WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
Nr postępowania DO.433.2.2026

§ 1.

1. Organizatorem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, jest Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu,22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10, zwany w warunkach konkursu „*Udzielającym Zamówienia*".

2. Wszelką korespondencję do Udzielającego Zamówienia należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10.

3. Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r., poz. 156 z późn. zm.) ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 z późn. zm.) oraz w niniejszych warunkach konkursu.

§ 2.

Słownik pojęć

Użyte w warunkach konkursu, zwanych dalej „warunkami", określenia oznaczają:

1) Udzielający Zamówienia – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu,
2) Przyjmujący Zamówienie – podmiot wykonujący działalność leczniczą, udzielający świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem,
3) Oferent – podmiot, który składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych,
4) Oferta – propozycja zawarcia umowy, złożona Udzielającemu Zamówienia przez oferenta w konkursie ofert,
5) Dyrektor Szpitala – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

§ 3.

Przedmiot konkursu ofert

1. Przedmiotem niniejszego konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu – kod CPV 85110000-3: Usługi szpitalne i podobne, kod CPV 85112200-9: Usługi leczenia ambulatoryjnego, w zakresie**:**

ZADANIE 1

1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Ginekologiczno – Położniczym i Patologii Ciąży w godzinach normalnych ordynacji lekarskich, tj. w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 07:30 do 15:05 lub według planu ustalonego przez Lekarza Kierującego Oddziałem,
2) udzielania świadczeń zdrowotnych poza godzinami normalnych ordynacji lekarskich, tj. w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:05 do 07:30 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy, w godzinach od 07:30 danego dnia do godziny 07:30 dnia następnego w Oddziale Ginekologiczno – Położniczym i Patologii Ciąży,
3) udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Ginekologicznej w godzinach pracy poradni zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Lekarza Kierującego Oddziałem w porozumieniu z Przyjmującym Zamówienie,
4) wykonywanie zabiegów w zakresie ginekologii oraz ginekologii onkologicznej.

ZADANIE 2

1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Ginekologiczno – Położniczym i Patologii Ciąży w godzinach normalnych ordynacji lekarskich, tj. w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 07:30 do 15:05 lub według planu ustalonego przez Lekarza Kierującego Oddziałem,
2) udzielania świadczeń zdrowotnych poza godzinami normalnych ordynacji lekarskich, tj. w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:05 do 07:30 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy, w godzinach od

07:30 danego dnia do godziny 07:30 dnia następnego w Oddziale Ginekologiczno – Położniczym i Patologii Ciąży.

2. W okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r. Udzielający Zamówienia szacunkowo ustala do wykonania:
   1) 2400 godzin świadczeń w normalnych ordynacjach lekarskich,
   2) 3000 godzin świadczeń dyżurowych.

§ 4.

Wymagania stawiane oferentom

1. Prawo udziału w konkursie mają podmioty lecznicze spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r., poz. 156).
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia realizacji świadczeń, o których mowa w § 3 przez lekarzy zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 870 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 357 z późn. zm.).
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do przedłożenia odpisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą z wpisem rodzaju praktyki zawodowej w zakładzie leczniczym Udzielającego Zamówienia.

§ 5.

Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady i warunki, wynikające z następujących przepisów:

1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 z późn. zm.)
2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r., poz.156 z późn. zm.),
3) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2026 r., poz. 37 z późn. zm.),
4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.),
5) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2026 r., poz. 712 z późn. zm.),
6) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 870 z późn. zm.),
7) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 357 z późn. zm.),
8) warunków realizacji świadczeń zdrowotnych, określonych w odpowiednich zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązujących w okresie trwania umowy,
9) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia,
10) wewnętrznych regulaminów i procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, określających zasady udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dotyczących wdrożonych systemów oceny jakości.

§ 6.

Sposób przygotowania oferty

1. Dla ważności oferty koniecznym jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:
   1) formularz oferty podpisany przez oferenta – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do warunków konkursu ofert,
   2) kopia dyplomu lekarza,
   3) kopia prawa wykonywania zawodu lekarza,
   4) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym posiadany stopień naukowy, specjalizacje,
   5) aktualne zaświadczenie o odbytym przez lekarza szkoleniu z zakresu bhp oraz orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy.

6) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej,
7) zaświadczenie o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz.1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane, kopie dokumentów - potwierdzone **„za zgodność z oryginałem”** przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta**.** Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone w oryginale do oferty.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego przedstawiciela.
4. Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej www.szpitaljp2.zam.pl. W tym samym trybie zamieszcza się ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.
5. Przyjmujący Zamówienie ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa oraz adres siedziby oferenta wraz z napisem:
   „Konkurs ofert DO.433.2.2026 – Zadanie 1” lub „Konkurs ofert DO.433.2.2026 – Zadanie 2”
   Ofertę **należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada 2026 r, do godz. 12^{00}**, do Kancelarii Udzielającego Zamówienia (pok. 248) lub przesłać drogą pocztową. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, o zachowaniu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Udzielającego Zamówienia.
8. **Oferty będą otwierane** przez Komisję, w siedzibie Udzielającego Zamówienia pok. Nr 210, **w dniu 30 listopada 2026 r., o godz. 12^{30}.**
9. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 7.

Komisja konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Szpitala powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji biorą udział co najmniej trzy osoby powołane w skład komisji, w tym jej przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

§ 8.

1. Do zadań komisji konkursowej należy:
   1) opracowanie warunków konkursu, które podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala,
   2) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
   3) ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
   4) odrzucenie oferty:
      a) złożonej po terminie,
      b) zawierającej nieprawdziwe informacje,
      c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
      d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
      e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
      f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
      g) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków konkursu,
      h) złożonej przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych lub umowa o pracę łącząca Udzielającego Zamówienia i oferenta, w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi konkursu ofert - z przyczyn leżących po stronie oferenta,

i) złożonej przez oferenta, który wskazał w wykazie personelu do realizacji umowy osoby, o których mowa w lit. h),
j) złożonej przez oferenta związanego umową w tym samym zakresie na podstawie innej umowy cywilno-prawnej zawartej z Udzielającym Zamówienia w okresie objętym postepowaniem konkursowym lub złożonej przez oferenta, który wskazał w wykazie personelu do realizacji umowy osoby, które udzielają świadczeń zdrowotnych w tym samym zakresie na podstawie innej umowy cywilno-prawnej zawartej z Udzielającym Zamówienia w okresie objętym postępowaniem konkursowym,

5) rozpatrzenie przyjętych ofert oraz ich ocena według kryteriów, określonych w niniejszych warunkach konkursu,
6) dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
7) sporządzenie protokołu postępowania konkursowego oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia i podpisania Dyrektorowi Udzielającego Zamówienia. Protokół z części niejawnej postępowania konkursowego jest objęty tajemnicą.

§ 9.

Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty, Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:
   1) cena za godzinę udzielania świadczeń – 85 %
   2) jakość – 15 %
2. Podstawą oceny będzie złożona oferta cenowa. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie, wg wzoru:
   ($C_{minimalna}$/ $C_{oferty\ badanej}$) x 100 pkt x 85%
3. Udzielający Zamówienia przy ocenie ofert wg kryterium ,,Jakość" będzie brał pod uwagę staż zawodowy związany z udzielaniem świadczeń będących przedmiotem konkursu potwierdzony przez oferenta stosownymi dokumentami. Rozkład punktów w ramach tego kryterium przedstawiono poniżej:
   Staż zawodowy:
   0-2 lat –0 punktów,
   3-5 lat -5 punktów,
   powyżej 5 lat- 15 punktów.
   Staż lekarzy zgłoszonych do udzielania świadczeń przez oferenta liczony będzie jako średnia arytmetyczna liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych lekarzy, przy czym wynik średniej arytmetycznej podlegać będzie zaokrągleniu w górę do pełnej liczby punktów.
4. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny.

§ 10.

Procedura przeprowadzania konkursu

1. W przypadkach wskazanych w art. 150 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. z art. 26 ust 4 ustawy o działalności leczniczej Udzielający Zamówienia może unieważnić konkurs ofert w całości lub w części.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym z zastrzeżeniem, iż kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców nie podlegają zmianie. Informację o zmianie lub modyfikacji warunków Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej www.szpitaljp2.zam.pl. Udzielający Zamówienia może także przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
   2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
   3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów,
   4) ustala, które z ofert spełniają wymogi określone w warunkach konkursu,
   5) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Udział oferentów w części jawnej konkursu nie jest wymagany.

6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa:
   1) odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 8 pkt 4,
   2) wybiera oferty / ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
8. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta,
   2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
   3) odrzucono wszystkie oferty,
   4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym,
   5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
10. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

§ 11.

Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie telefonicznie, na piśmie lub mailowo.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia osobami upoważnionymi są: Marta Węgrzyn - Bąk oraz Magdalena Kiecana (tel. 84/677-33-00; 677-33-02).

§ 12.

Środki odwoławcze przysługujące oferentowi

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
8. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Szpitala wydaje decyzję, uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
9. W przypadku uwzględnienia odwołania, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.
10. Środki odwoławcze nie przysługują na:
    1) wybór trybu postępowania,
    2) niedokonanie wyboru oferenta,
    3) unieważnienie postępowania konkursowego.

§ 13.

Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu, Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas określony:

1) **od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r**. z możliwością przedłużenia umowy w drodze aneksu o kolejny okres, nie dłuższy niż 3 miesiące – Zadanie 1
2) **od dnia 1 grudnia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2027 r**. z możliwością przedłużenia umowy w drodze aneksu o kolejny okres, nie dłuższy niż 3 miesiące – Zadanie 1

2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie związania oferenta ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Udzielający Zamówienia określi w umowie cenę jednostkową świadczenia zdrowotnego, o którym mowa w § 3.
4. **Projekty umów, stanowiące załączniki Nr 2 i 3 do warunków konkursu są ich integralną częścią; zapisy w nich zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.**

Załączniki do Warunków Konkursu:
Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy,
Załącznik Nr 2 - Wzór umowy Zadanie 1
Załącznik Nr 3 - Wzór umowy Zadanie 2

Adam Fimiarz
/-/
Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Zamość, dnia 23 listopada 2025 r.