

SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
ul. ALEJE JANA PAWŁA II 10
22 – 400 ZAMOŚĆ
tel.: (84) 677 – 33 – 33
faks: (84) 638 – 66 – 69
strona internetowa: www.szpital.zam.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dot.**

przetargu nieograniczonego

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”

na obsługę prawną

Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Formularz „Oferta wykonawcy”.
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z instrukcją dla wykonawców.
3. Wzór umowy.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2
6. Załącznik nr 3 do SIWZ – informacja o przynależności/ nieprzynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5.
7. Załącznik nr 4, 5, 6.

Zamość, dnia 13 czerwca 2016 r.

Instrukcja dla wykonawców

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **usługa obsługi prawnej** we wszystkich aspektach działalności Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, w szczególności w zakresie prawa regulującego działalność z zakresu ochrony zdrowia, prawa cywilnego, prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustaw podatkowych, przepisów o ubezpieczeniach społecznych, prawa pracy, prawa spółek handlowych, przepisów związkowych oraz aktów prawnych instytucji finansujących działalność Zamawiającego (NFZ).

CPV: 79100000-5 - usługi prawnicze, 79110000-8 - usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.

W zakresie obowiązków Wykonawcy będzie między innymi:

- Stałe doradztwo prawne dla wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego - rozumiane, jako udzielanie porad prawnych, analiz prawnych, wyjaśnień oraz konsultacji i sporządzanie opinii prawnych w sprawach, które Zamawiający uzna za wymagające wykładni prawnej.
- Opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych takich jak np. statut, regulaminy, instrukcje, zarządzenia, procedury, dla potrzeb Zamawiającego - pod względem formalnoprawnym.
- Opiniowanie pod względem formalno - prawnym umów przedstawionych przez Zamawiającego związanych z bieżącą działalnością statutową Szpitala.
- Opiniowanie umów z zakresu badań klinicznych.
- Opiniowanie projektów umów oraz innych dokumentów zgodnie z potrzebami Zamawiającego po uzyskaniu niezbędnych informacji merytorycznych z właściwej komórki. Uwagi (zmiany) do projektów powinny uwzględniać zagadnienia przetwarzania danych osobowych przez firmy, które mają dostęp do danych szpitalnych z racji wykonywanych usług serwisowych, i zachowania poufności, w sytuacjach, gdy realizacja umowy wiąże się z udostępnianiem lub przekazywaniem poufnych danych (w szczególności danych osobowych).
- Opiniowanie wzorów umów załączanych do SIWZ.
- Konsultacje w zakresie opiniowania wyjaśnień SIWZ dotyczących wzorów umów.
- Opiniowanie prawidłowości uzasadnień i zastosowania trybów postępowania innych niż tryby podstawowe tj. przetarg ograniczony i nieograniczony.
- Opiniowanie na wniosek Zamawiającego treści korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi, w przypadku sporu dotyczącego w szczególności interpretacji zawartych umów, warunków gwarancji, jakości, zasadności nałożenia kar umownych, niezgodności w cenie, reklamacji.
- Sporządzanie ostatecznych wezwań do zapłaty.
- Przygotowywanie pozwów, pism przygotowawczych, pism procesowych w sprawach związanych z dochodzeniem przez Zamawiającego swoich należności od osób trzecich. Zalecany termin złożenia pozwu do sądu do 30 dni licząc od dnia przekazania Wykonawcy kompletnych dokumentów w sprawie.
- Przygotowywanie pism procesowych w sprawach związanych z dochodzeniem przez podmioty trzecie zapłaty wierzytelności przysługujących im względem Zamawiającego.
- Prowadzenie spraw sądowych z zachowaniem terminów przewidzianych prawem np. do złożenia apelacji bądź wystąpienia o uzasadnienie wyroku do sądu.
- Pomoc prawna w prowadzonych przez Zamawiającego negocjacjach, rokowaniach z podmiotami trzecimi, których celem jest powstanie, zmiana bądź rozwiązanie stosunku prawnego, w tym z Narodowym Funduszem Zdrowia. Przedstawienie propozycji rozstrzygnięć

w zakresie inicjowanych przez Zamawiającego lub podmioty zewnętrzne zmian do obowiązujących umów lub kwestii ich ewentualnego wcześniejszego zakończenia, przygotowywanie stosownych aneksów.

- Kierowanie zasądzonych należności do postępowań egzekucyjnych i nadzorowanie przebiegu egzekucji komorniczych. Zalecany termin skierowania sprawy do egzekucji do 30 dni licząc od otrzymania orzeczenia sądu zaopatrzonego w klauzulę wykonalności oraz otrzymania dyspozycji od Zamawiającego.
- Przygotowywanie wniosków i pism procesowych w sprawach o zmniejszenie opłat egzekucyjnych - z zachowaniem terminów przewidzianych prawem - po otrzymaniu kompletnych dokumentów, niezbędnych do przygotowania wniosku.
- Pomoc prawna w sytuacji roszczeń pacjentów o niewłaściwe leczenie, roszczeń z zakresu powikłań infekcyjnych, zakażeń szpitalnych, niepożądanych zdarzeń medycznych, ewentualnie zgonów.
- Pomoc prawna w sytuacji postępowań cywilnych i karnych w związku z leczeniem pacjentów.
- Pomoc prawna w zakresie udostępniania dokumentacji medycznej w związku z wezwaniami upoważnionych organów ścigania, sądów i innych organów np. ubezpieczycieli oraz osób fizycznych.
- Opiniowanie spraw dotyczących zgody zastępczej przedstawiciela ustawowego, faktycznego opiekuna na badania bądź zabieg dla osoby małoletniej lub z powodu stanu psychicznego pacjenta.
- Pomoc prawna w uzyskaniu zgody na planowe ryzykowne leczenie u osoby, która nie może jej wyrazić świadomie, ale nie jest ubezwłasnowolniona.
- Opiniowanie pism osób trzecich dotyczących naruszenia praw pacjenta.
- Prowadzenie negocjacji i zawieranie ugód przed sądowych i przed wszczęciem postępowania przed Wojewódzką Komisją ds. Zdarzeń Medycznych.
- Pomoc prawna w sytuacji spraw wnoszonych do Wojewódzkiej Komisji ds. Zdarzeń Medycznych oraz prowadzenie postępowań przed Wojewódzką Komisją ds. Zdarzeń Medycznych.
- Prowadzenie całości spraw sądowych Zamawiającego przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, sądami polubownymi, organami administracji, Krajową Izbą Odwoławczą, wszystkich instancji. Wykonawca przejmuje prowadzenie spraw przed sądami powszechnymi i administracyjnymi wszystkich instancji oraz organami administracji publicznej aktualnie prowadzonych przez Zamawiającego.
- Opiniowanie projektów uchwał Rady Społecznej Szpitala.
- Doradztwo w zakresie problematyki związanej z pozyskiwaniem funduszy unijnych, opiniowanie pism w sprawach związanych z procedurami pozyskiwania i rozliczania środków z programów unijnych.
- Prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz prawa związkowego, roszczeń pracowniczych oraz spraw spornych z Organizacjami Związkowymi, w tym sądowych.
- Opiniowanie spraw pracowniczych, m. in.: umów zlecenia i o dzieło, nagród jubileuszowych, okresu pracy w gospodarstwie rolnym i zatrudnienia za granicą, wypowiedzeń umów o pracę oraz warunków umowy, zbiegu egzekucji, potrąceń z wynagrodzeń pracowniczych, wypłat dla pracowników niejednoznacznie sprecyzowanych w przepisach płacowych, umów o współpracy w zakresie finansowania zajęć praktycznych i staży przez ośrodki kształcenia, a także spraw związanych z pacjentami (głównie ubezpieczeń oraz umieszczania pacjentów w ośrodkach pomocy).
- Pomoc prawna przy udzielaniu wyjaśnień wobec podmiotów kontrolujących w trakcie i po zakończeniu kontroli przeprowadzanych przez podmioty do tego upoważnione.
- Przygotowywanie pełnomocnictw dla pracowników Zamawiającego i osób występujących po

stronie Wykonawcy - stosownie do okoliczności, informowanie z wyprzedzeniem Działu Finansowo - Księgowego o konieczności dokonywania stosownych opłat.

- Monitorowanie procesu legislacyjnego w zakresie dotyczącym Zamawiającego. Aktualizacja istniejących wykazów aktów prawnych w ramach obowiązujących u Zamawiającego procedur zarządzania jakością.
- Interpretacja aktów prawnych związanych z realizacją świadczeń zdrowotnych i przepisów o koordynacji. Interpretacja przepisów kadrowo - płacowych, szkoleniowych, stażowych, specjalizacyjnych i przepisów dotyczących spraw socjalnych pracowników i pacjentów.
- Doradztwo w zakresie możliwości funkcjonowania Szpitala na rynku, jako podmiotu gospodarczego.

W maju 2016 roku Zamawiający prowadził 1182 spraw cywilnych.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy spełnienia następujących warunków:

- Wykonawca zapewni obecność radcy prawnego/ adwokata w siedzibie Zamawiającego 3 razy w tygodniu w wymiarze 5 godzin dziennie według uzgodnionego harmonogramu. Nie dopuszcza się obecności przez trzy kolejne dni danego tygodnia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do stałego kontaktu oraz konsultacji telefonicznych i elektronicznych (e-mail) poza godzinami pobytu w siedzibie Zamawiającego na zasadach określonych w umowie. Wykonawca wskaże nazwiska osób, które będą pełnił wszystkie opisane w SIWZ funkcje wraz z numerami telefonów kontaktowych i adresami poczty elektronicznej.
- Koszty zastępstwa procesowego będą ustalone dla Wykonawcy, na zasadach określonych w umowie.
- Wykonawca sporządza kwartalne sprawozdania i zestawienia dla Zamawiającego o przebiegu, etapie i spodziewanych rezultatach toczących się spraw z powództwa Zamawiającego oraz dla których Zamawiający jest stroną pozwaną; raport ten winien być przedstawiony w formie pisemnej w terminie do 15 danego miesiąca za poprzedni kwartał i omówiony przez radcę prawnego na żądanie Zamawiającego.
- Wykonawca sporządza kwartalne sprawozdania dla Działu Finansowo - Księgowego o przebiegu i etapie toczących się spraw z powództwa Zamawiającego dotyczących windykacji należności z tytułu niezapłaconych faktur; raport ten winien być przedstawiony w formie pisemnej w terminie do 15 danego miesiąca za poprzedni kwartał i przekazany Głównemu Księgowemu.
- Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na dzień zawarcia umowy przedstawi polisę OC na sumę ubezpieczenia min. 1 000 000,00 zł (dotyczy właściciela, współwłaściciela, partnera itp.) w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia. W sytuacji, gdy okres obowiązywania polisy będzie się kończył w trakcie umowy na obsługę prawną, Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo dostarczyć nową (wznowioną) polisę OC, na warunkach nie gorszych jak poprzednia.

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy pod numerem 0000021024. Szpital jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Lubelskiego pod numerem księgi rejestrowej 000000002991.

W Szpitalu funkcjonują następujące jednostki medyczne:

Ilość oddziałów: – 17

Ilość poradni:

- Przychodnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej – 1
- Wojewódzka Przychodnia Specjalistyczna – 29
- Wojewódzka Przychodnia Kardiologiczna – 3

Inne jednostki działalności podstawowej:

- Zakład Rehabilitacji
- Ośrodek Rehabilitacji Diennej
- Zakład Radiologii
- Zakład Patomorfologii
- Blok Operacyjny z Centralną Sterylizatorką
- Laboratorium Analityczne
- Apteka Szpitalna
- Punkt Zaopatrzenia Ortopedycznego.

Szpital zatrudnia 1486 pracowników.

Szpital prowadzi rozrachunki z tytułu dostaw i usług z 1.612 kontrahentami.

Roczne obroty wynoszą ponad 189 milionów złotych.

Szpital zatrudnia radców prawnych w wymiarze jednego etatu.

Zamawiający informuje, że oferta, która nie będzie odpowiadała opisowi przedmiotu zamówienia, zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II. Termin realizacji zamówienia - przez okres 36 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy. Rozpoczęcie wykonywania usługi nastąpi od pierwszego dnia następnego miesiąca, po miesiącu w którym zawarta zostanie umowa.

III. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiadają wpis na listę radców prawnych lub/i listę adwokatów zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj.: Dz. U. z 2015 r. poz. 507 z późn. zm.) lub/ i ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tj.: Dz. U. z 2015 poz. 615) lub posiadają wpis na listę prawników zagranicznych, prowadzoną przez okręgową radę adwokacką lub radę okręgowej izby radców zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r., poz. 134 z późn. zm.).

2. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.: wykażą, iż należycie:

1) wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, 2 (dwie) usługi polegające na bieżącej, nieprzerwanej (trwającej przez okres co najmniej 24 miesięcy) obsłudze prawnej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej posiadających minimum 300 łóżek stałych każdy, i wartości każdej usługi wynoszącej nie mniej niż 200 000,00 zł. brutto.

2) wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- 3 (trzy) usługi polegające na reprezentacji samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w postępowaniach przed sądem cywilnym w sprawach przeciwko Narodowemu Funduszowi Zdrowia o zapłatę za tzw. „nadwykonania” o wartości sporu nie mniejszej niż 3.000.000,00 zł, zakończone wyrokiem zasądającym na rzecz reprezentowanego sp zoz.

- 3 (trzy) usługi polegające na zastępstwie procesowym samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przed sądami powszechnymi, w sprawach cywilnych o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub/ i renty lub/ i odszkodowania, dochodzonego w związku z uszczerbkiem na zdrowiu, związanym z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ww. podmiocie leczniczym;

- 2 (dwie) usługi polegające na reprezentacji podmiotu leczniczego, będącego samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, w postępowaniu o ustalenie zdarzenia medycznego przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, właściwą ze względu na siedzibę ww. podmiotu leczniczego;

- 2 (dwie) usługi polegające na zaopiniowaniu i zatwierdzeniu pod względem formalno-prawnym, dla podmiotu leczniczego (będącego samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej), projektu umowy o badania kliniczne (w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne [t.j.: Dz. U. z 2008 r., Nr 45, poz. 271 ze zm.]);

i załączą dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane (są wykonywane) należycie;

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykazą, że dysponują uprawnionymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia i przedstawią wykaz co najmniej 4 (czterech) osób posiadających wpis na listę radców prawnych lub/ i listę adwokatów zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 507 z późn. zm.) lub/ i ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 615) lub posiadają wpis na listę prawników zagranicznych, prowadzoną przez okręgową radę adwokacką lub radę okręgowej izby radców zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r., poz. 134 z późn. zm.), które posiadają następujące doświadczenie:

1) radca prawny lub adwokat (koordynator):

a) co najmniej 8-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub/i adwokata;

b) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w kompleksowej obsłudze prawnej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej

c) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, reprezentował samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej przed sądami powszechnymi, w minimum 3 (trzech) sprawach cywilnych o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub/i rentę lub/i odszkodowanie dochodzone w związku z uszczerbkiem na zdrowiu, związanym z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;

d) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, reprezentował samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, przed sądami powszechnymi, w co najmniej 3 (trzech) sprawach cywilnych przeciwko Narodowemu Funduszowi Zdrowia o zapłatę za tzw. „nadwykonania”, zakończonych wyrokiem zasądającym na rzecz reprezentowanego sp zoz,

e) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zaopiniował dla podmiotu leczniczego (będącego samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej) co najmniej 2 projekty umów o badania kliniczne (w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne [t.j.: Dz. U. z 2008 r., Nr 45, poz. 271 ze zm.]).

f) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał minimum 3 (trzy) usługi polegające na zastępstwie procesowym samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przed sądami pracy, zakończonych wyrokiem zasądającym na rzecz reprezentowanego sp zoz.

2) radca prawny lub adwokat (2 osoby):

a) co najmniej 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub/i adwokata;

b) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

3) radca prawny lub adwokat:

a) co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub/i adwokata;

b) co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Potwierdzeniem spełnienia tych warunków będą dokumenty, oświadczenia złożone w ofercie. Nie spełnienie choćby jednego z podanych warunków podmiotowych spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania stosownie do art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. Dokumenty i oświadczenia wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) w związku z art. 44 – wzór - załącznik nr 1 do SIWZ.

Dokumenty wymagane celem potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie III. 1).

Potwierdzenie posiadanych uprawnień w szczególności koncesja, zezwolenie lub licencja.

Dokumenty wymagane celem potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie III. 2).

Wykaz wykonanych/ wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ. Wykaz wykonanych głównych usług musi zawierać usługi, które spełniają wymagania określone w punkcie III.2) SIWZ.

Dokumenty wymagane celem potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie III. 3).

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ. Wykaz osób musi wykazywać osoby, których kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie spełniają wymagania określone w punkcie III.3) SIWZ.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga następujących dokumentów:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wzór - załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór - załącznik nr 3 do SIWZ.

Informacje, dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta:

1. Formularz „oferta wykonawcy” zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. Oferta cenowa przygotowana w sposób podany w SIWZ str. 13 i zawierająca wszystkie elementy, o których w nim mowa.
3. Dowód wniesienia wadium.

Zamawiający informuje, że niezłożenie dokumentów, oświadczeń, informacji określonych w pkt. 1 i 2 nie podlega uzupełnieniu na mocy art. 26 ust. 3 ustawy Pzp i spowoduje odrzucenie oferty.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma zastosowanie § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2 – 4, wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty, o których mowa w lit./ a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument o którym mowa w lit/ b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Zamawiający będzie zwracał się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

Zamawiający oceniając wyjaśnienia będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złoży listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w sytuacji

opisanej powyżej zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (wymienionych na str. 7 i 8 SIWZ) oraz pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający będzie wykluczał z przedmiotowego postępowania wykonawców, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 2 – 11 i ust. 2 pkt. 1 – 5. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony uznaje się za odrzuconą.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Pracownikiem upoważnionym przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: mgr Andrzej Gryn tel. (84) 677 33 10 - w sprawach przedmiotu zamówienia,

Agata Bosiak w sprawach formalnych tel. (84) 677 33 29, pok. 216. Kontaktowanie się pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.00. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane faksem i za pośrednictwem poczty. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przekazywanych faksem oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji.

Numer faksu zamawiającego na który należy kierować korespondencję: 84 638 66 69.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **7 000,00 zł** (siedem tysięcy złotych) za całość przedmiotu zamówienia.

Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10 w Banku PEKAO S.A. I Oddział Zamość nr: 87 1240 2816 1111 0010 3901 4026.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. przed **27 czerwca 2016 r. godz. 11:00**. Wadium w sposób fizyczny musi wpłynąć do zamawiającego w wyznaczonym terminie. Nie wniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą spowoduje wykluczenie z postępowania.

Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzyma także wadium wraz z odsetkami wykonawcy, którego oferta została wybrana jeżeli:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą

zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, a zadrukowane strony oferty ponumerowane. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio zabezpieczone np. w oddzielnej kopercie lub teczce. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych), bądź osobę upoważnioną przez wykonawcę na piśmie, w tym parafowane wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany.

Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy może być przedstawione w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty dotyczące podmiotów, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia bez względu na jego charakter muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez ten podmiot.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, zamieści ją także na swojej stronie internetowej.

Zamawiający przedłuży określony termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zmiany zamieści na stronie

internetowej.

W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu **będą** podlegały nowemu terminowi.

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy składać w nieprzejrzyistych zaklejonych kopertach w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia. Należy stosować koperty podwójne zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na Zamawiającego – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22 - 400 Zamość ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 i powinna być oznakowana następująco: „Przetarg nieograniczony – obsługa prawna”. Nie otwierać przed **27 czerwca 2016 r. godz. 12.00**, oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy. Koperta wewnętrzna musi być oznakowana identycznie jak koperta zewnętrzna.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone w sposób podany wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą, za pośrednictwem kuriera, z tym że nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego, oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby zamawiającego. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy.

Termin składania ofert upływa dnia **27 czerwca 2016 r. o godz. 11:00**.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, w dniu **27 czerwca 2016 r. godz. 12:00**, pok. 210. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora SP Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert będą podawane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert. Informacje te będą niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

X. Opis sposobu obliczania ceny.

Wykonawcy są zobowiązani do zachowania niżej podanego sposobu obliczania ceny (sporządzania oferty cenowej):

Nazwa usługi, liczba miesięcy, cena jednostkowa bez podatku VAT za 1 miesiąc, stawka VAT, cena jednostkowa z podatkiem VAT za 1 miesiąc, łączna cena bez podatku VAT (wynik pomnożenia ceny jednostkowej bez podatku VAT przez ilość), łączna cena z podatkiem VAT (łączna cena bez podatku VAT powiększona o VAT).

Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych, i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).

Zamawiający informuje, iż rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT). Wykonawca kalkulując cenę zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty i opłaty, w tym w szczególności koszty opłat wystawienniczych, ubezpieczeń, kosztów transportu, itp.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny o znaczeniu:

1. Cena - 80%

2. Doświadczenie wykonawcy w obsłudze podmiotów leczniczych – 20% – uwaga, Zamawiający będzie oceniał wyłącznie doświadczenie własne wykonawcy w tym zakresie.

Kryterium „Cena” - będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Sposób obliczania punktów za kryterium „Cena”: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 80 punktów (1% = 1 pkt) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 80 pkt.

Kryterium „Doświadczenie wykonawcy w obsłudze podmiotów leczniczych” - Zamawiający będzie ocenił wyłącznie doświadczenie własne wykonawcy w tym zakresie i dokona oceny tego kryterium w oparciu o ilość usług w zakresie obsługi podmiotów leczniczych w oparciu o dane zamieszczone w załączniku nr 6 do SIWZ. Najwyżej oceniony zostanie wykonawca, który wykaże największe doświadczenie w obsłudze podmiotów leczniczych.

Warunkiem koniecznym jest wykazanie wykonania usług opisanych w części III Warunki udziału w postępowaniu 2. 1). W tym zakresie punkty nie zostaną przyznane, gdyż jest to jednocześnie warunek podmiotowy, który musi zostać bezwzględnie spełniony.

Przedmiotem oceny będzie wykazanie wszystkich należycie wykonanych lub wykonywanych kolejnych usług, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na kompleksowej obsłudze prawnej w podmiotach leczniczych (zarówno publicznych jak i niepublicznych) trwającej nieprzerwanie minimum 24 miesiące, za którą Zamawiający przyzna po 1 punkcie za każdą kolejną usługę ponad 2 wymienione dla Warunku udziału W postępowaniu określonego w części III.2.1 SIWZ. Warunkiem przyznania punktu jest załączenie do oferty dowodu potwierdzającego, że usługi były lub są wykonywane z należytą starannością.

Jeżeli wykonawca nie przedstawi żadnej usługi w swoim wykazie otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.

Sposób obliczania punktów za kryterium „Doświadczenie wykonawcy w obsłudze podmiotów leczniczych”: punkty wstępne uzyskane w oparciu o zał. nr 6 będą podstawą do obliczenia punktów porównywalnych. Przyjmujemy zasadę poziomu odniesienia tj. w tym przypadku stosunek oceny oferty badanej (ilość uzyskanych punktów wstępnych przez ofertę badaną) do oceny oferty maksymalnej (największa uzyskana ilość punktów wstępnych). Uwzględniając wartość tego kryterium 20 pkt (1 pkt = 1%) obliczamy liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 20 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego przetargu zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny łącznie.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; o wykonawcach których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SP Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10.

Zamawiający zawrze umowę w terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wcześniej, jeżeli w niniejszym przetargu nieograniczonym zostanie złożona tylko jedna oferta, lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy jedynie w przypadkach określonych we wzorze umowy.

XIII. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Wszystkie istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy są zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części zatytułowanej wzór umowy.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechaniu czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli zamawiający nie prześle wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający wymaga by termin płatności wynosił 60 dni od daty otrzymania faktury VAT.

Wzór umowy
zawierający istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Umowa Nr AG.ZP.3320. . .16

zawarta w dniu 2016 r. w Zamościu pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000021024, NIP: 922 – 22 – 92 – 491, zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”, w imieniu którego działa:

.....

a

..... zwanym dalej w treści umowy „Zleceniobiorcą”,

Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu 2016 r. Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty.

§1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z obsługą prawną Zleceniodawcy, w zakresie prawa regulującego działalność z zakresu ochrony zdrowia, prawa cywilnego, prawa zamówień publicznych, prawa spółek handlowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustaw podatkowych, przepisów o ubezpieczeniach społecznych, prawa pracy, przepisów związkowych, obejmujące w szczególności:

- Stałe doradztwo prawne dla wszystkich komórek organizacyjnych Zleceniodawcy - rozumiane, jako udzielanie porad prawnych, analiz prawnych, wyjaśnień oraz konsultacji i sporządzanie opinii prawnych w sprawach, które Zleceniodawca uzna za wymagające wykładni prawnej.
- Opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych takich jak np. statut, regulaminy, instrukcje, zarządzenia, procedury, dla potrzeb Zleceniodawcy - pod względem formalnoprawnym.
- Opiniowanie pod względem formalno - prawnym umów przedstawionych przez Zleceniodawcę związanych z bieżącą działalnością statutową Szpitala.
- Opiniowanie umów z zakresu badań klinicznych.
- Opiniowanie projektów umów oraz innych dokumentów zgodnie z potrzebami Zleceniodawcy po uzyskaniu niezbędnych informacji merytorycznych z właściwej komórki. Uwagi (zmiany) do projektów powinny uwzględniać zagadnienia przetwarzania danych osobowych przez firmy, które mają dostęp do danych szpitalnych z racji wykonywanych usług serwisowych, i zachowania poufności, w sytuacjach, gdy realizacja umowy wiąże się z udostępnianiem lub przekazywaniem poufnych danych (w szczególności danych osobowych).
- Opiniowanie wzorów umów załączanych do SIWZ.
- Konsultacje w zakresie opiniowania wyjaśnień SIWZ dotyczących wzorów umów.
- Opiniowanie prawidłowości uzasadnień i zastosowania trybów postępowania innych niż tryby podstawowe tj. przetarg ograniczony i nieograniczony.
- Opiniowanie na wniosek Zleceniodawcy treści korespondencji Zleceniodawcy z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi, w przypadku sporu dotyczącego w szczególności interpretacji zawartych umów, warunków gwarancji, jakości, zasadności nałożenia kar umownych, niezgodności w cenie, reklamacji.

- Sporządzanie ostatecznych wezwań do zapłaty.
- Przygotowywanie pozwów, pism przygotowawczych, pism procesowych w sprawach związanych z dochodzeniem przez Zleceniodawcę swoich należności od osób trzecich. Zalecany termin złożenia pozwu do sądu do 30 dni licząc od dnia przekazania Zleceniobiorcy kompletnych dokumentów w sprawie.
- Przygotowywanie pism procesowych w sprawach związanych z dochodzeniem przez podmioty trzecie zapłaty wierzytelności przysługujących im względem Zleceniodawcy.
- Prowadzenie spraw sądowych, z zachowaniem terminów przewidzianych prawem np. do złożenia apelacji bądź wystąpienia o uzasadnienie wyroku do sądu.
- Pomoc prawna w prowadzonych przez Zleceniodawcę negocjacjach, rokowaniach z podmiotami trzecimi, których celem jest powstanie, zmiana bądź rozwiązanie stosunku prawnego, w tym z Narodowym Funduszem Zdrowia. Przedstawienie propozycji rozstrzygnięć w zakresie inicjowanych przez Zleceniodawcę lub podmioty zewnętrzne zmian do obowiązujących umów lub kwestii ich ewentualnego wcześniejszego zakończenia, przygotowywanie stosownych aneksów.
- Kierowanie zasądzonych należności do postępowań egzekucyjnych i nadzorowanie przebiegu egzekucji komorniczych. Zalecany termin skierowania sprawy do egzekucji do 30 dni licząc od otrzymania orzeczenia sądu zaopatrzonego w klauzulę wykonalności oraz otrzymania dyspozycji od Zleceniodawcę.
- Przygotowywanie wniosków i pism procesowych w sprawach o zmniejszenie opłat egzekucyjnych - z zachowaniem terminów przewidzianych prawem - po otrzymaniu kompletnych dokumentów, niezbędnych do przygotowania wniosku.
- Pomoc prawna w sytuacji roszczeń pacjentów o niewłaściwe leczenie, roszczeń z zakresu powikłań infekcyjnych, zakażeń szpitalnych, niepożądanych zdarzeń medycznych, ewentualnie zgonów.
- Pomoc prawna w sytuacji postępowań cywilnych i karnych w związku z leczeniem pacjentów.
- Pomoc prawna w zakresie udostępniania dokumentacji medycznej w związku z wezwaniami upoważnionych organów ścigania, sądów i innych organów np. ubezpieczycieli oraz osób fizycznych.
- Opiniowanie spraw dotyczących zgody zastępczej przedstawiciela ustawowego, faktycznego opiekuna na badania bądź zabieg dla osoby małoletniej lub z powodu stanu psychicznego pacjenta.
- Pomoc prawna w uzyskaniu zgody na planowe ryzykowne leczenie u osoby, która nie może jej wyrazić świadomie, ale nie jest ubezwłasnowolniona.
- Opiniowanie pism osób trzecich dotyczących naruszenia praw pacjenta.
- Prowadzenie negocjacji i zawieranie ugód przed sądowych i przed wszczęciem postępowania przed Wojewódzką Komisją ds. Zdarzeń Medycznych.
- Pomoc prawna w sytuacji spraw wnoszonych do Wojewódzkiej Komisji ds. Zdarzeń Medycznych oraz prowadzenie postępowań przed Wojewódzką Komisją ds. Zdarzeń Medycznych.
- Prowadzenie całości spraw sądowych Zleceniodawcy przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, sądami polubownymi, organami administracji, Krajową Izbą Odwoławczą, wszystkich instancji. Zleceniobiorca przejmuje prowadzenie spraw przed sądami powszechnymi i administracyjnymi wszystkich instancji oraz organami administracji publicznej aktualnie prowadzonych przez Zleceniodawcę.
- Opiniowanie projektów uchwał Rady Społecznej Szpitala.
- Doradztwo w zakresie problematyki związanej z pozyskiwaniem funduszy unijnych, opiniowanie pism w sprawach związanych z procedurami pozyskiwania i rozliczania środków z programów unijnych.

- Prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz prawa związkowego, roszczeń pracowniczych oraz spraw spornych z Organizacjami Związkowymi, w tym sądowych.
 - Opiniowanie spraw pracowniczych, m. in.: umów zlecenia i o dzieło, nagród jubileuszowych, okresu pracy w gospodarstwie rolnym i zatrudnienia za granicą, wypowiedzeń umów o pracę oraz warunków umowy, zbiegu egzekucji, potrąceń z wynagrodzeń pracowniczych, wypłat dla pracowników niejednoznacznie sprecyzowanych w przepisach płacowych, umów o współpracy w zakresie finansowania zajęć praktycznych i staży przez ośrodki kształcenia, a także spraw związanych z pacjentami (głównie ubezpieczeń oraz umieszczenia pacjentów w ośrodkach pomocy).
 - Pomoc prawna przy udzielaniu wyjaśnień wobec podmiotów kontrolujących w trakcie i po zakończeniu kontroli przeprowadzanych przez podmioty do tego upoważnione.
 - Przygotowywanie pełnomocnictw dla pracowników Zleceniodawcy i osób występujących po stronie Zleceniobiorcy - stosownie do okoliczności, informowanie z wyprzedzeniem Działu Finansowo - Księgowego o konieczności dokonywania stosownych opłat.
 - Monitorowanie procesu legislacyjnego w zakresie dotyczącym Zleceniodawcę. Aktualizacja istniejących wykazów aktów prawnych w ramach obowiązujących u Zleceniodawcy procedur zarządzania jakością.
 - Interpretacja aktów prawnych związanych z realizacją świadczeń zdrowotnych i przepisów o koordynacji. Interpretacja przepisów kadrowo - płacowych, szkoleniowych, stażowych, specjalizacyjnych i przepisów dotyczących spraw socjalnych pracowników i pacjentów.
 - Doradztwo w zakresie możliwości funkcjonowania Szpitala na rynku, jako podmiotu gospodarczego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania zlecenia z zachowaniem należytej staranności.
 3. Zleceniobiorca, bez zbędnej zwłoki po zakończeniu prowadzenia spraw sądowych i innych, zobowiązuje się do przekazania do archiwum zakładowego dokumentów związanych ze sprawą zgodnie z Regulaminem organizacji i zakresu działania archiwum Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.
 4. Zleceniobiorca jest zobowiązany na polecenie Dyrektora Zleceniodawcy, w sytuacjach nagłych, losowych, spowodowanych siłą wyższą, w razie kolizji terminów lub w razie kiedy Zleceniodawca uzna to za konieczne do zastępowania, przed sądami, organami administracji publicznej lub innymi wskazanymi przez Zleceniodawcę instytucjami, radcy prawnego zatrudnionego u Zleceniodawcy.

§2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić Zleceniobiorcy we własnej siedzibie warunki niezbędne do wykonywania obsługi prawnej swojego zakładu. Poprzez „niezbędne warunki” rozumie się w szczególności udostępnienie Zleceniobiorcy pomieszczenia przystosowanego do wykonywania niniejszej umowy podczas dyżurów w siedzibie Zleceniodawcy oraz zapewnienie Zleceniobiorcy dostępu do dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a także nieograniczonego kontaktu z osobami posiadającymi informacje przydatne dla realizacji usługi.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania obsługi prawnej w siedzibie Zleceniodawcy, co do zasady 3 razy w tygodniu, w wymiarze 5 godzin dziennie według uzgodnionego harmonogramu. Zmiana określonego harmonogramu lub ilości dni w tygodniu przy niezminionej ilości dni w miesiącu, może nastąpić w trakcie obowiązywania umowy, na podstawie odrębnych ustaleń między Stronami umowy, które nie stanowią zmiany umowy. Nie dopuszcza się obecności przez trzy kolejne dni danego tygodnia.
3. Zleceniobiorca zapewni nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu obecność w siedzibie Zleceniodawcy radcy prawnego lub adwokata posiadającego co najmniej 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu i co najmniej 3-letnie doświadczenie w obsłudze samodzielnych publicznych zakładów

opieki zdrowotnej.

4. Dodatkowo od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, w dni oraz godziny inne niż te, ustalone na zasadach o których mowa w ust. 2, Zleceniobiorca zapewnia kontakt z prawnikami Zespołu Zleceniobiorcy, poprzez dwustronne kontakty medialne (np. poczta mailowa, faks, telefon).

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się, w sytuacjach pilnych, do udzielenia porad prawnych Dyrekcji Zleceniodawcy (telefonicznie, faksem, pocztą mailową) w dni robocze poza godzinami określonymi w ust. 4.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy, informować go o etapie prowadzonych bieżących spraw wchodzących w zakres przedmiotu niniejszej umowy, a także przekazywać wszelkie dokumenty związane z w/w sprawami. Dopuszcza się przekazywanie dokumentów drogą elektroniczną.

§3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zleceniobiorcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie netto w wysokości zł., stawka podatku VAT, miesięczne wynagrodzenie brutto to zł. (słownie:).

Łączna wartość umowy brutto za okres 36 miesięcy wynosi zł. (słownie:)

2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług określonych w § 1, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.

3. Miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przez Zleceniodawcę w ciągu 60 dni, po otrzymaniu faktury VAT wystawionej na koniec miesiąca, przelewem na konto wskazane na fakturze.

4. Miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie ulegnie podwyższeniu przez okres realizacji umowy za wyjątkiem sytuacji wskazanych w §13. Podwyższenie cen w stosunku do oferty upoważnia Zleceniodawcę do odstąpienia od umowy bez odszkodowania na rzecz Zleceniobiorcy. Obniżenie ceny może nastąpić w każdym wypadku.

5. Strony umowy ustalają, iż Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy:

- wszelkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę w związku z wykonaniem Umowy, do których zalicza się w szczególności koszty opłaty sądowej, opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w tym pełnomocnictwa substytucyjnego, ewentualne koszty przelewu tych opłat, koszty niezbędnych kserokopii, koszty tłumaczeń, w tym tłumaczeń przysięgłych,

- koszty podróży (ewentualnych noclegów, diet) w związku z przejazdami w sytuacji, gdy zaistnieje konieczność wykonywania przedmiotu umowy poza siedzibą Zleceniodawcy, według stawek wynikających z wewnętrznych uregulowań Zleceniodawcy plus podatek VAT wg obowiązującej stawki.

- 50% kosztów zastępstwa sądowego zasądzonych na rzecz strony przez niego zastępowanej lub jej przyznanych w ugodzie, postępowaniu polubownym, arbitrażu zagranicznym lub w postępowaniu egzekucyjnym, jeżeli koszty te zostały ściągnięte od strony przeciwnej. Kwota do wypłaty z tego tytułu zawiera 50% kosztów zastępstwa sądowego plus podatek VAT wg obowiązującej stawki.

§4

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany przez Kancelarię osobiście/ przez podwykonawcę/ów w części dotyczącej

2. Zleceniodawca wyraża zgodę na posługiwanie się przy wykonaniu obsługi prawnej przez Zleceniobiorcę osobami trzecimi, zwłaszcza innymi radcami prawnymi i adwokatami z prawem ich substytucji zgodnie z wykazem załączonym do oferty. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany tych osób, pod warunkiem posiadania przez nie, co najmniej takich samych uprawnień, kwalifikacji oraz spełnienia wymagań określonych w wykazie osób. Zleceniobiorca przed dokonaniem zmiany poinformuje Zleceniodawcę z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, załączając stosowne dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje tych osób.

3. Za działania i zaniechania osób, o których mowa w ust. 2 Zleceniobiorca odpowiada jak za własne.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w
5. W sytuacji, gdyby okres obowiązywania polisy będzie kończył się w trakcie umowy na obsługę prawną, Wykonawca przedstawi nową (wznowioną) polisę OC, na warunkach nie gorszych jak poprzednia. Kopia aktualnej polisy stanowi załącznik do umowy.

§5

Zleceniodawca zobowiązuje się do rzetelnego współdziałania ze Zleceniobiorcą przy wykonywaniu niniejszej umowy poprzez:

- Umożliwienie Zleceniobiorcy dostępu do wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów i informacji.
- Udzielenie Zleceniobiorcy pełnomocnictwa do reprezentowania we wszystkich sprawach określonych w niniejszej umowie.

§6

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia 2016 r. do dnia 2019 r.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć Zleceniobiorcy umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) Utraty przez Zleceniobiorcę uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego/ adwokata;
 - b) Dopuszczenia się przez Zleceniobiorcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie jedynie za pełny miesiąc kalendarzowy, poprzedzający dzień wypowiedzenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.

§7

1. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, zgodnie z jej warunkami Zleceniobiorca w terminie siedmiu dni zwróci Zleceniodawcy wszystkie materiały i dokumenty jakie posiada w związku z wykonywaniem umowy.
2. W przypadku nie dotrzymania tego terminu Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 1 miesięcznego wynagrodzenia.

§8

Podczas wykonywania niniejszej umowy, w siedzibie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania w czasie trwania umowy aktualnych badań lekarskich i szkoleń z zakresu bhp, których konieczność posiadania wynika z przepisów szczególnych, w tym Kodeksu pracy, wykonanych na własny koszt.

§ 9

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, każda ze stron zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną powzięte, udostępnione lub przekazane przez drugą stronę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez zgody drugiej strony i wykorzystywania ich tylko do celów określonych w umowie.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy poufności, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji, które:
 - a) w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
 - b) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa,

orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia strony, której informacje mają zostać ujawnione o takim obowiązku i zabezpieczeniu poufności tych informacji.

§ 10

1. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę zakazu, o którym mowa w §9, jak również w przypadku rażącego niedbalstwa przy wykonywaniu obsługi prawnej Zleceniodawca może żądać od niego zapłaty kary umownej w wysokości 5% niezrealizowanej wartości umowy brutto jak również rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia.
2. W przypadku gdy Zleceniodawca bądź Zleceniobiorca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność, Zleceniodawca może żądać od niego zapłaty kary umownej, w wysokości 5% niezrealizowanej wartości umowy brutto.

§11

1. Jeżeli w Umowie nie została zastrzeżona określona forma dla dokonania czynności przez jedną ze Stron Umowy, wszelkie pisma, opinie, zawiadomienia, składane przez Strony Umowy będą przekazywane drugiej Stronie w jednej z następujących form, tj. pisemnie, drogą elektroniczną lub drogą faksową, na adres wskazany w Umowie lub inny wskazany na piśmie przez drugą Stronę.
2. Ze strony Zleceniobiorcy uprawnionym do kontaktu jest:
Pani/ Pan tel./faks: e mail:
- Ze strony Zleceniodawcy uprawnionym do kontaktu jest:
Pani/ Pan tel./faks: e mail:

§12

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce (poza przypadkiem wskazania w ofercie podwykonawcy). Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zleceniodawcy (np. cesja wierzytelności i/ lub należności ubocznych przysługujących Zleceniobiorcy na podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Zleceniodawcę.

§13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmian w trakcie realizacji umowy stawek podatku VAT związanych z przedmiotem zamówienia, zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Zleceniobiorcę, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany ceny jednostkowe netto/ brutto wskazane w §3 ust. 1 ulegną odpowiednim zmianom.
3. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany cen netto/ brutto, o której mowa w ust. 1 Zleceniobiorca jest obowiązany przedstawić Zleceniodawcy pisemny wniosek w tym przedmiocie określający wpływ zmian stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowych cen, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany. Zmiany cen, o których mowa w niniejszym paragrafie następują po uzyskaniu akceptacji Zleceniodawcy w formie aneksu do umowy.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo niewyrażenia zgody na akceptację wniosku, o którym mowa w ust. 2. W tym przypadku Zleceniobiorcy przysługuje uprawnienie do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, które nie rodzi roszczenia o zapłatę kary umownej w stosunku do

Zleceniodawcy ani nie stanowi podstawy do żądania jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu. W okresie wypowiedzenia ceny jednostkowe pozostają bez zmian.
5. Obniżenie cen w związku z obniżeniem stawki podatku VAT na usługę będącą przedmiotem umowy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 14

W przypadku wystąpienia braku środków finansowych Kupujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy na piśmie ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną część dostawy.

§ 15

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy według siedziby Zleceniodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

§ 16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA: