

SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
ul. ALEJE JANA PAWŁA II 10
22 – 400 ZAMOŚĆ
tel.: (84) 677 – 33 – 33
strona internetowa: www.szpital.zam.pl

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym pn.**

**Świadczenie usług serwisowych dla systemu AMMS/ Infomedica oraz
świadczenie usług serwisowych i nadzór autorski dla systemu Alteris**

nr sprawy: DZP.3320.12.22

Specyfikacja warunków zamówienia zawiera:

1. Instrukcję dla Wykonawców wraz z opisem przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 1 - Formularz „Oferta Wykonawcy”
3. Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
4. Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór umowy
5. Załącznik nr 4 do SWZ - Klauzulę informacyjną z art. 13 RODO

Zamość, dnia 21 marca 2022 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Al. Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość

- tel.: 84 677 33 33 – Kancelaria Szpitala

- adres poczty elektronicznej: zamowienia@szpital.zam.pl

- adres strony internetowej: www.szpital.zam.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 7²⁵ - 15⁰⁰

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <http://www.szpital.zam.pl/> oraz <https://szpital-zam.ezamawiajacy.pl>

III. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” lub „ustawą”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do wskazanej ustawy, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług serwisowych dla systemu AMMS/ Infomedica oraz świadczenie usług serwisowych i nadzór autorski dla systemu Alteris** dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Ofertę można złożyć na całość przedmiotu zamówienia lub na dane zadanie oddzielnie (Zamawiający nie ustanawia maksymalnej liczby części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy).
2. CPV: 72.00.00.00-5 - usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
72.20.00.00-7 - usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania
72.26.70.00-4 - usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1 - Świadczenie usług serwisowych dla systemu AMMS/ Infomedica

Zakres opieki serwisowej obejmuje:

- instalacja nowych wersji modułów oprogramowania aplikacyjnego;
- instalacja i konfiguracja oprogramowania aplikacyjnego na wskazanych przez Zamawiającego stacjach roboczych i serwerach;
- diagnozowanie sytuacji awaryjnych (całkowite zatrzymanie pracy systemu lub określonego modułu), usuwanie awarii spowodowanych nieprawidłową konfiguracją systemu, a w przypadku stwierdzenia błędu w oprogramowaniu, współpraca z nadzorem autorskim i realizacja jego zaleceń;
- wdrażanie rozwiązań zastępczych w sytuacji braku możliwości usunięcia awarii;
- udzielanie, w razie potrzeby, instrukcji w zakresie przygotowania różnorodnych raportów, sprawozdań, wg. potrzeb użytkownika;
- konsultacje uzupełniające, pomoc użytkownikom w obsłudze oprogramowania aplikacyjnego;
- szkolenia dla administratorów realizowane zgodnie z zgłaszanym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem;
- dostosowanie konfiguracji oprogramowania do potrzeb Zamawiającego, pomoc w definiowaniu szablonów, słowników, itp.,
- obsługa konsultacji telefonicznych (hot-line) z użytkownikami wskazanymi przez Dział Informatyki Zamawiającego.

Wymagane czasy reakcji i maksymalne terminy realizacji zgłoszenia serwisowego dla poszczególnych rodzajów zgłoszeń:

Czas reakcji/ Termin realizacji dla Awarii Krytycznej – 2h/ 8h

Czas reakcji/ Termin realizacji dla Awarii – 8h/ 5 dni

Termin realizacji dla Modyfikacji – 14 dni

Sposób świadczenia opieki serwisowej oraz sposób realizacji obsługi zgłoszeń określono w załączniku nr 3 do SWZ (Wzór umowy dla zadania 1).

Zadanie 2 - Świadczenie usług serwisowych dla systemu Alteris

Świadczenie usługi nadzoru autorskiego i opieki serwisowej nad systemem informatycznym RIS/PACS Alteris użytkowanym w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

W ramach usługi nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania następujących czynności:

- aktualizacja silnika bazy danych (wykonywane ze względu na wymagania systemu);
- uaktualnienie systemu operacyjnego serwera (wykonywane ze względu na wymagania systemu);
- update nowych wersji systemu w okresie obowiązywania umowy;
- udostępnienie narzędzia umożliwiającego podgląd parametrów pracy serwera;
- udostępnienie narzędzia umożliwiającego podstawowe zarządzanie i diagnostykę pracy serwera i sieci.

W ramach usługi serwisowej Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania następujących czynności:

- wsparcie telefoniczne celem udzielenia pomocy przy rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z użytkowaniem systemów w godz. 8:00-16:00;

- wsparcie telefoniczne w godz. 16:00 - 8:00 w dni robocze oraz w dni ustawowo wolne celem usuwania awarii krytycznych uniemożliwiających korzystanie z systemu;
- usuwanie usterek, awarii, w tym awarii krytycznych;
- pomoc przy usuwaniu błędów generowanych podczas wprowadzania danych przez Personel Zamawiającego w liczbie 8h miesięcznie wsparcia/prac serwisowych, przy czym niewykorzystane godziny przechodzą na następny miesiąc;
- gotowość do realizacji prac wdrożeniowych, aktualizacji oprogramowania w godzinach 16:00 — 08:00 w dni robocze oraz w dni ustawowo wolne, przy czym zakres i warunki każdorazowo będą odrębnie ustalane;
- dodatkowa wizyta w zakresie jednego dnia roboczego Inżyniera Serwisowego na żądanie Zamawiającego (wykraczająca poza konieczne wizyty serwisowe w godzinach 08:00 — 16:00 w dni robocze);
- zdalne lub telefoniczne wsparcie techniczne dla lokalnego administratora Systemu w liczbie 8h miesięcznie, przy czym niewykorzystane godziny przechodzą na następny miesiąc.

Wymagane czasy reakcji i maksymalne czasy naprawy dla poszczególnych rodzajów zgłoszeń:

Czas reakcji/ Czas naprawy dla Awarii Krytycznej – 4h/ 8h

Czas reakcji/ Czas naprawy dla Awarii – 8h/ 24h

Czas reakcji/ Czas naprawy dla Usterki – 8h/ 24h

Sposób świadczenia opieki serwisowej oraz nadzoru autorskiego oraz sposób realizacji obsługi zgłoszeń określono w załączniku nr 3 do SWZ (Wzór umowy dla zadania 2).

4. Zamawiający informuje, że oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia w danym zadaniu oraz spełniać wymagania opisu przedmiotu zamówienia. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.
5. Zamawiający w oparciu o art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymaga, aby przez cały okres realizacji usługi Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy osoby bezpośrednio świadczące usługę tj. wykonujące czynności wchodzące w zakres przedmiotowego zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia dla danego zadania, o ile wykonywane czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495).
Zamawiający w oparciu o art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymaga, aby przez cały okres realizacji usługi Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy osoby bezpośrednio świadczące usługę tj. uprawnionych do zdalnego dostępu do baz danych Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, o ile wykonywane czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495). Ilość pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca uwzględniając termin wykonania oraz złożoność przedmiotu zamówienia. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy jest uprawniony do wprowadzenia dodatkowych pracowników lub wymiany zgłoszonych. Do pracowników podwykonawców zapisy o pracownikach zatrudnionych na umowę o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia stosuje się odpowiednio.
Sposób kontroli i weryfikacji zatrudnienia uregulowano w Zał. nr 3 do SWZ - wzór umowy.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiego wskazania oznacza, że Wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

VI. Termin wykonania zamówienia – przez okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte są w załączniku nr 3 do SWZ - wzór umowy.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej adres: zamowienia@szpital.zam.pl oraz Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://szpital-zam.ezamawiajacy.pl>
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem DZP.3320.12.22.
3. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (innych niż oferta) przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/ wysłania na Platformie.
4. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
 - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://szpital-zam.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>;
 - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;
 - 3) rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;
 - 4) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Tel. +48 22 25 72 223, e-mail: oneplace.admin@marketplanet.pl.
6. Zamawiający, zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452 - zwane dalej „Rozporządzeniem”), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PadES;
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć

oddzielny plik z podpisem.

8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
10. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj. plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.

IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. W sprawach formalnych Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Agata Bosiak tel. 84 677 33 29.
2. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 03 maja 2022 r. (30 dni), przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Informacje, dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta:
 - 1) **Formularz „Oferta Wykonawcy” (zał. nr 1 do SWZ);**
 - 2) **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (zał. nr 3 do SWZ):
 - Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z Oświadczeniem, także Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu;
 - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, należy zamieścić informację o Podwykonawcach w Oświadczeniu.
 - 3) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty**, o ile ofertę składa pełnomocnik.
2. Zamawiający informuje, że niezłożenie oświadczeń, informacji określonych w ust. 1 i 2 pkt 1 spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy PZP, wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://szpital-zam.ezamawiajacy.pl>. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie”. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na platformie. Po zapisaniu plik jest w systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik można go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf, .rtf, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP. Wykonawca nie może zastrzec

informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy.

11. Informacje dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
 - 2) w takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej wykonania;
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z pełnomocnikiem (liderem);
 - 4) żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 7 i 8 ustawy PZP;
 - 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - 6) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - 7) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.
12. Należy umieścić w ofercie spis treści z wyszczególnieniem ilości arkuszy (kartek lub stron) wchodzących w skład oferty.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
18. Wszelkie druki stanowiące załączniki do niniejszej SWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane w SWZ informacje.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. **Termin składania ofert upływa 04 kwietnia 2022 r. o godzinie 11:00.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://szpital-zam.ezamawiajacy.pl>.
2. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Do upływu terminu do składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

XIV. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04 kwietnia 2022 r., o godzinie 12:00.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Podstawy wykluczenia.

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający wyklucza również Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 7 i 8 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy.

XVI. Sposób obliczania ceny.

1. **Wykonawcy są zobowiązani do podania ceny za oferowany przedmiot zamówienia w załączonym do oferty formularzu „Oferta Wykonawcy” (zał. nr 1 do SWZ).**
2. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w SWZ i wzorem umowy.
3. Cena oferty zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego:
 - że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.

8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
9. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

XVII. Opis kryteriów oceny oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty w zadaniu 1 Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

- 1) Cena – 60%
- 2) Skrócenie terminu realizacji zgłoszenia serwisowego – 40%

Kryterium „Cena” - będzie oceniana na podstawie Formularza „Oferta Wykonawcy”. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywana będzie cena ostateczna brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Sposób obliczania punktów za kryterium „Cena”: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 60 punktów (1% = 1 pkt) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 60 pkt.

Kryterium „Skrócenie terminu realizacji zgłoszenia serwisowego” – będzie oceniane na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę – (lit. A, B i C Formularza "Oferta Wykonawcy").

Zasady przyznawania punktów wstępnych:

1) Awaria krytyczna - będzie oceniane na podstawie złożonego oświadczenia (lit. A Formularza "Oferta Wykonawcy"). W przypadku Awarii krytycznej Zamawiający wymaga aby maksymalny termin usunięcia awarii krytycznej wynosił 8 godzin od upływu terminu wyznaczonego na czas reakcji Wykonawcy. Punkty wstępne zostaną przyznane Wykonawcy jeżeli zaoferuje on termin usunięcia awarii krótszy niż 8 godzin od upływu terminu wyznaczonego na czas reakcji Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawca nie uzupełni pkt A Formularza "Oferta Wykonawcy" lub zaoferuje termin wynoszący 8 godzin Zamawiający przyzna mu 0 pkt.

Sposób obliczenia liczby punktów wstępnych zgodnie z regułą:

Maksymalny termin usunięcia awarii tj. 8 godzin

Punkty wstępne dla awarii krytycznej = -----
Zaoferowana liczba godzin

2) Awaria - będzie oceniane na podstawie złożonego oświadczenia (lit. B Formularza "Oferta Wykonawcy"). W przypadku Awarii Zamawiający wymaga aby maksymalny termin usunięcia awarii wynosił 5 dni od upływu terminu wyznaczonego na czas reakcji Wykonawcy. Punkty wstępne zostaną przyznane Wykonawcy jeżeli zaoferuje on termin usunięcia awarii krótszy niż 5 dni od upływu terminu wyznaczonego na czas reakcji Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawca nie uzupełni pkt B Formularza "Oferta Wykonawcy" lub zaoferuje termin wynoszący 5 dni Zamawiający przyzna mu 0 pkt.

Sposób obliczenia liczby punktów wstępnych zgodnie z regułą:

Maksymalny termin usunięcia awarii tj. 5 dni

Punkty wstępne dla awarii = -----
Zaoferowana liczba dni

3) Modyfikacja - będzie oceniane na podstawie złożonego oświadczenia (lit. C Formularza "Oferta Wykonawcy"). W przypadku Modyfikacji Zamawiający wymaga aby maksymalny termin realizacji zgłoszenia wynosił 14 dni od chwili dokonania zgłoszenia przez

Zamawiającego. Punkty wstępne zostaną przyznane Wykonawcy jeżeli zaoferuje on termin realizacji zgłoszenia krótszy niż 14 dni od chwili dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie uzupełni pkt C Formularza "Oferta Wykonawcy" lub zaoferuje termin wynoszący 14 dni Zamawiający przyzna mu 0 pkt.

Sposób obliczenia liczby punktów wstępnych zgodnie z regułą:

Maksymalny termin usunięcia modyfikacji tj. 14 dni

Punkty wstępne dla modyfikacji = -----

Zaoferowana liczba dni

Sposób obliczania punktów za kryterium „Skrócenie terminu realizacji zgłoszenia serwisowego”:

Suma punktów wstępnych uzyskanych w pkt 1), 2) i 3) przez ofertę badaną

Punkty = ----- x 100 x 40%

Największa otrzymana przez Wykonawców suma punktów wstępnych
uzyskanych w pkt 1), 2) i 3)

2. Przy wyborze oferty w zadaniu 2 Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

1) Cena – 60%

2) Skrócenie czasu naprawy – 40%

Kryterium „Cena” - będzie oceniana na podstawie Formularza „Oferta Wykonawcy”. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywana będzie cena ostateczna brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Sposób obliczania punktów za kryterium „Cena”: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 60 punktów (1% = 1 pkt) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 60 pkt.

Kryterium „Skrócenie czasu naprawy” – będzie oceniane na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę – (lit. A, B i C Formularza "Oferta Wykonawcy").

Zasady przyznawania punktów wstępnych:

1) Awaria krytyczna - będzie oceniane na podstawie złożonego oświadczenia (lit. A Formularza "Oferta Wykonawcy"). W przypadku Awarii krytycznej Zamawiający wymaga aby maksymalny czas jej naprawy wynosił 8 godzin licząc od Czasu reakcji. Punkty wstępne zostaną przyznane Wykonawcy jeżeli zaoferuje on termin usunięcia awarii krótszy niż 8 godzin od Czasu reakcji. W przypadku gdy Wykonawca nie uzupełni pkt A Formularza "Oferta Wykonawcy" lub zaoferuje termin wynoszący 8 godzin Zamawiający przyzna mu 0 pkt.

Sposób obliczenia liczby punktów wstępnych zgodnie z regułą:

Maksymalny czas naprawy tj. 8 godzin

Punkty wstępne dla awarii krytycznej = -----

Zaoferowana liczba godzin

2) Awaria - będzie oceniane na podstawie złożonego oświadczenia (lit. B Formularza "Oferta Wykonawcy"). W przypadku Awarii Zamawiający wymaga aby maksymalny czas jej naprawy wynosił 24 godziny licząc od Czasu reakcji. Punkty wstępne zostaną przyznane Wykonawcy jeżeli zaoferuje on termin usunięcia awarii krótszy niż 24 godzin od Czasu reakcji. W przypadku gdy Wykonawca nie uzupełni pkt B Formularza "Oferta Wykonawcy" lub zaoferuje termin wynoszący 24 godzin Zamawiający przyzna mu 0 pkt.

Sposób obliczenia liczby punktów wstępnych zgodnie z regułą:

Maksymalny czas naprawy tj. 24 godziny

Punkty wstępne dla awarii = -----

Zaoferowana liczba godzin

3) Usterka - będzie oceniane na podstawie złożonego oświadczenia (lit. C Formularza "Oferta Wykonawcy"). W przypadku Usterki Zamawiający wymaga aby maksymalny czas jej naprawy wynosił 24 godziny licząc od Czasu reakcji. Punkty wstępne zostaną przyznane Wykonawcy jeżeli zaoferuje on termin usunięcia awarii krótszy niż 24 godziny od Czasu reakcji. W przypadku gdy Wykonawca nie uzupełni pkt C Formularza "Oferta Wykonawcy" lub zaoferuje termin wynoszący 24 godziny Zamawiający przyzna mu 0 pkt.

Sposób obliczenia liczby punktów wstępnych zgodnie z regułą:

Maksymalny czas naprawy tj. 24 godziny

Punkty wstępne dla awarii krytycznej = -----

Zaoferowana liczba godzin

Sposób obliczania punktów za kryterium „Skrócenie czasu naprawy”:

Suma punktów wstępnych uzyskanych w pkt 1), 2) i 3) przez ofertę badaną

Punkty = ----- x 100 x 40%

Największa otrzymana przez Wykonawców suma punktów wstępnych
uzyskanych w pkt 1), 2) i 3)

3. Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego przetargu zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z treścią art. 308 ust. 2 PZP, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, zaś wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XX. Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

XXI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (zał. nr 2 do SWZ).

XXII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

XXV. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

XXVII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

XXIX. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXX. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.

XXXI. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.