

Dodatkowe warunki przetargowe w zakresie usługi udostępnienia do używania urządzeń audiowizualnych (odbiorniki telewizyjne LCD o przekątnej ekranu min. 40 cali) w ilości min. 160 szt. umożliwiającym odbiór wszystkich niekodowanych programów polskojęzycznych i pobierania opłat z tego tytułu oraz 3 odbiorników zainstalowanych na holach dostępnych dla pacjentów z emisją bloków tematycznych – nieodpłatnie.

I. Organizator przetargu:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10, zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 0000021024, zwany dalej **Szpitałem**.

II. Forma przetargu:

Przetarg pisemny nieograniczony.

III. Opis przedmiotu przetargu:

Przedmiotem przetargu jest usługa udostępnienia do używania urządzeń audiowizualnych w ilości min. 160 szt. umożliwiającym odbiór wszystkich niekodowanych programów polskojęzycznych i pobierania opłat z tego tytułu w kwocie ustalonej z Wydzierżawiającym oraz 3 odbiorników zainstalowanych na holach dostępnych dla pacjentów z emisją bloków tematycznych – nieodpłatnie.

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu jest użytkownikiem działki gruntu nr 84/8 o powierzchni 146 413m² dla której prowadzona jest Księga Wieczysta nr ZA1Z/00069294/4 w VI Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Zamościu. Na powyższej działce zlokalizowany jest zespół budynków głównych, w skład którego wchodzi między innymi blok „A” w którym zlokalizowane są oddziały szpitalne oraz blok „H” i blok „K”.

1. Przewidywany okres dzierżawy wynosi 5 (pięć) lat.
2. Uczestnik przetargu (Dzierżawca) zobowiązuje się do wykorzystywania przedmiotu dzierżawy zgodnie z celem wydzierżawienia.
3. Wykonanie na własny koszt i w uzgodnieniu z właściwymi służbami Szpitala montażu niezbędnych do funkcjonowania urządzeń i okablowania.
4. Uzyskanie na własny koszt i własnym staraniem niezbędnych i wymaganych prawem dokumentów, tj. między innymi:
 - a) projekt techniczny instalacji elektrycznej i antenowej w uzgodnieniu z właściwymi służbami Wydzierżawiającego
 - b) raportu z pomiarów kontrolnych
 - c) inne niewymienione wyżej a wymagane prawem.
5. Umożliwienie właściwym służbom Szpitala, bądź przez niego upoważnionych do prowadzenia niezbędnych prac konserwacyjnych i naprawczych w salach chorych, w kanałach instalacyjnych, w pomieszczeniu stacji czołowej oraz na dachu w miejscu lokalizacji masztów i anten satelitarnych.
6. Informowanie każdorazowo o zamiarze korzystania z pomieszczeń i kanałów wyżej wymienionych w zakresie konserwacji i naprawy zamontowanych urządzeń.

IV. Wymagania Szpitala:

1. Przedstawienie koncepcji organizacyjno – technicznej funkcjonowania systemu płatnej telewizji.
 - a) ścisła współpraca z odpowiednimi służbami Szpitala w zakresie prowadzonej działalności, przeprowadzanych kontroli służb państwowych (Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, Straż Pożarna, Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska i inne), wykonywanie napraw, konserwacji i remontów w uzgodnieniu i informowaniu odpowiednich służb Szpitala.
 - b) umożliwienie w każdym czasie i o każdej porze służbom technicznym Szpitala (lub działających na zlecenie Szpitala) bezpiecznego wejścia na dach bloku „A” w miejscu lokalizacji masztu i anten satelitarnych, do pomieszczenia stacji czołowej, celem dokonywania napraw, konserwacji i modernizacji dachu i urządzeń technicznych tam zlokalizowanych.
2. Wykonanie własnym staraniem obliczenia zużytej energii elektrycznej średnio w okresie jednego miesiąca do prawidłowego funkcjonowania systemu płatnej telewizji.
3. Uzyskanie zgody Szpitala na prowadzenie prac modernizacyjnych i instalowanie nowych urządzeń audiowizualnych.
4. Prawidłowe zabezpieczenie urządzeń zainstalowanych na dachu bloku „A” w salach chorych i na holach przed uszkodzeniem i zniszczeniem przez osoby trzecie.
5. Pełna odpowiedzialność Dzierżawcy w zakresie zainstalowanych urządzeń przed ewentualnymi aktami wandalizmu (ubezpieczenie majątku).
6. Dbanie o należyty stan dzierżawionej powierzchni i sal chorych oraz urządzeń w miejscu ich instalacji.
7. Dokonywanie przez Dzierżawcę opłat abonamentowych z tytułu korzystania z sygnału radiowo – telewizyjnego, praw autorskich zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
8. Dzierżawca w trakcie trwania umowy nie może zmienić profilu prowadzonej działalności dla jakiego zawarta została umowa dzierżawy.
9. Uzyskanie wszystkich wymaganych prawem dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu i w Opisie przedmiotu przetargu pkt. 4 i przekazanie kserokopii tych dokumentów właściwym służbom Szpitala.
10. Przekazanie Przedmiotu dzierżawy nastąpi w ciągu 7 dni od podpisania umowy protokołem zdawczo – odbiorczym, w którym zawarte zostaną:
 - a) opis stanu obiektu
 - b) wykaz wyposażenia do zainstalowania i montażu
 - c) wykaz przekazanej dokumentacji
 - d) wykaz sal chorych i holi
11. Uczestnik przetargu (Dzierżawca) zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w Szpitalu wdrożonych norm jakościowych, bhp, środowiskowych, bezpieczeństwa informacji oraz innych przepisów obowiązujących w Szpitalu.
12. Opłaty związane z Przedmiotem dzierżawy naliczane będą od dnia przekazania przedmiotu dzierżawy i rozliczone na koniec miesiąca, w którym zawarto umowę najmu.
13. Wpłata wadium w wysokości **5000 zł (słownie: pięć tysięcy zł) w terminie do dnia 28.06.2024 r. do godz. 11⁰⁰** na rachunek Bank Pekao SA 87 1240 2816 1111 0010 3901 4026. Wpłacone wadium w przypadku uczestnika przetargu, który wygra przetarg zaliczone zostanie na poczet opłat dzierżawy, wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy uczestnik przetargu, który wygrał przetarg uchylił się od zawarcia umowy.
14. Udostępnienie jednego kanału TV dla potrzeb Szpitala (transmisja Mszy Świętych, uroczystości i innych)

V. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie nw. dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia działalności do ewidencji gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed terminem składania ofert.
2. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wszystkich urzędujących członków władz wymienionych w przedłożonym dokumencie rejestrowym, nie wcześniej niż sześć miesięcy przed terminem składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że uczestnik przetargu nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Polisę lub inny dokument potwierdzający, że uczestnik przetargu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Oświadczenie, że uczestnik przetargu zapoznał się z dodatkowymi warunkami przetargu i projektem umowy dzierżawy, stanowiącym załącznik nr 1 do dodatkowych warunków przetargowych i przyjmuje te dokumenty bez zastrzeżeń.
6. Oświadczenie o zwrocie w należyтым stanie sal chorych w miejscach instalacji urządzeń audiowizualnych, kanałów instalacyjnych, pomieszczenia stacji czołowej oraz dachu w miejscu montażu masztu i anten satelitarnych po zakończeniu trwania umowy.
7. Oświadczenie, że uczestnik przetargu (Dzierżawca) po wygaśnięciu umowy dzierżawy nie będzie domagał się zwrotu poniesionych na Przedmiot dzierżawy nakładów inwestycyjnych od Szpitala.
8. Dowód wpłacenia wadium

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe:

- a. oznaczenie uczestnika przetargu: nazwa i siedziba firmy
- b. data sporządzenia oferty
- c. oświadczenie, że uczestnik przetargu zapoznał się z warunkami przetargu określonymi w ogłoszeniu oraz w dodatkowych warunkach przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń
- d. oświadczenie, że uczestnik przetargu zapoznał się z projektem umowy dzierżawy i przyjmuje go bez zastrzeżeń
- e. oferowaną wysokość dzierżawy za 1 miesiąc za 1 urządzenie (nie może być niższa niż wywoławcza)
- f. kopia wniesienia wadium i określenie sposobu jego zwrotu (przelew na wskazany rachunek bankowy)
- g. każdy uczestnik przetargu może złożyć tylko jedną ofertę
- h. ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszych warunkach
- i. oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika przetargu. Oznacza to, iż z dokumentu określającego status prawny uczestnika przetargu lub pełnomocnika wynika, że do reprezentowania uczestnika przetargu upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby
- j. upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny uczestnika przetargu (odpisu z właściwego

rejestr lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione

k. uczestnik przetargu ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

2. Forma oferty:

a. oferta musi być sporządzona na piśmie w języku polskim, w jednym egzemplarzu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego

b. całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie

c. wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania uczestnika przetargu upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu, określającego status prawny uczestnika przetargu lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa

d. dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez uczestnika przetargu za zgodność z oryginałem

e. Szpital może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez uczestnika przetargu kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Szpital nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób

f. uczestnik przetargu od chwili złożenia oferty, jest związany jej treścią i nie jest uprawniony do jej zmiany w toku przetargu

g. oferta złożona do przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z uczestnikami przetargu

Osobami upoważnionymi przez Szpital do kontaktowania się z uczestnikami przetargu są:

- w sprawach formalno – prawnych i merytorycznych – mgr Roman Kapica,
- tel. 84 6773285
- w sprawach merytoryczno - technicznych Kamil Jasina, tel 84 6773778
- w sprawach merytoryczno - technicznych Andrzej Krupa, tel. 84 6773780
- w sprawach merytoryczno – technicznych Damian Staroń, tel 84 6773899
- w sprawach merytoryczno – technicznych Krzysztof Zdeb, tel. 84 6773770

VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Oferty należy składać w siedzibie Szpitala tj. **Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10, kancelaria Szpitala pok. 248 w nieprzekraczalnym terminie do 28.06.2024 r. do godz. 12⁰⁰.**

2. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II
ul. Aleje Jana Pawła II 10, 22 – 400 Zamość
„Oferta przetargowa na usługę udostępnienia do używania urządzeń audiowizualnych”.
Nie otwierać przed 28.06.2024 r. godz. 13⁰⁰.**

3. Szpital nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez uczestnika przetargu.

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu 28.06.2024 r. o godz. 13⁰⁰.

X. Ocena złożonych ofert.

Szpital dokona oceny złożonych ofert na podstawie ww kryteriów, wybierając ofertę najkorzystniejszą.

1. zaproponowana wartość dzierżawy za 1 miesiąc/ 1 urządzenie – 100%

XI. Podpisanie umowy

1. Przed podpisaniem umowy Szpital zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z wybranym uczestnikiem przetargu, co do postanowień zapisów umowy.

2. W przypadku braku uzyskania korzystniejszych warunków dla Szpitala, umowa może być zawarta na warunkach przedstawionych w ofercie.

XII. Postanowienia końcowe:

1. W przypadku złożenia równorzędnych ofert, komisja Przetargowa przeprowadza negocjacje z uczestnikami przetargu, którzy złożyli te oferty. Jeżeli negocjacje zakończą się wynikiem negatywnym, Komisja Przetargowa podejmuje decyzję o wyborze oferty z najwyższą wartością dzierżawy za 1 m-c.

2. Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki w ogłoszeniu i dodatkowych warunkach przetargu.

3. Szpital powiadomi uczestników o wyniku przetargu lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej.

Zamość, dnia 10.06.2024 r.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Adam Fimiarz

Okm