



Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

22-400 Zamość ul. Aleje Jana Pawła II 10, ☎ 84 6773333, ✉ szpital@szpital.zam.pl
www.szpital.zam.pl, NIP 922 229 24 91, REGON 006050134, KRS 0000021024

Zamość, dnia 29 stycznia 2021r.

DZP 3320.1.Covid.21

Zaproszenia do złożenia oferty.

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu zaprasza do złożenia oferty na dostawę dwudziestu respiratorów stacjonarnych, ośmiu respiratorów transportowych oraz siedemdziesięciu pomp infuzyjnych. CPV 33157400-9 – medyczna aparatura oddechowa, CPV 33194110-0 – pompy infuzyjne.

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy zadania:

Zadanie 1: respiratory stacjonarne – 20 szt.

Zadanie 2: respiratory transportowe – 8 szt. w tym 4 respiratory typu 1 do wentylacji zastępczej w czasie transportu pacjenta w warunkach poza-, jak i wewnątrz szpitalnych i 4 respiratory typu 2 do wentylacji dorosłych i dzieci od min. 10 kg

Zadanie 3: pompy infuzyjne – 70 szt. w tym 50 szt. pomp infuzyjnych jednostrzykawkowych i 20 szt. pomp infuzyjnych dwustrzykawkowych

Ofertę można składać na całość przedmiotu zamówienia bądź na dane zadanie oddzielnie.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia jest określony w „Zestawieniu wymaganych parametrów technicznych” oddzielnie dla każdego zadania.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do 31 marca 2021 r.**

Termin płatności – w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Przedmiotowe zamówienie jest realizowane na podstawie art. 46c ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2020 r. poz. 1845 z późn. zm.) ze środków finansowych przekazanych przez Skarb Państwa – Ministra Zdrowia.

Warunki realizacji dostawy są określone we wzorze umowy integralnej części zaproszenia.

Oferta musi zawierać:

1. Formularz „Oferta Wykonawcy”.
2. Ofertę cenową według załączonego wzoru oferty cenowej dla każdego zadania oddzielnie.
3. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia – należy wypełnić „Zestawienie wymaganych parametrów technicznych” dla danego zadania.
4. Oświadczenie dotyczące gwarancji i szkoleń dla danego zadania.
5. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych), bądź osobę upoważnioną przez Wykonawcę na piśmie. Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w tym podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy może być przedstawione w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Do oceny zostaną dopuszczone oferty zawierające dokumenty, o których mowa wyżej oraz spełniające wymagania określone w niniejszym zaproszeniu.

Kryterium wyboru oferty będzie:

- cena

Oferta z najniższą ceną w danym zadaniu spełniająca wszystkie wymagania określone w zaproszeniu zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia w terminie do dnia **03 lutego 2021 r.** Wniosek o wyjaśnienie, który wpłynie do Zamawiającego po tym terminie zostanie pozostawiony bez rozpoznania. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na dzień przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej MarketPlanet znajdującej się pod adresem: <https://szpital-zam.ezamawiający.pl> lub poczty elektronicznej: a.kokoc@szpital.zam.pl.

Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.

1. Ogólne zasady korzystania z Platformy:

1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie:

<https://szpital-zam.ezamawiający.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>

2. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

3. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
 4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję "ZADAJ PYTANIE" lub przy użyciu zakładki „KORESPONDENCJA”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".
 3. Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Tel. +48 22 25 72 223 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 – 17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl
 4. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
 5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 2. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 4. Włączona obsługa JavaScript;
 5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
6. Zamawiający, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: pdf, excel, doc, zip.
7. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.

Pracownikiem upoważnionym przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są: Anna Skrok tel. 84 677 32 73 w zakresie przedmiotu zamówienia, Anna Kokoć w sprawach formalnych tel. 84 677 32 81 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.00 - Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane elektronicznie. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przekazywanych oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji.

Termin składania ofert - 8 lutego 2021 r. do godz. 11.00 w formie elektronicznej na adres <https://szpital-zam.ezamawiajacy.pl>

Otwarcie ofert nastąpi – 8 lutego 2021 r. godz. 12.00.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jako zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 2) ceny zawartej w ofercie.

Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy w wyznaczonym przez siebie terminie o wyjaśnienie treści oferty. Brak wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje uznanie, że oferta nie odpowiada treści zaproszenia.

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadała treści zaproszenia,
- oferowany przedmiot zamówienia nie będzie spełniał wymagań określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia,
- nie będzie zawierała wszystkich wymaganych dokumentów,
- jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający poinformuje niezwłocznie o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
2. unieważnieniu postępowania.

Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

W załączeniu:

- formularz „Oferta Wykonawcy”,
- opis przedmiotu zamówienia – zestawienie wymaganych parametrów technicznych,
- wzór oświadczenia dotyczący gwarancji i szkoleń,
- wzór oferty cenowej,
- wzór umowy.