

## UMOWA NR AT.R.334.42.....2022

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000021024, NIP: 922 22 92 491, zwanym w treści umowy Zamawiającym, w imieniu którego działa:

Adam Fimiarz - Dyrektor

a

.....  
.....,

zwaną w treści umowy Wykonawcą, w imieniu której działa:

.....

zwani też w treści umowy „Stronami”.

Umowa jest wynikiem postępowania przeprowadzonego na podstawie: „Regulaminu udzielania zamówienia na dostawy/usługi nieprzekraczające równowartości 130 000 zł” Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Treść umowy została sporządzona na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty cenowej.

### §1. Definicje

1. Na potrzeby niniejszej umowy Strony nadają wymienionym niżej pojęciom następujące znaczenie:

Nazwany Użytkownik	-	Oznacza osobę należącą do personelu Zamawiającego, posiadającą uprawnienia do korzystania z danego Oprogramowania Aplikacyjnego, nadane jej przez Wykonawcę, zgodnie z warunkami licencyjnymi określonymi w § 4;
Moduł Oprogramowania Aplikacyjnego	-	Oznacza pojedynczy program komputerowy wymieniony w Załączniku nr 1, wchodzący w skład Oprogramowania Aplikacyjnego;
Oprogramowanie Aplikacyjne	-	Oznacza traktowane łącznie programy komputerowe wymienione w załączniku nr 1, do których Wykonawcy przysługują autorskie prawa majątkowe,
Oprogramowanie Bazodanowe	-	Oznacza programy komputerowy .....

Oprogramowanie Systemowe	- Oznacza programy komputerowe niezbędne do prawidłowego działania Oprogramowania Aplikacyjnego i Oprogramowania Bazodanowego, ale nie wchodzące w skład Oprogramowania Aplikacyjnego i Oprogramowania Bazodanowego, zainstalowane przez Zamawiającego na Dedykowanych Stacjach Roboczych i Serwerze;
Projekt	- Oznacza świadczenia Wykonawcy opisane w § 2 (inaczej Przedmiot Umowy);
System Informatyczny	- Oznacza całość funkcjonujących u Zamawiającego urządzeń komputerowych i oprogramowania, w tym sieci komputerowe LAN i WAN, Serwery, Dedykowane stacje robocze, inne stacje robocze, drukarki, Oprogramowanie Aplikacyjne, Oprogramowanie Bazodanowe, Oprogramowanie Systemowe;
Usługi Wdrożeniowe	- Oznacza usługi opisane w Załączniku nr 6,
Miejsca instalacji	- Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość

## **§2. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest:
  - a. Terminowe, zgodne z niniejszą Umową wdrożenie i uruchomienie systemu..... w zakresie opisanym w załączniku nr 1;
  - b. Udzielenie Zamawiającemu licencji, na korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego;
  - c. Świadczenie Usług szkoleń dotyczących Oprogramowania Aplikacyjnego w siedzibie Zamawiającego. Zakres usług opisany jest w Załączniku nr 5 pkt 1.
  - d. Objęcie przez Wykonawcę uruchomionego modułu gwarancyjnym nadzorem autorskim w okresie 24 miesięcy od daty odbioru końcowego. Warunki określające gwarancyjny nadzór autorski zawarte są w Załączniku nr 5 pkt 2.

## **§3. Terminy realizacji umowy**

1. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy następować będzie zgodnie ze szczegółowym harmonogramem zawartym w Załączniku nr 4 do Umowy, jednak nie później niż do 31.12.2022 r., przy czym usługi gwarancyjnego nadzoru autorskiego realizowane będą przez okres 24 miesięcy od daty odbioru końcowego.
2. Umowa będzie realizowana wg szczegółowego harmonogramu określonego w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający przekazał mu wszystkie niezbędne dane dotyczące posiadanego sprzętu komputerowego i Systemu Informatycznego oraz Oprogramowania Systemowego, a także informacje i dane konieczne dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas realizacji niezbędny sprzęt komputerowy.
5. Wykonawca przystąpi do realizacji Przedmiotu umowy niezwłocznie po zawarciu niniejszej Umowy. W przypadku, gdy Zamawiający nie wywiąże się ze zobowiązań

określonych w Załączniku nr 4 do Umowy, terminy realizacji Projektu ulegają odpowiedniemu przesunięciu o liczbę dni opóźnienia Zamawiającego.

6. Termin wykonania przedmiotu Umowy zostanie dotrzymany pod warunkiem realizacji przez Zamawiającego w wymaganych terminach wszystkich zadań określonych w Załączniku nr 4 do Umowy. Jeżeli Zamawiający nie będzie wykonywać terminowo zadań, czas realizacji Projektu może ulec wydłużeniu z winy Zamawiającego, jednakże nie więcej niż o okres opóźnienia w realizacji przez Zamawiającego wykonania zadań określonych w Załączniku nr 4 do Umowy.
7. Strony potwierdzają, że postanowienia umowy obowiązują od dnia .....

#### **§4. Licencja i dostarczenie oprogramowania**

1. Warunki licencji Oprogramowania Aplikacyjnego określa Załącznik nr 2.

#### **§5. Realizacja Usług Konfiguracji do Oprogramowania Aplikacyjnego**

1. Szczegółowe zasady realizacji Projektu określają Standardy Wdrożeniowe określone w niniejszej Umowie w § 5 i § 6 oraz w Załączniku nr 5.
2. Usługi dotyczące Oprogramowania Aplikacyjnego w tym szkolenia, konsultacje, wizyty wdrożeniowe zostaną zrealizowane w zakresie niezbędnym do poprawnego wykonania zamówienia i odbywać się będą w pomieszczeniach Zamawiającego.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy po stronie Zamawiającego jest: ....., e - mail: ....., tel. ....
4. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy po stronie Wykonawcy jest: ....., tel. ...., e- mail: [.....](#)
5. Osobami mogącymi przeprowadzić procedurę odbioru prac określoną w § 6 są osoby wskazane w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu. Zmiana osób, wskazanych w ust. 3 i 4 nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i jest skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie.
6. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, w związku z wykonywaniem gwarancyjnego nadzoru autorskiego, są osoby wskazane w Dodatku nr 2 do Załącznika nr 5 niniejszej umowy.

#### **§6. Procedura odbioru prac**

1. Poszczególne etapy uruchomienia będą realizowane wg szczegółowego harmonogramu wdrożenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy,
2. Po zakończeniu wdrożenia Wykonawca powiadamia Zamawiającego, uzgadniając jednocześnie termin dokonania odbioru końcowego. Termin powiadomienia określony w zdaniu poprzedzającym nie może być krótszy niż 2 dni przed uzgodnioną datą odbioru. Jeżeli przed uzgodnioną datą odbioru Zamawiający zgłosi Wykonawcy uwagi odnośnie zrealizowanego etapu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest dokonać koniecznych poprawek w terminie 5 dni i po ich wykonaniu uzgodnić z Zamawiającym nowy termin dokonania odbioru. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku ponownego odbioru zgłosi konieczność dokonania poprawek przez Wykonawcę, uznaje się,

że Wykonawca nie dotrzymał terminu realizacji Umowy, a Zamawiający może żądać zapłaty kar umownych.

3. Wykonanie ostatniego z etapów wdrożenia Strony potwierdzą przez podpisanie protokołu odbioru końcowego, którego wzór znajduje się w Załączniku nr 7.
4. Jeżeli bez uzasadnionej przyczyny (przekazanej na piśmie lub w formie korespondencji mailowej Wykonawcy do terminu dokonania odbioru, o którym mowa w ust.2 oraz ust.3 niniejszego paragrafu) Zamawiający nie przystąpi do procedury odbioru lub lub bez uzasadnionej przyczyny (przekazanej na piśmie lub w drodze korespondencji mailowej Wykonawcy w terminie dokonania odbioru lub terminie, w którym Zamawiający powinien przystąpić do odbioru, o którym mowa w ust.2 oraz ust.3 niniejszego paragrafu) odmówi podpisania jakiegokolwiek protokołu, Wykonawca zastrzega sobie prawo dokonania odbioru jednostronnego oraz jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu, który stanowić będzie podstawę płatności i stwierdzenia wykonania prac nim objętych.
5. Ciężary i ryzyka związane ze stanowiącym przedmiot odbioru elementem Projektu przechodzą na Zamawiającego z chwilą przyjęcia od Wykonawcy danego elementu przedmiotu Umowy. Udzielenie licencji na korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego następuje z chwilą podpisania niniejszej Umowy.
6. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn w toku realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron odstąpi od Umowy lub ją rozwiąże (za wypowiedzeniem lub ze skutkiem natychmiastowym) bądź też Umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem Stron, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż do 7 dni od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić uzgodniony protokół stanu zaawansowania Projektu.
7. Termin sporządzenia protokołu zaawansowania Projektu proponuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym, w trybie określonym w §6 ust 2. Wykonawca zastrzega sobie prawo jednostronnego sporządzenia i podpisania oświadczenia o stanie zaawansowania prac, jeżeli w uzgodnionym terminie Zamawiający nie podpisze protokołu.
8. W protokole stanu zaawansowania Projektu, Strony określą zakres usług dotychczas wykonanych oraz – w razie potrzeby - zasady rozliczenia i wynagrodzenia za usługi wykonane i rozpoczęte, z uwzględnieniem zasad przewidzianych postanowieniami niniejszej Umowy.
9. Usługi uznaje się za wykonane z chwilą otrzymania przez Wykonawcę podpisanych przez Zamawiającego protokołów odbioru o których mowa w § 6 ust. 3, 4 oraz 6, a w przypadku, o którym mowa w §6 ust. 5, usługę uważa się za wykonaną w dniu jej faktycznego wykonania
10. Protokół odbioru zostanie przez Zamawiającego przekazany Wykonawcy, przy zastosowaniu jednego z następujących sposobów: pocztą na adres siedziby Wykonawcy; osobiście osobie uprawnionej, przesłane na adres mailowy: .....  
W przypadku przesłanie pocztą elektroniczną, Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć oryginał protokołu odbioru.
11. Za dzień doręczenia do Wykonawcy protokołu odbioru podpisanego przez Zleceniodawcę uznaje się:
  - dla protokołu przekazywanego pocztą - dzień wpływu do siedziby Wykonawcy;

- dla protokołu przekazywanego do rąk upoważnionej osoby określonej w §5 ust. 5 – dzień złożenia przez tą osobę podpisu potwierdzającego odbiór protokołu.
- dla protokołu przekazywanego na adres e-mailowy – dzień dostarczenia elektronicznej wiadomości na adres: .....
- 

### **§7. Płatności**

1. Za realizację Przedmiotu Umowy, opisanego w § 2 niniejszej Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:  
..... zł netto, (słownie: .....), powiększone o należny podatek VAT, tj..... zł brutto (słownie: .....
2. Z tytułu realizacji części przedmiotu Umowy określonego § 2 ust. 1 pkt. b) tj. udzielenie licencji na Oprogramowanie Aplikacyjne, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ..... zł netto, powiększone o należny podatek VAT, tj..... zł brutto (słownie: ..... W ramach powyższej opłaty licencyjnej świadczona jest usługa gwarancyjnego nadzoru autorskiego.
3. Z tytułu realizacji części przedmiotu Umowy określonego § 2 ust. 1 pkt. a) tj. Terminowe, zgodne z niniejszą Umową wdrożenie i uruchomienie systemu....., Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ..... zł netto, powiększone o należny podatek VAT, tj..... zł brutto (słownie: .....).
4. Płatność za realizację Przedmiotu Umowy, tj. udzielenie licencji na Oprogramowanie Aplikacyjne określonej w § 2 ust. 1 pkt b oraz za wykonane usługi wdrożenia i uruchomienia Oprogramowania Aplikacyjnego określonego w § 2 ust. 1 pkt a nastąpi na podstawie faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru prac (dwustronny bądź jednostronny wystawiony w oparciu o § 6 ust. 4) . Faktura VAT zostanie wystawiona w terminie i na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu udzielenia licencji.
5. Wysokość wynagrodzenia należnego za każdy z etapów realizacji określa Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
6. Termin płatności wynosi ..... dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur, bez podpisu Zamawiającego.

### **§8. Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć niezbędnych starań zmierzających do umożliwienia Wykonawcy sprawnego wykonywania postanowień niniejszej umowy, w szczególności poprzez udzielenie na wyraźny wniosek Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji, jak również zapewni Wykonawcy dostęp do Systemu Informatycznego oraz Oprogramowania Systemowego i Bazodanowego, w tym niezbędnych urządzeń, na których będzie instalowane Oprogramowanie Aplikacyjne.
- 2.

## **§9. Siła Wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się nadzwyczajne zdarzenia zewnętrzne pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania Siły Wyższej i jej następstw powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

## **§10. Ochrona Danych Osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 ust. 7 RODO tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) lub jest uprawniony, na mocy art. 28 ust. 2 RODO do dalszego powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Wykonawca oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.
3. Na warunkach określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie (w rozumieniu, jakie nadaje przetwarzaniu art. 4 pkt 2 RODO) danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do należytego zrealizowania Umowy.
4. Pod pojęciami „dane osobowe” lub „dane” użytymi w niniejszej Umowie, Strony rozumieją dane osobowe zdefiniowane w art. 4 pkt 1 RODO, których rodzaj i zakres zostały wskazane w niniejszej Umowie.
5. Dostęp do danych osobowych przydzielany jest w oparciu o zasadę minimalnych koniecznych uprawnień tj. tylko uprawnień niezbędnych do wykonania czynności określonych w Umowie.
6. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, z uwzględnieniem pozostałych postanowień niniejszego paragrafu dotyczących obowiązków i uprawnień Stron.
7. Charakter i cel przetwarzania wynikają z przedmiotu Umowy w szczególności celem przetwarzania jest świadczenie usług nadzoru autorskiego o którym mowa w Umowie.
8. Wykonawca przetwarza dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Zamawiającego, przy czym Strony uzgadniają, że za udokumentowane

polecenia uznaje się zadania i czynności zlecane do wykonania Wykonawcy na potrzeby realizacji Umowy.

9. Przetwarzanie obejmować będzie rodzaje danych osobowych wskazane poniżej:
  - 1) Dane identyfikacyjne,
  - 2) Dane adresowe,
  - 3) Dane dotyczące stanu zdrowia,
  - 4) Dane genetyczne
  - 5) Dane kontaktowe,
  - 6) Numery identyfikacyjne,
  - 7) Informacje związane z realizowanymi zadaniami Zamawiającego w szczególności informacje opisujące relacje Zamawiającego z Pacjentami; Pracownikiem Zamawiającego.
10. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
  - 1) Pracownicy personelu medycznego świadczący usługi dla Zamawiającego,
  - 2) Pacjenci Zamawiającego i osoby, z którymi wchodzi on w interakcje społeczne,
  - 3) Kontrahenci Zamawiającego.
11. Wykonawca może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych („podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy dalszego przetwarzania („Umowa podpowierzenia”) w imieniu Zamawiającego innemu przetwarzającemu („Podwykonawca”), który zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podwykonawcy przez Zamawiającego lub braku sprzeciwu Zamawiającego, który to sprzeciw Zamawiający może wyrazić w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej informacji do Wykonawcy. Strony przyjmują, iż wskazani w niniejszym punkcie Podwykonawcy są podmiotami, którym Wykonawca może powierzyć dalsze przetwarzanie danych osobowych i uzyskanie dodatkowej zgody Zamawiającego, o której mowa powyżej nie jest wymagane. Strony zgodnie postanawiają, że osoby fizyczne współpracujące z Wykonawcą na podstawie umów cywilno-prawnych są traktowane jak personel Wykonawcy i nie stanowią Dalszych Przetwarzających w rozumieniu Umowy.

Lista Podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego:

.....

Wykonawca realizując zadania wynikające z niniejszej Umowy w miarę możliwości udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie:

- 1) realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
  - 2) zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 RODO.
- a) Wykonawca bezzwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od jego wystąpienia - zgłosi na adres e-mail: .....Zamawiającemu każde naruszenie danych osobowych powierzonych niniejszą Umową którego będzie uczestnikiem.
14. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do ustaleń z Zamawiającym. Czynności zwrotu, zniszczenia każdorazowo winny zostać potwierdzone odpowiednio przez Strony.

15. Wykonawca udostępni Zamawiającemu informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO oraz umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie audytów w odniesieniu do danych przetwarzanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
16. Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Terms (OST).

### **§11. Ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa**

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek nieupublicznych danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
  - a. oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych;
  - b. informacji i danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. 153, poz. 1503);
  - c. innych informacji prawnie chronionych;które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
2. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania Aplikacyjnego, z wyłączeniem dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności informacji przekazanych przez Zamawiającego, chyba że wprost określono w stosunku do nich lub jest oczywiste, że są to informacje jawne.



5. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych.

## **§12. Rozwiązanie Umowy i odpowiedzialność**

1. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia przez każdą ze Stron, wyłącznie w przypadkach przewidzianych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz z ważnych przyczyn, obejmujących:
  - 1) W wypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego:
    - a) z powodu zwłoki Wykonawcy w wykonaniu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 i 2 wynikającej z winy Wykonawcy, jeżeli zwłoka ta przekracza 14 dni, a po upływie tego terminu Zamawiający wyznaczył Wykonawcy na piśmie (pod rygorem nieważności) dodatkowy, nie krótszy jednak niż 14 dni termin na wykonanie umowy, który to termin nie został przez Wykonawcę dotrzymany;
    - 2) W wypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę:
      - a) z powodu zwłoki Zamawiającego w wykonaniu zobowiązań określonych w Umowie, w stosunku do terminów wynikających z umowy lub wyznaczonych zgodnie z Umową przez Wykonawcę, jeżeli zwłoka ta przekracza 14 dni, a po upływie tych terminów, Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu na piśmie (pod rygorem nieważności) dodatkowy, nie krótszy niż 14 dni termin na wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, a który to termin nie został dotrzymany;
      - b) z powodu opóźnienia Zamawiającego w zapłacie dowolnej części wynagrodzenia Wykonawcy w stosunku do terminów określonych w § 7, jeżeli opóźnienie to przekracza 30 dni, a po upływie tego terminu Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu na piśmie (pod rygorem nieważności) dodatkowy, nie krótszy jednak niż 14 dni termin na dokonanie płatności umowy, który to termin nie został przez Zamawiającego dotrzymany;
      - c) wszczęcia postępowania likwidacyjnego w stosunku do Zamawiającego.
  2. W wypadku rozwiązania za wypowiedzeniem niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje odszkodowanie za poniesione i udokumentowane koszty realizacji Umowy do czasu jej rozwiązania. Ponadto, jeżeli rozwiązanie lub odstąpienie nastąpiło w przyczyn, za które jedna ze stron ponosi odpowiedzialność, Strona ta zobowiązana będzie do zapłaty stronie rozwiązującej lub odstępującej od umowy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia netto przewidzianego w §7 ust.1, co jednak nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
  3. Za każdą niewykonaną w terminie, a objętą Umową, usługę z winy Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust 1. za każdy pełny dzień zwłoki.
  4. Naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może nastąpić w terminie do 30 dni od daty zaistnienia przyczyn, stanowiących podstawę ich naliczenia. Po upływie tego terminu prawo do naliczenia kary, w oparciu o przyczyny stanowiące podstawę ich naliczenia, wygasa.
  5. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w ust.3 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto, określonego w § 7 ust.1.

6. Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ogranicza się do rzeczywistej straty Zamawiającego, bez utraconych korzyści, ponadto odpowiedzialność ta ogranicza się do 20% wartości wynagrodzenia netto, przewidzianego w §7 ust. 1.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu nieterminowej realizacji umowy za okres od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru zgodnie z procedurą odbiorów § 6 ust. 3, 4, 6 niniejszej Umowy, do dnia otrzymania zwrotnie przez Wykonawcę protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego chyba, że nie zaistniały przesłanki do jego podpisania przez Zamawiającego.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej w przypadku korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego w warunkach nieprawidłowej pracy Systemu Informatycznego (spowodowanej wadami sprzętu lub niewłaściwą instalacją i działaniem systemów operacyjnych bądź sieciowych), w przypadku nieprawidłowej obsługi (tzn. innej niż opisanej w dokumentacji użytkownika), błędnej interpretacji otrzymanych wyników, ingerencji przez osoby nieuprawnione w Oprogramowanie Aplikacyjne (lub Bazodanowe) objęte niniejszą umową, w przypadku braku zabezpieczenia systemu przed dostępem osób nieuprawnionych (system użytkowników i haseł) oraz utratą danych (archiwizacja).

### **§13. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu spółek handlowych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy z 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006 r. Nr 90 poz. 631).
3. Sprawy mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią Załączniki do umowy:
  - Załącznik Nr 1 - Zestawienie składników Oprogramowania Aplikacyjnego
  - Załącznik Nr 2 - Warunki licencji,
  - Załącznik Nr 3 - Harmonogram płatności,
  - Załącznik Nr 4 - Harmonogram usług wdrożeniowych i zakres prac,
  - Załącznik Nr 5 - Szczegółowe zasady realizacji usług wdrożeniowych oraz gwarancyjnego nadzoru autorskiego,
  - Załącznik Nr 6 - Specyfikacja funkcjonalna Oprogramowania Aplikacyjnego,
  - Załącznik Nr 7 - Protokół odbioru końcowego,
  - Załącznik Nr 8 - Oferta cenowa.

## ZESTAWIENIE SKŁADNIKÓW OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNEGO

L. p	Zakres	Ilość	Cena jedn.	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
1	Obszar Finansowo - Księgowy	Nieograniczona				
2	Obszar statystyki medyczne	Nieograniczona				
3	Obszar rozliczeń NFZ	Nieograniczona				
Razem:						

## WARUNKI LICENCJI

A	Przedmiot licencji	Na podstawie niniejszej umowy, Zamawiający może korzystać z poszczególnych Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego określonych w pkt. D wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na polach eksploatacji wymienionych w pkt. E.				
B	Zamawiający	Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisany do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000021024, NIP: 922 – 22 – 92 – 491				
C	Nadzór Autorski	<p>Oprogramowanie Aplikacyjne objęte jest gwarancyjnym nadzorem autorskim Wykonawcy przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zapewnia rozwój Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą umową, zgodnie ze zmieniającymi się powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami wewnątrznie obowiązującymi Zamawiającego, wydanymi na podstawie upoważnienia ustawowego. Szczegółowe postanowienia dotyczące nadzoru autorskiego zawiera Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.</p> <p>W celu prawidłowego wykonania usług nadzoru autorskiego Zamawiający zobowiązany jest do świadczeń określonych w załączniku nr 5 do niniejszej Umowy.</p>				
D	Oprogramowanie Aplikacyjne	Lp.	Nazwa Modułu / Funkcjonalności i oznaczenie Systemu	Liczba Nazwanych Użytkowników / Liczba Stacji Roboczych / Open	Wersja bazodanowa	Termin udzielenia licencji
		1.	Obszar Finansowo - Księgowy	Open		W dniu podpisania Umowy
		2.	Obszar statystyki medyczne	Open		W dniu podpisania Umowy
		3.	Obszar rozliczeń NFZ	Open		W dniu podpisania Umowy

E	Pola eksploatacji	Zwielokrotnienie Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego w pamięci komputerów i korzystanie z Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego przez liczbę Nazwanych Użytkowników lub na ograniczonej ilości Dedykowanych Stacji Roboczych, określonych dla każdego Modułu w pkt D.		Tak
		Instalacja na twardych dyskach Dedykowanych Stacji Roboczych, z zastrzeżeniem, że za Dedykowaną Stację Roboczą uznaje się komputer klasy PC udostępniony przez Zamawiającego do pracy przedmiotowych Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego.		Tak
		Instalacja na serwerze sieciowym Zamawiającego z udostępnieniem dla ilości Nazwanych Użytkowników lub na ograniczoną ilość Dedykowanych Stacji Roboczych, określonych w pkt D dla każdego Modułu Oprogramowania Aplikacyjnego.		Tak
		Sporządzenie 1 kopii zapasowej (-ych) każdego nośnika Oprogramowania Aplikacyjnego.		Tak
F	Czas eksploatacji	Nieoznaczony		
G	Postanowienia Dodatkowe	Dalsza Sublicencja	Niedopuszczalna	
		Przeniesienie licencji	Niedopuszczalne	
H	Wynagrodzenie	Opłata licencyjna	Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu udzielenia licencji.	
I	Zamawiający zobowiązany jest zorganizować i utrzymywać środki bezpieczeństwa zapobiegające jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu Oprogramowania Aplikacyjnego wskazanego w pkt. D niniejszej umowy.			
	Z Oprogramowania Aplikacyjnego mogą korzystać wyłącznie Nazwani Użytkownicy, w liczbie nie większej od określonej w pkt. D, którzy uzyskali uprawnienia do korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego. Korzystanie przez inną osobę niż Nazwany Użytkownik z Oprogramowania Aplikacyjnego przy wykorzystaniu login'u (identyfikatora) i hasła Nazwanego Użytkownika stanowi naruszenie warunków niniejszej umowy. Klient nie ma prawa do dokonywania modyfikacji, zmian układu czy jakichkolwiek zmian programów komputerowych Oprogramowania Aplikacyjnego, za wyjątkiem realizacji praw licencjobiorcy przyznanych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa. Zmodyfikowane przez Zamawiającego programy komputerowe Oprogramowania Aplikacyjnego, w zakresie w jakim zostały zmodyfikowane, nie są objęte gwarancyjnym nadzorem autorskim Wykonawcy.			
	Wykonawca nie odpowiada za szkody, jakie Zamawiający poniósł w związku z korzystaniem z Oprogramowania Aplikacyjnego w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub Dokumentacją Użytkownika,. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne nośnika (CD, DVD), na którym dostarczono Oprogramowanie Aplikacyjne.			

J	<p>Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) skutki niezgodnego z przeznaczeniem i Dokumentacją Użytkownika korzystania z Oprogramowania,</li> <li>b) jakiegokolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania Oprogramowania Aplikacyjnego związane z nieprawidłowym korzystaniem z Oprogramowania Aplikacyjnego;</li> <li>c) korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby nieupoważnione;</li> <li>d) dokonywanie modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;</li> <li>e) udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących Użytkownika;</li> <li>f) wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej Zamawiającego;</li> <li>g) nieprawidłowe działanie lub brak działania oprogramowania osób trzecich, komunikującego się z Oprogramowaniem Aplikacyjnym;</li> <li>h) nieautoryzowaną ingerencję Zamawiającego lub osób trzecich w struktury baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego;</li> </ul> <p>siłę wyższą;</p>
K	<p>Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy ogranicza się do rzeczywistej straty, bez utraconych korzyści Zamawiającego. Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy ograniczona także jest do 20% wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.</p>
L	<p>Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę licencyjną bez zachowania terminów wypowiedzenia po uprzednim wezwaniu wyznaczającym dodatkowy 14- dniowy termin na realizację obowiązku przez Zamawiającego, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Zamawiający istotnie narusza warunki niniejszej umowy licencji w odniesieniu do miejsca, zakresu lub sposobu korzystania z każdego z Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego lub jego części, o ile pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego lub Klienta do zaprzestania konkretnie wskazanych naruszeń, Zamawiający będzie w dalszym ciągu naruszał postanowienia umowy licencyjnej;</li> <li>b) Zamawiający opóźnia się w zapłacie wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie za okres przekraczający 30 dni;</li> <li>c) Zamawiający uniemożliwia przedstawicielom Wykonawcy sprawdzenie sposobu wykorzystywania Oprogramowania Aplikacyjnego;</li> <li>d) Zamawiający w inny istotny sposób narusza prawa autorskie do Oprogramowania Aplikacyjnego</li> </ul> <p>W terminie 14 dni od pisemnego rozwiązania umowy, Zamawiający ma obowiązek zaprzestania korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego - w tym celu Klient ma obowiązek usunięcia Oprogramowania Aplikacyjnego z serwerów oraz stacji roboczych, na których zostało ono zainstalowane a także zwrócenia posiadanych nośników Oprogramowania Aplikacyjnego i wszystkich jego kopii. Art. 59 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie stosuje się.</p>
M	<p>Oprogramowanie Aplikacyjne, którego dotyczy niniejsza Umowa jest chronione prawem autorskim wynikającym z przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2017 r. poz. 880). Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do respektowania tych praw niezależnie od powstałych okoliczności.</p>

## Harmonogram Płatności

Rozliczenie wynagrodzenia za przedmiot niniejszej umowy nastąpi fakturami wystawionymi po realizacji przedmiotu umowy:

## 1. Opłata Licencyjna

TYTUŁ	PODSTAWA FAKTUROWANIA	KWOTA
Udzielenie licencji wraz z usługą gwarancyjnego nadzoru autorskiego	Podpisany protokół odbioru końcowego	..... zł brutto

## 2. Usługa Wdrożeniowa

TYTUŁ	PODSTAWA FAKTUROWANIA	KWOTA
Wdrożenie Oprogramowania Aplikacyjnego	Podpisany protokół odbioru końcowego	..... zł brutto

## Harmonogram Usług Wdrożeniowych i zakres prac

## 1. Harmonogram realizacji

ETAP	Zakres	Odpowiedzialny	Termin realizacji
I.	Udzielenie licencji Oprogramowania Aplikacyjnego	Wykonawca	W dniu podpisania Umowy
II.	Przygotowanie Systemu Informatycznego (udostępnienie serwera o parametrach określonych w załączniku nr 6 do Umowy oraz zapewnienie dostępu VPN umożliwiającego połączenie ze środowiskiem oraz zalogowanie do systemów AMMS oraz InfoMedica ERP)	Zamawiający	Do 7 dni od podpisania umowy
III.	Instalacja i konfiguracja Oprogramowania aplikacyjnego	Wykonawca	Do 7 dni od zakończenia Etapu II
IV.	Szkolenia ogólne.	Wykonawca	Do 3 dni od zakończenia Etapu III
V.	Szkolenie użytkowników podstawowych.	Wykonawca	Do 14 dni od zakończenia Etapu IV
VI.	Szkolenie użytkowników zaawansowanych.	Wykonawca	Do 14 dni od zakończenia Etapu V
VII.	Szkolenie Administratorów IT.	Wykonawca	Do 7 dni od zakończenia Etapu VI
VIII.	Odbiór końcowy	Zamawiający /Wykonawca	Do 7 dni od zakończenia Etapu VII



Szczegółowe zasady realizacji usług wdrożeniowych oraz gwarancyjnego nadzoru autorskiego.

1. W ramach wykonywania Usługi Wdrożeniowej Oprogramowania Aplikacyjnego wykonywane są następujące czynności:

Etap	Zakres prac
III.	Instalacja i konfiguracja Oprogramowania aplikacyjnego
IV.	Szkolenia ogólne. W ramach szkolenia ogólnego prezentowany jest ogólny wygląd i zasada działania aplikacji.
V.	Szkolenie użytkowników podstawowych. W ramach szkolenia użytkowników podstawowych prezentowane jest korzystanie z aplikacji na poziomie przygotowanych już pulpitów, korzystanie z filtrów oraz omówienie zakresów analiz (kafelków oraz tabel przestawnych).
VI.	Szkolenie użytkowników zaawansowanych. W ramach szkolenia użytkowników zaawansowanych prezentowane jest tworzenie własnych pulpitów, grupowań oraz zestawów filtrów, a także ich udostępnianie. Użytkownik zaawansowany powinien po szkoleniu posiadać umiejętność samodzielnego tworzenia kolejnych pulpitów.  Szkolenie powinno odbyć się z uwzględnieniem przesunięcia czasowego względem szkolenia użytkowników podstawowych, tak aby w ramach szkolenia móc przygotować razem z użytkownikami pulpity „dedykowane”, tzn. oparte na potrzebach klienta – przesunięcie czasowe to okres, w którym użytkownicy mają możliwość zapoznać się z aplikacją i zastanowić się nad propozycjami stosowania konkretnych układów pulpitów.
VII.	Szkolenie Administratorów IT. W ramach szkolenia administratorów prezentowane jest harmonogramowanie zatrzaśków danych, parametryzacja, aktualizacja, a także inne elementy administracyjne, jak tworzenie użytkowników oraz nadawanie im uprawnień.

Na realizację całości prac Wykonawca przeznaczy nie mniej niż 9 osobodni, przy czym na szkolenia nie mniej niż 4 osobodni. Szkolenia realizowane są w siedzibie Zamawiającego.

2. Gwarancyjny Nadzór autorski nad Oprogramowaniem Aplikacyjnym:

- 1) udostępnienie poprawek do Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu Oprogramowania Aplikacyjnego (tzn. nie spowodowanego przez Zamawiającego powtarzalnego działania Oprogramowania Aplikacyjnego

niezgodnie z jego dokumentacją, w tym samym miejscu programu, prowadzącego w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania):

- a. w przypadku tzw. błędu krytycznego, tj. takiego, który uniemożliwia użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego (w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku których niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem Oprogramowania Aplikacyjnego:
  - i. czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego „błędu krytycznego”) wynosi 1 dzień roboczy;
  - ii. czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 3 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych;
  - iii. w przypadku wystąpienia „błędu krytycznego” Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem błędu krytycznego; w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego błędu krytycznego będzie traktowana jako błąd zwykły;
- b. w pozostałych przypadkach, określanych jako „błędy zwykłe” - błędy Oprogramowania Aplikacyjnego inne niż błędy krytyczne:
  - i. czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu zwykłego) wynosi do 15 dni roboczych;
  - ii. czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 60 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych;
- c. Wykonawca wymaga udostępnienia przez Zamawiającego zdalnego dostępu do baz danych i Oprogramowania Aplikacyjnego dla osób wykonujących prace na rzecz realizacji przez Wykonawcę niniejszej Umowy. Zasady zdalnego dostępu określa Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
- d. w przypadku braku możliwości udostępnienia zdalnego dostępu, czas reakcji oraz czas naprawy ulega wydłużeniu o czas oczekiwania na udostępnienie przez Zamawiającego, w sposób określony w § 3 ust. 4 niniejszej Umowy, kopii bazy danych i czas niezbędny na jej uruchomienie w siedzibie Wykonawcy.
- e. czas reakcji i czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego ulega zawieszeniu na okres oczekiwania na przedstawienie przez Zamawiającego uzupełniających informacji niezbędnych do usunięcia błędu, liczony od momentu wystąpienia z mailowym zapytaniem przez Wykonawcę lub zapytaniem o dodatkowe informacje przekazanym przez system CHD, do momentu udzielenia odpowiedzi w systemie CHD lub drogą mailową;
- f. w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego, czas dokonania korekt będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym;

- g. zgłoszenie błędu przez Zamawiającego odbywać się będzie poprzez witrynę internetową Centralnego Help-Desk'u Wykonawcy .....; w razie trudności z rejestracją zgłoszenia na w/w witrynie internetowej, Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie (z zastrzeżeniem niezwłocznego potwierdzenia zgłoszenia poprzez witrynę internetową Centralnego Help-Desk'u, e-mail lub faks) pod numerem telefonu:

..... dla połączeń z telefonów stacjonarnych;

..... dla połączeń z telefonów komórkowych.

lub pisemnie na formularzu przesyłanym za pomocą poczty elektronicznej na adres ....., opcjonalnie faksem na numer (+48) 22 574 82 82; wzór formularza stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy; wypełnienie jednego formularza może dotyczyć tylko jednego rodzaju błędu występującego w konkretnym module;

W przypadku, gdy formularz zgłoszenia błędu zostanie przyjęty przez Wykonawcę:

- w godzinach pomiędzy 08:00 a 16.00 dnia roboczego – traktowane jest jak przyjęte danego dnia roboczego;
- w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 następnego dnia roboczego;
- w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 danego dnia roboczego;
- w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego;

Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż przez dzień roboczy rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

- 2) wprowadzanie zmian w Oprogramowaniu Aplikacyjnym, w zakresie dotyczącym istniejącej funkcjonalności Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących Zamawiającego, wydanych na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a. przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach Oprogramowania Aplikacyjnego, co odbywać się będzie poprzez opublikowanie odpowiedniego komunikatu na witrynie Centralnego Help-Desku;
  - b. udostępniania uaktualnień Oprogramowania Aplikacyjnego (nowych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego), poprzez serwer ftp: .....
- 3) możliwość pisemnego zgłoszenia uwag i propozycji modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego, poprzez witrynę Centralnego Help-Desk'u; zgłoszenia takie wynikają z zobowiązania Wykonawcy do dokonywania zmian Oprogramowania Aplikacyjnego, o których mowa w punkcie poprzedzającym, będą one rozpatrywane w czasie prac analitycznych przy rozwoju Oprogramowania Aplikacyjnego;
- 4) gotowość przyjmowania i rozpatrywania indywidualnych żądań zmian (tj. modyfikacji płatnych) Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową (propozycji jego udoskonalień, modyfikacji i rozwoju) oraz zmian obejmujących dodanie nowej funkcjonalności Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących Zamawiającego, wydanych na podstawie delegacji ustawowej, przy czym realizacja powyższych żądań będzie wykonywana za dodatkowym

wynagrodzeniem Wykonawcy; zgłoszenia żądania zmiany należy dokonywać poprzez witrynę Centralnego Help-Desk'u lub na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że zasady realizacji zgłoszonych żądań i wysokość odpłatności dla Wykonawcy będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym. Zasady przesyłania i akceptacji formularza Strony ustalą w trybie roboczym. W zakresie nieuzgodnionym przez Strony do zasad realizacji modyfikacji płatnych stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszej Umowy.

Lista Dodatków:

Dodatek nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Dodatek nr 2 – Informacje o Zamawiającym

Dodatek nr 3 – Zasady udzielenia zdalnego dostępu do zasobów

Dodatek nr 1

	Typ dokumentu: <input type="checkbox"/> ZGŁOSZENIE BŁĘDU <input type="checkbox"/> ŻĄDANIE ROZSZERZENIA <input type="checkbox"/> PROPOZYCJA MODYFIKACJI OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNYGO
--	---

WYPEŁNIA ZGŁASZAJĄCY: NR FAKSU: .....

Zgłoszenie dotyczy: <input type="checkbox"/> Systemów administracyjnych <input type="checkbox"/> Systemów medycznych - proszę wybrać system, którego dotyczy zgłoszenie i przesłać na adres .....			
Symbol zewnętrzny	- proszę wpisać dowolny symbol identyfikujący zgłoszenie w ewidencji Zgłaszającego		
Tytuł zgłoszenia	Umowa nr		
Zgłaszający	Kierownik Wdrożenia ze strony Wykonawcy / Certyfikowany przedstawiciel Wykonawcy realizujący świadczenia na rzecz Wykonawcy / Administrator Pakietu InfoMedica * proszę podkreślić właściwą funkcję Zgłaszającego		
Kontakt	Imię, nazwisko, nazwa i adres firmy / komórka organizacyjna / tel., e-mail		
Szpital	Nazwa		
Adres Szpitala	Miasto	Ulica, nr	
	Nazwa modułu		Klasyfikacja Błąd krytyczny a: Błąd zwykły
Termin zgłoszenia	Data	Godzina	Czy dzień roboczy? (TAK/NIE)
	Wymagany termin reakcji	Reakcja	Diagnoza
			Naprawa

WYPEŁNIA PRZYJMUJĄCY:

Przyjmujący pracownik Hot Line	Imię, nazwisko, nazwa i adres firmy / komórka organizacyjna / tel., e-mail		
	Podpis Przyjmującego:		
Nr wewn. Zgłoszenia		Klasyfikacja poważny problem : mniej poważny problem	
Termin przyjęcia	Data	Godzina	Czy dzień roboczy? (TAK/NIE)
Zobowiązany do udzielenia odpowiedzi przedstawiciel Wykonawcy	Imię, nazwisko, nazwa i adres firmy / komórka organizacyjna / tel., e-mail		
Termin odpowiedzi	Data	Godzina	
Wymagany termin reakcji	Reakcja	Diagnoza	Naprawa

WYPEŁNIA ZGŁASZAJĄCY:	WYPEŁNIA PRACOWNIK HOT LINE:
Program, posiadana wersja, platforma bazodanowa:	Odpowiedź:
Treść Zgłoszenia:	
Załączniki:	
Podpis Zgłaszającego	Podpis Pracownika Hot Line

Imię, nazwisko, tel., e-mail:

Imię, nazwisko, tel., e-mail:



Dodatek nr 2

Informacje o Zamawiającym

Dane Zamawiającego:

Dane zarejestrowane:		Dane poprawne (korekta)
Nazwa jednostki:		
Adres:		
Główny adres e-mail Zamawiającego*:		
Akceptacja dostarczania informacji dotyczących pakietu Oprogramowania aplikacyjnego na w/w adres e-mail (TAK/NIE):		
Nr telefonu:		
Nr faksu:		
NIP		
REGON		
Wpis do KRS prowadzonego przez:		
KRS		
Adres WWW:		
Identyfikator Zamawiającego w systemie zgłoszeń: (przydziela administrator systemu obsługi		

zgłoszeń)		
-----------	--	--

Osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego i/lub osoby upoważnione do internetowej rejestracji zgłoszeń :

TYTU L	IMION A	NAZWISK O	STANOWIS KO	TELEFON	E_MAIL	REPRE Z	ADM	ADM_ K	MED	MED_ K	AK T	KOD_OSO BY

Legenda:

e-mail - indywidualny służbowy adres pracownika,

Reprez - osoba uprawniona do reprezentowania Państwa jednostki przy zawieraniu umów handlowych (wartości: TAK/NIE),  
Adm - osoba uprawniona do rejestrowania zgłoszeń dla systemów administracyjnych w imieniu Państwa jednostki (wartości: TAK/NIE),  
Med - osoba uprawniona do rejestrowania zgłoszeń dla systemów medycznych w imieniu Państwa jednostki (wartości: TAK/NIE),  
Adm\_K - osoba pełniąca rolę koordynatora\*\* zgłoszeń systemów administracyjnych w Państwa jednostce (wartości: TAK/NIE),  
Med\_K - osoba pełniąca rolę koordynatora\*\* zgłoszeń systemów medycznych w Państwa jednostce (wartości: TAK/NIE),  
Akt - osoba będąca aktualnie pracownikiem Państwa jednostki (wartości: TAK/NIE),  
Kod\_Osoby - identyfikator przydzielany przez administratora systemu obsługi zgłoszeń – przydziela Wykonawca.

Uwaga ! Ważne !

1. Bardzo prosimy o podanie indywidualnych służbowych adresów e-mail dla każdego pracownika zaangażowanego w przesyłanie zgłoszeń.
2. Zalecamy wskazanie maksymalnie kilku osób odpowiedzialnych za rejestrację zgłoszeń w ramach całej jednostki.
3. Koordynatorami\*\* zgłoszeń powinny być osoby będące merytorycznymi liderami w ramach obszarów, w których pracuje system

\* Główny adres e-mail Zamawiającego – adres, na który przesyłane są informacje

\*\* Rola koordynatora umożliwia przegląd oraz modyfikację zgłoszeń innych osób rejestrujących zgłoszenia w imieniu Państwa jednostki.

Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie podanego powyżej Głównego adresu e-mail Zamawiającego przez ..... z siedzibą w ..... w celach marketingowych, w tym również w celu marketingu bezpośredniego oraz na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Powyższa zgoda może być wycofana przez Zamawiającego w każdym czasie, w sposób wolny od opłat.

## Dodatek nr 3

### Zasady udzielenia zdalnego dostępu do zasobów

Niniejszy załącznik ustala zasady udzielenia Wykonawcy zdalnego dostępu do zasobów sieci teleinformatycznej Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z Umowy.

#### § 1. Udostępnienie

1. W celu realizacji usług, o których mowa w § 2 Umowy, zdalny dostęp zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego niezwłocznie na wezwanie Wykonawcy w terminie szczegółowo uzgodnionym przez Strony.
2. Bezpośredni dostęp do systemów Zamawiającego jest możliwy tylko i wyłącznie po udostępnieniu go przez administratora Zamawiającego i po przekazaniu wymaganych uprawnień i haseł.
3. Zamawiający zapewni sprawne działanie zdalnego dostępu.

#### § 2. Zasady korzystania

1. Korzystając ze Zdalnego Dostępu Wykonawca:
  - a. będzie wykorzystywał Zdalny Dostęp wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy;
  - b. nie będzie pozyskiwał ani przetwarzał żadnych innych danych, za wyjątkiem danych niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy;
2. Wykonawca może wnioskować o dane logowania tylko i wyłącznie dla osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, powierzonych do przetwarzania na potrzeby należytej realizacji niniejszej Umowy.
3. Zabrania się Wykonawcy przekazywania danych logowania (login lub hasło) innym osobom niż osoby wskazane do realizacji Umowy.
4. Zdalny dostęp udostępnia się do realizacji usług wynikających z niniejszej Umowy.

#### § 3. Warunki Techniczne do uzyskania Zdalnego Dostępu

1. Zamawiający zapewni jeden z czterech rodzajów połączeń:
  - a. VPN - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego kanału VPN;
  - b. Udostępnienie terminala - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego terminala;
  - c. Udostępnienie portu do bazy danych – zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie IP i portu pozwalającego na komunikację z bazą danych.
  - d. Udostępnienie dostępu poprzez aplikację Team Viewer.
2. Na wezwanie Wykonawcy, Zamawiający przekaze osobie realizującej wynikające z zapisów Umowy prace identyfikator użytkownika (login) wraz z hasłem dostępu oraz innymi

parametrami niezbędnymi do zestawienia zdalnego połączenia. Użytkownicy po stronie Wykonawcy zobowiązują się do nie udostępniania tych identyfikatorów i haseł innym osobom oraz wykorzystywania dostępu wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.

3. Wszystkie dane dotyczące parametrów logowania zostaną przekazane na indywidualne konta e-mail. Tą samą drogą dostarczone zostanie również oprogramowanie Klienta VPN lub klienta terminalowego. Oprogramowanie zostanie zainstalowane na komputerach użytkowników staraniem Wykonawcy.

## Specyfikacja funkcjonalna Oprogramowania Aplikacyjnego

l.p.	Opis
	Ogólne
1.	Aplikacja umożliwia obsługę w dwóch językach: polski oraz angielski.
2.	Aplikacja udostępnia syntetyczne analizy biznesowe w formie kokpitu menadżerskiego, składającego się z powiązanych tematycznie interaktywnych kafelków.
3.	Aplikacja udostępnia kafelki z zakresów:
4.	a) Statystyka medyczna,
5.	b) Rozliczenia NFZ,
6.	c) Finanse i Koszty.
7.	Dla każdego zakresu producent dostarcza jeden predefiniowany pulpit (kokpit) przykładowy, gotowy do użycia, zawierający komplet analiz z danego zakresu.
8.	Pulpity predefiniowane mogą być uruchamiane, kopiowane, ale nie mogą być usuwane ani edytowane przez żadnego użytkownika.
9.	Dostępne kafelki są predefiniowane przez producenta, tak aby rozwiązanie nie wymagało od użytkownika kompetencji w zakresie modelowania czy przetwarzania danych. Konfiguracja źródła danych i ich prezentacji jest zdefiniowana przez producenta.
10.	Praca w aplikacji nie wymaga znajomości modelu danych systemów dziedzinowych ERP i HIS.
11.	Dane prezentowane w kafelkach pobierane są bezpośrednio z systemów HIS i ERP (on-line) występujących u Zamawiającego, poprzez udostępniane funkcje lub widoki. W celu przyspieszenia działania aplikacji, dopuszcza się wykorzystywanie mechanizmu własnego magazynu danych, w którym dane z systemów HIS i ERP będą przechowywane.
12.	Wszelkie wyliczenia oraz dane niezbędne do wyliczeń w ramach aplikacji, powinny być realizowane na środowiskach wewnętrznych podmiotu. Niedopuszczalne jest wyciąganie danych poza środowiska podmiotu medycznego.
13.	System umożliwia analizowanie zgromadzonych danych w zmiennych (określanych przez użytkowników) układach, z możliwością ich zapisania oraz współdzielenia z innymi. Zmiana układu powinna umożliwiać minimum określenie zawartości kolumn, wierszy, danych wartościujących oraz filtrowania w zakresie wszelkich informacji dostępnych w źródle danych. Wykonawca powinien zapewnić powyższą funkcjonalność minimum w zakresie Kosztów całkowitych ośrodków oraz umów NFZ z dokładnością do pozycji rozliczeniowych (wartościowanych minimum w układzie wartości zaplanowanych, wykonań oraz rozliczenia z NFZ).
14.	Aplikacja zapewnia integrację kont użytkowników z systemami dziedzinowymi HIS i ERP.
15.	System umożliwia zabezpieczenie danych wrażliwych pozwalających zidentyfikować

	konkretnego pacjenta. Zabezpieczenie jest realizowane w formie uprawnienia dla wskazanych użytkowników. Zestaw anonimizowanych cech pacjenta obejmuje co najmniej: nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, PESEL, data urodzenia, płeć, data zgonu, kraj pochodzenia, ubezpieczyciel.
16.	System udostępnia trzy poziomy uprawnień użytkowników: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Do funkcji – np. funkcji administratora czy dostępu do danych wrażliwych,</li> <li>b) Do grup kafelków,</li> <li>c) Do komórek organizacyjnych szpitala i ośrodków kosztów.</li> </ul>
17.	System umożliwia użytkownikowi z uprawnieniami Administratora określanie (w minutach) maksymalnego czasu bezczynności użytkownika, po którym następuje wylogowanie.
18.	System umożliwia użytkownikowi z uprawnieniami Administratora określanie minimalnego analizowanego roku kalendarzowego, w ramach którego prowadzone mogą być analizy (tzn. na liście dostępnych lat kalendarzowych widoczny będzie ustawiony minimalny rok kalendarzowy oraz wszystkie następujące po nim lata aż do bieżącego).
19.	System umożliwia użytkownikowi z uprawnieniami Administratora określanie waluty wyświetlanej na kafelkach analitycznych.
	Własny magazyn danych
20.	Aplikacja posiada wewnętrzny magazyn danych (cache) wykorzystywany jako źródło danych dla elementów obciążających bazy danych systemów dziedzinowych celem ich odciążenia oraz dostarczenia wyników użytkownikom w krótszym czasie.
21.	Użytkownik ma możliwość zarządzania zasileniami magazynu danych (cache) w zakresie dodawania nowych zadań (tzw. harmonogramów zasileń), edycji istniejących oraz usuwania już niepotrzebnych.
22.	Administrator systemu ma możliwość określania maksymalnego czasu wykonywania zasilenia magazynu danych, tzn. czasu, po którym niezakończone zasilenie w magazynie danych AMCP zostaje przerwane ze statusem "Niepowodzenie".
23.	Aplikacja pozwala na zdefiniowanie harmonogramów zasileń jednokrotnych, czyli uruchamianych jeden raz we wskazanym przez użytkownika momencie (możliwość określenia daty oraz godziny).
24.	Aplikacja pozwala na zdefiniowanie harmonogramów cyklicznych, uruchamianych wiele razy, zgodnie z zadaną przez użytkownika konfiguracją. Ta ostatnia powinna obejmować co najmniej:
25.	- określenie, w jakich odstępach czasu będzie uruchamiane zasilenie (dostępne opcje: codziennie, co miesiąc)
26.	- określenie, za jaki okres będą zasilane dane (dostępne opcje: miesiąc, rok)
27.	- określenie, ile okresów wstecz w stosunku do momentu uruchomienia zasilenia ma być załadowane do magazynu danych (np. dwa miesiące wstecz).
28.	Dla harmonogramów cyklicznych użytkownik ma możliwość podania okresu w jakim pozostaje aktywny (tylko w tym przedziale czasu będą uruchamiane procesy zasileń, zgodnie z parametrami określonymi przez użytkownika).
29.	Dostęp do funkcjonalności zasilenia magazynu danych (cache) jest możliwy tylko dla

	użytkowników posiadających stosowne uprawnienia (administrator).
30.	Aplikacja daje możliwość przeglądu logu wykonanych zasileń magazynu danych (cache) obejmującego co najmniej informacje o: nazwie zasilanego zakresu danych, okresie, czasie trwania operacji, dacie rozpoczęcia i zakończenia, statusie zakończenia procesu (pomyślny / błędny).
	Mechanizm grupowania danych
31.	Aplikacja musi posiadać, niezależny od systemów źródłowych, mechanizm grupowania danych (pozycji wybranych słowników) wykorzystywany na części kafelków celem prezentacji danych w układzie zdefiniowanych przez użytkownika agregatów.
32.	Użytkownik ma możliwość zarządzania mechanizmem grupowania danych w zakresie tworzenia, usuwania oraz zmiany (słownika, grup przypisanych do słownika oraz pozycji przypisanych do grup słownika).
33.	Użytkownik może zdefiniować więcej niż jedną grupę dla danego słownika.
34.	Użytkownik może upublicznić zdefiniowaną przez siebie grupę, celem wykorzystania jej w analizach przez innych użytkowników.
35.	Upubliczniona grupa może być zarządzana tylko przez osobę, która ją utworzyła i upubliczniła.
36.	Mechanizm grupowania danych musi obejmować co najmniej:
37.	- słownik zakresów świadczeń wykorzystywany przez szpital do rozliczeń z NFZ;
38.	- słownik kosztów OPK pozwalający na grupowanie kosztów wg dwóch kryteriów: kosztów rodzajowych oraz OPK przekazujących (narzucających) koszty;
39.	- słownik kont księgowych.
40.	Każde ze zdefiniowanych grupowań powinno mieć możliwość określenia okresu obowiązywania.
	Komponowanie własnych pulpitów
41.	Użytkownik ma możliwość stworzenia, nazwania i usunięcia własnego pulpitu.
42.	W momencie utworzenia pulpitu użytkownik staje się administratorem pulpitu.
43.	Użytkownik ma możliwość skopiowania dowolnego, dostępnego dla niego pulpitu, co skutkuje utworzeniem kopii danego pulpitu, dla której użytkownik kopiujący staje się administratorem (właścicielem).
44.	Administrator pulpitu określa komu może być udostępniony pulpit.
45.	Administrator pulpitu może przyznać prawo administratora pulpitu dla użytkownika, któremu udostępniono pulpit.
46.	Administrator pulpitu może określać tzw. siatkę pulpitu. Siatka pulpitu definiuje miejsca w których użytkownik może położyć kafelek. W ramach konfiguracji siatki można wskazać, z ilu kolumn ma się składać oraz określić wysokość wiersza.
47.	Administrator pulpitu może ułożyć wybrany przez siebie kafelek na pulpicie w taki sposób, że zajmuje on jeden lub wiele pól siatki pulpitu (skalowanie kafelka)
48.	Aplikacja umożliwi stworzenie pulpitu zawierającego kafelki z różnych obszarów.



49.	Aplikacja posiada bibliotekę predefiniowanych przez producenta kafelków, z których użytkownik może definiować swoje pulpity menedżerskie
50.	Wszystkie kafelki zawarte w bibliotece są opisane w sposób merytoryczny wraz z informacją, skąd pobierane są dane w celu łatwej weryfikacji zgodności danych z systemami źródłowymi
51.	Administrator pulpitu ma możliwość edycji tytułu kafelka położonego na pulpicie.
52.	Aplikacja posiada konfigurowalny mechanizm tzw. filtrów pulpitu, które pozwalają na ustawienie wartości filtrów na wielu kafelkach jednocześnie.
53.	Administrator (właściciel) pulpitu ma możliwość ustalenia, które z filtrów kafelka mają reagować na zmianę wartości w filtrze pulpitu, a które mają pozostać na nią nieczułe.
54.	Wybrane kafelki mają możliwość interakcji między sobą w taki sposób, że kliknięcie elementu na jednym kafelku może powodować automatyczne ustawienie filtra na drugim i jego odświeżenie.
55.	Administrator pulpitu decyduje, czy kafelek umożliwiający wysyłanie informacji o zaznaczonym obiekcie będzie wysyłać stosowną informację wyjściową oraz decyduje, które kafelki mające odpowiednie filtry mają reagować na taką akcję poprzez ustawienie swojego filtra.
	Drażnienie danych
56.	System, dla wybranych kafelków, posiada mechanizm drażeń pozwalający na prezentację danych szczegółowych (elementarnych) w formie tabelarycznej.
57.	Mechanizm drażeń pozwala na interaktywną pracę z danymi elementarnymi tj. filtrowanie oraz grupowanie.
58.	Aplikacja umożliwia zapisanie danych elementarnych do arkusza kalkulacyjnego w celu ich dalszej obróbki.
	Zakres danych: Statystyka medyczna
59.	W ramach zakresu danych dotyczącego statystyki medycznej aplikacja udostępnia kafelki prezentujące informacje o:
60.	a) statystyce ruchu chorych:
61.	- obłożenie łóżek - informacja dostępna na wskazany dzień oraz za wybrany okres (od dnia do dnia)
62.	- liczba pacjentów, przyjęć i wypisów - informacja dostępna na wskazany dzień oraz za wybrany okres (od dnia do dnia)
63.	- średnia długość pobytu
64.	- histogram długości pobytów (w rozbiciu na zakończone, niezakończony, wszystkie)
65.	- rozkład liczby pacjentów w funkcji grupy JGP
66.	b) śmiertelności (z rozbiciem na przyczyny zgonu)
67.	c) wartość przychodu powiązanego z pacjentami wypisanymi w wybranym okresie:
68.	- w ujęciu kwoty rocznej
69.	- w podziale na poszczególne dni wypisu pacjentów

70.	- w podziale na JGP (wraz z informacją o liczbie pacjentów rozliczonych daną grupą)
71.	Aplikacja pozwala na przegląd szczegółowych danych (drażenia), związanych z obłożeniem łóżek, poprzez drażenie do poziomu pobytów poszczególnych pacjentów.
72.	Aplikacja pozwala na przegląd szczegółowych danych (drażenia), związanych ze statystyką pacjentów, poprzez drażenie do poziomu pobytów poszczególnych pacjentów.
73.	Aplikacja pozwala na przegląd szczegółowych danych (drażenia), związanych z przychodami jednostki organizacyjnej szpitala, poprzez drażenie do poziomu pobytów poszczególnych pacjentów z uwzględnieniem zarówno przychodów z NFZ, jak i działalności komercyjnej.
74.	Aplikacja pozwala na przegląd szczegółowych danych (drażenia) związanych ze zgonami, poprzez drażenie do poziomu pobytów poszczególnych pacjentów.
	Zakres danych: Rozliczenia NFZ
75.	W ramach zakresu danych dotyczącego rozliczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia aplikacja udostępnia kafelki prezentujące informacje o:
76.	a) poziomie realizacji umów NFZ kwotowo lub punktowo (do wyboru przez użytkownika) w wybranym roku, w przekroju świadczeń wykonanych, rozliczonych i wynikających z limitów w planie umowy:
77.	- jako udział wartości wykonanych i rozliczonych w wartości określonej limitem w planie umowy;
78.	- dodatkowe ujęcie wartości średniej (dla wszystkich wyświetlanych umów) udziału procentowego wykonanych i wartości rozliczonych
79.	b) wybranej na zestawieniu zbiorczym umowie jako rozbiecie wartości wykonano, rozliczono i limit wynikający z planu umowy, na poszczególne miesiące w ujęciu narastającym (wartość dla danego miesiąca jest sumą tego miesiąca oraz miesięcy poprzedzających, a więc grudzień powinien reprezentować wartość tożsamą z całym rokiem) lub rozłącznie (każdy miesiąc ma swoją wartość, które po zsumowaniu dają wartość tożsamą z całym rokiem) - do wyboru przez użytkownika
80.	c) poziomie realizacji konkretnej umowy NFZ w rozbieciu na poszczególne jednostki organizacyjne szpitala kwotowo lub punktowo (do wyboru przez użytkownika), w wybranym roku, w przekroju świadczeń wykonanych i rozliczonych, w formie graficznej oraz tabelarycznie (postać tabelaryczna zawiera ujęcie średniej dla wszystkich wyświetlanych JOSów) – z możliwością ograniczenia danych do wybranych zakresów świadczeń;
81.	d) jednostce organizacyjnej szpitala wybranej na zestawieniu JOSów jako rozbiecie wartości wykonano i rozliczono, na poszczególne miesiące, w ujęciu narastającym (wartość dla danego miesiąca jest sumą tego miesiąca oraz miesięcy poprzedzających, a więc grudzień powinien reprezentować wartość tożsamą z całym rokiem) lub rozłącznie (każdy miesiąc ma swoją wartość, które po zsumowaniu dają wartość tożsamą z całym rokiem) - do wyboru przez użytkownika
82.	e) poziomie realizacji grup zakresów świadczeń kwotowo lub punktowo (do wyboru przez użytkownika) w wybranym roku, w przekroju świadczeń wykonanych, rozliczonych i wynikających z limitów w planie umowy:
83.	- jako udział wartości wykonanych i rozliczonych w wartości limitów wynikających z

	planu umowy;
84.	- dodatkowe ujęcie wartości średniej (dla wszystkich wyświetlanych umów) udziału procentowego wykonań i wartości rozliczonych
85.	f) grupie zakresów świadczeń wybranej na zestawieniu grup zakresów świadczeń jako rozbicie wartości wykonano, rozliczono i wynikających z limitów w planie umowy, na poszczególne miesiące w ujęciu narastającym (wartość dla danego miesiąca jest sumą tego miesiąca oraz miesięcy poprzedzających, a więc grudzień powinien reprezentować wartość tożsamą z całym rokiem) lub rozłącznie (każdy miesiąc ma swoją wartość, które po zsumowaniu dają wartość tożsamą z całym rokiem) - do wyboru przez użytkownika
86.	g) procentowym rozkładzie grup zakresów świadczeń w wybranym miesiącu
87.	- możliwość wybrania elementu/elementów wyświetlanych, które powinny zostać wyłączone z prezentowanego kafelka (w przypadku, gdy wybrany element będzie mocno dominował nad pozostałymi, użytkownik ma mieć możliwość zaznaczenia go jako nieuwzględnionego na kafelku)
88.	h) dodatkowe informacje zarządcze wskazujące zakresy świadczeń o najniższym i najwyższym procencie realizacji wynikającej z limitów w planie umowy (top n - liczba n ustalana przez użytkownika)
89.	i) współczynnika pacjentów rozliczonych (względem wykonań) w wybranym okresie wraz z odniesieniem do średniej rocznej
90.	Aplikacja pozwala na przegląd szczegółowych danych (drażenia), związanych z realizacją umów NFZ, poprzez dwustopniowe drażenie. W pierwszym stopniu z dokładnością do poszczególnych zakresów świadczeń. W drugim stopniu z dokładnością do pacjentów z uwzględnieniem informacji o pozycjach rozliczeniowych oraz zestawach świadczeń.
	Zakres danych: Finanse i Koszty
91.	W ramach zakresu danych dotyczącego finansów i kosztów aplikacja udostępnia kafelki prezentujące informacje o:
92.	a) finansach podmiotu w rozbiciu na:
93.	- należności, prezentując dane o stanie należności na koniec danego miesiąca oraz miesięcy historycznych, w rozbiciu na strukturę tych należności, z możliwością filtrowania do dokumentów zaksięgowanych/niezaksięgowanych
94.	- zobowiązania, prezentując dane o stanie zobowiązań na koniec danego miesiąca oraz miesięcy historycznych, w rozbiciu na strukturę tych zobowiązań, z możliwością filtrowania do dokumentów zaksięgowanych/niezaksięgowanych
95.	b) finansach OPK w rozbiciu na:
96.	- koszty OPK w funkcji czasu, prezentując zarówno koszty bezpośrednie w podziale na koszty bezpośrednie (rodzajowe), jak i koszty pośrednie (narzuty od konkretnych OPK); analiza związana z kosztami OPK powinna być rozszerzona o informacje o statystykach medycznych (np. liczba hospitalizacji, liczba osobodni, liczba porad)
97.	- przychody OPK w poszczególnych miesiącach, w ujęciu narastającym (wartość dla danego miesiąca jest sumą tego miesiąca oraz miesięcy poprzedzających, a więc grudzień powinien reprezentować wartość tożsamą z całym rokiem) lub rozłącznie (każdy miesiąc ma swoją wartość, które po zsumowaniu dają wartość tożsamą z całym rokiem) – do wyboru przez użytkownika

98.	- przychody OPK z uwzględnieniem ich struktury, czyli w podziale na zdefiniowane w systemie finansowo – księgowym konta księgowe
99.	- wyniki OPK w czasie jako zestawieniu kosztów i przychodów danego OPK w rozbiciu na miesiące, wraz z informacją o wyniku finansowym (wyliczonym jako różnica pomiędzy sumą przychodów i kosztów); wynik OPK powinien być prezentowany na wykresie oraz w tabeli, w ujęciu narastającym (wartość dla danego miesiąca jest sumą tego miesiąca oraz miesięcy poprzedzających, a więc grudzień powinien reprezentować wartość tożsamą z całym rokiem) lub rozłącznie (każdy miesiąc ma swoją wartość, które po zsumowaniu dają wartość tożsamą z całym rokiem) – do wyboru przez użytkownika
100	c) wyniku JGP w rozbiciu na:
101	- analizę porównawczą kosztów, przychodów i wyniku pomiędzy poszczególne JGP
102	- analizę porównawczą kosztów, przychodów i wyniku poszczególnych przypadków dla wybranego JGP w podziale na pobyty
103	- analizę porównawczą kosztów, przychodów i wyniku poszczególnych przypadków dla wybranego JGP w podziale na lekarza prowadzącego
104	- analizę porównawczą kosztów, przychodów i wyniku poszczególnych przypadków dla wybranego JGP w podziale na rozpoznanie
105	d) wyniku lekarza prowadzącego w rozbiciu na:
106	- analizę porównawczą kosztów, przychodów i wyniku pomiędzy poszczególnych lekarzy prowadzących.
107	- analizę porównawczą kosztów, przychodów i wyniku poszczególnych przypadków dla wybranego lekarza prowadzącego w podziale na pobyty
108	- analizę porównawczą kosztów, przychodów i wyniku poszczególnych przypadków dla wybranego lekarza prowadzącego w podziale na JGP
109	- analizę porównawczą kosztów, przychodów i wyniku poszczególnych przypadków dla wybranego lekarza prowadzącego w podziale na rozpoznanie
110	e) wyniku rozpoznania ICD10 w rozbiciu na:
111	- analizę porównawczą kosztów, przychodów i wyniku pomiędzy poszczególne rozpoznania ICD10
112	- analizę porównawczą kosztów, przychodów i wyniku poszczególnych przypadków dla wybranego rozpoznania ICD10 w podziale na pobyty
113	- analizę porównawczą kosztów, przychodów i wyniku poszczególnych przypadków dla wybranego rozpoznania ICD10 w podziale na JGP
114	- analizę porównawczą kosztów, przychodów i wyniku poszczególnych przypadków dla wybranego rozpoznania ICD10 w podziale na lekarza prowadzącego
115	f) sytuacji finansowej całego podmiotu (wyliczone w oparciu o sprawozdania roczne, prowadzone w systemie FK) z możliwością określenia:
116	- okresu, rodzaju sprawozdania (zdefiniowanego oraz przeliczonego w systemie FK) oraz pozycji, które zostaną zaprezentowane na kafelku
117	- okresu referencyjnego (historycznego) z którym będą porównywane dane za okres bazowy

118	- formy prezentacji: jako pojedyncza wartość na wybrany rok / miesiąc lub w postaci trendu (wykresu za wskazany przez użytkownika okres)
119	Aplikacja pozwala na przegląd szczegółowych danych (drażenia), związanych z JGP, poprzez drażenie do poziomu poszczególnych przypadków, z uwzględnieniem informacji o: <ul style="list-style-type: none"> <li>- czasie pobytu / hospitalizacji,</li> <li>- kosztach w podziale na osobodzień, rozchody i procedury,</li> </ul>
120	- lekarzu prowadzącym, - JGP, - trybie wypisu, - trybie przyjęcia, - JOS pobytu.
120	Analizy wyniku dla JGP, lekarza prowadzącego oraz rozpoznań ICD10 pozwalają na porównywanie danych za wybrany przez użytkownika okres z danymi historycznymi
121	Analizy wyniku dla JGP, lekarza prowadzącego oraz rozpoznań ICD10 mogą być zawężane do interesującej grupy przypadków. Zawężenie powinno być efektem świadomego ustawienia przez użytkownika odpowiednich filtrów dodatkowych, obejmujących co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tryb wypisu,</li> <li>- tryb przyjęcia,</li> <li>- płeć</li> <li>- długość pobytu.</li> </ul>

Parametry systemu informatycznego udostępnianego przez Zamawiającego

1) Serwer Aplikacji

Zasób	Minimalna wartość
Pamięć RAM	12 GB
Procesor	4 CPU
Przestrzeń dyskowa	100 GB
Baza części medycznej	4.59.1
Baza części administracyjnej	4.59.3

2) Stacja robocza

Zasób	Wartość
Rozdzielczość ekranu	1280x720, zalecane 1920x1080
Przeglądarka (z odblokowaną obsługą JavaScript)	Ostatnie dwie wersje przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, Safari  Ostatnia wersja przeglądarki: Mozilla Firefox ESR

## PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Sporządzony dnia.....w ..... pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, Aleje Jana Pawła II 10, wpisany do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000021024, NIP: 922 22 92 491,

a

..... z siedzibą w ....., ul....., ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez ..... pod numerem KRS ....., z kapitałem zakładowym w wysokości ..... zł - wpłaconym w całości, NIP nr ....., REGON .....,

reprezentowaną przez:

Dnia ....., Wykonawca zakończył świadczenie Usługi Wdrożeniowej Oprogramowania Aplikacyjnego.

1. Usługa Wdrożeniowa została zrealizowana należycie.
2. Wdrożone Oprogramowanie Aplikacyjne charakteryzuje się funkcjonalnością opisaną w dokumentacji stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy.

Zamawiający:

Wykonawca: