

SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI  
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II  
ul. ALEJE JANA PAWŁA II 10  
22 – 400 ZAMOŚĆ  
tel.: (84) 677 – 33 – 33  
faks: (84) 638 – 66 – 69  
strona internetowa: [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

**dostawę zestawów do dializy otrzewnowej CADO i ADO oraz cewników dla  
Stacji Dializ Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża  
Jana Pawła II w Zamościu**

nr sprawy: AG.ZP.3320.21.20

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z instrukcją dla Wykonawców.
2. Załącznik nr 1 - Formularz „Oferta Wykonawcy”.
3. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia wstępnego Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP.
4. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
6. Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zamość, dnia 10 sierpnia 2020 r.

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana II w Zamościu

Al. Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość

- tel: 84 677 33 33 – Kancelaria Szpitala

- e-mail: szpital@szpital.zam.pl

- adres strony internetowej: www.szpital.zam.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>25</sup> - 15<sup>00</sup>

## **II. Tryb udzielania zamówienia.**

1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1843) zwanej dalej „ustawą PZP” lub „ustawą”.
2. Wartość postępowania nie przekracza równoważności kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz jej aktów wykonawczych jak również Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa zestawów do dializy otrzewnowej CADO i ADO oraz cewników dla Stacji Dializ Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu**. Ofertę można złożyć na całość przedmiotu zamówienia lub na dane zadanie oddzielnie.

**CPV: 33.18.15.00-7**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ilościami:

### **ZADANIE 1 - Zestawy do ciągłej dializy otrzewnowej CADO – 10 zestawów**

**Kompletny zestaw do ciągłej dializy otrzewnowej (CADO) zapewniający leczenie jednego pacjenta przez okres jednego roku:**

1. Płyn do dializy Physioneal 40 (z glukozą 1,36 %, 2,27 %, 3,86%) z łącznikiem luer, oraz ważnością worków minimum 24 miesiące – (ok. 3000 litrów).  
**Worki wielkości:** 2500 ml, 2000 ml: 1500 ml (w/z od potrzeb indywidualnych pacjenta) – ilość worków na pacjenta – 1500 szt.
2. Złączka Tytanowa – 1 szt.
3. Linia pacjenta – 2 szt.
4. Korki – 1500 szt.
5. Zestaw opatrunkowy (gaziki 7.5 x 7.5 cm) pakowane po 2 sztuki – 500 szt.
6. Zaciski „clamp” - 12 szt.
7. Dla każdego pacjenta CADO wypożyczenie płytki do podgrzewania worków z gwarancją wymiany w przypadku awarii.

**ZADANIE 2 – Zestaw do automatycznej dializy otrzewnowej ADO – zapewni leczenie 1 pacjenta na okres jednego roku.**

1. Płyn Physioneal clear flex: (glukoza 1.36 %, 2.27 %, 3.86 %) - rodzaj – w/z od potrzeb Zamawiającego – 1100 szt.  
**Worki:** 5000 ml – 730 szt. (w/z od potrzeb), 2500 ml – 200 szt. (w/z od potrzeb).
2. Złączka tytanowa – 1 szt.
3. Linia pacjenta – 2 szt.
4. Zatyczka MiniCap – 370 szt.
5. Linie do Cyklera (kaseta z 4 – drożnymi połączeniami Luer) w komplecie – 370 szt.
6. Zestaw opatrunkowy – 500 szt.
7. Osłonka przykrywająca (connection shield) – 200 szt.
8. Zaciski „clamp” - 12 szt.
9. Worki drenażowe ilość w/z od potrzeb Stacji Dializ – 100 szt.

**ZADANIE 3 - Cewnik Tenckhoffa do dializy otrzewnowej 1 szt. na jednego pacjenta.**

1. Cewnik do dializy otrzewnowej prosty 42 cm – 5 szt
2. Cewnik do dializy otrzewnowej prosty 47 cm – 5 szt

DŁUGOŚĆ I RODZAJ CEWNIKA W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB ZAMAWIAJĄCEGO.

**ZADANIE 4 Środki dezynfekcyjne do odkażania ujścia cewnika i do dezynfekcji rąk**

- 48 sztuk na rok (0,25 litra – 2 sztuki na miesiąc do ujścia cewnika)
- 24 sztuki na rok (0,5 litra – 2 sztuki na miesiąc do dezynfekcji rąk)
- kompresy jałowe 7,5 x 7,5 cm – pakowane po 2 szt. - 500 sztuk

**ZADANIE 5 Extraneal CADO 2.0 1**

Ilość w/z od wskazań (około 100 -500 szt).

Zamawiający wymaga wypożyczenia sprzętu do Dializ Otrzewnowych:

- Aparat Cykler ilość w/z od potrzeb Zamawiającego
- płytki do podgrzewania płynu – 1 na pacjenta (od chwili rozpoczęcia zabiegów)

Zamawiający informuje, że oferta musi spełniać wymagania opisu przedmiotu zamówienia. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego zapewnia Wykonawca, ponosząc koszty i ryzyko transportu.

W razie reklamacji ilościowych bądź jakościowych Wykonawca będzie je uwzględniał na swój koszt w ciągu 7 dni, licząc od daty zgłoszenia reklamacji. Trzykrotna reklamacja tego samego przedmiotu umowy upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy w zakresie reklamowanych dostaw.

Zamawiający będzie określał terminy dostaw odrębnymi zleceniami na piśmie oraz za pomocą poczty elektronicznej, określając każdorazowo asortyment i ilość

zapotrzebowanego przedmiotu zamówienia. Termin realizacji dostaw wynosi 5 dni roboczych, licząc od chwili otrzymania zlecenia. Dostawy będą odbywały się w dni robocze w godz. 8:00 – 14:00.

Dostawy zamówień dodatkowych realizowane w terminie 12 – godzin z dostawą do Zamawiającego.

Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin płatności to 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Dłuższy termin będzie punktowany w ramach kryterium „termin płatności”. Maksymalny dopuszczalny termin płatności ustala się na 60 dni.

**IV. Termin realizacji zamówienia** - przez okres 12 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**VI. Podstawy wykluczenia.**

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający wyklucza również Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 3 ustawy PZP.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.**

1. **Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.**

Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenia wstępnego Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP** (zwane dalej Oświadczeniem), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu – zał. nr 2 do SIWZ.
  - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informację o tych podmiotach w Oświadczeniu;
  - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - c) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, należy zamieścić

informację o podwykonawcach w Oświadczeniu.

- 2) W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (załącznik nr 3 do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku **gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Zamawiający dopuszcza złożenie ww. oświadczenia wraz z ofertą.

2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

**Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VII ust. 3 pkt 1 niniejszej specyfikacji składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

**VIII. Dokumenty potwierdzające, że oferowana dostawa odpowiada określonym przez Zamawiającego wymaganiom oraz informacje i oświadczenia, które musi zawierać oferta.**

1. Informacje i oświadczenia, które musi zawierać oferta:
  - 1) Formularz „Oferta Wykonawcy” (zał. nr 1 do SIWZ).
  - 2) **Oferta cenowa** przygotowana w sposób podany w SIWZ str. 9 i zawierająca wszystkie elementy, o których w nim mowa.
  - 3) **Karty katalogowe/ ulotki** oferowanego przedmiotu zamówienia.
  - 4) **Charakterystyka techniczno – jakościowa oferowanego przedmiotu zamówienia** z podaniem nazwy handlowej. Charakterystyka musi zawierać co najmniej dane na temat parametrów wymaganych określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
  - 5) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz że posiadają stosowne dokumenty świadczące o ich dopuszczeniu, a także, że wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia tych dokumentów na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - 6) Aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu oferowane produkty lecznicze.
2. Zamawiający informuje, że niezłożenie oświadczeń, informacji określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 spowoduje odrzucenie oferty.
3. Zamawiający informuje, że niezłożenie dokumentów określonych w ust. 1 pkt 3-6 spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający uprzednio zastosuje art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – są to dokumenty potwierdzające, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) droga elektroniczna: adres e-mail na który należy kierować korespondencję: [a.sachajko@szpital.zam.pl](mailto:a.sachajko@szpital.zam.pl).
  - 2) operator pocztowy
  - 3) kurier
  - 4) osobiste doręczenie

(z zastrzeżeniem, że oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII i VIII niniejszej specyfikacji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 2 i 3 ustawy) muszą być przedstawione w formie pisemnej.)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W korespondencji do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

4. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych jest Aneta Sachajko tel. 84 677 32 81.
5. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt niż wskazany w SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny i/ lub osobisty w swojej siedzibie.

#### **X. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

#### **XI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Oferta Wykonawcy, który nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą, zostanie odrzucona.

#### **XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, a zadrukowane strony oferty ponumerowane. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio zabezpieczone np. w oddzielnej kopercie lub teczce. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych), bądź osobę upoważnioną przez Wykonawcę na piśmie, w tym parafowane wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.
3. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy może być przedstawione w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część.
4. Dokumenty lub oświadczenia należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
5. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej podpisany własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w formie papierowej, za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów/oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

6. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów/oświadczeń, lub złożenie dokumentu/oświadczenia w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP.)
7. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane w SIWZ informacje.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
11. Zamawiający przedłuży określony termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz zmiany zamieści na stronie internetowej.
12. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
13. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy składać w nieprzejrzystych zaklejonych kopertach w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia. Należy stosować koperty podwójne zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na Zamawiającego – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22 - 400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 i powinna być oznakowana następująco: **„Przetarg nieograniczony – dostawa zestawów do dializy otrzewnowej CADO i ADO oraz cewników dla Stacji Dializ Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, Zadanie nr ..... Nie otwierać przed 25 sierpnia 2020 r. godz. 12.00”** oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy. Koperta wewnętrzna musi być oznakowana identycznie jak koperta zewnętrzna.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian

zostanie przygotowane, opieczętowne i oznaczone w sposób podany wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

3. Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą, za pośrednictwem kuriera, z tym że nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego, oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.
4. Termin składania ofert upływa dnia **25 sierpnia 2020 r. o godz. 11:00**.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu **25 sierpnia 2020 r. godz. 12:00**, pok. 210. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora SP Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert będą podawane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) terminu płatności
  - 3) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 4) ceny.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### **XIV. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. **Wykonawcy są zobowiązani do zachowania sposobu obliczania ceny (sporządzania oferty cenowej) zgodnie ze wzorem podanym:**

Nazwa towaru, nr katalogowy, jednostka miary, ilość, cena jednostkowa netto (bez podatku VAT), stawka podatku VAT, cena jednostkowa brutto (z podatkiem VAT), łączna cena netto pozycji (wynik pomnożenia ilości przez cenę jednostkową netto), łączna cena brutto pozycji (łączna cena netto powiększona o VAT), kwota podatku VAT, producent, kraj pochodzenia. Cena ostateczna za całość przedmiotu zamówienia (suma cen łącznych) musi być podana w wartości netto (bez podatku VAT) i wartości brutto (z podatkiem VAT).
2. Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc

po przecinku).

3. Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów.**

1. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:**
  - 1) cena – 60 %
  - 2) termin płatności – 40 %
2. **Kryterium „Cena”** - będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia w danym zadaniu.  
**Sposób obliczania punktów za kryterium „Cena”:** przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 60 punktów (1% = 1 pkt) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 60 pkt.
3. **Wydłużony termin płatności** – będzie oceniany na podstawie złożonego oświadczenia – pkt 2 formularz „Oferta Wykonawcy”. Najwyżej będzie oceniony Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy termin płatności – maksymalnie 60 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za zaoferowanie minimalnego wymaganego terminu płatności zostanie przyznanych – 0 pkt. W przypadku gdy Wykonawca nie uzupełni punktu 1 formularza „Oferta Wykonawcy” Zamawiający uzna, że oferowany jest minimalny wymagany termin płatności, za który przyzna – 0 pkt.  
**Sposób obliczania punktów za kryterium wydłużony termin płatności:** – Zamawiający przyjmuje zasadę poziomu odniesienia, tj. w tym przypadku termin płatności zaoferowany w ofercie badanej do najdłuższego zaoferowanego terminu płatności (maksymalnie 60 dni). Uwzględniając wartość tego kryterium 40 pkt (1 % = 1 pkt) liczba punktów dla danej oferty obliczona zostanie poprzez pomnożenie wyliczonego współczynnika przez wagę kryterium tj. 40 pkt.
4. Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny tj. uzyska największą liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny łącznie, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych

punktów.

W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę o najniższej cenie, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców:
  - 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) o unieważnieniu postępowania.

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl).
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wcześniej, jeżeli w niniejszym przetargu nieograniczonym zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy jedynie w przypadkach określonych we wzorze umowy.

#### **XVII. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

#### **XVIII. Wszystkie istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy są w załączniku nr 4 do SIWZ - wzór umowy**

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o których mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl). Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający nie prześle Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
  - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.