

**Zamawiający:**

Samodzielny Publiczny  
Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II  
ul. Al. Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość  
tel. 84/677 33 33  
e-mail: [szpital@szpital.zam.pl](mailto:szpital@szpital.zam.pl)

**Zaprasza do złożenia oferty  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia do 130 000 zł na:  
„Dostawę sprzętu AGD dla  
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II  
w Zamościu.”**

kod CPV: 39220000-0

**I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

**II. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia:**

1. w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy – dla zadania 3 i 4,
2. w terminie 7 dni od dnia otrzymania złożonego zamówienia, przy czym Zamawiający będzie składać zamówienia w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy – dla zadania 1 i 2.

**III. Sposób sporządzenia oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Informacje, dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta:
  - 2.1. Wypełniony „Formularz oferta Wykonawcy” (zgodny w treści z przedstawionym wzorem);
  - 2.2. „Formularz oferta cenowa”
  - 2.3. Szczegółowa charakterystyka oferowanego przedmiotu zamówienia (ulotka, folder, opis, itp.) z jednoczesnym podaniem producenta, zawierająca co najmniej dane na temat parametrów wymaganych i określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
  - 2.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - 2.6. Oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodne z Załącznikiem Nr 6 do Zaproszenia.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Zamówienie jest prowadzone i będzie realizowane z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.
5. Zamawiający - w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw wymienionych powyżej (nie dotyczy formularza ofertowego i formularza cenowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

6. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
11. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym oraz do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy Kodeksu Cywilnego.
12. Zaleca się, aby:
  - 12.1. strony oferty były kolejno ponumerowane,
  - 12.2. formularz cenowy nie był sporządzony odręcznie.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
ul. Al. Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość  
i opisana:

**Postępowanie - nr DZPZ.2150.35.7.2024 – dostawa na sprzęt AGD dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Nie otwierać przed 04 grudnia 2024 r. do godz. 14.00”** Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

#### **IV. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego, w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie **do dnia 04 grudnia 2024 r. do godz. 13.00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

#### **V. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert oraz zmiana treści zaproszenia.**

1. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zaproszenia. Informacja w tym zakresie będzie przekazana do publicznej wiadomości analogicznie jak zaproszenie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert – nie później niż 3 dni robocze przed terminem złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce do 130 000 zł).
3. Pytania należy kierować na adres:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
ul. Al. Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość  
[szpital@szpital.zam.pl](mailto:szpital@szpital.zam.pl)

4. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza nw. osoby:
  1. w sprawach merytorycznych – Andrzej Łukawski , tel. 84/677-37-76
  2. w sprawach formalnych – Anna Burdzy, tel. 84/677-32-77

#### **VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 212, w dniu **04 grudnia 2024 r. o godz. 14.00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty.

#### **VII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.**

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:

Cena – **100 %**

**Kryterium „Cena”** - będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
4. Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu. Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).

#### **VIII. Udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę.
5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach w terminie 30 dni od dnia opublikowania informacji o wyborze oferty na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **IX. Odrzucenie oferty.**

Oferta podlega odrzuceniu:

1. Nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu.
2. Nie została złożona w formie pisemnej.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawców ofert dodatkowych, które będą zawierały taką samą cenę;
4. Wykonawca nie wykazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę.
5. Została złożona po terminie składania ofert.
6. Jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

#### **X. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający może unieważnić postępowanie wówczas gdy:

1. Nie złożono żadnej oferty.
2. Wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu.

3. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 - Oferta cenowa.
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna.
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy.
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy.

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego  
im. Papieża Jana Pawła II  
w Zamościu  
/-/  
Adam Fimiarz