

WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
Nr postępowania DO.334.11.2025

§ 1.

1. Organizatorem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, jest Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10, zwany w warunkach konkursu „*Udzielającym Zamówienia*”.
2. Wszelką korespondencję do Udzielającego Zamówienia należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10.
3. Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 450), ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.) oraz w niniejszych warunkach konkursu.

Wymagania stawiane oferentom

§ 2.

1. **Przedmiotem konkursu ofert** jest wykonywanie, na zlecenie lekarzy poradni i oddziałów Udzielającego Zamówienia, świadczeń zdrowotnych (o kodzie CPV 851450000-7 – usługi świadczone przez laboratoria medyczne), w zakresie:
 - 1) Wykonywania badań histopatologicznych i cytologicznych – zadanie nr 1,
 - 2) Wykonywania badań histopatologicznych śródoperacyjnych- zadanie nr 2.
2. Prawo udziału w konkursie ofert posiadają podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025 r., poz. 450).
3. W części niejawnej konkursu rozpatrywane będą wyłącznie oferty podmiotów, które nie zostały odrzucone w części jawnej konkursu ofert lub stwierdzone w tej części konkursu braki formalne oferty, zostały usunięte w wyznaczonym terminie.
4. Świadczenia **wykonywane będą w Laboratorium Oferenta**, wyposażonym w aparaturę i sprzęt odpowiedni do wykonania przedmiotu zamówienia, odpowiadający standardom określonym w odrębnych przepisach, wymaganiom Narodowego Funduszu Zdrowia, co należy potwierdzić odpowiednim *oświadczeniem*.
5. Udzielający Zamówienia dopuszcza wykonanie badań śródoperacyjnych w systemie telepatologii. W celu prawidłowej realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań śródoperacyjnych, Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobligowany będzie do zawarcia z Udzielającym Zamówienia nieodpłatnej umowy użyczenia pomieszczenia, które służyć będzie Oferentowi wyłącznie do realizacji przedmiotowego zadania, tj. przygotowania preparatu introwego. Przyjmujący Zamówienie wyposaży na swój koszt pomieszczenie w sprzęt niezbędny do wykonania badania. Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do uiszczania zryczałtowanych kosztów eksploatacyjnych związanych z przedmiotem użyczenia.
6. Oferent zobowiązany jest do udzielania świadczeń w pomieszczeniach odpowiadających wymaganiom fachowym i sanitarnym określonym odrębnymi przepisami, zgodnie z wymaganiami określonymi przez NFZ dla pracowni diagnostycznych.
7. Materiał biologiczny do badań będzie przekazywany Przyjmującemu Zamówienie na jego koszt. Udzielający Zamówienia dopuszcza odbiór osobisty lub wysyłkę materiału za pomocą kuriera na koszt Przyjmującego Zamówienie. Wraz z materiałem biologicznym Przyjmujący Zamówienie odbierze skierowanie dotyczące pacjenta, od którego pochodzi pobrany materiał. Przyjmujący Zamówienie zapewni Udzielającemu Zamówienia zestawy do pobrań materiałów biologicznych. W przypadku nie dostarczenia ww. zestawów Przyjmujący Zamówienie pokryje koszty ich zakupu.
8. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do codziennego odbierania materiału do badań z siedziby Udzielającego Zamówienia w dni robocze w godz. od 7.00 do 18.00.

9. Ustala się następujące maksymalne terminy wykonania badań, liczone od dnia odebrania materiału do dostarczenia wyniku badania autoryzowanego przez lekarza do Udzielającego Zamówienia:
- 1) tryb normalny – 10 dni roboczych bez badań dodatkowych, z zastrzeżeniem materiału cytologicznego, dla którego maksymalny czas wykonania badania w trybie normalnym wynosi 4 dni robocze,
 - 2) tryb pilny – 6 dni roboczych bez badań dodatkowych, z zastrzeżeniem materiału cytologicznego, dla którego maksymalny czas wykonania badania w trybie pilnym wynosi 3 dni robocze,
 - 3) tryb bardzo pilny – 3 dni robocze bez badań dodatkowych, z zastrzeżeniem materiału cytologicznego, dla którego maksymalny czas wykonania badania w trybie bardzo pilnym wynosi 3 dni robocze,
- w przypadku konieczności wykonania badań dodatkowych termin wykonania badania wydłuża się o: 1 dzień roboczy w przypadku konieczności wykonania badań histochemicznych, 2 dni robocze w przypadku wykonania badań immunohistochemicznych, o 5 dni roboczych w przypadku konieczności wykonania badań ultrastrukturalnych.
10. Do biegu terminów określonych w ust. 10 nie wlicza się dnia, w którym materiał do badań powinien być odebrany przez Przyjmującego Zamówienie. W przypadku, gdy w danym dniu zgodnie z § 2 ust. 9 materiał do badań nie zostanie odebrany przez Przyjmującego Zamówienie, a zostanie odebrany w innym dniu, termin jest liczony od dnia, w którym materiał został przygotowany do odbioru, to jest w którym Przyjmujący Zamówienie powinien go odebrać.
- Terminów wykonania badań określonych w § 2 ust. 10 i 11 nie stosuje się do badań śródoperacyjnych – zadanie nr 2, dla których maksymalny czas wykonania wynosi 20 min.
11. Autoryzowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub certyfikatem ZusPue wyniki badań, w postaci wygenerowanego elektronicznie pliku PDF oraz komunikatu wczytywanego do systemu informatycznego Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie na własny koszt dostarczy do Udzielającego Zamówienia w terminie określonym w ust. 10 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 13. O dotrzymaniu terminu decyduje data wypływu autoryzowanych wyników badań do Udzielającego Zamówienia drogą elektroniczną, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. System informatyczny Udzielającego Zamówienia zapewnia możliwość przekazywania danych zgodnie ze standardami HL7 CDA. System informatyczny Przyjmującego Zamówienie należy zintegrować z systemami HIS i EDM Udzielającego Zamówienia w sposób zapewniający udostępnienie wyników badań w platformie P1, w sposób zgodny z obowiązującym stanem prawnym dotyczącym prowadzenia Elektronicznej Dokumentacji Medycznej. Dostawcą systemu informatycznego Udzielającego Zamówienia jest Asseco Poland S.A., ul. Olchowa 14, 35-322 Rzeszów. Koszty integracji systemu informatycznego Przyjmującego Zamówienia z systemem informatycznym Udzielającego Zamówienia ponosi Przyjmujący Zamówienie.
12. Wyniki badań, ze wskazaniem „bardzo pilne” i „pilne” na skierowaniu, przekazywane będą lekarzowi kierującemu w terminie określonym w ust. 10 pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu, drogą elektroniczną lub telefonicznie.
13. Wyniki dostarczane przez Przyjmującego Zamówienie muszą być przedstawiane i przekazywane zgodnie z Ustawą z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. z 2023 r., poz. 2125 z późn. zm.)
14. Pod pojęciem „dni robocze” strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3.

Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady i warunki, wynikające z następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),
- 3) ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz. U z 2023 r. , poz. 2125 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2024 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne, oraz kwalifikacji personelu (Dz. U. z 2024 r., poz. 1188),
- 5) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie patomorfologii (Dz. U. z 2017 r., poz. 2435),
- 6) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia.

Sposób przygotowania oferty

§ 4.

1. Dla ważności oferty koniecznym jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:
 - 1) formularz oferty podpisany przez oferenta – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do warunków konkursu,
 - 2) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 3) wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) / aktualny odpis z KRS,
 - 4) kserokopia wpisu do rejestru laboratoriów prowadzonego przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych,
 - 5) kopie dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe osób, które będą wykonywały świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert,
 - 6) kopia aktualnych badań lekarskich *lub oświadczenie*, że osoby wskazane do realizacji świadczeń zdrowotnych posiadają aktualne badania lekarskie,
 - 7) oświadczenie, że świadczenia zdrowotne będą wykonywane w pomieszczeniach Laboratorium Oferenta, wyposażonych w aparaturę i sprzęt odpowiadający standardom określonym w odrębnych przepisach oraz, że Oferent będzie posiadać - najpóźniej od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy - **system informatyczny zintegrowany z systemem Udzielającego Zamówienia**.
 - 8) oświadczenie o liczbie realizowanych umów, o wartości powyżej 300 tys. złotych brutto rocznie, na rzecz zakładów opieki zdrowotnej odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot konkursu,
 - 9) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - 10) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” z bieżącą datą, przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone w oryginale do oferty.
2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na oba zadania łącznie. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej (na jedno zadanie).
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego przedstawiciela.

4. *Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej www.szpital.zam.pl. W tym samym trybie zamieszcza się ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.*
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa oraz adres siedziby oferenta wraz z napisem:

„Konkurs ofert – badania histopatologiczne.”

7. Ofertę **należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 czerwca 2025 roku, do godz. 15⁰⁰**, do Kancelarii Udzielającego Zamówienia (pok. 248) lub przesłać drogą pocztową.
8. **Oferty będą otwierane** przez Komisję, w siedzibie Udzielającego Zamówienia, pok. Nr 210, **w dniu 6 czerwca 2025 r. o godz. 10.00**
9. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
11. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, pokój nr 210.

Komisja konkursowa

§ 5.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Szpitala powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, lub w przypadku nieobecności przewodniczącego, jego zastępca.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji biorą udział co najmniej trzy osoby powołane w skład komisji, w tym jej przewodniczący lub zastępca przewodniczącego komisji.

§ 6.

Do zadań komisji konkursowej należy:

1. opracowanie warunków konkursu, które podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala,
2. stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
3. ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
4. odrzucenie oferty:
 - 1) złożonej po terminie,
 - 2) zawierającej nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków konkursu,
 - 8) złożonej przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi konkursu ofert, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta,

5. rozpatrzenie przyjętych ofert oraz ich ocena według kryteriów, określonych w warunkach konkursu,
6. dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
7. sporządzenie protokołu postępowania konkursowego oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia i podpisania Udzielającemu Zamówienia. Protokół z części niejawnego postępowania konkursowego jest objęty tajemnicą.

Kryteria oceny ofert

§ 7.

1. Przy wyborze oferty, Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:

- 1) cena świadczenia zdrowotnego – 70%,
- 2) jakość – 30%,

Cenę oferty należy rozumieć jako koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów należności i opłaty dodatkowe, jakie ponosi Przyjmujący Zamówienie w ramach przyjętej umowy na świadczenie zdrowotne. Cena świadczenia zdrowotnego – oceniana będzie na podstawie złożonej oferty cenowej.

Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie brutto. Waga punktowa badanej oferty zostanie określona według następującego wzoru:

(Cena minimalna /Suma cen badań z analizowanej oferty) x waga kryterium x 100 punktów gdzie:

Cena minimalna – najniższa deklarowana suma cen spośród wszystkich ofert

Udzielający Zamówienia przy ocenie ofert pod kryterium „Jakość” będzie brał pod uwagę:

- 1) liczbę realizowanych umów na rzecz zakładów opieki zdrowotnej odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot konkursu –10 pkt
 - a) 3 umowy o wartości powyżej 300 tys. złotych brutto rocznie każda – 10 pkt
 - b) poniżej 3 umów - 0 pkt* (?)

* Oświadczenie powinno obejmować okres ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia wszczęcia postępowania konkursowego, (jeśli okres działalności jest krótszy należy wykazać umowy od daty rozpoczęcia działalności). Oświadczenie powinno zawierać: wartość, przedmiot, nazwę zamawiającego. Do oświadczenia należy także dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonanie usług (referencje).

2) liczba zatrudnionych patomorfologów – 15 pkt

- a) posiadanie więcej niż 11 lekarzy specjalistów patomorfologów, w tym posiadanie przez co najmniej 5 lekarzy patomorfologów specjalistów tytułu doktora nauk medycznych oraz przez co najmniej 1 tytułu profesora – 10 pkt
 - b) posiadanie od 7 do 10 lekarzy specjalistów patomorfologów, w tym posiadanie przez co najmniej 5 lekarzy specjalistów patomorfologów tytułu doktora nauk medycznych oraz co najmniej 1 tytułu profesora – 5 pkt
 - c) Posiadanie do 6 lekarzy specjalistów patomorfologów – 0 pkt
2. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów.
 3. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert równej łącznej liczby punktów, o wyborze oferty zdecyduje czas oczekiwania na autoryzowany wynik.

Procedura przeprowadzania konkursu

§ 8

1. W przypadkach wskazanych w art. 150 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. z art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej Udzielający Zamówienia może unieważnić konkurs ofert w całości lub w części.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym z zastrzeżeniem, iż kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców nie podlegają zmianie. Informację o zmianie lub modyfikacji warunków Udzielający Zamówienia zamieszczana stronie internetowej www.szpital.zam.pl. Udzielający Zamówienia może także przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów,
 - 4) ustala, które z ofert spełniają wymogi określone w warunkach konkursu,
 - 5) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Udział oferentów w części jawnej konkursu nie jest wymagany.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa:
 - 1) odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 6 pkt 4,
 - 2) wybiera oferty / ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
8. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
10. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

§ 9.

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Warunkami Konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście, na piśmie lub mailowo na adres: szpital@szpital.zam.pl w terminie do 29 maja 2025 r., do godziny 12.00.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia osobami upoważnionymi są:
 - 1) w sprawach dot. przedmiotu konkursu: Marta Węgrzyn - Bąk tel. 84/677-33-00;
 - 2) w sprawach organizacyjnych: Magdalena Kiecana tel. 84/ 677-33-02;
 - 3) w sprawach systemu informatycznego: Krzysztof Zdeb tel. 84/ 677 37 70

Środki odwoławcze przysługujące oferentowi

§ 10.

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
8. W przypadku uwzględnienia odwołania, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.
9. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 2) unieważnienie postępowania konkursowego,
 - 3) wybór trybu postępowania.

Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

§ 11.

1. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu, Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas określony **od dnia 1 lipca 2025 r. do dnia 30 czerwca 2027 r.**, z możliwością jej przedłużenia w formie aneksu o kolejny okres nie przekraczający 3 miesięcy.
2. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
3. **Projekty umów, stanowiące załączniki Nr 2 i 3 do warunków konkursu są ich integralną częścią; zapisy w nich zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.**

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy,
Załącznik Nr 2 – Wzór umowy - Zadanie Nr1,
Załącznik Nr 3 – Wzór umowy - Zadanie Nr 2,

Adam Fimiarz

/-/

Dyrektor

Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Zamość, dnia 23 maja 2025 r.