

WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
Nr postępowania DO.334.1.2023

§ 1.

1. Organizatorem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, jest Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10, zwany w warunkach konkursu „*Udzielającym Zamówienia*”.
2. Wszelką korespondencję do Udzielającego Zamówienia należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10.
3. Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.), ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.) oraz w niniejszych warunkach konkursu.

§ 2.

Słownik pojęć

Użyte w warunkach konkursu, zwanych dalej „warunkami”, określenia oznaczają:

- 1) Udzielający Zamówienia – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu,
- 2) Przyjmujący Zamówienie – podmiot wykonujący działalność leczniczą, udzielający świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem,
- 3) oferent – podmiot, który składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych,
- 4) oferta – propozycja zawarcia umowy, złożona Udzielającemu Zamówienia przez oferenta w konkursie ofert,
- 5) Dyrektor Szpitala – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu,

§ 3.

Przedmiot konkursu ofert

1. Przedmiotem konkursu ofert jest:
 - 1) Pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Okulistycznym od godziny 15.05 do 7.30 dnia następnego w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku. W soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy - całodobowo tj. od godziny 7.30 danego dnia do godziny 7.30 dnia następnego.
 - 2) Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie okulistyki na wezwanie Udzielającego Zamówienia w siedzibie Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu w ciągu 1 godziny od otrzymanego wezwania w dni robocze, soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.
 - 3) W okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r. Udzielający Zamówienia szacunkowo ustala do wykonania 4 873,04 godzin pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń.
2. Podane w niniejszych Warunkach Konkursu Ofert Nr DO.334.54.2022 dane liczbowe są szacunkowe, dotyczą wskazanego okresu realizacji umowy, jednak faktyczna ilość zapotrzebowania i wykonanych świadczeń może różnić się od podanej w niniejszych warunkach konkursu. W przypadku gdy faktyczna ilość wykonanych świadczeń będzie mniejsza niż ilości określone w warunkach konkursu, Przyjmującemu Zamówienie nie przysługują z tego tytułu wobec Udzielającego Zamówienia jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności z tytułu utraty zarobku.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz w imieniu i na rzecz Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia realizacji świadczeń, o których mowa w § 3 ust.1 przez minimum dwóch lekarzy w przypadku podmiotu leczniczego.

§ 4.

Wymagania stawiane oferentom

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą, spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.).
2. Do konkursu mogą przystąpić lekarze wykonujący działalność leczniczą: specjaliści w dziedzinie okulistyki oraz lekarze w trakcie specjalizacji w dziedzinie okulistyki.
3. Oferent prowadzący indywidualną praktykę lekarską, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do przedłożenia odpisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą z wpisem rodzaju praktyki zawodowej w zakładzie leczniczym Udzielającego Zamówienia.

§ 5.

Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady i warunki, wynikające z następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz.633 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 05 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2022 r., poz. 1731z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.),
- 5) ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2022 r. poz.1876 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 08 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 882 z późn. zm.),
- 7) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 08 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2022 r., poz. 787 z późn.zm.),
- 8) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 290 z późn. zm.),
- 9) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii (Dz. U. z 2022 r., poz. 392),
- 10) warunków realizacji świadczeń zdrowotnych, określonych w odpowiednich zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązujących w okresie trwania umowy,
- 11) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia,
- 12) wewnętrznych regulaminów i procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, określających zasady udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dotyczących wdrożonych systemów oceny jakości.

§ 6.

Sposób przygotowania oferty

1. Dla ważności oferty koniecznym jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:
 - 1) formularz oferty podpisany przez oferenta – zgodnie z Załącznikiem Nr 1, 1a do warunków konkursu,
 - 2) kopia dyplomu lekarza,
 - 3) kopia prawa wykonywania zawodu lekarza,
 - 4) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym posiadany stopień naukowy, specjalizacje,
 - 5) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 6) wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub odpis z KRS,
 - 7) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej,
 - 8) aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu bhp,
 - 9) aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
 - 10) umowa spółki cywilnej (jeśli działalność prowadzona jest w formie spółki).
2. W przypadku, gdy w chwili ogłoszenia niniejszego konkursu ofert, oferent związany jest z Udzielającym Zamówienia umową w przedmiocie konkursu i dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-6 i 10 nie uległy zmianie, do niniejszego konkursu składa tylko formularz ofertowy, aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu bhp, orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy, a w przypadku podmiotów leczniczych innych niż indywidualne praktyki lekarskie dodatkowo wykaz lekarzy zgłoszonych do udzielania świadczeń oraz aktualną polisę ubezpieczenia OC.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli nie wynika z załączonych dokumentów, powinno być dołączone w oryginale do oferty.
4. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego uprawnionego przedstawiciela.
5. Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej www.szpital.zam.pl. W tym samym trybie zamieszcza się ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.
6. Przyjmujący Zamówienie ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa oraz adres siedziby oferenta wraz z napisem:

„Konkurs ofert – udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie okulistyki”

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 stycznia 2023 roku, do godz. 15⁰⁰, do Kancelarii Udzielającego Zamówienie (pok. 248).

9. **Oferty będą otwierane** przez Komisję, w siedzibie Udzielającego Zamówienia pok. Nr 210, w dniu 13 stycznia 2023 r., o godz. 11.00.
10. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu składania ofert.
12. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu : Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, pokój nr 210.

§ 7.

Komisja konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Szpitala powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji biorą udział co najmniej trzy osoby powołane w skład komisji, w tym jej Przewodniczący bądź jego zastępca.

§ 8.

1. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - 2) ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
 - 3) odrzucenie oferty:
 - a) złożonej po terminie,
 - b) zawierającej nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków konkursu,
 - h) złożonej przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych lub umowa o pracę łącząca Udzielającego Zamówienia i oferenta w określonym rodzaju lub zakresie – z przyczyn leżących po stronie oferenta,
 - i) złożonej przez oferenta, który wskazał w wykazie personelu do realizacji umowy osoby, o których mowa w lit. h,
 - j) złożonej przez oferenta związanego umową w tym samym zakresie na podstawie innej umowy cywilno-prawnej zawartej z Udzielającym Zamówienia w okresie objętym postępowaniem konkursowym lub złożonej przez oferenta, który wskazał w wykazie personelu do realizacji umowy osoby, które udzielają świadczeń zdrowotnych w tym samym zakresie na podstawie innej umowy cywilno-prawnej zawartej z Udzielającym Zamówienia w okresie objętym postępowaniem konkursowym.
 - 4) rozpatrzenie przyjętych ofert oraz ich ocena według kryteriów, określonych każdorazowo w warunkach konkursu,
 - 5) dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - 6) sporządzenie protokołu postępowania konkursowego oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia i podpisania Dyrektorowi Udzielającego Zamówienia. Protokół z części niejawnego postępowania konkursowego jest objęty tajemnicą.

§ 9.

Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty, Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:
 - 1) cena jednostkowa za godzinę udzielania świadczeń/cena jednostkowa za świadczenie–80 %
 - 2) jakość–20 %.
2. **Cena jednostkowa za godzinę udzielania świadczeń/cena jednostkowa za świadczenie**– oceniana będzie na podstawie złożonej oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie, według wzoru:

$$(C_{\text{minimalna}} / C_{\text{oferty badanej}}) \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

3. Udzielający Zamówienia przy ocenie ofert wg kryterium „Jakość” będzie brał pod uwagę:
Staż zawodowy:
0-2 lat-0 pkt
3-5 lat-10 pkt
powyżej 5 lat-20 punktów
Staż lekarzy zgłoszonych do udzielania świadczeń przez oferenta, liczony będzie jako średnia liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych lekarzy.
4. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny.

§ 10.

Procedura przeprowadzania konkursu

1. W przypadkach wskazanych w art. 150 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. z art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej Udzielający Zamówienia może unieważnić konkurs ofert w całości lub w części.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym, z zastrzeżeniem, iż kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie. Informacje o zmianie lub modyfikacji warunków Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej www.szpital.zam.pl. Udzielający Zamówienia może także przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów,
 - 4) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia,
 - 5) podaje kwotę jaką Udzielający Zamówienia zamierza przeznaczyć na sfinansowanie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
5. Udział oferentów w części jawnej konkursu nie jest wymagany.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa:
 - 1) ustala, które z ofert spełniają wymogi określone w warunkach konkursu,
 - 2) odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 8 pkt 3.
 - 3) wybiera oferty/ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
8. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa cenę maksymalną, jaką Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
10. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
11. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej oferty w ilości odpowiadającej jego potrzebom w zakresie zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 11.

Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Warunkami Konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia upoważnionymi osobami są: Krzysztof Polberg oraz Barbara Hurkała (tel. 84 / 677 33 00; 84 / 677 33 02).

§ 12.

Środki odwoławcze przysługujące oferentowi

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
8. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Szpitala wydaje decyzję, uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
9. W przypadku uwzględnienia odwołania, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.
10. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania
 - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania konkursowego.

§ 13.

Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu, Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2023 r.** z możliwością jej przedłużenia na kolejny okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Udzielający Zamówienia na podstawie wybranej oferty określi w umowie cenę jednostkową udzielanych świadczeń zdrowotnych.
2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie związania oferenta ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Udzielający Zamówienia określi w umowie cenę jednostkową świadczenia zdrowotnego, o którym mowa w § 3.
4. Projekty umów, stanowiące Załącznik Nr 2, 3, do warunków konkursu są ich integralną częścią; zapisy w nich zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.

Uwaga:

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, zamknięcia konkursu bez wybrania oferty oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załączniki Nr 1, 1a-formularz ofertowy,
Załącznik Nr 2-wzór umowy-podmiot leczniczy
Załącznik Nr 3-wzór umowy-indywidualna praktyka

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Adam Fimlarz

Zamość, dnia 02 stycznia 2023 r.