określonych w załączniku do niniejszej umowy, przy czym suma wartości zrealizowanych dostaw nie może przekroczyć łącznej ceny brutto umowy określonej w § 5 ust. 1. Realizacja umowy w mniejszym zakresie niż to wynika z ilości asortymentów określonych w załączniku nie może stanowić dla Wykonawcy podstawy do domagania się zapłaty wynagrodzenia, odszkodowania bądź innych świadczeń z tego tytułu.
12. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub podmiotów, którym Wykonawca powierzył realizację dostawy (np. firmy transportowej), Zamawiający zgodnie z ust. 9 nie przyjmie danej dostawy i odeśle ją Wykonawcy, a nowy termin nie może być wyznaczony ze względu na niezwłoczną potrzebę wykorzystania asortymentu w działalności Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia szkody jaką z tego tytułu poniósł Zamawiający, w szczególności związanej z koniecznością zakupu tego asortymentu od innych podmiotów lub osób trzecich po cenie wyższej niż wynikająca z niniejszej umowy. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę o okolicznościach wskazanych w zdaniu poprzednim. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do przyjęcia od Wykonawcy ponownej dostawy zakwestionowanego asortymentu i Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego o zapłatę za taką dostawę.
13. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy asortyment po wyznaczonym terminie Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy i zamówić asortyment u innego dostawcy. W sytuacji wskazanej w zdaniu pierwszym Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia szkody jaką poniósł Zamawiający, w szczególności związanej z koniecznością zakupu asortymentu od innych podmiotów lub osób trzecich po cenie wyższej niż wynikająca z niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego o przyjęcie spóźnionej dostawy i zapłatę za spóźnioną dostawę.

§ 3

Postępowanie reklamacyjne

1. Zamawiający ma prawo do zgłaszania na piśmie, faxem lub elektronicznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Wykonawcy **reklamacji ilościowych** dostarczanego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy niezwłocznie po dokonaniu odbioru dostawy.
2. Zamawiający ma prawo do zgłaszania na piśmie, faxem lub elektronicznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Wykonawcy **reklamacji jakościowych** dostarczanego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy przez okres trwania rękojmi, jakim jest objęty przedmiot umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnej odpowiedzi na reklamację Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. Brak odpowiedzi na reklamację we wskazanym w zdaniu poprzednim terminie jest uważany za uznanie przez Wykonawcę reklamacji i tym samym po stronie Wykonawcy powstaje obowiązek wymiany wadliwego asortymentu na zgodny z zamówieniem, który jest wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od upływu terminu na złożenie odpowiedzi na reklamację.

4. Koszty reklamacji, takie jak m. in. koszty odesłania zareklamowanego asortymentu, koszty ekspertyz, koszty ponownego transportu do siedziby Zamawiającego itp. ponosi Wykonawca.

§ 4

Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, w tym również powstałe po jego odbiorze z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
2. Rękojmia za wady przedmiotu umowy jest udzielana od daty odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. Do rękojmi za wady przedmiotu umowy stosuje się odpowiednie przepisy art.556-576 Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem przepisów dotyczących podmiotów będących konsumentami w rozumieniu Kodeksu cywilnego, z następującymi modyfikacjami odpowiedzialności Wykonawcy:
 - 1) jeżeli wadliwa rzecz była już raz wymieniona lub naprawiana Zamawiający może według własnego wyboru od umowy odstąpić w części dotyczącej rzeczy wadliwej lub złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny rzeczy wadliwej. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na obniżenie ceny Zamawiający może odstąpić od umowy w części dotyczącej rzeczy wadliwej;
 - 2) Wykonawca nie może odmówić wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady w sytuacji, gdy wada jest istotna również w przypadku, gdy koszty zadośćuczynienia temu obowiązkowi przewyższają cenę rzeczy sprzedanej. Jeżeli Wykonawca odmówi wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady w sytuacji wskazanej w zdaniu pierwszym Zamawiający może odstąpić od umowy w części dotyczącej rzeczy wadliwej.

§ 5

Wartość umowy i warunki płatności

1. Wartość umowy strony ustalają na kwotę netto zł (słownie:) plus należny podatek od towarów i usług tj. w kwocie brutto (słownie:).
2. Wartość umowy strony wyliczyły na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający będzie regulował płatności za każdą dostawę na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu dostawy na rachunek wskazany na wystawionej fakturze. Termin płatności faktury wynosi dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wartość umowy brutto określona w ust.1 nie może ulec podwyższeniu przez czas obowiązywania umowy.
6. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie z tytułu faktycznie dostarczonej ilości przedmiotu umowy. Gdy suma wartości poszczególnych dostaw nie wyczerpuje kwot określonych w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek dodatkowe roszczenie o zapłatę, w szczególności roszczenie z tytułu utraconego zarobku.

§ 6

Zakaz cesji

Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, dotycząca zobowiązań powstałych w związku z realizacją przedmiotowej umowy, może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot, który utworzył Zamawiającego.

§ 7

Podwykonawstwo

Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców, jakby to były jego własne działania lub zaniechania.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do nałożenia na Wykonawcę kar umownych w wysokości:
 - 1) 0,2% wartości brutto umowy o której mowa w §5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 2 ust.4 umowy, nie więcej jednak niż 10% wartości brutto umowy, o której mowa w §5 ust.1.
 - 2) 0,2 wartości brutto umowy o której mowa w §5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 3 ust.3 umowy, nie więcej jednak niż 10% wartości brutto umowy, o której mowa w §5 ust. 1.
 - 3) 20% wartości brutto umowy o której mowa w §5 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy szkoda powstała przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Łączna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy, o której mowa w §5 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty.

§ 9

Prawo odstąpienia od umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
2. Strony mogą przedłużyć okres obowiązywania umowy o okres nieprzekraczający 6 miesięcy, jeżeli umowa, co do jej wartości określonej § 5 ust.1 umowy, nie została zrealizowana w całości w okresie jej obowiązywania określonym w ust. 1.

§ 11

Zmiana umowy

1. Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i następuje w drodze podpisania stosownego aneksu do umowy.
2. Strony dopuszczają podwyższenie wartości umowy do 10% wartości umowy określonej w § 5 ust.1 umowy pod warunkiem, że wartość umowy po jej podwyższeniu nie przekroczy kwoty 130 000,00 zł.

§ 12

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca zrealizuje co najmniej dwie dostawy z opóźnieniem.
2. W razie zaistnienia okoliczności o której mowa w ust. 1 powyżej, §8 ust.1 pkt 3 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu faktycznie zrealizowanej części umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Integralną część umowy stanowią jej załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – wykaz asortymentu wraz z ofertą cenową Wykonawcy
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Numer sprawy AT.Z.2150.35.2.2023

OŚWIADCZENIE

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

.....

1. W związku z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, oświadczam, że:

1) jako Wykonawca **jest*/nie jestem*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ww. ustawy;

2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest*/nie jest*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ww. ustawy;

3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest*/nie jest*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ww. ustawy.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty)

* niepotrzebne skreślić