

SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI  
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II  
ul. ALEJE JANA PAWŁA II 10  
22 – 400 ZAMOŚĆ  
tel.: (84) 677 – 33 – 33  
strona internetowa: [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.**

**dostawa środków czystości**

nr sprawy: DZP.3320.71.22

Specyfikacja warunków zamówienia zawiera:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z instrukcją dla Wykonawców.
2. Załącznik nr 1 - Formularz „Oferta Wykonawcy”.
3. Załącznik nr 2 - Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
4. Załącznik nr 3 – projektowane postanowienia umowy.
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.
7. Załącznik nr 6 - Formularz cenowy.

Zamość, dnia 17 października 2022 r.

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Al. Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość

- tel.: 84 677 33 33 – Kancelaria Szpitala

- adres poczty elektronicznej: a.pys@szpital.zam.pl

- adres strony internetowej: www.szpital.zam.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup>

## **II. Adres strony internetowej, na której zamieszczane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <http://www.szpital.zam.pl/> oraz <https://szpital-zam.ezamawiajacy.pl>

## **III. Tryb udzielania zamówienia.**

1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 129 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) zwanej dalej „ustawą PZP” lub „ustawą”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do wskazanej ustawy, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

## **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa środków czystości** dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Ofertę można złożyć na całość przedmiotu zamówienia lub na dane zadanie oddzielnie (Zamawiający nie ustanawia maksymalnej liczby części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy).CPV: 39.83.00.00-9.

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

#### **Zadanie 1 – Preparaty kuchenne.**

1. **Preparat do usuwania zaskorupiałego, przypalonego i zwęglonego tłuszczu** pozostałego w wyniku pieczenia, smażenia i opiekania z: patelni, piekarników, garnków, pieców konwekcyjno – parowych, pojemników GN itp. Działający szybko przy zimnych i gorących powierzchniach. Czyszczący gruntownie, bez szorowania, emulgujących tłuszcze, zmiękczający silnie przypalone tłuszcze. Koncentrat w postaci płynu, o zapachu naturalnym. Dozowany ręcznie jako nierozcieńczony koncentrat, poprzez atomizer nakręcany na pojemnik opakowania indywidualnego lub butelkę serwisową. Opakowanie od 1 L do 5 L.

**Ilość: 45 L.**

2. **Płyn do mycia ręcznego naczyń** (m. in. ceramicznych, szklanych, metalowych) przyborów kuchennych, powierzchni kuchennych, blatów, stołów. Skoncentrowany

preparat w płynie, rozpuszczający typowe zabrudzenia kuchenne. Działający szybko i skutecznie w niskich temperaturach wody, łatwy do spłukiwania. Stężenie robocze od 0,5 do 1 %. PH 7-8. Opakowanie od 5 L do 10 L.

**Ilość: 425 L.**

- 3. Preparat do mycia i dezynfekcji powierzchni w gastronomi.** Płyn nie powodujący korozji oraz odbarwiania mytych powierzchni. Dedykowany do miejsc i powierzchni mających kontakt z żywnością. Preparat biobójczy oraz grzybobójczy w stężeniu do 0,5%. pH 13-14. Posiadający zezwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym. Opakowanie od 5 L do 10 L.

**Ilość: 300 L.**

- 4. Płynny skoncentrowany preparat do usuwania osadów mineralnych (kamienia) z maszyn i urządzeń gastronomicznych.** Działający szybko i skutecznie. Rozpuszczający całkowicie osady z wapnia, nie pozostawiając jego drobin w/na mytych urządzeniach. Stężenie robocze do 5 %. pH do 0,5, chroniący urządzenia przed korozją. Opakowanie od 1 L do 5 L.

**Ilość: 180 L.**

- 5. Mleczko do ręcznego czyszczenia powierzchni ze stali nierdzewnej oraz ceramiki.** Wysoko wydajny preparat do zastosowania profesjonalnego. Nie rysujący czyszczonych powierzchni. pH 10-11. Opakowanie od 750 ml do 1 L.

**Ilość: 150 L**

- 6. Płynny środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni ze stali nierdzewnej w jednym procesie, w gastronomi oraz przemyśle spożywczym.** Nadający świeży wygląd stali chromowo – niklowej, nabłyszczający i odświeżający, nie pozostawiający smug i tłustej powierzchni. Posiadający właściwości antystatyczne. Stosowany bezpośrednio z opakowania indywidualnego. Posiadający certyfikat Ecolabel. Opakowanie: butelka o pojemności 750 ml, wyposażona w spryskiwacz.

**Ilość: 30 L**

- 7. Płyn do gruntowego mycia ręcznego oraz maszynowego powierzchni kuchennych, podłóg, ścian, blatów, stołów.** Alkaliczny preparat w płynie, rozpuszczający typowe zabrudzenia kuchenne. Działający szybko i skutecznie w niskich temperaturach wody, łatwy do spłukania. Stężenie robocze 0,25 – 1 %. Opakowanie od 5 L do 10 L.

**Ilość: 425 L**

- 8. Enzymatyczny preparat do gruntowego odtłuszczenia powierzchni, filtrów, okapów, ciągów wentylacyjnych oraz bieżącego mycia (pianowania) kotłów warzelnych.** pH 6-7. Opakowanie od 5 L do 10 L.

**Ilość: 140 L**

- 9. Preparat do czyszczenia, usuwania kamienia oraz dezynfekcji powierzchni w obiektach użyteczności publicznej, gastronomii, szpitalach, obiektach świadczących usługi medyczne, na zapleczach socjalnych oraz sanitarnych.** Działanie bakteriobójcze i drożdżakobójcze w stężeniu do 0,5 %. Posiadający pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym. Dopuszczony do stosowania na powierzchniach mających kontakt z żywnością oraz na powierzchniach mających kontakt z żywnością oraz na powierzchniach sanitarnych. pH 2-2,5. Opakowanie od 5 L do 10 L.

**Ilość: 100 L**

- 10. Preparat przeznaczony do renowacji naczyń, usuwania przebarwień po kawie, herbacie oraz innych zabrudzeń typowych dla naczyń stołowych oraz kuchennych.** Preparat (płyn lub proszek) pozwalający na przygotowanie roztworu do moczenia naczyń. Stężenie robocze 0,5-1%. Opakowanie od 5 kg do 10 kg.

**Ilość: 35 kg**

11. **Preparat do mycia oraz dezynfekcji powierzchni w jednym procesie.** Przeznaczony do mycia oraz dezynfekcji wszelkich powierzchni zmywalnych (meble, blaty kuchenne, wózki transportowe, sanitariaty, itp.) Wykazujący działanie bakteriobójcze, grzybobójcze, wirusobójcze oraz aktywność wobec spor Clostridium Difficile. Preparat nie powodujący odbarwienia czyszczonych powierzchni. PH 5-6. Opakowanie od 750 ml.  
**Ilość: 60 L**
12. **Preparat do mycia szyb, luster, wszelkich powierzchni ponad podłogowych,** w tym mających kontakt z żywnością. Odtłuszczający myte powierzchnie, nie pozostawiający smug. Preparat posiadający certyfikat Ecolabel. Opakowanie: 750ml ze spryskiwaczem.  
**Ilość: 30 L**
13. **Preparat do codziennego czyszczenia oraz odkamieniania sanitariatów,** skutecznie usuwający osady mineralne, rdzawe zacieki i brud. Przeznaczony do stosowania w obiektach użyteczności publicznej, szpitalach, zakładach opieki zdrowotnej. Posiadający certyfikat Ecolabel. Opakowanie 750ml ze spryskiwaczem.  
**Ilość: 45 L**
14. **Preparat do mycia i odtłuszczania powierzchni oraz wyposażenia w gastronomii oraz przemyśle spożywczym.** Skutecznie usuwający tłuste zabrudzenia i delikatne przypalenia. Nie niszczący czyszczonych powierzchni. Posiadający certyfikat Ecolabel. Opakowanie 750ml ze spryskiwaczem.  
**Ilość: 40 L**
15. **Butelki serwisowe ze spryskiwaczem** o pojemności od 500 do 750 ml, z oryginalną etykietą do preparatów gotowych do użycia oraz rozcieńczanych koncentratów. Wykonawca bezpłatnie dostarczy na żądanie Zamawiającego dodatkowe samoklejące etykiety do używanych preparatów.  
**Ilość 20 szt.**

#### **WYMAGANIA DOT. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OFEROWANEGO W ZADANIU NR 1:**

Wszystkie preparaty muszą być:

- dedykowane do zastosowań profesjonalnych,
- przeznaczone do powierzchni mających kontakt z żywnością i stosowania w gastronomii oraz przemyśle spożywczym.

Zamawiający wymaga:

- podania nazwy handlowej preparatu, producenta, wielkości oferowanego opakowania,
- użyczenia i zamontowania systemu dozowania preparatów zapewniających odpowiednie stężenie – 8 szt. oraz naściennych stacji mycia/dezynfekcji i spłukiwania powierzchni automatycznie dozujących preparaty, wyposażone w wąż min. 15 m i pistolet natryskowy – 2 szt., naścienne skrzynki na kanistry (o pojemnościach zaoferowanych w ofercie, wykonane z tworzywa sztucznego odpornego na działanie detergentów, zamykane na klucz, uniemożliwiające bezpośredni kontakt personelu z produktem stężonym – 10 szt. Montaż systemu musi zostać przeprowadzony w terminie max. 10 dni od dnia podpisania umowy. Ustawienie prawidłowych stężeń preparatów należy poprzedzić badaniem twardości wody. Wykonywane czynności powinny zostać potwierdzone protokołem czynności. Wykonawca zobowiązany jest do reakcji serwisowej w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia (telefonicznego i/lub w formie elektronicznej) zgłoszeniu awarii systemu dozowania i podjęcia działań w celu usunięcia awarii. W przypadku, gdy usunięcie awarii nie jest możliwe w ciągu 48 godzin od jej zgłoszenia, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia i montażu nowego/nowych urządzeń dozujących w terminie nie dłuższym

niż 72 godziny od zgłoszenia awarii. Każda wizyta serwisowa musi zostać potwierdzona protokołem wykonanych czynności,

- przygotowania planu higieny zaferowanych produktów oraz dostarczenia go wraz z pierwszą dostawą,
- dokonywania regularnych przeglądów poprawności działania systemu dozowania potwierdzonego protokołem min. 1 raz na 2 miesiące,
- przeprowadzenia przez Wykonawcę regularnych szkoleń personelu kuchennego z zakresu technologii mycia i dezynfekcji oraz przepisów BHP związanych z wykorzystaniem preparatów chemicznych. Szkolenia mają się odbywać nie rzadziej niż co 6 miesięcy w uzgodnionych wcześniej terminach.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca (na czas trwania umowy) użył bezpłatnie automat szorujący – zbierający o poniższych parametrach:

- zasilany bateryjnie,
- przeznaczony do czyszczenia dużych powierzchni,
- szerokość szorowania: minimum 450 mm,
- wielkość zbiorników wody czystej i brudnej: minimum 40 L każdy,
- szerokość ssawy: minimum 750 mm,
- minimalna wydajność praktyczna – 1200 m<sup>2</sup>/h,
- wbudowany prostownik w maszynę,
- wskaźnik poziomu wody oraz stopnia naładowania akumulatora,
- nacisk szczotki – minimum 35 kg,
- Wykonawca zapewni serwisowanie automatu przez cały okres trwania umowy, w przypadku braku możliwości usunięcia usterki wymieni automat na sprawny w ciągu 3 tygodni od zgłoszenia usterki.

## **Zadanie 2 - Odkamieniacz i płyn do ekspresu.**

1. **Odkamieniacz do ekspresów ciśnieniowych w płynie**, usuwający osady wapienne powstające wewnątrz ekspresu. Nie wpływający na walory smakowe sporządzanych napojów. Substancje czynne: kwas mlekowy, kwas cytrynowy. Dostępny w opakowaniach od 250 ml do 500 ml.

**Ilość: 6 L**

2. **Preparat do czyszczenia obwodów mlecznych**, odpowiedni dla wszystkich dostępnych na rynku ekspresów ciśnieniowych. Nie wpływający na walory smakowe sporządzanych napojów, usuwający osady mleczne oraz nieprzyjemne zapachy. Do zastosowań profesjonalnych. Dostępny w opakowaniach o pojemności 1L

**Ilość: 12 L**

## **Zadanie 3 – Środki czystości.**

1. **Mydło do mycia rąk antybakteryjne** – delikatne mydło w płynie do mycia rąk i ciała o właściwościach antybakteryjnych, zawierające glicerynę i neutralne pH, nie drażniące skóry, powinno zawierać kompozycję zapachową. Opakowanie 5L.

**Ilość: 1100 szt.**

2. **Płyn do mycia naczyń** – płyn o lekkiej żelowej konsystencji, o przyjemnym zapachu, o silnym działaniu rozpuszczającym tłuszcze, łatwy do spłukiwania. Działający skutecznie w niskiej temperaturze wody. Op.5L.

**Ilość: 350 szt.**

3. **Mleczko do czyszczenia powierzchni** ze stali nierdzewnej oraz ceramiki – wysokowydajny preparat do zastosowania profesjonalnego. Nie rysujący

czyszczonych powierzchni, pH 10-11. Opakowanie od 450 ml do 1 L.

**Ilość – 400 L.**

4. **Proszek do szorowania z wybielaczem i czyszczenia urządzeń sanitarnych** – preparat do profesjonalnego zastosowania. Preparat do usuwania osadów z mydła, opornego brudu, rdzy. Produkt nadający czyszczonym powierzchniom połysk, nie rysujący, łatwo spłukiwany. Produkt gotowy do użycia. Opakowanie 0,5 kg.  
**Ilość: 500 szt.**
5. **Środek do chemicznego udrożniania rur i syfonów** w instalacjach kanalizacyjnych zawierający substancje o działaniu antybakteryjnym, granul. Opakowanie 500 g.  
**Ilość: 20 szt.**
6. **Odkamieniacz** – preparat w proszku do usuwania osadów i nalotów z kamienia, idealny do czyszczenia urządzeń gospodarstwa domowego, tj.: czajniki zwykłe i elektryczne, ekspresy do kawy, parowniki oraz inne urządzenia AGD podatne na osadzanie się kamienia, zapewnia szybkie i skuteczne działanie. Opakowanie 150g.  
**Ilość: 12 szt.**
7. **Gąbka do naczyń, zmywak**, wykonane z porowatej, bardzo chłonnej pianki. Przeznaczone do mycia dużych powierzchni. Dwustronne – miękka strona do zmywania oraz strona chropowata ułatwiająca szorowanie. Wymiary: długość 10 - 15 cm, szerokość 7 – 12 cm, grubość 4 – 7 cm.  
**Ilość: 450 szt.**
8. **Szczotka do naczyń**, z ergonomiczną rączką o długości 15 – 29 cm, element szorujący zakończony ostrym rantem ułatwiającym zeskrobywanie przypalonych lub zaschniętych zabrudzeń. Wykonana z tworzywa dopuszczonego do kontaktu z żywnością. Włosie szczotki wykonane z materiału nie ulegającego deformacji podczas użytkowania. Wymiary elementu szorującego: długość 6–9 cm, szerokość 4 – 6 cm.  
**Ilość: 25 szt.**
9. **Druciak metalowy spiralny**, wykonany ze zwiniętej spirali charakteryzującej się giętkością i sprężystością. Przeznaczony do czyszczenia dużych i bardzo zabrudzonych powierzchni. Nie brudzący i nie uszkadzający powierzchni. Średnica około 9 cm, grubość około 4 cm.  
**Ilość: 300 szt.**
10. **Ściereczki do mycia** – wykonana z miękkich włókien naturalnych, nie pozostawiająca smug, zacieków i włókien na mytej powierzchni, o wysokiej chłonności wody, o wymiarach 38x38 cm ( $\pm 5$  cm).  
**Ilość: 250 szt.**
11. **Środek do pielęgnacji mebli** – aerozol – delikatny środek do pielęgnacji mebli, czyści i pielęgnuje meble przed codziennymi zabrudzeniami. Zapewnia połysk, zawiera wosk i środki pielęgnujące. Opakowanie 250 ml.  
**Ilość: 24 szt.**
12. **Odświeżacz powietrza do toalet w aerozolu** – pozostawia w pomieszczeniach świeży zapach jednocześnie neutralizuje i usuwa nieprzyjemne zapachy. Tylko do użytku profesjonalnego. Opakowanie: butelka 500 ml ze spryskiwaczem, pH 7 +/- 0,5.  
**Ilość: 600 szt.**
13. **Żel środek do odkamieniania** – środek do czyszczenia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych, sprzętu do hydroterapii. Opakowanie 1 L.  
**Ilość: 280 szt.**
14. **Płyn do akrylowania podłóg** – wysokopołyskowa powłoka polimerowa, odporna na zadrapania, ślady po obcasach oraz szorowanie detergentami, samogruntująca, antypoślizgowa, przeznaczona do stosowania na posadzkach elastycznych.

- Opakowanie 10 L.  
**Ilość: 5 szt.**
15. **Płyn do maszyny czyszcząco-szorującej** - uniwersalny środek do gruntownego czyszczenia podłóg. Opakowanie 10 L.  
**Ilość: 2 szt.**
16. **Ścierka do podłóg** z wiskozy o wym. 80x60 cm. Kolor pomarańczowy.  
**Ilość: 750 szt.**
17. **Ścierka ostra** do szorowania naczyń kuchennych, o wym. 10 x 15 cm.  
**Ilość: 450 szt.**
18. **Ścierki z mikrofibry**, wielokrotnego użytku, przeznaczone do mycia powierzchni kuchennych, blatów oraz innego wyposażenia kuchennego. Dobrze chłone wilgoć, oraz trwałe w użytkowaniu. Wymiary: szerokość 30 – 41 cm, długość 30 – 41 cm.  
**Ilość: 50 szt.**
19. **Rękawice gumowe** - wykonane z miękkiej i wytrzymałej gumy, w środku posiadające bawełnianą wyściółkę. Przeznaczone do kontaktu z profesjonalnymi środkami czystości. Na palcach posiadające perforację ułatwiającą utrzymywanie przedmiotów. Rozmiary: S, M, L do wyboru przez Zamawiającego.  
**Ilość: 150 par.**
20. **Rękawice gumowe gospodarcze** z długim mankietem.  
**Ilość: 80 par.**
21. **Denaturat fioletowy** – spirytus skażony zawierający ok. 92% alkoholu. Op. 0,5 L.  
**Ilość: 5 szt.**
22. **Golarka medyczna** typu Gallant.  
**Ilość: 1200 szt.**
23. **Golarka jednorazowa z podwójnym ostrzem**, plastikowa, bez ruchomej główki, bez paska nawilżającego z antypoślizgową rączką, 1 opakowanie – 10 szt.  
**Ilość: 500 op.**
24. **Golarka wielorazowego użytku**, metalowa, do żyłek.  
**Ilość: 3 szt.**
25. **Patyczki higieniczne w pudełku** – wykonane 100% z bawełny, wata na patyczku ma się nie rozwarstwiać. Przeznaczone do punktowego osuszania i oczyszczania lub dezynfekcji skóry oraz nakładania środków leczniczych oraz bezpiecznego oczyszczania małżowin usznych i pępka, 1 opakowanie - 100 szt.  
**Ilość: 15 op.**
26. **Żyletka stalowa**, dwustronne ostrze umieszczone w maszynce do klasycznych maszynek do golenia, 1 opakowanie – 5 szt.  
**Ilość: 250 op.**
27. **Zapalniczka jednorazowa** – wykonana z tworzywa sztucznego.  
**Ilość: 40 szt.**

#### **Zadanie 4 – Mopy.**

1. **Mop jednorazowy** – składający się z włókniny/przędzy o dobrej chłonności, warstwa chłonna zapewniająca wilgotność, zbierający wszystkie nieczystości, możliwość umycia jednorazowo ok. 30 m<sup>2</sup> powierzchni, wymiary: dł. 43 cm +/- 2 cm, szer. 15 cm +/- 2 cm + dodatkowo dostarczenie nieodpłatnie minimum 5 szt. kija ze spryskiwaczem do ww. mopa.  
**Ilość: 15.000 szt.**
2. **Mop prostokątny** – o wymiarach ok. 14,5 x 40 cm z uchwytami do mocowania na nakładce blizard.  
**Ilość: 1000 szt.**

3. **Mop sznurkowy** – o wymiarach 12 x 20 cm, gramatura mopa sznurkowego powinna wynosić 400 gr +/- gr.  
**Ilość: 1000 szt.**

#### **Zadanie 5 – Sprzęt do utrzymania czystości.**

1. **Kij do mopów** wykonany z aluminium o dł. ok. 120 cm, zakończony otworem do mocowania w uchwycie mopa.  
**Ilość: 36 szt.**
2. **Nakładka zaczep metalowy** do mopa prostokątnego stanowiąca komplet do mopa prostokątnego o wymiarach ok. 14,5 x 40 cm, stelaż powinien posiadać dwa metalowe bolce.  
**Ilość: 24 szt.**
3. **Zaczep plastikowy** do mopa sznurkowego/zapinka/agrafka.  
**Ilość: 36 szt.**
4. **Szczotka do mycia kaloryferów** – podwójna szczotka do mycia kaloryferów na uchwycie plastikowym z dwoma końcówkami bawełnianymi.  
**Ilość: 12 szt.**
5. **Szczotka do WC** z podstawką (komplet) wykonana z plastiku, włos ze sztucznego tworzywa.  
**Ilość: 75 szt.**
6. **Miękka szczotka do zmiatania z kijem (domowa)** – szczotka do zmiatania powierzchni zewnętrznych w obudowie drewnianej z włosem wykonanym z tworzywa sztucznego. Kij drewniany o dł. ok. 120 cm, dł. zmiatacza - 30 cm (+/- 5 cm).  
**Ilość: 12 szt.**
7. **Szczotka ryżowa z kijem** – szczotka do szorowania powierzchni wewnętrznych w obudowie drewnianej z twardym włosem wykonanym z tworzywa sztucznego. Kij drewniany o dł. ok. 120 cm., dł. zmiatacza - 20 cm (+/- 3 cm).  
**Ilość: 5 szt.**
8. **Szczotka ulicówka z kijem** – szczotka do zmiatania powierzchni zewnętrznych o dł. ok. 40 cm szer. ok. 5,5 cm w obudowie drewnianej z metalowym uchwytem. Kij drewniany o dł. ok. 120 cm.  
**Ilość: 3 szt.**
9. **Szczotka zmiotka + szufelka** wykonana z plastiku, włos z tworzywa sztucznego (komplet).  
**Ilość: 6 szt.**
10. **Wózek do sprzątnia dwuwierkowy (mały)** – wiaderka o pojemności 17 L, z wyciskarką mopów, wiadra w kolorze czerwonym i niebieskim, stelaż malowany proszkowo.  
**Ilość: 5 szt.**
11. **Wózek do sprzątnia czterowierkowy (średni)** - 2 wiadra 25 L, 2 wiaderka 6 L, uchwyt na worek 120 L z klapą, 2-3 kuwety + metalowy kosz na akcesoria, wyciskarka mopów, stelaż malowany proszkowo. Wymiary wózka: dł. 120 cm +/- 10 cm; szer. 55 cm +/- 10 cm; wys. 103 cm +/- 10 cm.  
**Ilość: 5 szt.**
12. **Wózek do sprzątnia (duży)** – stelaż wykonany ze stali nierdzewnej, podstawa wózka wyposażona w 6 kółek skrętnych, wewnętrzny uchwyt z zapinkami na worek o pojemności 120 litrów, worek osłonowy wykonany z materiału wodoodpornego, worek osłonowy otwierany z boku suwakiem, dwie wysuwane kuwety, cztery wiadra o pojemności 6 l, z pokrywami: czerwone, niebieskie, żółte, zielone, dwa wiadra



o pojemności 25 L, prasa do wyciskania mopów. Wymiary wózka: szerokość 65 cm +/- 5 cm, wysokość 110 cm +/- 5 cm, długość 140 cm +/- 5 cm.

**Ilość: 1 szt.**

13. **Prasa do wyciskarki do wózka dwuwaderekowego**, do wiaderk 17 L i 25 L – plastikowa z uchwytem aluminiowym, zawieszona na drążku wózka.

**Ilość: 24 szt.**

14. **Wiadro 17 l w kolorze czerwonym** – są to wiadra plastikowe do wózków do sprzątanania o pojemności 17 l w kolorze czerwonym.

**Ilość: 5 szt.**

15. **Wiadro 17 l w kolorze niebieskim** – są to wiadra plastikowe do wózków do sprzątanania o pojemności 17 l w kolorze niebieskim.

**Ilość: 5 szt.**

16. **Wiadro 25 l w kolorze czerwonym** – są to wiadra plastikowe do wózków do sprzątanania o pojemności 25 l w kolorze czerwonym.

**Ilość: 10 szt.**

17. **Wiadro 25 l w kolorze niebieskim** – są to wiadra plastikowe do wózków do sprzątanania o pojemności 25 l w kolorze niebieskim.

**Ilość: 10 szt.**

#### **Zadanie 6 - Wiadra i pojemniki na materiał zakaźny.**

1. **Pojemnik na odpady ostre w kolorze czerwonym** o pojemności 1 L, pojemnik musi posiadać sztywne, nieprzekłuwalne, nieprzemakalne ściany i zapewniać możliwość bezdotykowego zdejmowania igieł. Zabezpieczenie otworu w pokrywie w kolorze czerwonym, jednorazowego użytku, przeznaczone do spalania.

**Ilość: 2000 szt.**

2. **Pojemnik na odpady zakaźne/ostre 2 l** - w kolorze czerwonym, uchwyt z tworzywa sztucznego, pokrywa hermetyczna, z wlotem, zatraskowa, odporny na przekłucia bądź przecięcia.

**Ilość: 1000 szt.**

3. **Wiadro 20 L z pokrywą czerwone** – wiadro w kolorze czerwonym, uchwyt z tworzywa sztucznego umożliwiający przenoszenie, pokrywa hermetyczna, zatraskowa, pełna (bez otworów), kształt okrągły, wykonane z polipropylenu, odporne na działanie wilgoci, przekłucia bądź przecięcia, przeznaczone do spalania.

**Ilość: 2000 szt.**

4. **Wiadro 1 l z pokrywą czerwone** – wiadro z tworzywa sztucznego w kolorze czerwonym, pokrywa hermetyczna zatraskowa, pełna (bez otworów), kształt okrągły, wykonane z polipropylenu, odporne na działanie wilgoci, przekłucie bądź przecięcie, przeznaczone do spalania.

**Ilość: 130 szt.**

5. **Wiadro 10 l z pokrywą czerwone** – wiadro w kolorze czerwonym, uchwyt z tworzywa sztucznego umożliwiający przenoszenie, pokrywa hermetyczna, zatraskowa, pełna (bez otworów), kształt okrągły, wykonane z polipropylenu, odporne na działanie wilgoci, przekłucia bądź przecięcia, przeznaczone do spalania.

**Ilość: 7300 szt.**

6. **Wiadro 5 l z pokrywą czerwone** – wiadro w kolorze czerwonym, uchwyt z tworzywa sztucznego, umożliwiający przenoszenie, pokrywa hermetyczna, zatraskowa, pełna (bez otworów), kształt okrągły, wykonane z polipropylenu, odporne na działanie wilgoci, przekłucia lub przecięcia, przeznaczone do spalania.

**Ilość: 7000 szt.**

7. **Wiadro 5 l z pokrywą żółte** - Wiadro w kolorze żółtym, uchwyt z tworzywa

sztucznego umożliwiający przenoszenie, pokrywka hermetyczna, zatrzaskowa, pełna (bez otworów), kształt okrągły, wykonane z polipropylenu, odporne na działanie wilgoci, przekłucia bądź przecięcia, przeznaczone do spalania.

**Ilość: 600 szt.**

8. **Wiadro 10 l z pokrywą żółte** - wiadro w kolorze żółtym, uchwyt z tworzywa sztucznego umożliwiający przenoszenie, pokrywka hermetyczna, zatrzaskowa, pełna (bez otworów), kształt okrągły, wykonane z polipropylenu, odporne na działanie wilgoci, przekłucia bądź przecięcia, przeznaczone do spalania.

**Ilość: 480 szt.**

#### **Zadanie 7 - Worki foliowe i ochraniacze.**

1. **Ochraniacze na obuwie** (1 opak = 50 par) z folii polietylenowej, kalandrowej, antypoślizgowej, z gumką.  
**Ilość: 180 op.**
2. **Worek foliowy przezroczysty** 50 cm x 70 cm (0,018 mm).  
**Ilość: 10 szt.**
3. **Worek foliowy przezroczysty** 60 cm x 100 cm (0,018 mm).  
**Ilość: 10 szt.**
4. **Worek foliowy przezroczysty** 70 cm x 120 cm (0,018 mm).  
**Ilość: 10 szt.**
5. **Worek foliowy czarny** 110 cm x 120 cm (0,03 mm).  
**Ilość: 150 szt.**
6. **Worek na brudną bieliznę** 110 cm x 120 cm (0,07 mm).  
**Ilość: 5000 szt.**
7. **Worek sanitarny czerwony** 110 cm x 120 cm (0,10 mm).  
**Ilość: 7000 szt.**
8. **Worek sanitarny** 50 cm x 60 cm czarny (0,02 mm) a 50.  
**Ilość: 5000 op.**
9. **Worek sanitarny** 50 cm x 60 cm czerwony (0,02 mm) a 50.  
**Ilość: 5000 op.**
10. **Worek sanitarny** 50 cm x 60 cm niebieski (0,02 mm) a 50.  
**Ilość: 3000 op.**
11. **Worek sanitarny** 70 cm x 110 cm czarny (0,05 mm) a 10.  
**Ilość: 6000 op.**
12. **Worek sanitarny** 70 cm x 110 cm czerwony (0,05 mm) a 10.  
**Ilość: 7000 op.**
13. **Worek sanitarny** 70 cm x 110 cm żółty (0,07 mm) a 10.  
**Ilość: 6000 op.**
14. **Worek sanitarny** 70 cm x 110 cm niebieski (0,05 mm) a 10.  
**Ilość: 4500 op.**
15. **Worek sanitarny na zwłoki** 80 cm x 220 cm czarny (0,15 mm) zamykany na zakładkę.  
**Ilość: 1000 szt.**
16. **Worki foliowe bezbarwne** 70 cm x 110 cm gr min. 0,075 mm typu LDPE.  
**Ilość: 100 szt.**

#### **Zadanie 8 - Ręczniki papierowe i papier toaletowy.**

1. **Ręcznik papierowy w roli** (wraz z użyczeniem dozowników do papieru):  
-100% celuloza

- biały
- perforowany
- gofrowany
- długość papieru 600 listków  $\pm 5\%$ , przy długości listka 25 cm  $\pm 5\%$
- szerokość papieru 20 cm  $\pm 2$  cm
- nierozpadający się w kontakcie z wodą

**Dozownik do papieru – 60 szt.**

- dozowniki dostosowane do oferowanych ręczników papierowych w roli
- duża pojemność papieru
- długość papieru min.150m (długość papieru 600 listków  $\pm 5\%$ , przy długości listka 25cm  $\pm 5\%$ , szerokość papieru 20cm  $\pm 2$ cm
- wykonany z tworzywa ABS, odpornego na uderzenia
- zamykany na kluczyk
- kolor biały
- poziomy
- pozwalający na zużycie całego papieru
- ze wskaźnikiem zużycia papieru
- do montażu na ścianie

**Ilość: 3500 szt.**

**2. Ręcznik papierowy w roli do podajnika, biały:**

- dwuwarstwowy
- 100% celuloza
- perforowany
- gofrowany
- średnica rolki 14 cm
- szerokość 20 cm
- długość min. 60 mb
- nie rozpadający się w kontakcie z wodą

**Ilość: 28000 szt.**

**3. Ręcznik papierowy składany w ZZ, biały:**

- wymiar złożonego listka 25 x 10 cm ( $\pm 0,5$  cm)
- dwuwarstwowy
- gramatura papieru jednej warstwy od 18-20 g/m<sup>2</sup>
- celuloza 100%
- nierozpadający się w kontakcie z wodą
- ilość listków w pakiecie min.150 szt.

**Ilość: 43000 szt.**

**4. Papier toaletowy w roli do podajnika, szary:**

- jednowarstwowy
- średnica całkowita rolki max.18 cm
- gliza wstęgi 6 cm ( $\pm 3\%$ )
- szerokość wstęgi od 9,5 do 10,2 cm
- długość min.140 mb.

**Ilość: 15500 szt.**

**Zadanie 9 - Kosze pedałowe.**

1. **Kosz pedałowy plastikowy 18-20 L**, kosz na śmieci z mechanizmem pedałowym otwierającym kosz bez użycia rąk, wyposażony w pojemnik wewnętrzny plastikowy.

**Ilość: 65 szt.**

2. **Kosz pedałowy 25-30 L**, kosz na śmieci plastikowy z mechanizmem pedałowym

otwierającym kosz bez użycia rąk, wyposażony w pojemnik wewnętrzny plastikowy.

**Ilość: 15 szt.**

#### **Zadanie 10 - Pojemniki, dozowniki.**

1. **Dozownik łokciowy na mydło 500 ml** – dozownik łokciowy z obudową i dźwignią z tworzywa sztucznego z widoczną zawartością, dopasowane do pojemników o objętości 500 ml, kolor jasny.

**Ilość: 25 szt.**

2. **Pojemnik na papier toaletowy** – pojemnik wykonany z tworzywa sztucznego, koloru jasnego, wys. 325 mm, szer. 310 mm, głęb. 130 mm, dostosowany do dużych rolek papieru, wylot dozownika zakończony ząbkami, zamknięcie na kluczyk plastikowy.

**Ilość: 40 szt.**

3. **Dozownik na ręcznik składany ZZ** – dozownik na ręcznik papierowy składanka o wymiarach złożonego listka 25 x 10 cm ( $\pm 0,5$  cm) na dwa pakiety papieru ręcznikowego złożonego w ZZ, ok. 200 listków w pakiecie, kolor jasny.

**Ilość: 50 szt.**

2. Zamawiający informuje, że oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia w danym zadaniu oraz spełniać wymagania opisu przedmiotu zamówienia. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

#### **V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert należy przedstawić:

- 1) Prospekt, ulotki, strony katalogowe lub folder w języku polskim dla każdego zaoferowanego asortymentu zawierający opis przedmiotu zamówienia, nazwę handlową preparatu, producenta oferowanego przedmiotu zamówienia, kraj pochodzenia, nr katalogowy. Prospekt, ulotki, strony katalogowe lub folder muszą zawierać co najmniej dane na temat wymaganych parametrów technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

- 2) Karty charakterystyki oferowanego przedmiotu zamówienia.

- 3) Pozwolenie na obrót preparatami biobójczymi (dotyczy preparatów dezynfekcyjnych **Zadanie 1 pkt 3 i 9**).

- 4) Kartę techniczną użyczonego w ramach **zadania nr 1** automatu szorującego zbierającego potwierdzającą spełnienie wymaganych parametrów technicznych.

- 5) Oświadczenie wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia w ramach **zadania 1 pkt 6, 12, 13, 14** posiada certyfikat Ecolabel z jednoczesnym zobowiązaniem, że na każde żądanie Zamawiającego zostaną okazane stosowne dokumenty potwierdzające ten fakt.

- 6) Oświadczenie Wykonawcy o użyczeniu i zamontowaniu w **ramach zadania nr 1** systemu dozowania preparatów zapewniających odpowiednie stężenie – 8 szt. oraz naściennych stacji mycia/dezynfekcji i spłukiwania powierzchni automatycznie dozujących preparaty, wyposażone w wąż min. 15 m i pistolet natryskowy – 2 szt., naścienne skrzynki na kanistry (o pojemnościach zaoferowanych w ofercie, wykonane z tworzywa sztucznego odpornego na działanie detergentów, zamykane na klucz, uniemożliwiające bezpośredni kontakt personelu z produktem stężonym – 10 szt. Montaż systemu zostanie przeprowadzony w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy. Ustawienie prawidłowych stężeń preparatów należy poprzedzić badaniem twardości

wody. Wykonywane czynności potwierdzone zostaną protokołem czynności. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii użyczonego Zamawiającemu w ramach Zadania nr 1 sprzętu, w ciągu 48 godzin od jej zgłoszenia (telefonicznego i/lub w formie elektronicznej). W przypadku, gdy usunięcie awarii nie jest możliwe w ciągu 48 godzin od jej zgłoszenia, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia i montażu nowego/nowych urządzeń dozujących w terminie nie dłuższym niż 72 godziny od zgłoszenia awarii. Każda wizyta serwisowa musi zostać potwierdzona protokołem wykonanych czynności.

- 7) Oświadczenie Wykonawcy o przygotowaniu planu higieny zaoferowanych **w ramach zadania nr 1** produktów oraz oświadczenie o dostarczeniu go wraz z pierwszą dostawą.
- 8) Oświadczenie Wykonawcy o dokonywaniu regularnych przeglądów poprawności działania systemu dozowania potwierdzonych protokołem min. 1 raz na 2 miesiące - **dot. zadania nr 1.**
- 9) Oświadczenie Wykonawcy o przeprowadzeniu przez Wykonawcę regularnych szkoleń personelu kuchennego z zakresu technologii mycia i dezynfekcji oraz przepisów BHP związanych z wykorzystaniem preparatów chemicznych. Szkolenia mają się odbywać nie rzadziej niż co 6 miesięcy w uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym terminach.- **dot. zadania nr 1.**
- 10) Oświadczenie o użyczeniu w ramach **zadania nr 1** automatu szorująco – zbierającego o określonych w opisie przedmiotu zamówienia parametrach.
- 11) Oświadczenie Wykonawcy, iż w ramach **zadania nr 8** użyczy Zamawiającemu dozowniki do papieru w ilości 60 sztuk.
- 12) Oświadczenie wykonawcy, że oferowane środki czystości posiadają wymagane prawem dopuszczenia do obrotu na rynku polskim lub UE, lub inne dopuszczenia, atesty i opinie z jednoczesnym zobowiązaniem, że na każde żądanie Zamawiającego zostaną okazane stosowne dokumenty potwierdzające ten fakt.

## **2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.**

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy PZP wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**VI. Termin wykonania zamówienia** - przez okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

## **VII. Podstawy wykluczenia.**

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający wyklucza również Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 7 i 8 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy.
3. Zamawiający informuje, że Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z udziału w postępowaniu w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w

związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

### **VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.**

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „JEDZ”. Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 2 do SWZ - „JEDZ”.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:  
[https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)
7. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy PZP żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 7 i 8 ustawy. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych** tj.:
  - 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy**, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy**, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- 3) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
    - c) art. 109 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy;
  - 4) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) dokumentów o których mowa w ust. 8 pkt 1) i 2) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
  - 2) dokumentów o których mowa w ust. 8 pkt 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
10. Dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP lub w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 10 stosuje się.
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy PZP, wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych

podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

## **X. Wadium**

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
  - Zadanie 1 – 300,00 zł
  - Zadanie 2 – 5,00 zł
  - Zadanie 3 – 400,00 zł
  - Zadanie 4 – 400,00 zł
  - Zadanie 5 – 200,00 zł
  - Zadanie 6 – 1.800,00 zł
  - Zadanie 7 – 2.900,00 zł
  - Zadanie 8 – 4.000,00 zł
  - Zadanie 9 – 60,00 zł
  - Zadanie 10 – 80,00 zł
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. I Oddział Zamość nr: 87 1240 2816 1111 0010 3901 4026.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2–4 niniejszego Rozdziału, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę przetargu oraz numer sprawy.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął



- termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
    - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
    - 2) którego oferta została odrzucona;
    - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
    - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
  10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 9 niniejszego Rozdziału, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
  11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
  13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy PZP, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
    - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej adres: a.pys@szpital.zam.pl oraz Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem:  
<https://szpital-zam.ezamawiajacy.pl>
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem DZP.3320.71.22.
3. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (innych niż oferta) przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/ wysłania na Platformie.

4. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
- 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://szpital-zam.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>;
  - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;
  - 3) rejestracja konta następuje automatycznie poprzez: podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym) lub kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych;
  - 4) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Tel. +48 22 25 72 223, e-mail: [oneplace.admin@marketplanet.pl](mailto:oneplace.admin@marketplanet.pl).
6. Zamawiający, zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452 - zwane dalej „Rozporządzeniem”), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
- 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PadES;
  - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAAdES, ASIC, XMLenc.
9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj. plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania

UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

10. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.

## **XII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP.**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **XIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

1. W sprawach formalnych Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Aleksandra Pyś tel. 84 677 33 29.
2. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.

## **XIV. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 22 lutego 2023 r. (90 dni), przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Informacje, dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta:
  - 1) **Formularz „oferta Wykonawcy”** (zał. nr 1 do SWZ);
  - 2) **Oferta cenowa** przygotowana w sposób podany w rozdz. XVIII SWZ;
  - 3) **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (**JEDZ**);
  - 4) **Przedmiotowe środki dowodowe**;
  - 5) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty**, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 6) **Dowód wniesienia wadium.**
2. Zamawiający informuje, że niezłożenie oświadczeń, informacji określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 spowoduje odrzucenie oferty.
3. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://szpital-zam.ezamawiajacy.pl>. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie”. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na platformie.  
Po zapisaniu plik jest w systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy

- plik można go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf, .rtf, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
  5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy.
  7. Informacje dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
    - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
    - 2) w takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej wykonania;
    - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z pełnomocnikiem (liderem);
    - 4) żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8 ustawy PZP;
    - 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
    - 6) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
    - 7) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.
  8. Należy umieścić w ofercie spis treści z wyszczególnieniem ilości arkuszy (kartek lub stron) wchodzących w skład oferty.
  9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
  11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
  12. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający

może zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
14. Wszelkie druki stanowiące załączniki do niniejszej SWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane w SWZ informacje.

## **XVI. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. **Termin składania ofert upływa 25 listopada 2022 r. o godzinie 11:00.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://szpital-zam.ezamawiajacy.pl>.
2. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Do upływu terminu do składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

## **XVII. Termin otwarcia ofert.**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 listopada 2022 r., o godzinie 12:00.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XVIII. Sposób obliczania ceny.**

1. **Wykonawcy są zobowiązani do zachowania sposobu obliczania ceny (sporządzania oferty cenowej) zgodnie ze wzorem podanym:**

Nazwa produktu, nazwa handlowa, dawka, opis oferowanego leku, jednostka miary, ilość dawek w opakowaniu, liczba opakowań, cena jednostkowa netto, stawka podatku VAT, cena jednostkowa brutto, łączna cena netto pozycji (wynik pomnożenia ilości przez cenę jednostkową netto), łączna cena brutto pozycji (łączna cena netto powiększona o VAT), producent i kraj pochodzenia. Opis oferowanego leku przedstawiony w ofercie cenowej musi zawierać wszystkie wymagane informacje, dane (parametry) określone w opisie przedmiotu zamówienia w SWZ.
2. Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych i muszą być podane zgodnie

z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).

3. Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

### **XIX. Opis kryteriów oceny oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

#### **1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny:**

- 1) **Cena – 60 %**
- 2) **Termin dostawy – 40 %**

**Kryterium „Cena”** - będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia w danym zadaniu.

**Sposób obliczania punktów za kryterium „Cena”:** przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 60 punktów (1% = 1 pkt) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 60 pkt.

**Kryterium „Termin dostawy”** – będzie oceniany na podstawie złożonego, oświadczenia w formularzu „Oferta Wykonawcy”. Najwyżej oceniana w danym zadaniu zostanie oferta, która zaoferuje najkrótszy termin dostawy. Maksymalny dopuszczony przez Zamawiającego termin to 5 dni.

**Sposób obliczania punktów za kryterium termin dostawy** – przyjmujemy zasadę poziomu odniesienia tj. w tym przypadku stosunek najkrótszego zaoferowanego terminu dostawy do terminu zaoferowanego w ofercie badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 40 punktów (1% = 1 pkt), obliczamy liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 40 pkt.

#### **2. Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego przetargu zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny.**

### **XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zgodnie z treścią art. 264 ust. 1 PZP, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie

- to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
  3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
  4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
  5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy zawarte są w załączniku nr 3 do SWZ - projektowane postanowienia umowy.**

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, zaś wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia odwołanie lub wobec treści dokumentów zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX

„Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje odwróconej kolejności oceny ofert zgodnie z art. 139 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.