

Zasady udzielenia zdalnego dostępu do zasobów

Niniejszy załącznik ustala zasady udzielenia Wykonawcy zdalnego dostępu do zasobów sieci teleinformatycznej Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności określonych w §2 ust. 2.

§ 1. Udostępnienie

1. Zdalny Dostęp zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia wejścia w życie niniejszej umowy.
2. Zdalny Dostęp udostępniony zostanie na cały czas trwania niniejszej umowy.
3. Bezpośredni dostęp do systemów Zamawiającego jest możliwy tylko i wyłącznie po udostępnieniu go przez administratora Zamawiającego i po przekazaniu wymaganych uprawnień i haseł.
4. W przypadku zgłoszenia błędu krytycznego Zamawiający zapewni sprawne działanie zdalnego dostępu.

§ 2. Zasady korzystania

1. Korzystając ze Zdalnego Dostępu Wykonawca:
 - 1) będzie wykorzystywał Zdalny Dostęp wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy;
 - 2) nie będzie pozyskiwał ani przetwarzał żadnych innych danych, za wyjątkiem danych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
2. Zabrania się Wykonawcy przekazywania danych logowania (login lub hasło) innym osobom niż wymienione w §1 pkt 3 niniejszego załącznika.
3. Zdalny dostęp udostępnia się tylko do przeglądu danych.

§ 3. Warunki Techniczne do uzyskania Zdalnego Dostępu

1. Wykonawca dostarczy listę komputerów (wraz z adresami IP), z których będzie realizował Zdalny Dostęp do sieci teleinformatycznej Zamawiającego.
2. Zamawiający zapewni jeden z czterech rodzajów połączeń:
 - 1) VPN - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego kanału VPN;
 - 2) Udostępnienie terminala - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego terminala;
 - 3) Udostępnienie portu do bazy danych – zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie IP i portu pozwalającego na komunikację z bazą danych.
 - 4) Udostępnienie dostępu poprzez aplikację Team Viewer.
3. Zamawiający zapewni dostęp do serwerów na których zainstalowane jest oprogramowanie AMMS – NAV, Platforma Integracyjna, EDM, MPI (z wyłączeniem baz danych). W szczególności:
 - 1) dostęp RW do wszystkich katalogów w których zainstalowane są usługi
 - 2) możliwość uruchamiania/zatrzymywania usług powiązanych z naszymi systemami
 - 3) możliwość aktualizacji naszych systemów
 - 4) dostęp RW do plików konfiguracyjnych APACHE z możliwością restartu lub reloadu nowych ustawień

4. Zamawiający przekaze każdej osobie z podanej listy użytkowników Wykonawcy, określonych w §1 pkt 3 niniejszego załącznika, zestaw odpowiadających im identyfikatorów użytkowników (login) wraz z ich hasłami dostępu oraz innymi parametrami niezbędnymi do zestawienia zdalnego połączenia. Użytkownicy po stronie Wykonawcy zobowiązują się do nie udostępniania tych identyfikatorów i haseł innym osobom oraz wykorzystywania dostępu wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
5. Wszystkie dane dotyczące parametrów logowania zostaną przekazane na indywidualne konta e-mail. Tą samą drogą dostarczone zostanie również oprogramowanie Klienta VPN lub klienta terminalowego. Oprogramowanie zostanie zainstalowane na komputerach użytkowników staraniem Wykonawcy.

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC
(WZÓR)

podpisany wdnia

1. Strony reprezentowali:

Zamawiający:

Wykonawca:

2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prace wykonane na podstawie umowy z dnia, zrealizowane w zakresie:

.....
.....
.....
.....

3. Zamawiający wnosi uwag co do jakości i terminu wykonania prac.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

4. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

5. Protokół stanowi podstawę rozliczenia godzin serwisowych

6. Zamawiającemu pozostaje godzin serwisowych do wykorzystania.

Na tym protokół zakończono.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiając

Załącznik nr 3

Osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego i/lub osoby upoważnione do internetowej rejestracji zgłoszeń i/lub osoby mogące udostępniać bazę danych ze Strony Zamawiającego:

LP.	IMIĘ	NAZWISKO	STANOWISKO	TELEFON	E-MAIL	ZAKRES UPRAWNIENÍ

Załącznik nr 4

Wykaz modułów objętych serwisem

	Moduł Części medycznej	liczba
1.	Ruch Chorych (Izba Przyjęć)	400
2.	Ruch Chorych (Oddziały)	
3.	SOR	
4.	Zlecenia	
5.	Blok Operacyjny	
6.	Blok Porodowy	
7.	Bank Krwi z serologią	
8.	Zakażenia szpitalne	
9.	Apteka	
10.	Apteczka Oddziałowa	
11.	Transport Sanitarny	
12.	Rozliczenia z NFZ	
13.	Rejestracja	
14.	Gabinet lekarski	
15.	Gabinet zabiegowy	
16.	Gabinet medycyny pracy	
17.	Gabinet stomatologiczny	
18.	Statystyka	
19.	Pracownia diagnostyczna	
20.	Rehabilitacja	
21.	Punkt pobrań	
22.	Badania kliniczne	
23.	Komercja	
24.	Pulpit użytkownika	
25.	Stacja dializ	5

26.	Repozytorium Elektronicznej Dokumentacji Medycznej	Open
27.	Dokumentacja medyczna (formularzowa)	Open
28.	Archiwum dokumentacji medycznej	Open
29.	Aplikacja na urządzenia mobilne	Open
30.	Zarządzanie bezpieczeństwem informacji	5
31.	e-Uslugi	Open