

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
do 130 000 zł**

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny
Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
tel. (84) 677 33 33
e-mail: szpital@szpital.zam.pl

**Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia do 130 000 zł
na dostawę: wapna sodowego, środków do higieny pacjentów oraz pieluchy tetrowej
kod CPV: 24000000-4, 33770000-8, 33700000-7, 33771200-7**

I. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wapna sodowego, środków do higieny pacjentów oraz pieluchy tetrowej** dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ilości podajemy w **Formularzu oferty cenowej - Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.***

Przedmiot zamówienia został podzielony na dziewięć zadań. **Ofertę można złożyć na całość przedmiotu zamówienia lub na każde zadanie oddzielnie (oferta częściowa).**

W przypadku wątpliwości dotyczących oferowanego przedmiotu zamówienia, Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia próbek oferowanego asortymentu w celu oceny (porównania) ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym zaproszeniu.

II. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy

Kupujący będzie określał terminy dostaw odrębnymi zleceniami na piśmie określając asortyment i ilości zapotrzebowanego przedmiotu na 5 dni roboczych przed terminem dostawy za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji, zlecenia na dostawę.

III. Sposób sporządzenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać wypełniony „**Formularz oferty wykonawcy**” dla każdego zadania oddzielnie - (zgodny w treści z przedstawionym wzorem) oraz nw. dokumenty:
 - 2.1. „Formularz oferty cenowej”
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 2.4. Szczegółowa charakterystyka oferowanego przedmiotu zamówienia (ulotka, folder, opis itp.) z jednoczesnym podaniem producenta, zawierająca minimum informacje podane w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 2.5. Deklaracja zgodności, certyfikat jednostki notyfikowanej dla oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych dla produktów, które są sklasyfikowane jako wyrób medyczny zgodnie z powołaną ustawą i aktami wykonawczymi.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, aby:
 - 6.1. strony oferty były kolejno ponumerowane,
 - 6.2. formularz cenowy nie był sporządzony odręcznie.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość**

i opisana:

„Oferta na dostawę wapna sodowego, środków do higieny pacjentów oraz pieluchy tetrowej . Zadanie nr Nie otwierać przed 03.03.2021 do godz 14.00”

8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

IV. Miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego, w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie **do dnia 03.03.2021 r., do godz. 13.00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

V. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert – nie później niż 3 dni robocze przed terminem złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce do 130 000 zł)
2. Pytania należy kierować na adres:
Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
e-mail: szpital@szpital.zam.pl
3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza nw. osoby:
 - w sprawach merytorycznych –
Teresa Wawryca-Kordulska w zakresie zadań 1-6, tel. 84/677-32-85
Irma Adamczyk w zakresie zadań 7-8, tel. 84/677-38-57
Małgorzata Miernicka w zakresie zadania nr 9, tel. 84/677-38-44
 - w sprawach formalnych – Agnieszka Sokołowska tel. 84/677-32-78

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 212, w dniu 03.03.2021 r., o godz. 14.00.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty.

VII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:
Cena – **100 %**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

VIII. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w celu jej podpisania.
5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach w terminie 30 dni od dnia opublikowania informacji o wyborze oferty na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:

1. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
3. Nie zostanie złożona żadna oferta spełniająca wymogi zaproszenia do złożenia ofert.

X. Odrzucenie oferty.

Oferta podlega odrzuceniu wówczas, gdy:

1. Nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu,
2. Nie została złożona w formie pisemnej.
3. Wykonawca nie wykazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę.
4. Została złożona po terminie składania ofert.
5. Jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz oferty Wykonawcy
2. Formularz oferty cenowej
3. Wzór umowy

Małgorzata Popławska

/-/

Dyrektor

Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęta wykonawcy)

tel.:

**Samodzielny Publiczny
Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
e-mail: szpital@szpital.zam.pl**

OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na Państwa zaproszenie do złożenia oferty (numer sprawy AT.Z.2150.44.1.2021) na dostawę **wapna sodowego, środków do higieny pacjentów oraz pieluchy tetrowej** zadanie nr

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu, za kwotę w wysokości netto: zł

(słownie: zł)

stawka podatku VAT %

brutto: zł

(słownie: zł)

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia zawarte we wzorze umowy.
3. Oświadczam, że jednorazowe dostawy zrealizuję w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia od Zamawiającego.
4. Oferuję termin płatności dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT (minimalny wymagany przez Zamawiającego – 60 dni).
5. Oświadczam, że będę uwzględniał reklamacje jakościowe i ilościowe dotyczące dostawy przedmiotu umowy na swój koszt w ciągu dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji (max. wymagany przez Zamawiającego- 7 dni roboczych).
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wymienionych w zaproszeniu do złożenia oferty na dostawę wapna sodowego, środków do higieny pacjentów oraz pieluchy tetrowej przez administratora danych osobowych Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu w celu przeprowadzenia postępowania i późniejszego jego realizacji. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej w załączniku nr 4 do niniejszego zaproszenia, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie do ich poprawiania.

7. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi jej integralną część są:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- b) pełnomocnictwo w oryginale bądź notarialnie poświadczony w przypadku podpisania niniejszej oferty przez pełnomocnika,
- c) formularz oferty cenowej,
- d) szczegółowa charakterystyka oferowanego produktu (ulotka, folder opis, itp.) z jednoczesnym podaniem producenta i numeru katalogowego, zawierająca minimum informacje podane w szczegółowym opisie zamówienia.

.....
podpis osoby uprawnionej /upoważnionej *
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Zadanie nr 1

Lp	Asortyment/Nazwa handlowa oferowanego produktu/nr katalogowy	Ilość (w szt.)	Jednostkowa cena netto w PLN	Stawka VAT %	Jednostkowa cena brutto w PLN (4+5)	Łączna cena netto w PLN (3x4)	Łączna cena brutto w PLN (7+5)	Producent	Kraj pochodzenia
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Jednorazowy aplikator gąbkowy do nawilżania jamy ustnej. Jednorazowy aplikator gąbkowy do nawilżania jamy ustnej. Długość całkowita 15,5cm, długość części gąbkowej 2,5cm. Uchwyt wykonany z poliestru, gąbka wykonana z polipropylenu. Zarejestrowane jako wyrób medyczny klasy I. Pakowany pojedynczo. Nazwa handlowa:..... Numer katalogowy:	21.600szt							
RAZEM								X	X

Wartość brutto (słownie):

.....
podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej*)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA
Zadanie nr 2

Lp	Asortyment/Nazwa handlowa oferowanego produktu/nr katalogowy	Ilość	Jednostkowa cena netto w PLN	Stawka VAT %	Jednostkowa cena brutto w PLN (4+5)	Łączna cena netto w PLN (3x4)	Łączna cena brutto w PLN (7+5)	Producent	Kraj pochodzenia	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Jednorazowa myjka do ciała. Jednorazowa myjka do ciała nasączona środkami myjącymi o neutralnym pH 5,5, wykonana z poliestru, rozmiar 12cm x 20cm, gramatura co najmniej 60gr/m ² Nazwa handlowa:..... Numer katalogowy:.....	50.000szt								
RAZEM									X	X

Wartość brutto (słownie):

.....
podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej*)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA
Zadanie nr 3

Lp	Asortyment/Nazwa handlowa oferowanego produktu/nr katalogowy	Ilość (w szt.)	Jednostkowa cena netto w PLN	Stawka VAT %	Jednostkowa cena brutto w PLN (4+5)	Łączna cena netto w PLN (3x4)	Łączna cena brutto w PLN (7+5)	Producent	Kraj pochodzenia
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Jednorazowa myjka do ciała w formie prostokątnej rękawicy. Jednorazowa myjka do ciała w formie prostokątnej rękawicy nasączona obustronnie środkami myjącymi o neutralnym pH 5,5, wykonana z włókien poliestrowych. Rozmiar 15cm x 22cm, gramatura co najmniej 60gr/m ² Nazwa handlowa:..... Numer katalogowy:.....	24.000szt							
RAZEM								X	X

Wartość brutto (słownie):

.....
podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej*)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA**Zadanie nr 4**

Lp	Asortyment/Nazwa handlowa oferowanego produktu/nr katalogowy	Ilość (w szt.)	Jednostkowa cena netto w PLN	Stawka VAT %	Jednostkowa cena brutto w PLN (4+5)	Łączna cena netto w PLN (3x4)	Łączna cena brutto w PLN (7+5)	Producent	Kraj pochodzenia
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Jednorazowy czepek do bezwodnego mycia głowy. Jednorazowy czepek do bezwodnego mycia głowy bez użycia wody, nasączony substancjami myjącymi oraz odżywką. Nie wymagający namoczenia oraz splukiwania, możliwość podgrzania w mikrofalówce. Pakowany pojedynczo. Nazwa handlowa:..... Numer katalogowy:	480szt							
RAZEM								X	X

Wartość brutto (słownie):

.....
podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej*)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA**Zadanie nr 5**

Lp	Asortyment/Nazwa handlowa oferowanego produktu/nr katalogowy	Ilość (w opak.)	Jednostkowa cena netto w PLN	Stawka VAT %	Jednostkowa cena brutto w PLN (4+5)	Łączna cena netto w PLN (3x4)	Łączna cena brutto w PLN (7+5)	Producent	Kraj pochodzenia	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Ściereczki do higieny pacjentów bez użycia wody. Ściereczki do higieny pacjentów bez użycia wody, nie zawierające alkoholu, zawierające substancje myjące i nawilżające, pH 5,5 , z możliwością podgrzania w mikrofalówce. Opakowanie zawierające 10-12 szt chusteczek. Zarejestrowane jako wyrób medyczny. Nazwa handlowa:..... Numer katalogowy:.....	1.200op.								
RAZEM									X	X

Wartość brutto (słownie):

.....
podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej*)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA**Zadanie nr 6**

Lp	Asortyment/Nazwa handlowa oferowanego produktu/nr katalogowy	Ilość (w szt.)	Jednostkowa cena netto w PLN	Stawka VAT %	Jednostkowa cena brutto w PLN (4+5)	Łączna cena netto w PLN (3x4)	Łączna cena brutto w PLN (7+5)	Producent	Kraj pochodzenia	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Pielucha tetrowa. Pielucha tetrowa 80cm x 80cm, bawełniana, klasyczna biel. Nazwa handlowa:..... Numer katalogowy:	1.200szt								
RAZEM									X	X

Wartość brutto (słownie):

.....
podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej*)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA**Zadanie nr 7**

Lp	Asortyment/Nazwa handlowa oferowanego produktu/nr katalogowy	Ilość (w szt.)	Jednostkowa cena netto w PLN	Stawka VAT %	Jednostkowa cena brutto w PLN (4+5)	Łączna cena netto w PLN (3x4)	Łączna cena brutto w PLN (7+5)	Producent	Kraj pochodzenia
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Środek do chirurgicznego mycia rąk – opakowanie 500 ml. Środek do chirurgicznego mycia rąk – preparat do chirurgicznego mycia rąk posiadający związki powierzchniowo czynne ułatwiające mycie (działający antybakteryjnie). Zawierający substancje chroniące skórę przed wysuszeniem oraz powodujące jej nawilżenie (pH od 5,5 do 6,5). Posiadający tolerancję w powiązaniu ze środkami do odkażania rąk na bazie alkoholu. Nazwa handlowa:..... Numer katalogowy:.....	3.600szt							
RAZEM								X	X

Wartość brutto (słownie):

.....
podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej*)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA**Zadanie nr 8**

Lp	Asortyment/Nazwa handlowa oferowanego produktu/nr katalogowy	Ilość (wszt.)	Jednostkowa cena netto w PLN	Stawka VAT %	Jednostkowa cena brutto w PLN (4+5)	Łączna cena netto w PLN (3x4)	Łączna cena brutto w PLN (7+5)	Producent	Kraj pochodzenia
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Emulsja do pielęgnacji rąk – opakowanie 500 ml Emulsja do pielęgnacji rąk – preparat do pielęgnacji i regeneracji uszkodzonej skóry rąk. Preparat przeznaczony do ochrony i pielęgnacji skóry, posiadający bogatą kompozycję olejków pielęgnacyjnych w tym witaminę E, regulujący wilgotność i natłuszczenie skóry. Preparat przebadany dermatologicznie w butelkach po 500 ml z możliwością zastosowania dozownika w celu łatwego i higienicznego dozowania. Nazwa handlowa:..... Numer katalogowy:.....	240szt							
RAZEM								X	X

Wartość brutto (słownie):

.....
podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej*)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA**Zadanie nr 9**

Lp	Asortyment/Nazwa handlowa oferowanego produktu/nr katalogowy	Ilość (w szt.)	Jednostkowa cena netto w PLN	Stawka VAT %	Jednostkowa cena brutto w PLN (4+5)	Łączna cena netto w PLN (3x4)	Łączna cena brutto w PLN (7+5)	Producent	Kraj pochodzenia	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Wapno sodowe – opakowanie 5l do aparatów do znieczulania, do absorpcji CO ₂ , w formie granulek odpornych na powstawanie pyłu, z indykatorem zmiany koloru (z białego na inny widoczny), w opakowaniach 5-litrowych. Nazwa handlowa:..... Numer katalogowy:.....	72szt								
RAZEM									X	X

Wartość brutto (słownie):

.....
podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej*)

* niepotrzebne skreślić

UMOWA NR

zawarta w dniu w Zamościu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II z siedzibą w Zamościu,
ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych
i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd
Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS: 0000021024, NIP: 9222292491, zwanym w treści umowy „Kupującym”,
w imieniu którego działa:
Małgorzata Popławska - Dyrektor

a

.....
zwaną w treści umowy „Sprzedającym”, w imieniu której działa:

.....
zwani też w treści umowy „Stronami”.

Umowa jest wynikiem postępowania przeprowadzonego na podstawie: „Regulaminu udzielania zamówienia
na dostawy/usługi nieprzekraczające równowartości 130.000,00 zł ” Samodzielnego Publicznego Szpitala
Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Treść umowy została sporządzona na podstawie
złożonej przez Sprzedającego oferty cenowej.

**§ 1
Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa przez Sprzedającego na rzecz Kupującego,
asortymentu wskazanego w „Załączniku nr 1” do umowy, który stanowi integralną część umowy (zwanego
w dalszej części umowy „przedmiotem umowy”).

**§ 2
Sposób realizacji dostawy przedmiotu umowy**

1. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji dostaw przedmiotu umowy w okresie od dnia
do dnia
2. Jednocześnie Sprzedający gwarantuje, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany oraz
dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Dostawy przedmiotu umowy Sprzedający będzie realizował w częściach na każdorazowe odrębne
zamówienie Kupującego przekazane Sprzedającemu faxem, elektronicznie za pośrednictwem środków
komunikacji elektronicznej lub pisemnie na dane kontaktowe określone w niniejszej umowie.
4. W każdorazowym zamówieniu na dostawę, o którym mowa w ust.3 niniejszego paragrafu, Kupujący będzie
wskazywał rodzaj i ilość asortymentu, który ma być przedmiotem dostawy.
5. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia
zamówienia przez Kupującego.
6. Dostawy będą odbywały się od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy
przypadających w takim okresie, w godzinach od 7.00 do 14.00.
7. Dostawy będą odbywały się na koszt i ryzyko Sprzedającego.
8. Asortyment będący przedmiotem dostawy powinien być odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem.
Asortyment powinien być także dostarczany w opakowaniach w wielkościach zamówionych przez
Kupującego. Kupujący dopuszcza zmianę wielkości opakowania z zachowaniem zasady proporcjonalności
danej dostawy. Zamiana wielkości opakowań wymaga pisemnej zgody Kupującego.
9. W przypadku, gdy Sprzedający dostarczy w danej dostawie większą ilość asortymentu niż ta jaka była
w zamówieniu, Kupujący może odmówić przyjęcia dostawy w tej części jaka wykacza poza zamówienie
na koszt i ryzyko Sprzedającego.

10. W przypadku niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, w szczególności w postaci braków ilościowych, wad uniemożliwiających używanie asortymentu zgodnie z jego przeznaczeniem, stwierdzonych uszkodzeń, Kupujący może nie przyjąć dostawy i odesłać ją na koszt i ryzyko Sprzedającego wyznaczając jednocześnie termin dostawy zakwestionowanego asortymentu. Wyznaczenie nowego terminu dostawy nie pozbawia Kupującego prawa do nałożenia na Sprzedającego kary umownej, o której mowa w § 7 ust.1 lit. a.
11. Stopień realizacji umowy w ramach poszczególnych asortymentów uzależniony jest od potrzeb wynikających z działalności Kupującego. Kupujący zastrzega sobie prawo do realizacji poszczególnych asortymentów w mniejszym lub większym zakresie niż to wynika z ilości określonych w załączniku do niniejszej umowy, przy czym suma wartości zrealizowanych dostaw nie może przekroczyć łącznej ceny umowy określonej w § 5 ust.1. Realizacja umowy w mniejszym zakresie niż to wynika z ilości asortymentów określonych w załączniku nie może stanowić dla Sprzedającego podstawy do domagania się zapłaty wynagrodzenia, odszkodowania bądź innych świadczeń z tego tytułu.
12. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego lub podmiotów, którym Sprzedający powierzył realizację dostawy (np. firmy transportowej), Kupujący zgodnie z ust.9 nie przyjmie danej dostawy i odesła ją Sprzedającemu, a nowy termin nie może być wyznaczony ze względu na niezwłoczną potrzebę wykorzystania asortymentu w działalności Kupującego (np. ze względu na zagrożenie życia i zdrowia pacjentów lub zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych), Sprzedający jest zobowiązany do pokrycia szkody jaką z tego tytułu poniósł Kupujący, w szczególności związanej z koniecznością zakupu tego asortymentu od innych podmiotów lub osób trzecich po cenie wyższej niż wynikająca z niniejszej umowy. Kupujący informuje niezwłocznie Sprzedawcę o okolicznościach wskazanych w zdaniu poprzednim. W takim przypadku Kupujący nie jest zobowiązany do przyjęcia od Sprzedającego ponownej dostawy zakwestionowanego asortymentu i Sprzedającemu nie przysługuje roszczenie w stosunku do Kupującego o zapłatę za taką dostawę.
13. W przypadku, gdy Sprzedający dostarczy asortyment po wyznaczonym terminie Kupujący może odmówić przyjęcia dostawy i zamówić asortyment u innego dostawcy. W sytuacji wskazanej w zdaniu pierwszym Sprzedający jest zobowiązany do pokrycia szkody jaką poniósł Kupujący, w szczególności związanej z koniecznością zakupu asortymentu od innych podmiotów lub osób trzecich po cenie wyższej niż wynikająca z niniejszej umowy. Sprzedającemu nie przysługuje roszczenie w stosunku do Kupującego o przyjęcie spóźnionej dostawy i zapłatę za spóźnioną dostawę.
14. W sytuacji, gdy **przed wyznaczonym terminem dostawy** Sprzedający poinformuje Kupującego, iż nie może zrealizować dostawy z powodu okoliczności niezależnych od Sprzedającego tj. np. zakończenia produkcji asortymentu, czasowego wycofania asortymentu z obrotu na terenie Polski, braku możliwości sprowadzenia asortymentu do Polski, Sprzedający jest zobowiązany niezwłocznie zaproponować Kupującemu inny równoważny, dostępny w obrocie asortyment o takich samych właściwościach i parametrach technicznych i funkcjonalnych. Cena brutto zamiennego asortymentu, nie może być wyższa od ceny asortymentu objętego niniejszą umową.
15. Zamiana asortymentu, o której mowa w ust.14, może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Kupującego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku braku zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, Sprzedający lub Kupujący mogą odstąpić od umowy w tej części, jaka nie może zostać zrealizowana z przyczyn niezależnych od Sprzedającego. W takim przypadku nie stosuje się kar umownych z tytułu odstąpienia.

§ 3

Postępowanie reklamacyjne

1. Kupujący ma prawo do zgłaszania na piśmie lub elektronicznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Sprzedającemu reklamacji ilościowych dostarczanego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy niezwłocznie po dokonaniu odbioru dostawy, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia odbioru dostawy.
2. Kupujący ma prawo do zgłaszania na piśmie lub elektronicznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Sprzedającemu reklamacji jakościowych dostarczanego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy przez okres trwania rękojmi, jakim jest objęty przedmiot umowy.
3. Sprzedający jest zobowiązany do pisemnej odpowiedzi na reklamację Kupującego w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. Brak odpowiedzi na reklamację we wskazanym w zdaniu poprzednim terminie jest uważany za uznanie przez Sprzedającego reklamacji i tym samym po stronie Sprzedającego powstaje obowiązek wymiany wadliwego asortymentu na zgodny z zamówieniem, który jest wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od upływu terminu na złożenie odpowiedzi na reklamację.
4. Koszty reklamacji, takie jak m.in. koszty odesłania zareklamowanego asortymentu, koszty ekspertyz, koszty ponownego transportu do siedziby Kupującego itp. ponosi Sprzedający.

§ 4 **Rękojmia**

1. Sprzedający udziela Kupującemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, w tym również powstałe po jego odbiorze z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
2. Rękojmia za wady przedmiotu umowy jest udzielana od daty odbioru przedmiotu umowy przez Kupującego.
3. Do rękojmi za wady przedmiotu umowy stosuje się odpowiednie przepisy art.556-576 Kodeksu cywilnego z następującymi modyfikacjami odpowiedzialności Sprzedającego:
 - a) jeżeli wadliwa rzecz była już raz wymieniona lub naprawiana Kupujący może według własnego wyboru od umowy odstąpić w części dotyczącej rzeczy wadliwej lub złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny rzeczy wadliwej. W przypadku, gdy Sprzedający nie wyrazi zgody na obniżenie ceny Kupujący może odstąpić od umowy w części dotyczącej rzeczy wadliwej;
 - b) Sprzedający nie może odmówić wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady w sytuacji, gdy wada jest istotna również w przypadku, gdy koszty zadośćuczynienia temu obowiązkowi przewyższają cenę rzeczy sprzedanej. Jeżeli Sprzedający odmówi wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady w sytuacji wskazanej w zdaniu pierwszym Kupujący może odstąpić od umowy w części dotyczącej rzeczy wadliwej.

§ 5 **Wartość umowy i warunki płatności**

1. Wartość umowy strony ustalają na kwotę netto zł (słownie:)
plus należny podatek od towarów i usług, tj. w kwocie brutto zł
(słownie:).
2. Wartość umowy strony wyliczyły na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie Sprzedającego, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Kupujący będzie regulował płatność za każdą dostawę na podstawie faktury VAT wystawionej przez Sprzedającego po dokonaniu dostawy na rachunek wskazany na wystawionej fakturze. Termin płatności faktury wynosi Dni od doręczenia faktury do siedziby Kupującego.
4. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się dzień złożenia przez Kupującego w banku dokumentu „polecenia przelewu”.
5. Wartość umowy brutto określona w ust.1 nie może ulec podwyższeniu przez czas obowiązywania umowy.

§ 6 **Zakaz cesji**

Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, dotycząca zobowiązań powstałych w związku z realizacją przedmiotowej umowy, może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot, który utworzył Kupującego.

§ 7 **Kary umowne**

1. Kupujący ma prawo do nałożenia na Sprzedającego kar umownych w wysokości:
 - a) 0,5% wartości brutto niezrealizowanej części dostawy, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 2 ust.5 umowy;
 - b) 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia Kupującego od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego,
 - c) 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia Sprzedającego od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
2. W przypadku, gdy szkoda powstała przewyższa ustanowioną karę umowną, Kupujący ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Sprzedający wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, po uprzednim wezwaniu Sprzedającego do ich zapłaty
4. Suma nałożonych kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości brutto przedmiotowej umowy, o której mowa w §5 ust.1.

§ 8 **Prawo odstąpienia od umowy**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedający może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
2. Strony mogą przedłużyć okres obowiązywania umowy o okres nieprzekraczający 6 miesięcy, jeżeli umowa, co do jej wartości określonej § 5 ust.1 umowy, nie została zrealizowana w całości w okresie jej obowiązywania określonym w ust.1.

§ 10

Zmiana umowy

Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i następuje w drodze podpisania stosownego aneksu do umowy.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Kupujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Sprzedający zrealizuje co najmniej dwie dostawy z opóźnieniem, § 7 ust.1 lit. b stosuje się odpowiednio.
2. Kupujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zgłoszenia trzykrotnej reklamacji przedmiotu umowy, § 7 ust.1 lit. b stosuje się odpowiednio.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystąpienia braku środków finansowych na realizację umowy Kupujący zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości dostaw, o czym powiadomi Sprzedającego na piśmie. W takim przypadku Sprzedający może żądać wynagrodzenia jedynie za zrealizowaną część umowy.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Integralną część umowy stanowią jej załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – wykaz asortymentu wraz z ofertą cenową Sprzedającego
 - b) Załącznik nr 2 -
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....
SPRZEDAJĄCY

.....
KUPUJĄCY

Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna do Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, roboty budowlane i usługi nieprzekraczające równowartości 130.000,00 zł Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Jana Pawła II w Zamościu

Znak Sprawy : AT.Z.2150.44.1.2021

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, adres: ul. Al. Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość, e-mail: szpital@szpital.zam.pl tel. sekretariat: 84/677 33 00.**

- Z inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz w sprawach korzystania z uprawnień związanych z przetwarzaniem danych osobowych telefonicznie pod numerem 84/ 677 37 78, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@szpital.zam.pl

- Podstawami przetwarzania danych osobowych są następujące przepisy RODO:

- a) art. 6 ust. 1 lit.b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- b) art. 6 ust. 1 lit.c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:

- a) przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00zł w tym w celu wyboru najkorzystniejszej oferty,
- b) w celu realizacji umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) w celu archiwalnym.

- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z obowiązującym w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu jednolitym rzeczowym wykazem akt, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu nr 188/2014 z dnia 18 grudnia 2014 r. W sytuacji gdy czas trwania umowy o udzielenie zamówienia przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy oraz okres, w którym mogą ujawnić się ewentualne roszczenia wynikające z umowy lub pozostające w związku z umową.

Inspektor Ochrony Danych Osobowych Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu Mirosław Teterycz	Administrator Danych Osobowych Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu Małgorzata Popławska
---	---