

AT.Z.2150.17.1.2021
(Numer sprawy)

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
do 130 000 zł**

Zamawiający :

Samodzielny Publiczny
Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
mail: szpital@szpital.zam.pl

**Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia do 130 000 zł
na dostawę drobnego wyposażenia dla AOS
kod CPV: CPV 39514400-2, 39224350-6, 39113100-8,
33965000-2, 33198000-4, 34951000-8**

I. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia został podzielony na 7 zadań:

Zadanie nr 1 – Pojemnik na ręcznik jednorazowy - 17 szt

Zadanie nr 2 – Kosze na odpady – 31 szt

Zadanie nr 3 – Fotel obrotowy – 28 szt

Zadanie nr 4 – Krzesło dla pacjenta – 12 szt

Zadanie nr 5 – Zlew do mycia narzędzi – 1 szt

Zadanie nr 6 – Wanienka do dezynfekcji cystoskopu – 2 szt

Zadanie nr 7 – Podest dla pacjenta – 2 szt

Parametry wymagane dla ww. zadań – załącznik nr 3.

Ofertę można złożyć na całość przedmiotu zamówienia lub na każde zadanie oddzielnie (oferta częściowa).

dla Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

II. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji: do 29 marca 2021 r.

III. Sposób sporządzenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać wypełniony „**Formularz oferty wykonawcy**” (zgodny w treści z przedstawionym wzorem) oraz nw. dokumenty:
 - 2.1. „Formularz oferty cenowej”
 - 2.2. „Formularz parametry techniczne” – dla każdego zadania oddzielnie.
 - 2.3. Szczegółową charakterystykę oferowanego sprzętu (ulotka, folder, opis, itp.) z podaniem producenta i numeru katalogowego, zawierające minimum informacje podane w szczegółowym opisie zamówienia.
 - 2.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, aby:
 - 6.1. strony oferty były kolejno ponumerowane,
 - 6.2. formularz cenowy nie był sporządzony odręcznie.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość**

i opisana:

„**Dostawa drobnego wyposażenia dla AOS. Nie otwierać przed 3-03-2021 r., do godz 14.00**”.

8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

IV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego, w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie **do dnia 3-03-2021 r., do godz. 13.00**.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

V. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert – nie później niż 3 dni robocze przed terminem złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce do 130 000 zł)

2. Pytania należy kierować na adres:
Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza nw. osoby:
 - w sprawach merytorycznych – Irmina Antonow tel (84)677 37 40
 - w sprawach formalnych – Wojciech Michoński tel. (84) 677 32 80

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 212, w dniu 3-03-2021 r., o godz. 14.00.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty.

VII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:
Cena – **100 %**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

VIII. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę.
5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach w terminie 30 dni od dnia opublikowania informacji o wyborze oferty na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie wówczas, gdy:

1. Nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zaproszenia do złożenia ofert
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

X. Odrzucenie oferty.

Oferta podlega odrzuceniu wówczas, gdy:

1. Nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu.
2. Nie została złożona w formie pisemnej.
3. Wykonawca nie wykazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę.
4. Została złożona po terminie składania ofert.
5. Jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz oferty Wykonawcy
2. Formularz oferty cenowej
3. Wzór umowy

DYREKTOR
/-/
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Małgorzata Popławska

(miejsce, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

tel.:

mail:

**Samodzielny Publiczny
Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
mail: szpital@szpital.zam.pl**

OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na Państwa zaproszenie do złożenia oferty (numer sprawy AT.Z.2150.17.1.2021) na dostawę drobnego wyposażenia dla AOS).

Zadanie nr

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu, za kwotę w wysokości netto: zł

(słownie: zł)

stawka podatku VAT %

brutto: zł

(słownie: zł)

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia zawarte we wzorze umowy.
3. Oświadczam, że oferowane spełniają wymagania określone w pkt. I zaproszenia.
4. Oferuję termin płatności dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT (minimalny wymagany przez Zamawiającego – 60 dni).
5. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone w przepisach obowiązującego prawa, jest bezpieczny i dopuszczony do użytkowania na terenie Polski.
6. Oświadczam, że na oferowane posiadam deklarację zgodności CE o spełnieniu wymagań zasadniczych, certyfikat zgodności dla oferowanego przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych i na każde żądanie Zamawiającego we wskazanym terminie prześle wymagane dokumenty.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wymienionych w zaproszeniu do złożenia oferty na dostawę drobnego wyposażenia dla AOS przez administratora danych

osobowych Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im Papieża Jana Pawła II w Zamościu

w celu przeprowadzenia postępowania i późniejszej jego realizacji. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej w załączniku nr 4 do niniejszego zaproszenia, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie poprawiania.

8. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 2) pełnomocnictwo w oryginale bądź notarialnie poświadczone w przypadku podpisania niniejszej oferty przez pełnomocnika.
- 3) formularz oferty cenowej
- 4) formularz parametry techniczne
- 5) szczegółowa charakterystyka oferowanego sprzętu (ulotka, folder opis, itp.) z jednoczesnym podaniem producenta i numeru katalogowego, zawierające minimum informacje podane w szczegółowym opisie zamówienia.

.....
podpis osoby uprawnionej /upoważnionej *
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Zadanie nr 1 – Pojemnik na ręcznik jednorazowy

Lp.	Asortyment/nazwa własna	j. m.	Ilość	Cena jedn netto (w PLN)	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jedn brutto (w PLN) (5+6)	Łączna cena netto (w PLN) (4 x 5)	Łączna cena brutto (w PLN) (8 + 6)	Producent
1	3		4	5	6	7	8	9	10
1	Pojemnik na ręcznik jednorazowy	Szt	17						
X	X		X	X	X	X			X

Wartość brutto (słownie).....

(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)

- *niepotrzebne skreślić*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Zadanie nr 2 – Kosze na odpady

Lp.	Asortyment/nazwa własna	j. m.	Ilość	Cena jedn netto (w PLN)	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jedn brutto (w PLN) (5+6)	Łączna cena netto (w PLN) (4 x 5)	Łączna cena brutto (w PLN) (8 + 6)	Producent
1	3		4	5	6	7	8	9	10
1	Kosze na odpady	Szt	31						
X	X		X	X	X	X			X

Wartość brutto (słownie).....

(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)

- *niepotrzebne skreślić*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Zadanie nr 3 – Fotele obrotowe

Lp.	Asortyment/nazwa własna	j. m.	Ilość	Cena jedn netto (w PLN)	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jedn brutto (w PLN) (5+6)	Łączna cena netto (w PLN) (4 x 5)	Łączna cena brutto (w PLN) (8 + 6)	Producent
1	3		4	5	6	7	8	9	10
1	Fotel obrotowy	Szt	28						
X	X		X	X	X	X			X

Wartość brutto (słownie).....

(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)

- *niepotrzebne skreślić*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Zadanie nr 4 – Krzesła dla pacjentów

Lp.	Asortyment/nazwa własna	j. m.	Ilość	Cena jedn netto (w PLN)	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jedn brutto (w PLN) (5+6)	Łączna cena netto (w PLN) (4 x 5)	Łączna cena brutto (w PLN) (8 + 6)	Producent
1	3		4	5	6	7	8	9	10
1	Krzesło dla pacjenta	Szt	12						
X	X		X	X	X	X			X

Wartość brutto (słownie).....

(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)

- *niepotrzebne skreślić*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Zadanie nr 5 – Zlew do mycia narzędzi

Lp.	Asortyment/nazwa własna	j. m.	Ilość	Cena jedn netto (w PLN)	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jedn brutto (w PLN) (5+6)	Łączna cena netto (w PLN) (4 x 5)	Łączna cena brutto (w PLN) (8 + 6)	Producent
1	3		4	5	6	7	8	9	10
1	Zlew do mycia narzędzi	Szt	1						
X	X		X	X	X	X			X

Wartość brutto (słownie).....

(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)

- *niepotrzebne skreślić*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Zadanie nr 6 – Wanienka do dezynfekcji cystoskopu

Lp.	Asortyment/nazwa własna	j. m.	Ilość	Cena jedn netto (w PLN)	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jedn brutto (w PLN) (5+6)	Łączna cena netto (w PLN) (4 x 5)	Łączna cena brutto (w PLN) (8 + 6)	Producent
1	3		4	5	6	7	8	9	10
1	Wanienka do dezynfekcji cystoskopu, pojemność 10 ltr	Szt	1						
2.	Wanienka do dezynfekcji cystoskopu, pojemność 5 ltr	Szt	1						
X	X		X	X	X	X			X

Wartość brutto (słownie).....

(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)

- *niepotrzebne skreślić*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Zadanie nr 7 – Podest dla pacjenta

Lp.	Asortyment/nazwa własna	j. m.	Ilość	Cena jedn netto (w PLN)	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jedn brutto (w PLN) (5+6)	Łączna cena netto (w PLN) (4 x 5)	Łączna cena brutto (w PLN) (8 + 6)	Producent
1	3		4	5	6	7	8	9	10
1	Podest dla pacjenta	Szt	2						
X	X		X	X	X	X			X

Wartość brutto (słownie).....

(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)

- *niepotrzebne skreślić*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Parametry techniczne

Zadanie nr 1 – Pojemnik na ręcznik jednorazowy – 17 szt.

Lp.	Parametr/warunek	Wartość wymagana	Wartość oferowana
1.	Dozownik na ręcznik papierowy (ZZ), składanka o wymiarach złożonego listka 25 cm x 10 cm (+/- 0,5 cm)	TAK	
2.	Na dwa pakiety papieru ręcznikowego złożonego w ZZ, ok. 200 listków w pakiecie	TAK	
3.	Kolor jasny	TAK Podać	

Wymogiem jest aby wartości podane w kolumnie „Wartość oferowana” były zgodne z danymi zawartymi w oficjalnym dokumencie producenta przedstawiającym dane techniczne – karta katalogowa. Zamawiający ma prawo wystąpić do Wykonawcy o udostępnienie takiego dokumentu celem weryfikacji.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Parametry techniczne

Zadanie nr 2 – Kosze na odpady – 31 szt.

Lp.	Parametr/warunek	Wartość wymagana	Wartość oferowana
1.	Kosz z mechanizmem pedałowym otwierającym kosz bez użycia rąk, plastikowy	TAK	
2.	Pojemność 18 – 20 ltr	TAK Podać	
3.	Wyposażony w pojemnik wewnętrzny, plastikowy	TAK	

Wymogiem jest aby wartości podane w kolumnie „Wartość oferowana” były zgodne z danymi zawartymi w oficjalnym dokumencie producenta przedstawiającym dane techniczne – karta katalogowa. Zamawiający ma prawo wystąpić do Wykonawcy o udostępnienie takiego dokumentu celem weryfikacji.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Parametry techniczne

Zadanie nr 3 – Fotele obrotowe – 28 szt.

Lp.	Parametr/warunek	Wartość wymagana	Wartość oferowana
1.	Tkanina zmywalna (prosimy o dołączenie wzornika)	TAK	
2.	Podstawa pięcioramienna, plastikowa, czarna z kółkami jezdnyymi	TAK	
3.	Siedzisko profilowane pokryte gąbką poliuretanową	TAK	
4.	Oparcie z regulacją wysokości	TAK	
5.	Regulacja wysokości siedziska w zakresie od 400 mm do 500 mm	TAK Podać	
6.	Szerokość siedziska od 450 mm do 480 mm	TAK Podać	
7.	Głębokość siedziska od 450 mm do 480 mm	TAK Podać	
8.	Podłokietniki z tworzywa sztucznego	TAK	
9.	Siedzisko i oparcie pokryte materiałem zmywalnym, odpornym na działanie środków dezynfekcyjnych	TAK	

Wymogiem jest aby wartości podane w kolumnie „Wartość oferowana” były zgodne z danymi zawartymi w oficjalnym dokumencie producenta przedstawiającym dane techniczne - karta katalogowa. Zamawiający ma prawo wystąpić do Wykonawcy o udostępnienie takiego dokumentu celem weryfikacji.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Parametry techniczne

Zadanie nr 4 – Krzesła dla pacjentów – 12 szt.

Lp.	Parametr/warunek	Wartość wymagana	Wartość oferowana
1.	Metalowa, chromowana rama z plastikową (100% polipropylen) miską siedziska i oparcia. Nogi krzesła wyposażone w stopki chroniące podłogę przed zniszczeniem Porosimy o dołączenie wzornika.	TAK	
2.	Wysokość siedziska 455 mm, +/- 10 mm	TAK Podać	
3.	Wysokość krzesła 770 mm, +/- 10 mm	TAK Podać	
4.	Szerokość krzesła 483 mm, +/- 10 mm	TAK Podać	
5.	Głębokość krzesła 470 mm, +/- 10 mm	TAK Podać	

Wymogiem jest aby wartości podane w kolumnie „Wartość oferowana” były zgodne z danymi zawartymi w oficjalnym dokumencie producenta przedstawiającym dane techniczne - karta katalogowa. Zamawiający ma prawo wystąpić do Wykonawcy o udostępnienie takiego dokumentu celem weryfikacji.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Parametry techniczne

Zadanie nr 5 – zlew do mycia narzędzi – 1 szt.

Lp	Parametr/warunek	Wartość wymagana	Wartość oferowana
1.	Zlew ze stali nierdzewnej, jednokomorowy, rant 10 cm, wymiary zlewu: długość 50 cm x szerokość 40 cm x głębokość 30 cm +/- 5 cm, z powierzchnią ociekową na pozostałej długości szafki	TAK podać	
2.	szafka pod zlewem ze stali nierdzewnej, regulowane nóżki, 2 drzwi, wymiary szafki: szerokość 65 cm x długość 120 cm x wysokość 95 cm (+/- 5cm)	TAK podać	

Wymogiem jest aby wartości podane w kolumnie „Wartość oferowana” były zgodne z danymi zawartymi w oficjalnym dokumencie producenta przedstawiającym dane techniczne - karta katalogowa. Zamawiający ma prawo wystąpić do Wykonawcy o udostępnienie takiego dokumentu celem weryfikacji.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Parametry techniczne

Zadanie nr 6 – Wanienki do dezynfekcji cystoskopu Pojemność 10 ltr.

Lp.	Parametr/warunek	Wartość wymagana	Wartość oferowana
1.	Pojemność 10 ltr, wykonana z wytrzymałego polimeru, z podziałką wewnątrz oraz uchwytemi ułatwiającymi przenoszenie	TAK Podać	
2.	Szczelna pokrywa	TAK	
3.	Perforowana tacka ułatwiająca wyjmowanie narzędzi z wanienki oraz ich płukanie	TAK	
4.	Nakładka dociskająca ułatwiająca całkowite zanurzenie narzędzi w roztworze	TAK	
5.	Uchwyty na endoskop	TAK	
6.	Wymiary: długość 530 mm (+/- 5mm) szerokość 328 mm (+/- 5 mm) głębokość 150 mm (+/- 5 mm)	TAK Podać	

Pojemność 5 ltr.

Lp.	Parametr/warunek	Wartość wymagana	Wartość oferowana
1.	Pojemność 5 ltr, wykonana z wytrzymałego polimeru, z podziałką wewnątrz oraz uchwytemi ułatwiającymi przenoszenie	TAK Podać	
2.	Szczelna pokrywa	TAK	
3.	Perforowana tacka ułatwiająca wyjmowanie narzędzi z wanienki oraz ich płukanie	TAK	
4.	Nakładka dociskająca ułatwiająca całkowite zanurzenie narzędzi w roztworze	TAK	
5.	Uchwyt na endoskop	TAK	
6.	Wymiary: długość 394 mm (+/- 5mm) szerokość 260 mm (+/- 5 mm) głębokość 155 mm (+/- 5 mm)	TAK Podać	

Wymogiem jest aby wartości podane w kolumnie „Wartość oferowana” były zgodne z danymi zawartymi w oficjalnym dokumencie producenta przedstawiającym dane techniczne - karta katalogowa. Zamawiający ma prawo wystąpić do Wykonawcy o udostępnienie takiego dokumentu celem weryfikacji.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Parametry techniczne

Zadanie nr 7 – podest dla pacjenta - 2 szt.

Lp.	Parametr/warunek	Wartość wymagana	Wartość oferowana
1.	Podnóżek dwustopniowy, antypoślizgowy, stabilny, wytrzymały.	TAK	
2.	Produkt wykonany ze stali	TAK	
3.	Nóżki podnóżka obite gumą antypoślizgową, co zapobiega przemieszczaniu się produktu przy wchodzeniu	TAK	
4.	Stopnie obite szorstką gumą antypoślizgową, która wyklucza możliwość poślizgnięcia się podczas wchodzenia i schodzenia	TAK	
5.	Wymiary: szerokość 33 cm, +/- 3 cm wysokość 35 cm, +/- 5 cm głębokość 50 cm, +/- 5 cm		

Wymogiem jest aby wartości podane w kolumnie „Wartość oferowana” były zgodne z danymi zawartymi w oficjalnym dokumencie producenta przedstawiającym dane techniczne - karta katalogowa. Zamawiający ma prawo wystąpić do Wykonawcy o udostępnienie takiego dokumentu celem weryfikacji.

UMOWA NR

zawarta w dniu w Zamościu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II z siedzibą w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000021024, NIP: 9222292491, zwanym w treści umowy „Kupującym”, w imieniu którego działa:

Małgorzata Popławska – Dyrektor

a

.....
zwaną w treści umowy „ Sprzedającym”, w imieniu której działa:

.....
zwani też w treści umowy „Stronami”.

Umowa jest wynikiem postępowania przeprowadzonego na podstawie: „Regulaminu udzielania zamówienia na dostawę/usługi nieprzekraczające równowartości 130 000 zł” Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Treść umowy została sporządzona na podstawie złożonej przez Sprzedającego oferty cenowej.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa przez Sprzedającego na rzecz Kupującego asortymentu wskazanego w „Załączniku nr 1” do umowy, który stanowi integralną część umowy (zwanego w dalszej części umowy „przedmiotem umowy”).

§ 2

Sposób realizacji dostawy przedmiotu umowy

1. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji dostawy przedmiotu umowy w okresie : od dnia zawarcia umowy tj. do dnia 29.03.2021 r.
2. Jednocześnie Sprzedający gwarantuje, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany oraz dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Dostawa odbędzie się od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w takim okresie, w godzinach od 7.00 do 14.00.
4. Dostawa odbędzie się na koszt i ryzyko Sprzedającego. Wraz z dostawą, jeżeli Kupujący zgłosi takie żądanie, Sprzedający zobowiązany jest dostarczyć Kupującemu dokumenty dopuszczenia asortymentu do obrotu, a także inne tego rodzaju dokumenty, w szczególności certyfikaty, homologacje, deklaracje zgodności.*
5. Asortyment będący przedmiotem dostawy powinien być odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem.

§ 3

Postępowanie reklamacyjne

1. Kupujący ma prawo do zgłaszania na piśmie lub elektronicznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Sprzedającemu reklamacji ilościowych dostarczanego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy niezwłocznie po dokonaniu odbioru dostawy, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia odbioru dostawy.
2. Kupujący ma prawo do zgłaszania na piśmie lub elektronicznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Sprzedającemu reklamacji jakościowych dostarczanego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy przez okres trwania rękojmi, jakim jest objęty przedmiot umowy.
3. Sprzedający jest zobowiązany do pisemnej odpowiedzi na reklamację Kupującego w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. Brak odpowiedzi na reklamację we wskazanym w zdaniu poprzednim terminie jest uważany za uznanie przez Sprzedającego reklamacji i tym samym po stronie Sprzedającego powstaje obowiązek wymiany wadliwego asortymentu na zgodny z zamówieniem, który jest wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od upływu terminu na złożenie odpowiedzi na reklamację.
4. Koszty reklamacji, takie jak m. in. koszty odesłania zareklamowanego asortymentu, koszty ekspertyz, koszty ponownego transportu do siedziby Kupującego itp. ponosi Sprzedający.

§ 4

Rękojmia

1. Sprzedający udziela Kupującemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, w tym również powstałe po jego odbiorze z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
2. Rękojmia za wady przedmiotu umowy jest udzielana od daty odbioru przedmiotu umowy przez Kupującego.
3. Do rękojmi za wady przedmiotu umowy stosuje się odpowiednie przepisy art.556-576 Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem przepisów dotyczących podmiotów będących konsumentami w rozumieniu Kodeksu cywilnego, z następującymi modyfikacjami odpowiedzialności Sprzedającego:
 - 1) jeżeli wadliwa rzecz była już raz wymieniona lub naprawiana Kupujący może według własnego wyboru od umowy odstąpić w części dotyczącej rzeczy wadliwej lub złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny rzeczy wadliwej. W przypadku, gdy Sprzedający nie wyrazi zgody na obniżenie ceny Kupujący może odstąpić od umowy w części dotyczącej rzeczy wadliwej;
 - 2) Sprzedający nie może odmówić wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady w sytuacji, gdy wada jest istotna również w przypadku, gdy koszty zadośćuczynienia temu obowiązkowi przewyższają cenę rzeczy sprzedanej. Jeżeli Sprzedający odmówi wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady w sytuacji wskazanej w zdaniu pierwszym Kupujący może odstąpić od umowy w części dotyczącej rzeczy wadliwej.

§ 5

Wartość umowy i warunki płatności

1. Wartość umowy strony ustalają na kwotę netto zł (słownie:) plus należny podatek od towarów i usług tj. w kwocie brutto (słownie:).
2. Wartość umowy strony wyliczyły na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie Sprzedającego, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Kupujący będzie regulował płatności za każdą dostawę na podstawie faktury VAT wystawionej przez Sprzedającego po dokonaniu dostawy na rachunek wskazany na wystawionej fakturze. Termin płatności faktury wynosi dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Kupującego.
4. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się dzień złożenia przez Kupującego w banku dokumentu „polecenia przelewu”.
5. Wartość umowy brutto określona w ust.1 nie może ulec podwyższeniu przez czas obowiązywania umowy.

§ 6

Zakaz cesji

Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, dotycząca zobowiązań powstałych w związku z realizacją przedmiotowej umowy, może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot, który utworzył Kupującego.

§ 7

Podwykonawstwo

Bez zgody Kupującego Sprzedający nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej lub innemu podmiotowi.

§ 8

Kary umowne

1. Kupujący ma prawo do nałożenia na Sprzedającego kar umownych w wysokości:
 - 1) 0,5% wartości brutto niezrealizowanej części dostawy, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 2 ust.1 umowy;
 - 2) 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia Kupującego od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego,
 - 3) 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia Sprzedającego od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
2. W przypadku, gdy szkoda powstała przewyższa ustanowioną karę umowną, Kupujący ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Sprzedający wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. W przypadku braku potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej doręczonej Sprzedającemu w terminie określonym w treści noty, nie krótszym niż 7 dni od daty jej doręczenia.
4. Suma wartości kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1

§ 9

Prawo odstąpienia od umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedający może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia 29.03.2021 r.

§ 11

Zmiana umowy

1. Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i następuje w drodze podpisania stosownego aneksu do umowy.
2. Strony dopuszczają podwyższenie wartości umowy do 10% wartości umowy określonej w § 5 ust.1 umowy pod warunkiem, że wartość umowy po jej podwyższeniu nie przekroczy kwoty 130 000,00 zł.

§ 12

Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Kupujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zgłoszenia trzykrotnej reklamacji przedmiotu umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystąpienia braku środków finansowych na realizację umowy Kupujący zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości dostaw, o czym powiadomi Sprzedającego na piśmie. W takim przypadku Sprzedający może żądać wynagrodzenia jedynie za zrealizowaną część umowy.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 – wykaz asortymentu wraz z ofertą cenową Sprzedającego
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

SPRZEDAJĄCY

KUPUJĄCY

*Zapisy, które mogą a nie muszą wystąpić w umowie.

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, informuję, że:

6. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, adres: ul. Al. Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość, e mail: szpital@szpital.zam.pl, tel. sekretariat: (84)677 33 00**
7. inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu jest mgr inż. Mirosław Teterycz, tel. (84)677 37 78, e mail: iodo@szpital.zam.pl
8. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
10. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia
11. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
12. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
6. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Inspektor Ochrony Danych Osobowych Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu Mirosław Teterycz	w imieniu administratora Danych Osobowych Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu Małgorzata Popławska
---	--