

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
do 130 000 zł**

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny
Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
tel. 84/677 33 33
e-mail: szpital@szpital.zam.pl

**Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia do 130 000 zł
na dostawę papieru ksero dla potrzeb Szpitala
kod CPV: 30197644-2**

I. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa papieru ksero** dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

- **Papier A4 Ksero** przeznaczony do drukarek atramentowych, laserowych i kopiarek umożliwiające jedno i dwustronne drukowanie i kopiowanie o parametrach:
 - gramatura 80 +/- 3 g/m²
 - białość CIE 146 +/- 3 wg PN ISO 11475
 - grubość wg ISO 20534 103 +/- 3 μm
 - papier w opakowaniu nie przepuszczającym wilgoci
 - 1 ryza – 500 szt. arkuszy

Ilość 2000 ryz

Ofertę należy złożyć na całość przedmiotu zamówienia.

II. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia:

- **3 miesiące** licząc od daty zawarcia umowy.

Zamawiający będzie określał terminy dostaw odrębnymi zleceniami na piśmie lub drogą elektroniczną, określając asortyment i ilości zapotrzebowanego przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania zlecenia.

III. Sposób sporządzenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać wypełniony „Formularz oferty wykonawcy”- (zgodny w treści z przedstawionym wzorem) oraz nw. dokumenty:

- 2.1. „Formularz oferty cenowej” (zgodny w treści z przedstawionym wzorem). Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z obowiązującym systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku). Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.
- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 2.4. Charakterystykę oferowanego przedmiotu zamówienia (ulotka, folder, opis itp.) zawierającą minimum dane na temat wymaganych parametrów określonych w opisie przedmiotu zamówienia z jednoczesnym podaniem producenta oraz nazwy handlowej.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, aby:
 - 6.1. strony oferty były kolejno ponumerowane,
 - 6.2. formularz cenowy nie był sporządzony odręcznie.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość**

i opisana:

„Oferta na dostawę papieru ksero”

Nr sprawy: AT.Z.2150.35.1.2022. Nie otwierać przed 25.10.2022 do godz. 14.00”

8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

IV. Miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego, w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie **do dnia 25.10.2022 r. do godz. 13.00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

V. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert – nie później niż 3 dni robocze przed terminem złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce do 130 000 zł)
2. Pytania należy kierować na adres:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
e-mail: szpital@szpital.zam.pl

3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza nw. osoby:
 - w sprawach merytorycznych: Małgorzata Chopta, tel.84/677-32-85
 - w sprawach formalnych: Wojciech Michoński tel. 84/677-32-80

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 212, w dniu 25.10.2022 r. o godz. 14.00.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty.

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawców o uzupełnienie bądź wyjaśnienie złożonych przez nich ofert.

VIII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert: Cena – **100 %**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

IX. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w celu jej podpisania.
5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach w terminie 30 dni od dnia opublikowania informacji o wyborze oferty na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:

1. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
3. Nie zostanie złożona żadna oferta spełniająca wymogi zaproszenia do złożenia ofert.

XI. Odrzucenie oferty.

Oferta podlega odrzuceniu wówczas, gdy:

1. Nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu,
2. Nie została złożona w formie pisemnej.
3. Wykonawca nie wykazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę.
4. Została złożona po terminie składania ofert.
5. Jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz oferty Wykonawcy
2. Formularz oferty cenowej
3. Wzór umowy
4. Klauzula informacyjna

DYREKTOR

/-/

*Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu*

Adam Fimiarz

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)
tel.:

**Samodzielny Publiczny
Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
e-mail: szpital@szpital.zam.pl**

OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na Państwa zaproszenie do złożenia oferty (numer sprawy AT.Z.2150.35.1.2022) na dostawę papieru ksero:

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu, za kwotę netto:

.....zł

(słownie: zł)

stawka podatku VAT %

brutto: zł

(słownie: zł)

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia zawarte w projekcie umowy.
3. Oświadczam, że jednorazowe dostawy zrealizuję w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia od Zamawiającego
4. Oferuję termin płatności dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT (minimalny wymagany przez Zamawiającego – 60 dni).
5. Oświadczam, że będę uwzględniał reklamacje jakościowe i ilościowe dotyczące dostawy przedmiotu umowy na swój koszt w ciągu dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji (max. wymagany przez Zamawiającego - 7 dni roboczych).
6. Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia przez okres 3 miesięcy od daty zawarcia umowy. Jednorazowe dostawy zrealizuję w terminie 5 dni roboczych licząc od daty otrzymania zlecenia.
7. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej w załączniku nr 4 do niniejszego zaproszenia, w tym z informacją o celu, podstawie prawnej i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie do ich poprawiania.

8. Załącznikami do niniejszego formularza oferty wykonawcy stanowiącymi jej integralną część

są:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- b) pełnomocnictwo w oryginale bądź notarialnie poświadczony w przypadku podpisania niniejszej oferty przez pełnomocnika,
- c) formularz oferty cenowej,
- d) charakterystyka oferowanego przedmiotu zamówienia (ulotka, folder, opis itp.) z jednoczesnym podaniem producenta, zawierająca minimum informacje podane w opisie przedmiotu zamówienia.

.....
podpis osoby uprawnionej /upoważnionej *
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Papier ksero

Lp	Asortyment (nazwa handlowa lub nr katalogowy)	Ilość	Jednostka miary	Jedn. cena netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Jedn. cena brutto (w zł) (5 + 6)	Łączna cena bez podatku VAT (w zł) (3 x 5)	Łączna cena z podatkiem VAT (w zł) (8 + 6)	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Papier A4 Ksero przeznaczony do drukarek atramentowych, laserowych i kopiarek umożliwiający jedno- i dwustronne drukowanie i kopiowanie o parametrach: - gramatura 80 +/- 3 g/m ² - białość CIE 146 +/- 3 wg PN ISO 11475 - grubość wg ISO 20534 103 +/- 3 μm - papier w opakowaniu nie przepuszczającym wilgoci - 1 ryza – 500 szt. arkuszy	2 000	ryza						
RAZEM:									

.....
(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)

* - niepotrzebne skreślić

UMOWA NR AT.Z.....

zawarta w dniu w Zamościu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II z siedzibą w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000021024, NIP: 9222292491, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

Adam Fimiara – Dyrektor

a

.....
zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, w imieniu której działa:

.....
zwani też w treści umowy „Stronami”.

Umowa jest została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego na podstawie: „Regulaminu udzielania zamówienia na dostawy, roboty budowlane lub usługi nieprzekraczające 130.000zł” Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Treść umowy została sporządzona na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty cenowej.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **papieru ksero**, o parametrach szczegółowo określonych w „Załączniku nr 1” do umowy, który stanowi integralną część umowy (zwanego w dalszej części umowy „przedmiotem umowy”).

§ 2

Sposób realizacji dostawy przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostaw przedmiotu umowy w okresie 3 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia do dnia
2. Dostawy przedmiotu umowy Wykonawca będzie realizował w częściach na każdorazowe odrębne zlecenie Zamawiającego przekazane Wykonawcy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie na dane kontaktowe określone w niniejszej umowie.
3. W każdorazowym zamówieniu na dostawę, o którym mowa w ust.2 niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie wskazywał rodzaj i ilość asortymentu, który ma być przedmiotem dostawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
5. Dostawy będą odbywały się od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w takim okresie, w godzinach od 7.00 do 14.00 z wniesieniem we wskazane miejsce.
6. Dostawy będą odbywały się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Asortyment będący przedmiotem dostawy powinien być odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem. Asortyment powinien być także dostarczany w opakowaniach i wielkościach

zamówionych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zmianę wielkości opakowania z zachowaniem zasady proporcjonalności danej dostawy. Zamiana wielkości opakowań wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

8. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy w danej dostawie większą ilość asortymentu niż ta jaka była w zamówieniu, Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w tej części jaka wykracza poza zamówienie i odesłać na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. W przypadku niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, w szczególności w postaci braków ilościowych, wad uniemożliwiających używanie asortymentu zgodnie z jego przeznaczeniem, stwierdzonych uszkodzeń Zamawiający może nie przyjąć dostawy i odesłać ją na koszt i ryzyko Wykonawcy wyznaczając jednocześnie termin dostawy zakwestionowanego asortymentu.
Wyznaczenie nowego terminu dostawy nie pozbawia Zamawiającego prawa do nałożenia na Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 7 ust.1 lit. a.
10. Stopień realizacji umowy w ramach poszczególnych asortymentów uzależniony jest od potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji umowy w mniejszym zakresie niż to wynika z ilości określonych w załączniku do niniejszej umowy. Realizacja umowy w mniejszym zakresie niż to wynika z ilości asortymentów określonych w załączniku nie może stanowić dla Wykonawcy podstawy do domagania się zapłaty wynagrodzenia, odszkodowania bądź innych świadczeń z tego tytułu.
11. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub podmiotów, którym Wykonawca powierzył realizację dostawy (np. firmy transportowej), Zamawiający zgodnie z ust. 9 nie przyjmie danej dostawy i odesła ją Wykonawcy, a nowy termin nie może być wyznaczony ze względu na niezwłoczną potrzebę wykorzystania asortymentu w działalności Zamawiającego (np. ze względu na zagrożenie życia i zdrowia pacjentów lub zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych), Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia szkody jaką z tego tytułu poniósł Zamawiający, w szczególności związanej z koniecznością zakupu tego asortymentu od innych podmiotów lub osób trzecich po cenie wyższej niż wynikająca z niniejszej umowy. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę o okolicznościach wskazanych w zdaniu poprzednim. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do przyjęcia od Wykonawcy ponownej dostawy zakwestionowanego asortymentu i Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego o zapłatę za taką dostawę.
12. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy asortyment po wyznaczonym terminie Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy i zamówić asortyment u innego dostawcy. W sytuacji wskazanej w zdaniu pierwszym Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia szkody jaką poniósł Zamawiający, w szczególności związanej z koniecznością zakupu asortymentu od innych podmiotów lub osób trzecich po cenie wyższej niż wynikająca z niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego o przyjęcie spóźnionej dostawy i zapłatę za spóźnioną dostawę.
13. W sytuacji, gdy **przed wyznaczonym terminem dostawy** Wykonawca poinformuje Zamawiającego, iż nie może zrealizować dostawy z powodu okoliczności niezależnych od Wykonawcy tj. np. zakończenia produkcji asortymentu, czasowego wycofania asortymentu z obrotu na terenie Polski, braku możliwości sprowadzenia asortymentu do Polski, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zaproponować Zamawiającemu inny równoważny, dostępny w obrocie asortyment o takich samych właściwościach i parametrach technicznych i funkcjonalnych. Cena brutto zamiennego asortymentu, nie może być wyższa od ceny asortymentu objętego niniejszą umową.
14. Zamiana asortymentu, o której mowa w ust.13, może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku braku zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca lub Zamawiający mogą odstąpić od umowy w tej części, jaka nie może zostać zrealizowana z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. W takim przypadku nie stosuje się kar umownych z tytułu odstąpienia.

§ 3

Postępowanie reklamacyjne

1. Zamawiający ma prawo do zgłaszania na piśmie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Sprzedającemu reklamacji ilościowych dostarczanego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy niezwłocznie po dokonaniu odbioru dostawy.
2. Zamawiający ma prawo do zgłaszania na piśmie lub elektronicznie za pośrednictwem środków

- komunikacji elektronicznej Wykonawcy reklamacji jakościowych dostarczanego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy przez okres trwania rękojmi, jakim jest objęty przedmiot umowy.
- Wykonawca jest zobowiązany do pisemnej odpowiedzi na reklamację Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. Brak odpowiedzi na reklamację we wskazanym w zdaniu poprzednim terminie jest uważany za uznanie przez Wykonawcę reklamacji i tym samym po stronie Wykonawcy powstaje obowiązek wymiany wadliwego asortymentu na zgodny z zamówieniem, który jest wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od upływu terminu na złożenie odpowiedzi na reklamację.
 - Koszty reklamacji, takie jak m.in. koszty odesłania zareklamowanego asortymentu, koszty ekspertyz, koszty ponownego transportu do siedziby Zamawiającego itp. ponosi Wykonawca.

§ 4

Rękojmia

- Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, w tym również powstałe po jego odbiorze z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
- Rękojmia za wady przedmiotu umowy jest udzielana od daty odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
- Do rękojmi za wady przedmiotu umowy stosuje się odpowiednie przepisy art.556-576 Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem przepisów dotyczących podmiotów będących konsumentami w rozumieniu Kodeksu cywilnego, z następującymi modyfikacjami odpowiedzialności Wykonawcy:
 - jeżeli wadliwa rzecz była już raz wymieniona lub naprawiana Zamawiający może według własnego wyboru od umowy odstąpić w części dotyczącej rzeczy wadliwej lub złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny rzeczy wadliwej. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na obniżenie ceny Zamawiający może odstąpić od umowy w części dotyczącej rzeczy wadliwej;
 - Wykonawca nie może odmówić wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady w sytuacji, gdy wada jest istotna również w przypadku, gdy koszty zadośćuczynienia temu obowiązkowi przewyższają cenę rzeczy sprzedanej. Jeżeli Wykonawca odmówi wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady w sytuacji wskazanej w zdaniu pierwszym Zamawiający może odstąpić od umowy w części dotyczącej rzeczy wadliwej.

§ 5

Wartość umowy i warunki płatności

- Wartość umowy strony ustalają na kwotę netto zł (słownie:)
plus należny podatek od towarów i usług tj. w kwocie brutto zł (słownie:).
- Wartość umowy strony wyliczyły na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- Zamawiający będzie regulował płatności za każdą dostawę na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu dostawy na rachunek wskazany na wystawionej fakturze. Termin płatności faktury wynosi dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
- Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za rzeczywiście dostarczony i odebrany przedmiot umowy. W przypadku gdy suma wartości poszczególnych dostaw nie wyczerpie kwot, o których mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek dodatkowe roszczenie o zapłatę.
- Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Wartość umowy brutto określona w ust.1 nie może ulec podwyższeniu przez czas obowiązywania umowy.

§ 6

Zakaz cesji

Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, dotycząca zobowiązań powstałych w związku z realizacją przedmiotowej umowy, może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot, który utworzył Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do nałożenia na Wykonawcę kar umownych w wysokości:
 - a) 0,5% wartości brutto niezrealizowanej części dostawy, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 2 ust. 4 umowy, nie więcej jednak niż 10 % łącznej wartości brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1;
 - b) 20 % łącznej wartości brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1; w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn dotyczących Wykonawcy;
 - c) 0,5% wartości brutto dostawy, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 3 ust. 3 umowy, nie więcej jednak niż 10 % łącznej wartości brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku, gdy powstała szkoda przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty.
4. Łączna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20 % łącznej wartości brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1.

§ 8

Prawo odstąpienia od umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia do dnia
2. Strony mogą przedłużyć okres obowiązywania umowy o okres nieprzekraczający 1 miesiąca, jeżeli umowa, co do jej wartości określonej § 5 ust.1 umowy, nie została zrealizowana w całości w okresie jej obowiązywania określonym w ust.1.

§ 10

Zmiana umowy

Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i następuje w drodze podpisania stosownego aneksu do umowy.

§ 11

Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca zrealizuje co najmniej dwie dostawy z opóźnieniem.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zgłoszenia trzykrotnej reklamacji przedmiotu umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2-3, § 7 ust. 1 lit. b stosuje się odpowiednio.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

Numer :AT.Z.2150.35.1.2022

4. Integralną część umowy stanowią jej załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – wykaz asortymentu wraz z ofertą cenową Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, adres: ul. Al. Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość, e-mail: szpital@szpital.zam.pl tel. sekretariat: 84/677 33 00.**

- Z inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz w sprawach korzystania z uprawnień związanych z przetwarzaniem danych osobowych telefonicznie pod numerem 84/ 677 37 78, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@szpital.zam.pl

- Podstawami przetwarzania danych osobowych są następujące przepisy RODO:

- a) art. 6 ust. 1 lit.b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- b) art. 6 ust. 1 lit.c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:

- a) przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00zł w tym w celu wyboru najkorzystniejszej oferty,
- b) w celu realizacji umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) w celu archiwalnym.

- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z obowiązującym w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu jednolitym rzeczowym wykazem akt, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu nr 188/2014 z dnia 18 grudnia 2014 r. W sytuacji gdy czas trwania umowy o udzielenie zamówienia przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy oraz okres, w którym mogą ujawnić się ewentualne roszczenia wynikające z umowy lub pozostające w związku z umową.

<p>Inspektor Ochrony Danych Osobowych</p> <p>Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu</p> <p>Mirosław Teterycz</p>	<p>Administrator Danych Osobowych</p> <p>Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu</p> <p>Adam Fimiarz</p>
--	--