

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
do 30.000 euro

Zamawiający :

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
tel. (84) 677 33 33
fax (84) 638 66 69

Zaprasza do złożenia oferty
na dostawę komputerów, drukarek , laptopa i skanera .
kod CPV: 30213000-5,30232100-5,30216110-0

I. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów biurowych i monitorów .
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają formularze cenowe.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 zadań.

Ofertę można składać na całość przedmiotu zamówienia lub na dane zadanie oddzielnie (oferta częściowa).

II. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji: 2 miesiące licząc od daty zawarcia umowy.
Jednorazowa dostawa do 14 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia.

III. Sposób sporządzenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać wypełniony „Formularz oferty wykonawcy „ (zgodny w treści z przedstawionym wzorem) oraz n/w dokumenty:
 - 2.1 „Formularz oferty cenowej,,
 - 2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.3 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 2.4 Formularz parametry techniczne.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę- zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, aby:
 - 6.1. strony oferty były kolejno ponumerowane,
 - 6.2. formularz cenowy nie był sporządzony odręcznie.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość**

i opisana: Oferta na dostawę komputerów ,drukarek , laptopa i skanera . Nie otwierać przed 12-03-2019 do godz 14.00

8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

IV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie **do dnia 12-03-2019 do godz. 13.00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

V. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert – nie później niż 3 dni przed terminem złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce do 30.000 euro).

2. Pytania należy kierować na adres:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
Fax (84)638 66 69

3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza n/w osoby:

- w sprawach merytorycznych – mgr Tomasz Jaworski tel. (84) 677 37-75
- w sprawach formalnych – inż. Dariusz Flis tel. (84) 677 32 79

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 212, w dniu 12.03.2019 o godz. 14.00
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty.

VII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:

Cena – 100 %

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

VIII. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę.
5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach.

IX Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie gdy:

1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
2. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego
3. nie zostanie złożona żadna oferta spełniająca wymogi zaproszenia do złożenia ofert
4. bez podania przyczyny przed dokonaniem wyboru oferty

X Odrzucenie oferty.

Oferta podlega odrzuceniu:

1. jeżeli nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu,
2. jeżeli wykonawca nie wykazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę,
3. jeżeli została złożona po terminie składania ofert,
4. jeżeli jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego,
5. jeżeli nie jest złożona w formie pisemnej.

*Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im.
Papieża Jana Pawła II w Zamościu
lek. med. Andrzej Mielcarek*

(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

tel.:

fax:

**Samodzielny Publiczny
Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
fax (084) 638 66 69**

**OFERTA WYKONAWCY
zadanie nr**

Odpowiadając na Państwa zaproszenie do złożenia oferty (numer sprawy AG.Z.2150.39.1.2019) na dostawę na dostawę komputerów ,drukarek , laptopa i skanera :

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu, za kwotę w wysokości:

- netto: zł
(słownie: zł)
- stawka podatku VAT %
- brutto: zł
(słownie: zł)

1. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia zawarte w projekcie umowy.
2. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia w terminie 2 miesiące od dnia zawarcia umowy.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Oferuję termin płatności dni od daty otrzymania faktury VAT (minimalny wymagany przez Zamawiającego – 60 dni).
5. Na oferowany przedmiot udzielammiesiące pełnej gwarancji licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowego (min. wymagany przez Zamawiającego okres to 36 miesiące dla komputerów ,laptopa ,24 miesiące dla drukarek i skanera).*
6. Warunki gwarancji:
 - czas oczekiwania na usunięcie uszkodzenia w okresie gwarancji nie dłużej niż opisu technicznego danego zadania dni robocze liczony od dnia zgłoszenia.
 - Serwis gwarancyjny urzędzenia musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
 - Serwis gwarancyjny świadczy :
 -
8. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi jej integralną część są:
 - a/aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - b/pełnomocnictwo w oryginale bądź notarialnie poświadczone w przypadku podpisania niniejszej oferty przez pełnomocnika.
 - c/formularz oferty cenowej

d/Formularz parametry techniczne.

.....
podpis osoby uprawnionej /upoważnionej *
do reprezentowania Wykonawcy

* Uwaga :nie potrzebne skreślić

Parametry techniczne

Zadanie Nr 1

Komputer osobisty – 35 szt.

Nazwa parametru	Wymaganie graniczne	Wartość oferowana (podać zakresy lub opisać)
Typ	Komputer stacjonarny typu all-in-one	
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, obliczeniowych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej.	
Technologia	Elementy komputera takie jak płyta główna w standardzie komputerów desktopowych np. mini ATX, ATX	
Procesor	Procesor nie mniej niż 5800 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php Dedykowany układ chłodzenia w zestawie.	
Pamięć operacyjna	Pojemność min. 8 GB (w jednej kości), min. 1x wolne gniazdo na kość RAM	
Karta graficzna	Zintegrowana (dopuszczamy karty zewnętrzne PCI-Express). Wyposażenie 1x DVI, 1xHDMI	
Karta sieciowa	Zintegrowana karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 Mbps	
Pamięć masowa	Dysk twardy o pojemności min. 120 GB SSD	
Wyposażenie	Liczba portów USB – nie mniej niż 6, w tym min. 2 USB 3.0. Porty słuchawek i mikrofonu.	
Klawiatura, mysz optyczna	Mysz i klawiatura w standardzie USB, długość kabla sygnałowego USB min 170 cm zarówno w klawiaturze i myszy, nie dopuszczamy przedłużek okablowania, klawiatura w układzie standardowym (klawisze funkcyjne dodatkowe - takie jak uśpienie, obsługa multimediiów, itp. w miejscach „dodatkowych” - nie kolidujących z klasycznym układem klawiszy)	
Napędy	Funkcja: odczyt – zapis Standard: DVD RW	
System operacyjny	Licencja (nieograniczona w czasie) na system operacyjny Windows 10 Professional 64-bit PL lub rozwiązanie równoważne (tj. w polskiej wersji językowej), zapewniające możliwość instalacji i poprawnego działania wszystkich aplikacji obsługiwanych przez ww. system, w tym aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, m.in.: Microsoft Office Professional 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Płatnik (ZUS) oraz KS-PPS firmy Kamsoft, zapewniająca dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z	

	<p>możliwością wyboru instalowanych poprawek, pozwalające na wielokrotne instalowanie systemu bez konieczności kontaktowania się Zamawiającego z producentem systemu.</p> <p>Pozwala zarządzać uprawnieniami użytkowników oraz grup użytkowników.</p> <p>W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów użytkowników oferowanego rozwiązania.</p>	
Ekran:		
Przekątna:	min. 21,5"	
Jasność [cd/m²] :	200	
Powłoka matrycy :	Matowa	
Gwarancja:	Min. 36 miesięcy	
Warunki gwaran cji:	<p>max czas naprawy sprzętu – 2 tygodnie w systemie door to door</p> <p>sprzęt zastępczy o podobnych parametrach na okres trwania naprawy dostarczony do 48h po zgłoszeniu usterki</p> <p>matrycę uznaje się za uszkodzoną przy więcej niż 3 uszkodzonych pikselach (dowolny typ uszkodzenia)</p> <p>serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.</p>	
Inne:	Komplet kabli.	
	Sprzęt fabrycznie nowy 2019 r.	

Uwaga Gwarancja -Min.36 miesięcy

Parametry techniczne

Zadanie Nr 2

Drukarka typ 1 – 3 szt.

Nazwa parametru	Wymaganie graniczne	Wartość oferowana (podać zakresy lub opisać)
Obsługiwany format papieru	A4	
Rozdzielczość druku	1200 x 1200 dpi	
Czas do uzyskania pierwszej kopii	max 5s	
Minimalna szybkość druku	A4 40 str./min.	
Procesor	Min. 700 MHz	
Pamięć	Min 128 mb	
Obciążalność	200000 stron/miesiąc	
Języki drukowania	Emulacja PCL 5e, emulacja PCL 6	
Sieć i protokoły	Obsługa wszystkich głównych protokołów sieciowych za pośrednictwem karty sieciowej Ethernet z wewnętrznym serwerem WWW do konfigurowania drukarki i karty sieciowej oraz zarządzania nimi. CP/IPv4 &v6, Net Bios przez TCP, SMTP, HTTP, HTTPS, SNMPv1&v3, FTP, Telnet, Bonjour, LLTD, Web Service on Devices, AirPrint, Drukarka musi posiadać możliwość zgłaszania awarii i błędów z pośrednictwem poczty, wysyłając maila z komunikatem na wskazany adres mailowy.	
Zgodność z systemami operacyjnymi	Windows 10, Windows 8, Windows 8 x64, Windows 7, Windows 7 x64, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows XP, Windows XP x64, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008,	
Obsługa sterowników	Wymagamy dostępności sterownika do drukarki w standardzie „Uniwersal Print Driver” producenta drukarki.	
Materiały eksploatacyjne	Wymagamy konstrukcji drukarki wyposażonej w toner i bęben zintegrowany w jeden moduł eksploatacyjny.	
Pojemność	Podajnik główny min. 500 arkuszy A4	

papieru		
Druk dwustronny	Wymagany, wbudowany	
Interfejsy	LAN, USB 2.0	
Dodatkowe wyposażenie	Kabel USB 2.0–min 1,8 m	
Poziom hałasu podczas pracy	Nie większy niż 57 dB	
Gwarancja	Min.24 miesiące	

Uwaga Gwarancja -Min.24 miesiące
Przykładowy model : Oki B721dn

Parametry techniczne

Zadanie Nr 3
Drukarka Typ-2 – 35 szt.

Nazwa parametru	Wymaganie graniczne	Wartość oferowana (podać zakresy lub opisać)
Obsługiwany format papieru	A4	
Rozdzielczość druku	1200 x 1200 dpi	
Czas do uzyskania pierwszej kopii	max. 5s	
Minimalna szybkość druku	A4 35 str./min.	
Procesor	Min. 500 MHz	
Pamięć	Min 128 mb	
Obciążalność	80000 stron/miesiąc	
Języki drukowania	Emulacja PCL 5e, emulacja PCL 6	
Sieć i protokoły	Obsługa wszystkich głównych protokołów sieciowych za pośrednictwem karty sieciowej Ethernet z wewnętrznym serwerem WWW do konfigurowania drukarki i karty sieciowej oraz zarządzania nimi. CP/IPv4 & v6, Net Bios przez TCP, SMTP, HTTP, HTTPS, SNMPv1&v3, FTP, Telnet, Bonjour, LLTD, Web Service on Devices, AirPrint, Drukarka musi posiadać możliwość zgłaszania awarii i błędów z pośrednictwem poczty, wysyłając maila z komunikatem na wskazany adres mailowy.	
Zgodność z systemami operacyjnymi	Windows 10, Windows 8, Windows 8 x64, Windows 7, Windows 7 x64, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows XP, Windows XP x64, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008,	
Obsługa sterowników	Wymagamy dostępności sterownika do drukarki w standardzie „Uniwersal Print Driver” producenta drukarki.	
Pojemność papieru	Podajnik główny min. 250 arkuszy A4	
Druk dwustronny	Wymagany, wbudowany	
Interfejsy	LAN, USB 2.0	
Dodatkowe wyposażenie	Kabel USB 2.0–min 1,8 m	
Poziom hałasu podczas pracy	Nie większy niż 57 dB	
Gwarancja	Min.24 miesiące	

Uwaga Gwarancja -Min.24 miesiące

Przykładowy model : OKI B432dn

Parametry techniczne

Zadanie Nr 4

Laptop -1 szt.

Nazwa parametru	Wymaganie graniczne	Wartość oferowana (podać zakresy lub opisać)
Typ	Laptop konwertowalny	
Zastosowanie	Do biznesu	
Procesor	Procesor nie mniej niż 4200 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php Dedykowany układ chłodzenia w zestawie.	
Pamięć operacyjna	Pojemność min. 8 GB RAM min.	
Ekran	Wielkość 13,3" Pokrycie matrycy: Błyszcząca Rozdzielczość 1920x1080 Typ ekranu: Full HD Ekran Dotykowy: Tak Ekran ma posiadać możliwość konwersji w tablet (ekran obracamy na plecy laptopa) musi wykorzystywać do tego zawiasy od ekranu. Ekran nie może być odłączany od modułu klawiatury.	
Wydajność grafiki	Zintegrowana	
Bateria	Li-Pol	
Parametry pamięci masowej	Dysk twardy SSD o pojemności min 240 GB typ M.2	
Wyposażenie	Liczba portów USB – co najmniej 2,	
Klawiatura	Podświetlana	
Komunikacja	WLAN : Tak Standard wlan: ac/a/b/g/n Bluetooth: Tak Modem WWAN: opcjonalnie	
Napędy	Brak	
Wbudowany mikrofon	Tak	
System operacyjny	Licencja (nieograniczona w czasie) na system operacyjny Windows 10 Professional 64-bit PL lub rozwiązanie równoważne (tj. w polskiej wersji językowej), zapewniające możliwość instalacji i poprawnego działania wszystkich aplikacji obsługiwanych przez ww. system, w tym aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, m.in.: Microsoft Office Professional 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Płatnik (ZUS) oraz KS-PPS firmy Kamsoft, zapewniająca dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu	

	<p>bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek, pozwalające na wielokrotne instalowanie systemu bez konieczności kontaktowania się Zamawiającego z producentem systemu.</p> <p>Pozwala zarządzać uprawnieniami użytkowników oraz grup użytkowników.</p> <p>W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.</p>	
Niezawodność/jakość wytwarzania	Wymagane jest oświadczenie że, sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO9001 oraz ISO 14001	
Warunki gwarancji	Min. 36 miesięcy od daty dostawy w miejscu instalacji komputera.	
Wsparcie techniczne	<p>Dostęp do aktualnej bazy sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany przez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej stronie internetowej – należy podać adres strony oraz sposób realizacji wymagania</p> <p>(opis uzyskania ww. informacji) Wymagana możliwość otwierania obudowy i dodawania komponentów w trakcie trwania gwarancji.</p>	
	Sprzęt fabrycznie nowy	

Przykładowy model: Dell XPS 13

Uwaga Gwarancja -Min.36 miesięcy

Parametry techniczne

Zadanie Nr 5

Skaner 1 szt.

Nazwa parametru	Wymaganie graniczne	Wartość oferowana (podać zakresy lub opisać)
TYP	Skaner biurowy	
Rozdzielczość (dpi)	600	
Głębina kolorów (bit)	24 (wyjście)	
Skala szarości (bit)	8	
Prędkość skanowania mono (stron/min)	30	
Prędkość skanowania kolor (stron/min)	30	
Podajnik na dokumenty	Tak	
Maksymalna liczba arkuszy w podajniku	50	
Skanowanie dwustronne	Tak	
Zastosowane technologie	ISIS PaperPort SE TWAIN	
Interfejs	Ethernet USB	
Waga (nie większa niż)	4,50 kg	
Pobór mocy (W) nie większy niż	27	
Wpierane systemy operacyjne	MAC OS X 10.10 Mac OS X 10.6 Mac OS X 10.7 Mac OS X 10.8 MAC OS X 10.9 Windows 7 Windows 7 x64 Windows 8 Windows 8.1 Windows Vista Windows Vista SP1 Windows Vista x64 Windows XP Windows XP SP2 Windows XP SP3	
Gwarancja	24 mies.	

Uwaga Gwarancja -Min.24 miesiące

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA**Zadanie nr 1**

Lp	Asortyment/ model/nr kat.	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Cena jednostkowa brutto w PLN	Łączna cena netto (wynik pomnożenia ilości przez cenę jednostkową netto)	Łączna cena brutto (łączna cena netto powiększona o VAT)	Producent
		1	2	3	2 + 3	1 x 2 = 4	4 + 3	
1	Komputer	35 szt						
X	Razem	x	X	x	x			x

Łącznie wartość brutto

(słownie)

.....

.....

podpis osoby uprawnionej /upoważnionej *

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA**Zadanie nr 2**

Lp	Asortyment/ model/nr kat.	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Cena jednostkowa brutto w PLN	Łączna cena netto (wynik pomnożenia ilości przez cenę jednostkową netto)	Łączna cena brutto (łączna cena netto powiększona o VAT)	Producent
		1	2	3	2 + 3	1 x 2 = 4	4 + 3	
1	Drukarka typ -1	3 szt						
X	Razem	x	X	x	x			x

Łącznie wartość brutto

(słownie)

.....

.....

podpis osoby uprawnionej /upoważnionej *

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA**Zadanie nr 3**

Lp	Asortyment/ model/nr kat.	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Cena jednostkowa brutto w PLN	Łączna cena netto (wynik pomnożenia ilości przez cenę jednostkową netto)	Łączna cena brutto (łączna cena netto powiększona o VAT)	Producent
		1	2	3	2 + 3	1 x 2 = 4	4 + 3	
1	Drukarka typ -2	35 szt						
X	Razem	x	X	x	x			x

Łącznie wartość brutto

(słownie)

.....

.....

podpis osoby uprawnionej /upoważnionej *

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA**Zadanie nr 4**

Lp	Asortyment/ model/nr kat.	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Cena jednostkowa brutto w PLN	Łączna cena netto (wynik pomnożenia ilości przez cenę jednostkową netto)	Łączna cena brutto (łączna cena netto powiększona o VAT)	Producent
		1	2	3	2 + 3	1 x 2 = 4	4 + 3	
1	Laptop	1 szt						
X	Razem	x	X	x	x			x

Łącznie wartość brutto
(słownie)

.....

.....

podpis osoby uprawnionej /upoważnionej *

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA**Zadanie nr 5**

Lp	Asortyment/ model/nr kat.	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Cena jednostkowa brutto w PLN	Łączna cena netto (wynik pomnożenia ilości przez cenę jednostkową netto)	Łączna cena brutto (łączna cena netto powiększona o VAT)	Producent
		1	2	3	2 + 3	1 x 2 = 4	4 + 3	
1	Skaner	1 szt						
X	Razem	x	X	x	x			x

Łącznie wartość brutto

(słownie)

.....

.....

podpis osoby uprawnionej /upoważnionej *

Wzór umowy

zawierający istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Umowa nr AG.Z.2150.....2019

zawarta w dniu w Zamościu, pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II z siedzibą w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021024, NIP 922 - 22 - 92 - 491, zwanym w treści umowy „Kupującym”, w imieniu którego działa:

1.
a firmą z siedzibą w adres:,
zarejestrowaną w NIP, zwaną w treści
umowy „Sprzedającym”, w imieniu której działa:

Umowa jest wynikiem postępowania przeprowadzonego na podstawie: „Regulaminu udzielania zamówienia na dostawy /usługi nieprzekraczające równowartości 30.000 euro” Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.
Treść umowy została sporządzona na podstawie złożonej przez Sprzedającego oferty cenowej.

§ 1

1. Kupujący zleca a Sprzedający przyjmuje do realizacji dostawę n/w asortymentu:

..... w ilości

lub wg załącznika nr ... stanowiącego integralną część umowy.

dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10.

2. Sprzedający oświadcza, że dostarczony przez niego asortyment jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, dopuszczony do obrotu i używania na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami i oznaczony znakiem CE.

§ 2

1. Dostawa będzie zrealizowana przez okres 2 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy w dni robocze w godzinach 7.00-14.30 .
2. Kupujący określi asortyment i ilość zapotrzebowanego asortymentu odrębnymi zleceniami na piśmie 14 dni wcześniej przed terminem dostawy.
3. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji dostawy w wyznaczonym terminie do siedziby Kupującego ponosząc ryzyko oraz koszty transportu.

4. Kupujący stwierdzi wykonanie przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Dostawa odbędzie się w dni robocze tj. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 7.00 do 14.30.
6. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy dobrej jakości, a w przypadku zgłoszenia przez Kupującego uwag w tym zakresie do przyjmowania reklamacji jakościowych i ilościowych.
7. Kupujący zastrzega sobie prawo zwrotu towaru niezgodnego z zamówieniem z jednoczesnym wyznaczeniem nowego terminu ponownej dostawy. W takim przypadku Sprzedający nie jest zwolniony z obowiązku zapłaty kary umownej zgodnie z § 7 ust 1 pkt 1.
8. Sprzedający zobowiązuje się do uwzględnienia na swój koszt reklamacji jakościowych bądź ilościowych dotyczących dostawy przedmiotu umowy maksymalnie w ciągu **7 dni roboczych** od daty zgłoszenia reklamacji.

§ 3

1. Na oferowany przedmiot umowy Sprzedający udzielamiesiące pełnej gwarancji licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego wszystkie czynności w ramach udzielonej gwarancji Sprzedający wykona na swój koszt
2. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, kupującemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.

§ 4

1. Za dostawę przedmiotu umowy stosowana będzie cena jednostkowa brutto taka jak w złożonej ofercie, tj.

..... szt –pln / szt

lub wg załącznika nr stanowiącego integralną część umowy.

2. Łączną wartość brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokości zł, słownie:
3. Wymienione powyżej lub w załączniku do niniejszej umowy ceny nie mogą ulec podwyższeniu do czasu wykonania przedmiotu umowy. Podane ceny jednostkowe brutto zawierają m. in. wartość towaru, obowiązujące opłaty podatkowe, wszelkie koszty związane z dostawą towaru do Kupującego.

§ 5

1. Płatność za wykonaną dostawę Kupujący będzie regulował przelewem w ciągu dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto Sprzedającego wskazane na fakturze.
2. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę złożenia w banku przez Kupującego dokumentu „połączenie przelewu”
3. Sprzedającemu przysługuje wynagrodzenie za faktycznie dostarczony i odebrany bez zastrzeżeń towar.

§ 6

Sprzedający nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce. Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Kupującego (np. cesja wierzytelności i/lub należności ubocznych przysługujących Sprzedającemu na podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Kupującego.

§ 7

1. Sprzedający zapłaci na rzecz Kupującego karę umowną:

- 1) w przypadku niedotrzymania terminu dostawy określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy w wysokości 0,2 % łącznej wartości brutto umowy za każdy roboczy dzień zwłoki.
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Sprzedającego lub Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego w wysokości 5% łącznej wartości brutto umowy.
2. Sprzedający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 8

W razie zwłoki w wykonaniu zamówienia Kupujący ma prawo odstąpić od umowy po udzieleniu Sprzedającemu dodatkowego terminu na wykonanie umowy. Wyznaczenie przez Kupującego nowego terminu nie zwalnia Sprzedającego od obowiązku uiszczenia kary umownej określonej w § 7 ust.1 pkt 2.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do umowy stosownym aneksem.

§ 10

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny w miejscu siedziby Kupującego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Kupującego i jeden dla Sprzedającego.

SPRZEDAJĄCY :

KUPUJĄCY:

Znak Sprawy AG.Z.2150.39.1.2019

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, informuję, że:

3. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, adres: ul. Al. Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość, email: szpital@szpital.zam.pl, tel. sekretariat: (84)677 33 00**
4. inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu jest mgr inż. Mirosław Teterycz, tel. (84)677 37 78, email: tetrycz@szpital.zam.pl
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. w odniesieni udo Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
9. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Inspektor Ochrony Danych Osobowych Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu mgr inż. Mirosław Teterycz	Administrator Danych Osobowych Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu lek med. Andrzej Mielcarek
--	---