



Zamość, dnia 19 lutego 2021 r.

DO.334.3.2021

**Udzielający Zamówienia:**

Samodzielny Publiczny  
Szpital Wojewódzki  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
ul. Al. Jana Pawła II 10  
22-400 Zamość  
tel. (84) 677 33 33

**Dotyczy:**

**Zaproszenia do złożenia oferty**

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w zakresie wykonywania otwartych zabiegów urologicznych w obrębie miednicy ( grupa L21 lub L22) oraz prowadzenia szkolenia lekarzy Oddziału Urologicznego w zakresie samodzielnego wykonywania tych zabiegów na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Oddziale Urologicznym Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu kod CPV– 85110000-3 usługi szpitalne i podobne**

**1. Określenie przedmiotu zamówienia:**

**1.1 Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest odpłatne wykonywanie, przez lekarza specjalistę w dziedzinie urologii otwartych zabiegów urologicznych w obrębie miednicy (grupa L21 lub L22) oraz prowadzenia szkolenia lekarzy Oddziału Urologicznego w zakresie samodzielnego wykonywania tych zabiegów.

**2. Wymagane warunki:**

- 1) **Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz w imieniu i na rzecz Udzielającego Zamówienia.**
- 2) **Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia realizacji świadczeń, o których mowa w punkcie 1.1 przez minimum jednego lekarza specjalistę w dziedzinie urologii, posiadającego odpowiednie doświadczenie w samodzielnym wykonywaniu otwartych zabiegów urologicznych w obrębie miednicy (grupa L21 lub L22) w liczbie co najmniej 50 oraz prowadzenia szkolenia lekarzy Oddziału Urologicznego w zakresie samodzielnego wykonywania tych zabiegów.**
- 3) **Do złożenia ofert mogą przystąpić podmioty lecznicze, w tym lekarze specjaliści w dziedzinie urologii wykonujący działalność leczniczą w formie jednoosobowej działalności gospodarczej.**
- 4) **Szczegółowe terminy i czas wykonywania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1, uzgadniane będą każdorazowo z Przyjmującym Zamówienie telefonicznie, pod numerem telefonu ..... Do dokonywania uzgodnień Udzielający Zamówienia upoważnia Ordynatora Oddziału.**
- 5) **Wymagany przez Udzielającego Zamówienia termin realizacji zamówienia:**  
od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.



## **2.1 Sposób sporządzenia oferty:**

2.1.1 Przyjmujący Zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę.

2.2. Oferta musi zawierać wypełniony „Formularz ofertowy” zgodnie z Załącznikiem Nr 1 albo 1a oraz nw. dokumenty:

- 1) kopia dyplomu lekarza,
  - 2) kopia prawa wykonywania zawodu lekarza,
  - 3) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym posiadany stopień naukowy, specjalizacje,
  - 4) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą/zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - 5) aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego/ wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - 6) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
  - 7) umowa spółki cywilnej (jeśli działalność prowadzona jest w formie spółki).
  - 8) aktualne zaświadczenie o odbytych szkoleniach z zakresu bhp,
  - 9) aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy.
  - 10) oświadczenie o liczbie samodzielnie wykonanych zabiegów.
- 2.3 Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli nie wynika z załączonych dokumentów, powinno być dołączone w oryginale do oferty.
- 2.4 Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego uprawnionego przedstawiciela.
- 2.5 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 2.6 Oferta musi być podpisana przez Przyjmującego Zamówienie - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z treści pełnomocnictwa musi wyraźnie wynikać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa jest składany wraz z ofertą.
- 2.7 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 2.8 Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Przyjmującego Zamówienie, zaadresowana w następujący sposób:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu**  
**ul. Al. Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość**  
i opisana:

**„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w zakresie wykonywania otwartych zabiegów urologicznych w obrębie miednicy (grupa L21 lub L22) na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Oddziale Urologicznym Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu”**

**„Nie otwierać przed ...03. marca..... 2021 r. do godz. 10:30.”**

2.9 Przyjmujący Zamówienie może wycofać ofertę i złożyć nową przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert Przyjmujący Zamówienie złoży kolejne oferty i nie złoży oświadczenia o wycofaniu oferty złożonej uprzednio, ocenie będzie podlegać wyłącznie oferta złożona najpóźniej. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, pozostałe oferty





złożone przez Przyjmującego Zamówienie są zwracane Przyjmującemu Zamówienie bez ich otwierania. Przyjmujący Zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę podlegającą ocenie.

### **3. Miejsce i termin składania ofert.**

- 1) Przyjmujący Zamówienie składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie do dnia 02. marca 2021 r. do godz. 15:00.
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Przyjmującemu Zamówienie bez otwierania.

### **4. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert.**

- 1) Przyjmujący Zamówienie może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert – w terminie do dnia 25. lutego 2021 r.. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl) (w zakładce Zamówienia Publiczne → Konkursy i Ogłoszenia).
- 2) Pytania należy kierować na adres: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Al. Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość, e-mail: [szpital@szpital.zam.pl](mailto:szpital@szpital.zam.pl).
- 3) Do kontaktowania się z Przyjmującymi Zamówienie, Zamawiający wyznacza nw. osoby:
  - w sprawach merytorycznych i formalnych:  
**Marta Węgrzyn-Bąk oraz Barbara Hurkała (84 677 33 00; 84 677 32 84).**

### **5. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 210, w dniu 03. marca 2021 r. o godz. 10:30.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Przyjmującego Zamówienie oraz informacje dotyczące ceny oferty.

### **6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

- 1) Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:
  - Cena – 80 %.
  - Jakość – 20%
- 2) Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie, według wzoru:

$$(C_{\text{minimalna}} / C_{\text{oferty badanej}}) \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

- 3) Udzielający Zamówienia przy ocenie ofert wg kryterium „Jakość” będzie brał pod uwagę staż zawodowy związany z udzielaniem świadczeń będących przedmiotem postępowania potwierdzony przez oferenta stosownymi dokumentami. Rozkład punktów w ramach tego kryterium przedstawiono poniżej:  
Staż zawodowy:
  - 0-2 lat – 0 pkt
  - 3-5 lat - 10 pkt
  - powyżej 5 lat - 20 pkt



Staż lekarzy zgłoszonych do udzielania świadczeń przez oferenta (w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego lekarza), liczony będzie jako średnia liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych lekarzy.

- 4) Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny.
- 5) W przypadku wpłynięcia jednej oferty, która nie podlega odrzuceniu Zamawiający nie dokonuje oceny punktowej.
- 6) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Przyjmujących Zamówienie, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

### **7. Udzielenie zamówienia**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Przyjmującemu Zamówienie, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Informacja będzie zawierać nazwę i adres Przyjmującego Zamówienie.
- 4) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Przyjmującego Zamówienie umowę.
- 5) Przyjmujący Zamówienie, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach w terminie 30 dni od dnia opublikowania informacji o wyborze oferty na stronie internetowej Zamawiającego.

### **8. Unieważnienie postępowania**

8.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie wówczas gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zaproszenia do złożenia ofert;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

### **9. Odrzucenie oferty**

9.1. Oferta podlega odrzuceniu wówczas, gdy:

- 1) nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu;
- 2) nie została złożona w formie pisemnej;
- 3) Przyjmujący Zamówienie nie wykazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę;
- 4) została złożona po terminie składania ofert;
- 5) jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu  
*M. Popławska*  
Małgorzata Popławska

KADRY KAWAŁKI  
mgr Dominik Krzanowski  
11/7/2015