

Zaproszenie do złożenia oferty **do 30 000 EURO**

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
22-400 Zamość
Aleje Jana Pawła II 10
Tel. 84 6773333
Fax. 84 6386669

Zaprasza do złożenia oferty na:

“Przygotowanie koncepcji wstępnych oraz wniosków aplikacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami w celu pozyskania dotacji w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020”

Określenie przedmiotu zamówienia

1.1 Opracowanie dokumentacji:

A. Przygotowanie dwóch koncepcji wstępnych po jednym dla każdego z dwóch projektów:

- Tytuł projektu: Wschodnie Transgraniczne Centrum Diagnostyki, Rehabilitacji i Leczenia Chorób Układu Krążenia
- Tytuł projektu: Transgraniczne Centrum Diagnostyki, Rehabilitacji i Leczenia Chorób Onkologicznych

a. Zebranie danych (przy współpracy z Zamawiającym) potrzebnych do opracowania koncepcji wstępnej zgodnie z wytycznymi i regulaminem konkursu: **Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020**.

b. Sporządzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego dla koncepcji.

c. Przygotowanie wszystkich niezbędnych załączników określonych w regulaminie konkursu.

d. Sporządzenie koncepcji wstępnych i złożenie ich do instytucji organizującej konkurs w wyznaczonym terminie oraz uzyskanie pozytywnej oceny formalnej, pozytywnej oceny merytorycznej, wpisanie na listę rankingową i zakwalifikowanie dokumentacji (koncepcji) do kolejnego etapu.

B. Przygotowanie pełnego wniosku aplikacyjnego w oparciu o ww. koncepcję wstępną zaakceptowaną przez (operatora programu) Wspólny Sekretariat Techniczny **Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 i dopuszczoną do następnego etapu tj. przygotowanie pełnego wniosku aplikacyjnego.**

a. Zebranie danych (przy współpracy z Zamawiającym) potrzebnych do opracowania wniosku aplikacyjnego zgodnie z wytycznymi i regulaminem konkursu Programu.

b. Sporządzenie studium wykonalności dla projektu.

- c. Sporządzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego dla projektu.
- d. Przygotowanie wszystkich niezbędnych załączników określonych w regulaminie konkursu Programu.
- e. Sporządzenie pełnego wniosku aplikacyjnego i złożenie go do instytucji organizującej konkurs w wyznaczonym terminie oraz uzyskanie pozytywnej oceny formalnej, pozytywnej oceny merytorycznej, wpisanie na listę rankingową i zakwalifikowanie dokumentacji konkursowej do dofinansowania.

Po pozytywnym rozpatrzeniu pełnego wniosku aplikacyjnego

- f. Monitorowanie (uzupełnienie i poprawianie dokumentacji konkursowej jeżeli będzie taka konieczność) do czasu podpisania umowy z instytucją wdrażającą.
- g. Po podpisaniu umowy prowadzenie spraw związanych z rozliczeniem projektu: tj. sporządzanie i składanie dokumentów sprawozdawczych, prowadzenie rozliczeń finansowych, (zgodnie z warunkami zawartymi w umowie) przestrzeganie terminów składania wniosków o płatność, sprawozdań, aż do momentu finansowego zakończenia realizacji projektu i uzyskania ostatniej płatności od instytucji organizującej konkurs

1.2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac będących przedmiotem umowy z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i organizacyjnej oraz obowiązującymi na terenie Polski normami i przepisami prawa. W celu realizacji umowy Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów, wskaże adres poczty elektronicznej i numer telefonu w celu przysyłania dokumentów do sprawdzenia, przekazywania informacji i udzielania konsultacji.

1.3. Wykonawca zobowiązany jest do pomocy przy realizacji umowy o dofinansowanie w okresie jej obowiązywania.

2. Szczegółowy zakres prac zawiera Program Funkcjonalno – Użytkowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia.

3. Warunki wymagane od wykonawcy.

Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie techniczne oraz możliwości finansowe niezbędne do realizacji zadania.

4. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji umowy:

- a. przygotowanie i złożenie wstępnych koncepcji do 15 grudnia 2016r.,
- b. przygotowanie i złożenie wniosków aplikacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami – w terminie zgodnym z ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020.

1. Sposób sporządzenia oferty :

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
- 1.2. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza* składania ofert częściowych .
- 1.3. Oferta zawiera wypełniony „Formularz oferty wykonawcy” (zgodny w treści z przedstawionym wzorem) oraz n/w dokumenty :
 - 1.3.1. „Formularz oferty cenowej” .
 - 1.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
 - 1.3.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą .

- 1.4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny .
- 1.5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej . Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty .
- 1.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim .
- 1.7. Zaleca się , aby :
 - 1.7.1. strony oferty były kolejno ponumerowane ,
 - 1.7.2. formularz cenowy nie był sporządzony odrębnie.
- 1.8. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana : **Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki**

im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Al. Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość,

i opisana : Oferta na dostawę/usługę **"Przygotowanie koncepcji wstępnych oraz wniosków aplikacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami w celu pozyskania dotacji w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020"**

Nie otwierać przed 26.10.2016r. godz. 12³⁰.

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

2. Miejsce i termin składania ofert.

- ^{2.1.} Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie do dnia 26.10. 2016r. do godz. 12.⁰⁰
- 2.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy .

3. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert .

- 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce zamówienia do 30.000 euro).
- 3.2. Pytania należy kierować na adres: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Al. Jana Pawła II 10 , 22-400 Zamość
Fax (84)638 6669
- 3.3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza osobę :
 - w sprawach formalnych i merytorycznych - mgr Andrzej Szewczuk tel. (84) 677-39-07.

4. Miejsce i termin otwarcia ofert .

- 4.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 408 (Administracja III piętro), w dniu 26.10.2016r. o godz. 12³⁰.
- 4.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 4.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .

4.4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty .

5. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

5.1. Poniżej podajemy kryteria wyboru ofert :

5.1.1 Cena – 75 % ,

W kryterium ceny ilość punktów będzie liczona wg poniższego wzoru :

najniższa cena oferty brutto

Ilość punktów oferty ocenianej = cena brutto oferty ocenianej x 100

5.1.2 Doświadczenie: 25%

W kryterium doświadczenie - ilość punktów będzie liczona w oparciu o liczbę przygotowanych wniosków aplikacyjnych, które uzyskały dofinansowanie, zostały pozytywne rozliczenie i zakończone:

a. dla min. 3 projektów – 10 punktów

b. dla min. 4 projektów i więcej – 15 punktów

5.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta , która otrzyma największą ilość punktów

5.3. W przypadku wpłynięcia jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał oceny punktowej .

5.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie , Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych .

6. Udzielenie zamówienia

6.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą .

6.2. ~~O wynikach rozstrzygnięcia postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej lub faxem) oferenci, którzy złożyli oferty / rozstrzygnięcie postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego *~~

6.3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę (~~eeny~~) brutto oferty (~~ofert~~) najkorzystniejszej (~~najkorzystniejszych~~)* .

6.4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w celu jej podpisania .

6.5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach w terminie do 30 dni od daty ~~otrzymania informacji o wyborze oferty/zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o wyborze oferty*~~ .

7. Unieważnienie postępowania .

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru żadnej oferty bez podania przyczyny .

* *niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

- Formularz oferty wykonawcy
- Oferta cenowa

- Projekt umowy

Podpis