

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
do 30.000 euro**

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
tel. (84) 677 33 33
fax: (84) 638 66 69

I. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa komory laminarnej do pracy z cytostatykami dla Apteki Szpitalnej** Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Ofertę należy złożyć na całość przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w zestawieniu wymaganych parametrów technicznych stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

II. Termin realizacji zamówienia.

2 (dwa) tygodnie licząc od daty zawarcia umowy.

III. Sposób sporządzania oferty.

1. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać oferta.

- Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- wypełniony formularz "oferta wykonawcy" – załącznik nr 1.
- Oferta cenowa, przygotowana w sposób podany w zaproszeniu do złożenia oferty i zawierająca wszystkie elementy, o których w nim mowa – Załącznik nr 3.
- wypełniony formularz „Zestawienie wymaganych parametrów technicznych” - Załącznik nr 2
- Certyfikat w zakresie norm EN 12469 i DIN 12980 obejmujący wszystkie oferowane funkcjonalności komory. Wraz z certyfikatem należy dołączyć akredytację dla laboratorium certyfikującego.

2. Wykonawcy są zobowiązani do zachowania niżej podanego sposobu obliczania ceny (sporządzania oferty cenowej).

Nazwa towaru, numer katalogowy (jeżeli dotyczy), jednostka miary, ilość, cena jednostkowa bez podatku VAT, stawka VAT, cena jednostkowa z podatkiem VAT, łączna cena bez podatku VAT (wynik pomnożenia ceny jednostkowej bez podatku VAT przez ilość), łączna cena z podatkiem VAT (łączna cena bez podatku VAT powiększona o VAT). Ceny muszą być wyrażone w

polskich złotych, i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).

Zamawiający informuje, iż rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

Ceny (brutto) określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umów i nie mogą ulec podwyższeniu, za wyjątkiem okoliczności określonych we wzorach umowy.

3. Terminy i wymagania co do sposobu sporządzania, składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, a zadrukowane strony oferty ponumerowane, trwale ze sobą połączone. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. Wymagania określone w tym punkcie nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.

5. Oferta cenowa musi być sporządzona czcionką min. 11 pkt.

6. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio zabezpieczone np. w oddzielnej kopercie lub skoroszycie (teczce).

7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych), bądź osobę upoważnioną przez wykonawcę na piśmie, w tym parafowane wszystkie strony oferty (wszystkie załączniki i dołączone dokumenty wymagane przez zamawiającego) oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany.

8. Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w tym podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy może być przedstawione w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część.

9. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10. Każdy dokument, oświadczenie złożone w przedmiotowym postępowaniu musi być czytelny.

11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie musi być parafowane przez Wykonawcę.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenie, gdy złożona kopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych zaklejonych kopertach w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia. Koperta winna być zaadresowana na Zamawiającego – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22 - 400 Zamość ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 i powinna być oznakowana następująco: "Oferta na dostawę komory laminarnej do pracy z cytostatykami dla Apteki Szpitalnej." Nie otwierać przed **06 lutego 2017r godz. 11:00**", oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone w sposób podany wyżej, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "Zmiana" lub "Wycofanie". Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

15. Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą, za pośrednictwem kuriera, z tym że nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego, oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby zamawiającego. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy.

16. **Termin składania ofert upływa dnia 06 lutego 2017r. o godz. 10:00.** Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 (Kancelaria Szpitala).

17. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, w dniu **06 lutego 2017r, o godz. 11:00**, pokój 215. Otwarcie ofert jest jawne.

20. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert będą podawane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

IV. Warunki przeprowadzenia postępowania poniżej 30.000 euro w tym kryteria oceny.

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej w zakładce „postępowania do 30.000 euro.”

W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmienić treść zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej w zakładce postępowania do 30.000 euro.

Pracownikiem upoważnionym przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: mgr farm. Józefa Król tel. 84 677 37 60 w sprawie oferowanego przedmiotu zamówienia, mgr inż. Aneta Sachajko – w sprawach formalnych tel. (84) 677 32 81, pok. 215 – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul.

Aleje Jana Pawła II 10. Porozumiewanie się między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie w dni robocze w godz: 7:30 – 15:00.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane faxem i na piśmie za pośrednictwem poczty. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przekazywanych faxem oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji.

Nr faksu Zamawiającego na który należy kierować korespondencję – (84) 638 66 69.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:

Cena - 100 %

Cena - będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Sposób obliczania punktów za kryterium ceny: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 100 punktów (1% = 1 pkt.) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 100 pkt.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać wyżej ceny niż cena w złożonej ofercie.

V. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie gdy:

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego.
- nie zostanie złożona żadna oferta spełniająca wymogi zaproszenia do składania ofert.
- bez podania przyczyny przed dokonaniem wyboru oferty.

VI. Odrzucenie oferty.

Oferta podlega odrzuceniu:

- jeżeli nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu.
- jeżeli oferta nie będzie zawierała wszystkich wymaganych dokumentów określonych w pkt. III. 1.
- jeżeli oferowany przedmiot zamówienia nie będzie spełniał parametrów określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
- jeżeli jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

VII. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie

zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także cenę brutto ofert;

- wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne.

2. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zawrze umowę i wyśle ją do Wykonawcy. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Wszystkie istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy są zawarte w części zatytułowanej wzór umowy.

4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VIII. Wzór umowy

Umowa Nr AG.ZP.3320.16

zawarta w dniu 2017 r. w Zamościu pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000021024, NIP: 922 – 22 – 92 – 491, zwanym w treści umowy “Kupującym”, w imieniu którego działa:

1.

a firmą z siedzibą w, adres:, wpisaną do pod numerem, NIP : zwaną w treści umowy “Sprzedającym”, w imieniu której działa/ją:

1.

2.

Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania poniżej 30.000 euro, którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu 2017 r. Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty.

§ 1.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa wraz z montażem, instalacją i uruchomieniem przez Sprzedającego komory laminarnej do pracy z cytostatykami w Aptece Szpitalnej Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu (zwaną dalej sprzętem) w asortymencie i ilościach oraz o parametrach i konfiguracji określonych w załączniku

do niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część. Przedmiot umowy obejmuje również szkolenie personelu Kupującego w jego siedzibie w zakresie obsługi sprzętu.

2. Sprzedający gwarantuje, że sprzęt objęty przedmiotem niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz że jest gotowy do użycia zgodnie z jego przeznaczeniem bez zakupu dodatkowych elementów.

3. Sprzedający oświadcza, że sprzęt jest dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i jest oznaczony znakiem CE.

§ 2.

1. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji dostawy, instalacji i uruchomienia sprzętu w wyznaczonym terminie w siedziby Kupującego ponosząc ryzyko transportu. Sprzedający dokona montażu i instalacji sprzętu we wskazanym przez Kupującego miejscu, uruchomi i przeprowadzi szkolenie personelu Kupującego, dostarczy instrukcję obsługi w języku polskim zawierającą zapisy dotyczące bezpieczeństwa użytkownika, instrukcję konserwacji dla poszczególnych elementów konfiguracji, kartę gwarancyjną oraz folder producenta.

2. Sprzedający przeprowadzi instruktaż dla personelu Kupującego (min. 3 osoby) na własny koszt, w zakresie podstawowej obsługi aparatu. Przeprowadzony instruktaż udokumentowany zostanie stosownym zaświadczeniem potwierdzonym podpisem uczestników.

3. Termin realizacji umowy tj. dostawa sprzętu, jego montaż i instalacja oraz szkolenie personelu Kupującego nastąpi w ciągu 2 tygodni licząc od dnia podpisania umowy tj. do dnia

4. Dostarczony przedmiot umowy nie może być rozpakowany bez obecności przedstawicieli stron.

5. Kupujący stwierdzi wykonanie przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego, potwierdzającego dostawę, montaż, instalację i uruchomienie sprzętu oraz przeprowadzenie szkolenia personelu.

6. Kupujący zastrzega sobie prawo zwrotu sprzętu niezgodnego z zamówieniem z jednoczesnym wyznaczeniem nowego terminu ponownej dostawy. W takim przypadku będą naliczane kary umowne w wysokości jak za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Za realizację przedmiotu umowy będą stosowane ceny takie jak w złożonej ofercie cenowej tj. określone w załączniku do niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część.

Łączną cenę netto (bez podatku VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokości **zł słownie:**

Łączną cenę brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokości **zł słownie:**

2. Cena brutto obejmuje w szczególności koszty transportu krajowego i zagranicznego łącznie z opakowaniem, ubezpieczeniem sprzętu w kraju i zagranicą, montażem, instalacją, uruchomieniem i szkoleniem personelu w zakresie obsługi sprzętu, kosztów napraw i przeglądów, o których mowa w § 8 ust. 8 oraz podatek VAT.

3. Wymienione ceny brutto nie mogą ulec podwyższeniu do czasu wykonania przedmiotu umowy. Podwyższenie cen w stosunku do oferty upoważnia Kupującego do odstąpienia od umowy bez odszkodowania na rzecz Sprzedającego.

4. Obniżenie cen jednostkowych może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 4.

1. Płatność za dostawę przedmiotu umowy Kupujący będzie regulował przelewem w ciągu 60 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT na konto Sprzedającego podane w fakturze za dostawę. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Sprzedającego jest podpisany przez strony protokół zdawczo – odbiorczy o którym mowa w § 2 ust. 5.

2. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.

§ 5.

Sprzedający nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce (poza przypadkiem wskazania w ofercie podwykonawcy). Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Kupującego (np. cesja wierzytelności i/lub należności ubocznych przysługujących Sprzedającemu na podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Kupującego.

§ 6.

1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, ponad termin określony w § 2 ust. 3, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia (brutto), o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Za zwłokę w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji, ponad terminy określone w § 8 ust. 2, Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia (brutto), o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki. Kary umowne nie będą naliczane w przypadku zapewnienia przez Sprzedającego na czas naprawy sprzętu zastępczego o niegorszej jakości w terminie 5 dni roboczych liczonych od podjęcia interwencji serwisowej.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Sprzedającego lub Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 5% wartości całkowitego wynagrodzenia (brutto) Sprzedającego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7.

W razie zwłoki w wykonaniu zamówienia Kupujący ma prawo rozwiązać umowę bez potrzeby udzielenia dodatkowego terminu. Wyznaczenie przez Kupującego nowego terminu nie zwalnia Sprzedającego od obowiązku uiszczenia kar umownych określonych w § 6.

§ 8.

1. Sprzedający udziela – miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 5. Sprzedający zapewni przez ten okres pełną bezpłatną obsługę serwisową sprzętu tj. obejmującą jego naprawę lub wymianę na nowy.
2. Sprzedający zobowiązuje się podczas trwania gwarancji do zapewnienia normalnej, zgodnej z warunkami technicznymi, pracy dostarczonego sprzętu. Czas oczekiwania na usunięcie uszkodzenia w okresie gwarancji będzie nie dłuższy niż 5 dni roboczych liczony od dnia podjęcia interwencji serwisowej, a w przypadku konieczności sprowadzenia części spoza granic Polski nie dłuższy niż 14 dni roboczych. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii (liczony do momentu rozpoczęcia interwencji serwisowej u Kupującego) w okresie gwarancji będzie nie dłuższy niż 48 godziny w dni robocze. Przez czas reakcji należy rozumieć czas, w którym serwisant, po otrzymaniu zgłoszenia, stawia się w siedzibie użytkownika i przystąpi do niezwłocznego usunięcia usterek.
3. Zgłoszenie awarii może być dokonywane w formie telefonicznej, pisemnej, faksem lub mailowo.
4. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji aparatury o czas jego przestoju.
5. Sprzedający wymieni na nowy, taki element/podzespół/urządzenie wchodzącego w skład sprzętu, który był poddany 3 naprawom gwarancyjnym.
6. Wszelkie czynności związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych Sprzedający będzie wykonywał na własny koszt.
7. W przypadku ujawnienia w dostarczonym przedmiocie umowy wad ukrytych, usunięcie których jest niemożliwe, Sprzedający zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad

zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego dotyczącymi rękojmi za wady i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

8. W okresie gwarancji Sprzedający zobowiązuje się do przeprowadzenia zalecanych przez producenta przeglądów. Serwisowanie, dojazd i wymiana części jest bezpłatne. Ostatni przegląd zostanie przeprowadzony w ostatnim miesiącu gwarancji – wykonywane min. 1 raz w roku.

9. Sprzedający gwarantuje dostępność części zamiennych sprzętu przez minimum 10 lat od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami § 8 umowy a kartą gwarancyjną dostarczoną przez Sprzedającego, pierwszeństwo mają zapisy niniejszego paragrafu.

11. Niezależnie od uprawnień przysługujących Kupującemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Kupującemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

12. Serwis gwarancyjny będzie pełnił:

13. Dla zakupionego sprzętu Sprzedający zobowiązany jest do założenia Paszportu technicznego sprzętu.

§ 9.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania tej części umowy w zakresie której, nie jest możliwe dokonanie zwrotu świadczenia.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do umowy stosownym aneksem.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru sprzedającego, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w niniejszej umowie.

3. Kupujący dopuszcza zmiany w umowie w następujących przypadkach:

a/ w przypadku zmiany danych stron,

b/ w przypadku zmiany numerów katalogowych wyrobów stanowiących przedmiot umowy.

c/ w przypadku zmiany stawki podatku VAT pod warunkiem, że nie będzie ona powodowała podwyższenie ceny umowy brutto.

§ 11.

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy według siedziby Kupującego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Kupującego, jeden dla Sprzedającego.

SPRZEDAJĄCY :

KUPUJĄCY: