



Zamość, dnia 7 listopada 2024 r.

DO.334.46.2024

**Udzielający Zamówienia:**

Samodzielny Publiczny  
Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
ul. Al. Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość  
tel. (84) 677 33 33

**Dotyczy:**

**Zaproszenia do złożenia oferty na usługę nieprzekraczającą wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro, w zakresie wykonywania miniinwazyjnych operacji wad zastawki aortalnej i mitralnej wraz ze szkoleniem personelu lekarskiego z technik dostępów miniinwazyjnych.  
Kod CPV: 85110000-3 - usługi szpitalne i podobne.**

**1. Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem niniejszej oferty jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania miniinwazyjnych operacji wad zastawki aortalnej i mitralnej wraz ze szkoleniem personelu lekarskiego z technik dostępów miniinwazyjnych.**

**Wymagane warunki:**

- 1) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz w imieniu i na rzecz Udzielającego Zamówienia.
- 2) Udzielający Zamówienia szacunkowo ustala do przeprowadzenia około 30 operacji w okresie obowiązywania umowy.
- 3) Do złożenia ofert mogą przystąpić lekarze specjaliści w dziedzinie kardiochirurgii posiadający doświadczenie w samodzielnym wykonaniu min. 100 operacji z zastosowaniem miniinwazyjnych technik chirurgii zastawki aortalnej i mitralnej.
- 4) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia realizacji świadczeń, objętych przedmiotem zamówienia przez min. jednego lekarza posiadającego kwalifikacje, o których mowa w pkt 3.
- 5) Termin i czas wykonywania usług będzie uzgadniany telefonicznie. Do dokonywania uzgodnień, Udzielający Zamówienia upoważnia Lekarza Kierującego Oddziałem Kardiochirurgii.
- 6) Wymagany przez Udzielającego Zamówienia termin realizacji zamówienia **od dnia 01 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.** z możliwością jej przedłużenia w drodze aneksu o kolejny okres, nie dłuższy niż 3 miesiące, lub do osiągnięcia wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

**2. Sposób sporządzenia oferty**

- 1) Przyjmujący Zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi zawierać wypełniony „Formularz ofertowy” zgodnie z Załącznikiem Nr 2 oraz nw. dokumenty:
  - a) kopia dyplomu lekarza,
  - b) kopia prawa wykonywania zawodu lekarza,
  - c) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym posiadany stopień naukowy, specjalizacje,



- d) oświadczenie o samodzielnym wykonaniu min. 100 operacji z zastosowaniem małoinwazyjnych technik chirurgii zastawki aortalnej i mitralnej,
  - e) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą/zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - f) aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego/ wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - g) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
  - h) umowa spółki cywilnej (jeśli działalność prowadzona jest w formie spółki).
  - i) aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu bhp,
  - j) aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy,
  - k) zaświadczenie o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz.1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli nie wynika z załączonych dokumentów, powinno być dołączone w oryginale do oferty.
  - 4) Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego uprawnionego przedstawiciela.
  - 5) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
  - 6) Oferta musi być podpisana przez Przyjmującego Zamówienie - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z treści pełnomocnictwa musi wyraźnie wynikać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa jest składany wraz z ofertą.
  - 7) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
  - 8) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Przyjmującego Zamówienie, zaadresowana w następujący sposób:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II  
w Zamościu  
ul. Al. Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość**

**i opisana:**

**Oferta na usługę nieprzekraczającą wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro, w zakresie wykonywania miniinwazyjnych operacji wad zastawki aortalnej i mitralnej wraz ze szkoleniem personelu lekarskiego z technik dostępów miniinwazyjnych (DO.334.46.2023).**

**Nie otwierać przed 3 grudnia 2024 r. do godz. 10:00.**

Przyjmujący Zamówienie może wycofać ofertę i złożyć nową przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert Przyjmujący Zamówienie złoży kolejne oferty i nie złoży oświadczenia o wycofaniu oferty złożonej uprzednio, ocenie będzie podlegać wyłącznie oferta złożona najpóźniej. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, pozostałe oferty złożone przez Przyjmującego Zamówienie są zwracane Przyjmującemu Zamówienie bez ich otwierania. Przyjmujący Zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę podlegającą ocenie.

### **3. Miejsce i termin składania ofert**



- 1) Oferent składa ofertę w siedzibie Udzielającego Zamówienia w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie **do dnia 2 grudnia 2024 r. do godz. 15.00.**
- 2) Oferta otrzymana przez Udzielającego Zamówienia po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Przyjmującemu Zamówienie.

#### **4. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert**

- 1) Przyjmujący Zamówienie może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert – nie później niż 3 dni przed terminem złożenia ofert. Udzielający Zamówienia niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl) (w zakładce Zamówienia Publiczne → Zamówienia do 30.000 euro).
- 2) Pytania należy kierować do dnia 26 listopada 2024 r. na adres:  
Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
ul. Al. Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość  
e-mail: [szpital@szpital.zam.pl](mailto:szpital@szpital.zam.pl)
- 3) Do kontaktowania się z Przyjmującym Zamówienie w sprawach merytorycznych i formalnych Udzielający Zamówienia wyznacza n/w osoby:  
Marta Węgrzyn - Bąk – Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa (84 / 677 33 00),  
Magdalena Kiecana – Dział Organizacyjny - Prawny (84 / 677 33 02).
- 4) Treść zaproszenia może zostać zmieniona do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiana ma istotny wpływ na treść oferty, należy przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na dokonanie zmian.

#### **5. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Udzielający Zamówienia w **pokoju nr 210, w dniu 03 grudnia 2024 r. o godz. 10.00.**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Udzielający Zamówienia poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) W trakcie otwarcia ofert Udzielający Zamówienia odczyta nazwę i adres Przyjmującego Zamówienie oraz informacje dotyczące ceny oferty.

#### **6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

- 1) Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:  
Cena – **80 %**.  
Jakość – **20%**
- 2) Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie, według wzoru:  
 $(C_{\text{minimalna}} / C_{\text{oferty badanej}}) \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$
- 3) Udzielający Zamówienia przy ocenie ofert wg kryterium „Jakość” będzie brał pod uwagę ilość wykonanych zabiegów będących przedmiotem postępowania potwierdzonej przez oferenta. Rozkład punktów w ramach tego kryterium przedstawiono poniżej:  
Staż zawodowy:  
100 zabiegów – 0 punktów,  
101-149 zabiegów-10 punktów,  
powyżej 150 zabiegów - 20 punktów
- 4) Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny.



- 5) Dla ważności postępowania wystarczy złożenie jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 6) W przypadku wpłynięcia jednej oferty, która nie podlega odrzuceniu Udzielający Zamówienia nie dokonuje oceny punktowej.
- 7) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Udzielający Zamówienia wezwie Przyjmujących Zamówienie, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

#### **7. Udzielenie Zamówienia**

- 1) Udzielający Zamówienia udzieli zamówienia Przyjmującemu Zamówienie, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
- 3) Informacja będzie zawierać nazwę i adres Przyjmującego Zamówienie.
- 4) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Udzielający Zamówienia wyśle do Przyjmującego Zamówienie umowę.
- 5) Przyjmujący Zamówienie, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Udzielającego Zamówienia na określonych w niej warunkach w terminie 30 dni od dnia opublikowania informacji o wyborze oferty na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.

#### **8. Unieważnienie postępowania**

Udzielający Zamówienia może unieważnić postępowanie wówczas gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zaproszenia do złożenia ofert;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Udzielający Zamówienia zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia.

#### **9. Odrzucenie oferty**

Oferta podlega odrzuceniu wówczas, gdy:

- 1) nie odpowiada wymaganiom Udzielającego Zamówienia wskazanym w zaproszeniu;
- 2) nie została złożona w formie pisemnej;
- 3) Przyjmujący Zamówienie nie wykazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę;
- 4) została złożona po terminie składania ofert;
- 5) jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

Adam Fimiarz  
-//  
Dyrektor  
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu