

SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
ul. ALEJE JANA PAWŁA II 10
22 – 400 ZAMOŚĆ
tel.: (84) 677 – 33 – 33
faks: (84) 638 – 66 – 69
strona internetowa: www.szpital.zam.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

**na świadczenie usług serwisowania
szpitalnego systemu informatycznego SIS GEM**

nr sprawy: AG.ZP.3320.26.19

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z instrukcją dla wykonawców.
2. Formularz „Oferta wykonawcy”.
3. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczenia z postanowienia.
4. Wzór oświadczenia o przynależności/ nieprzynależności do grupy kapitałowej.
5. Wzór umowy.
6. Klauzula RODO

Zamość, dnia 04 kwietnia 2019 r.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II

Al. Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość

- tel.: 84 677 33 33 – Kancelaria Szpitala

- faks: 84 638 66 69

- adres strony internetowej: www.szpital.zam.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 7²⁵ - 15⁰⁰

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „ustawą”.
2. Wartość postępowania nie przekracza równoważności kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz jej aktów wykonawczych jak również Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 października 2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz.1993).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług serwisowania szpitalnego systemu informatycznego SIS GEM** dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

CPV: 72250000-2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przez szpitalny system informatyczny rozumie się oprogramowanie bazodanowe CACHE, oprogramowanie aplikacyjne SIS GEM obsługujące szpital oraz szpitalną bazę danych. Powyższe elementy są zainstalowane na sprzęcie, którego specyfikacja podana jest poniżej.

1. serwer HP rp3440, HP-UNIX v.11, CACHE - 300 users
2. serwer terminali i drukarek, LINUX
3. komputery osobiste, WINDOWS XP/WIN7/WIN8/WIN10, korzystające z licencji CACHE wyposażone w emulator terminala SetGem lub w emulator graficzny SISGEM (wykorzystywane w laboratorium)
4. terminale sieciowe (LaNeo, Ultimo), LINUX, wyposażone w emulator terminala, korzystające z licencji CACHE,
5. terminale znakowe HP 700/70 włączone do systemu poprzez 5szt. serwerów terminali DTC, korzystające z licencji CACHE.

Z systemem informatycznym współpracują medyczne aparaty diagnostyczne, na zasadzie transmisji jedno- lub dwustronnej.

Niniejsze zamówienie nie obejmuje serwisu hardware'owego sprzętu.

Głównym serwerem systemu jest komputer rp3440, na którym znajduje się baza danych oraz oprogramowanie. Szpital posiada wersję źródłową oprogramowania aplikacyjnego oraz narzędzia

typu development umożliwiające wprowadzanie modyfikacji do oprogramowania aplikacyjnego. Oprogramowanie aplikacyjne obsługuje poszczególne jednostki organizacyjne Szpitala i dotyczy następujących działań:

- przychodnia
 - rejestracja pacjenta wraz z weryfikacją ubezpieczenia w systemie e-WUŚ
 - prowadzenie kolejek oczekujących
 - infokiosk obsługujący kolejkę pacjentów
 - rezerwacja wizyt przez internet
 - wprowadzanie danych o poradzie
 - sprawozdawczość
- przyjęcie pacjenta do szpitala
 - rejestracja pacjenta wraz z weryfikacją ubezpieczenia w systemie e- WUŚ
 - obsługa Szpitalnego Oddziału Ratunkowego
 - przyjmowanie pacjenta na oddział
 - prowadzenie kolejek oczekujących
 - sprawozdawczość
- oddziały
 - przyjmowanie pacjenta na oddział
 - wywiad, obserwacje, rozpoznania, przebieg leczenia
 - zabiegi
 - zlecenia lekarskie, opieka pielęgniarska
 - wypis pacjenta
 - sprawozdawczość
 - dyżury lekarskie, grafiki pracy pielęgniarek
 - apteczka oddziałowa
- zakłady diagnostyczne
 - rejestracja badań
 - wprowadzanie wyników badań lub, gdzie jest to możliwe, pobieranie wyników z aparatów diagnostycznych
 - odsyłanie wyników do jednostek zlecających
 - udostępnienie wyników laboratoryjnych przez internet
 - sprawozdawczość
- inne zakłady
 - sterylizatornia
 - apteka szpitalna
 - pracownia leku cytostatycznego
 - blok operacyjny
 - zakład rehabilitacji
 - patomorfologia
 - dializy
- jednostki obsługi administracyjnej
 - kadry - płace
 - dział zaopatrzenia
 - księgowość materiałowa
 - księgowość finansowa
 - księgowość kosztowa
 - kuchnia

- moduły sprawozdawcze
 - moduł sprawozdawczości dla NFZ
 - system informowania kierownictwa
- zarządzanie systemem
 - zarządzanie użytkownikami
 - zarządzanie zasobami sieciowymi
 - monitorowanie pracy systemu
 - prowadzenie analiz pracy systemu
 - zarządzanie serwisem systemu

Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy serwisowej do:

- utrzymania sprawności i dostępności systemu;
- wyjaśniania i usuwania błędów w systemie - błędów w kodzie źródłowym oraz błędnych zapisów w bazie danych;
- wprowadzania zmian i uzupełnień w oprogramowaniu wynikających z odpowiednich przepisów obowiązującego prawa;
- wprowadzania zmian i uzupełnień w oprogramowaniu zgodnie z zapotrzebowaniami zgłaszanymi przez zamawiającego;
- wsparcia przy eksporcie danych w związku z planowaną wymianą systemu;

Potrzeby Zamawiającego mogą być zgłaszane w następujący sposób:

- telefonicznie w przypadku awarii systemu lub modułu,
- za pomocą modułu zarządzania serwisem, stanowiącego integralną część systemu, opisanego w dalszej części opisu,
- na piśmie (w tym za pomocą e-mail) w przypadku zgłoszenia zapotrzebowania na wprowadzenie modyfikacji oprogramowania,
- podczas spotkań roboczych organizowanych przez Zamawiającego z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, istotne ustalenia powinny w takich przypadkach zostać spisane w formie notatki służbowej, spotkania takie mogą być organizowane w sytuacjach uznanych przez Zamawiającego za szczególnie istotne i Wykonawca uprzedzony z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem ma obowiązek w nich uczestniczyć,
- dopuszczalne są konsultacje telefoniczne w celu prowadzenia szczegółowych uzgodnień dotyczących realizowanych zadań,
- dla zlecenia zgłoszonego innym sposobem niż za pomocą modułu zarządzania serwisem Wykonawca ma obowiązek dopisania zlecenia w celu udokumentowania pracy.

Przewiduje się różny tryb realizacji zleceń przez Wykonawcę w zależności od rodzaju zgłoszonego zlecenia:

- Awaria – krytyczna usterka, powodująca przerwę w działaniu systemu, gdy następuje blokada całego systemu, wymagająca natychmiastowej reakcji serwisowej; w tym przypadku ustala się czas reakcji zgodnie ze złożoną ofertą i czas reakcji nie może być dłuższy niż 4 godziny oraz 24 – godziny czas realizacji zlecenia, niezależnie od pory dnia i dnia tygodnia.
- Problem kat. I – usterka mająca wpływ na poprawne funkcjonowanie poszczególnych modułów systemu, uniemożliwiająca ich czasową eksploatację i wykonywanie części funkcji; w tym przypadku ustala się 12-godzinny czas reakcji oraz 24 godzinny czas realizacji zlecenia, niezależnie od pory dnia i dnia tygodnia,
- Problem kat. II – są to sytuacje, dla których istnieje możliwość “obejścia” problemu; w tym przypadku ustala się 24 godzinny czas reakcji zgodnie ze złożoną ofertą i czas reakcji nie może być dłuższy niż 21 dni, czas realizacji zlecenia (liczone są dni kalendarzowe),

- Wniosek - w przypadku zgłoszenia potrzeby wprowadzenia zmian, dodania nowych opcji w systemie; w tym przypadku ustala się 24 godzinny czas reakcji oraz 14-dniowy czas realizacji (liczone są dni kalendarzowe),
- Zamawiający może konkretnym zleceniom nadać priorytet pilny, gdy ich terminowa realizacja ma szczególne znaczenie dla funkcjonowania Szpitala, może też określić dla tych zleceń krótszy czas realizacji,
- w przypadku, gdy zlecenie nie zostało zrealizowane w terminie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany priorytetu na pilny w kolejnym okresie rozliczeniowym,
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca może wystąpić o wydłużenie czasu realizacji.

Przez czas reakcji rozumie się przystąpienie do usuwania problemu i podjęcie wszelkich niezbędnych działań w celu usunięcia problemu. Czas reakcji jest liczony od chwili zgłoszenia zlecenia przez Zamawiającego.

Przez czas realizacji rozumie się czas trwania interwencji serwisowej zakończony wykonaniem zleconej usługi. Czas realizacji jest liczony od upływu czasu reakcji.

Wykonawca w celu prawidłowej realizacji umowy zobowiązuje się do współpracy ze służbami informatycznymi Zamawiającego.

Wykonawca może kontaktować się bezpośrednio z użytkownikami systemu i uwzględniać ich uwagi wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z Działem Informatyki Zamawiającego.

Wykonawca nie może przyjąć zlecenia modyfikacji systemu bezpośrednio od użytkownika. Konieczność modyfikacji systemu zgłaszana jest przez wyłącznie przez Dział Informatyki Zamawiającego.

Usługi serwisowe świadczone będą w siedzibie Zamawiającego lub przez udostępnione przez niego łącza teleinformatyczne. Zasady korzystania z takiego łącza zostaną określone odrębnymi ustaleniami technicznymi czasowy brak tych łącz nie zwalnia Wykonawcy z dotrzymania czasu reakcji.

Każde zgłaszane zlecenie jest ewidencjonowane za pomocą oprogramowania komunikacyjnego (moduł zarządzania serwisem) udostępnionego przez Zamawiającego. Oprogramowanie komunikacyjne zawiera:

- zgłoszenie zlecenia wraz z datą, sprecyzowanie problemu, określenie trybu i terminu realizacji oraz priorytetu, zakłada się używanie dwóch priorytetów: zwykłego i pilnego;
- potwierdzenie przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę do realizacji, możliwość negocjacji terminu realizacji, uzgadnianie szczegółów; brak potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zlecenia w ciągu 24 godz. oznacza przyjęcie zlecenia do realizacji;
- korespondencję między Zamawiającym i Wykonawcą z uzgodnieniami w tym uwagi zgłaszane przez Zamawiającego, prowadzenie korespondencji (z wyłączeniem negocjacji terminu) nie zmienia terminu wykonania zlecenia;
- zgłoszenie przez wykonawcę wykonania zlecenia;
- potwierdzenie przez zamawiającego prawidłowości wykonania zlecenia, t.j. akceptacja wykonania i zamknięcie zlecenia;

Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag do realizacji zlecenia oznacza że, zlecenie jest traktowane jako nadal oczekujące na realizację.

Brak potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości wykonania zlecenia w ciągu 3 dni traktowany jest jako akceptacja wykonania zlecenia.

Dla każdego zlecenia w dowolnym momencie jego realizacji istnieje możliwość raportowania jego przebiegu.

Za dowolny okres (w szczególności miesięczny okres rozliczania realizacji umowy) istnieje możliwość wykonania raportu podsumowującego ten okres zawierającego wyszczególnienie:

- liczby wszystkich zleceń, których termin realizacji przypadł na okres rozliczeniowy (x1)
- liczby zleceń, których termin realizacji był wcześniejszy, a które nie były zrealizowane w dniu rozpoczynającym okres rozliczeniowy (x2)
- liczby zleceń, których termin realizacji był późniejszy niż koniec okres rozliczeniowego, a które zostały zrealizowane w tym okresie (x3)
- liczby zleceń o priorytecie zwykłym nie zrealizowanych w terminie (n1)
- liczby zleceń o priorytecie pilnym nie zrealizowanych w terminie (n2)

Miesięczne wynagrodzenie za świadczenie usług serwisowych składa się z dwóch części:

- części stałej, wynoszącej 50% ceny umownej miesięcznej
- części zmiennej, uzależnionej od stopnia realizacji zlecanych zadań, wyliczanej według następującego wzoru:
 - a. 0 – jeżeli $n2 > 0$
 - b. 40% ceny umownej – jeżeli $x1 + x2 + x3 = 0$
 - c. $(x1 + x2 + x3 - n1) / (x1 + x2 + x3) \times 50\%$ ceny umownej.

Za pierwszy miesiąc trwania umowy część zmienna wynagrodzenia ustalana jest na poziomie 50% ceny umownej miesięcznej.

Uzyskanie przez kolejne trzy miesiące wynagrodzenia w części zmiennej poniżej 10% ceny umownej upoważnia zlecającego do rozwiązania umowy z powodu nienależytego wywiązywania się ze zlecanych zadań przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zaprzestania eksploatacji systemu.

W przypadku rezygnacji z korzystania z systemu Wykonawca ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę z 2-miesięcznym wyprzedzeniem.

Wykonawca zobowiązuje się do podawania informacji o zatrudnionych osobach dopuszczonych do obsługi systemu informatycznego Zamawiającego, wraz z ich oświadczeniami o zobowiązaniu się do ochrony danych zapisanych w systemie informatycznym. Wykonawca zobowiązuje się do nie kopiowania w całości, ani w żadnej części danych zapisanych w systemie, nie udostępniania ich osobom trzecim w jakiegokolwiek postaci.

Ofertę należy składać na całość przedmiotu zamówienia. Oferta, która nie będzie zawierała pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona, jako nie odpowiadająca treści SIWZ.

Termin realizacji zamówienia - przez okres 10 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A/ kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynikają z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa tego warunku.

B/ sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa tego warunku.

C/ zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawcy muszą wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali usługę serwisowania szpitalnego systemu informatycznego o wielkości co najmniej 100 stanowisk obejmującego: serwisowanie systemu informatycznego w technologii M lub CACHE, zasady prowadzenia dokumentacji medycznej, zasady prowadzenia sprawozdawczości, znajomość zagadnień finansowo – księgowo – kosztowych, HP-UNIX, CACHE.

Celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa razem z ofertą Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP.

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na mocy art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wykluczy również wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018r poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017r. Poz. 2344 i 2491 oraz z 2018r poz. 398, 685, 1544 i 1629);

2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 z:

a/ zamawiającym,

b/ osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c/ członkami komisji przetargowej,

d/ osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków

dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Razem z ofertą:

Oświadczenie wstępne o braku podstaw do wykluczenia składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy PZP.

Na wezwanie Zamawiającego skierowane do wykonawcy, wykonawca składa:

1. **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykonawcy muszą wykazać, że wykonali usługę serwisowania szpitalnego systemu informatycznego o wielkości co najmniej 100 stanowisk obejmującego: serwisowanie systemu informatycznego w technologii M lub CACHE, zasady prowadzenia dokumentacji medycznej, zasady prowadzenia sprawozdawczości, znajomość zagadnień finansowo – księgowo – kosztowych, HP-UNIX, CACHE.

2. **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 3.1 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.1 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce

zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wykluczenie wykonawcy następuje:

1. w przypadkach, o których mowa w art. 24 w ust. 1 pkt 13 lit. a – c i pkt 14 ustawy PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a – c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
2. w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit d,
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP,
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
3. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 18 i 20 lub ust. 5 pkt. 2 ustawy PZP, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
4. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy PZP, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania poprzedzającego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa wyżej.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przedmiotowe zobowiązanie należy złożyć wraz z „Oświadczeniem wstępnym wykonawcy składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP”.**

Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 ustawy PZP. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego swoje zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: 1/ zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub 2/ zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną potwierdzającą spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1 – 6 i 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.** Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności ww. oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez wykonawcę firm podwykonawców.

Dokumenty, informacje i oświadczenia, które musi zawierać oferta:

- 1. Formularz „oferta wykonawcy”** (sporządzony według załączonego wzoru integralnej części SIWZ)
- 2. Oferta cenowa** sporządzona w sposób podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – str. 12.

Zamawiający informuje, że nie złożenie oświadczeń, informacji, o których mowa wyżej w pkt 1 i 2 spowoduje odrzucenie oferty jako nieodpowiadającej treści SIWZ.

Wymagane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające, że oferowana usługa odpowiada określonym przez Zamawiającego wymaganiom, składane na wezwanie Zamawiającego skierowane do wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

1. Opis oferowanych warunków serwisowania szpitalnego systemu informatycznego SIS GEM. Opis powinien odnosić się i uwzględniać wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

W przypadku dokumentu składanego na wezwanie Zamawiającego, określonych w pkt. 1, Zamawiający przed odrzuceniem oferty zastosuje uprzednio art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP.

Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie wstępne wykonawcy składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy PZP – wg wzoru przedstawionego w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu wstępnym.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający będzie wzywał wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

Jeżeli jest to niezbędne Zamawiający może na każdym etapie postępowania wzywać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli będą zachodzić uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia wstępnego wykonawcy składanego na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa ich do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich

złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

V. Terminy i wymagania co do sposobu sporządzania, składania i otwarcia ofert.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, a zadrukowane strony oferty ponumerowane. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio zabezpieczone np. w oddzielnej kopercie lub skoroszycie (teczce). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych), bądź osobę upoważnioną przez wykonawcę na piśmie, w tym parafowane wszystkie strony oferty (wszystkie załączniki i dołączone dokumenty wymagane przez zamawiającego) oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany. Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w tym podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy może być przedstawione w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część.

Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Wykonawcy są zobowiązani do zachowania niżej podanego sposobu obliczania ceny (sporządzania oferty cenowej):

Nazwa usługi, ilość miesięcy, cena jednostkowa bez podatku VAT za jeden miesiąc świadczenia usług, stawka podatku VAT, cena jednostkowa z podatkiem VAT za jeden miesiąc świadczenia usług, łączna cena netto (wynik pomnożenia ilości przez cenę jednostkową netto), łączna cena brutto (łączna cena netto powiększona o VAT).

Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych, i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).

Zamawiający informuje, iż rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się zamawiającemu rażąco niskie

w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający będzie się zwracał o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 2 – 3 ustawy z dnia 10 października 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa wyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa wyżej.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych zaklejonych kopertach w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia. Należy stosować koperty podwójne zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na Zamawiającego - Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22 - 400 Zamość ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 i powinna być oznakowana następująco: „Przetarg nieograniczony – **świadczanie usług serwisowania szpitalnego systemu informatycznego**. Nie otwierać przed **16 kwietnia 2019 r, godz. 13:00**”, oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy. Koperta wewnętrzna musi być oznakowana identycznie jak koperta zewnętrzna.

Ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 (Kancelaria Szpitala).

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone w sposób podany wyżej, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert. Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą, za pośrednictwem kuriera, z tym że nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego, oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby

zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

Termin składania ofert upływa dnia 16 kwietnia 2019 r, o godz. 12:00.

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, w dniu **16 kwietnia 2019 r, godz. 13.00, pok. 210.**

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert będą podawane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te będą odnotowywane w protokole postępowania.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia za pośrednictwem faksu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia, oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4. unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 1, 4 i 5.

Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10.

IV. Warunki przeprowadzenia przetargu w tym kryteria oceny.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 (dwa) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.

Zamawiający przedłuży określony termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zmiany zamieści na stronie internetowej.

W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pracownikiem upoważnionym przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: mgr Krzysztof Zdeb tel. 84 677 37 70 w sprawie oferowanego przedmiotu zamówienia, mgr inż. Aneta Sachajko w sprawach formalnych tel. 84 677 32 81, pok. 215 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7,30 do 15,00 - Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane faksem i za pośrednictwem operatora pocztowego. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przekazywanych faxem oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji. Nr faksu Zamawiającego na który należy kierować korespondencję - **84 638 66 69**.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert o znaczeniu:

- 1. cena – 60 %,**
- 2. czas reakcji serwisu dla awarii – 20%**
- 3. czas reakcji serwisu - problem kat. II – 20 %**

Cena - będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Sposób obliczania punktów za kryterium ceny: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 60 punktów (1% = 1 pkt.) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 60,00 pkt.

Czas reakcji serwisu dla awarii – będzie oceniany na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia – pkt. 6 formularza „oferta wykonawcy”. Najwyżej będzie oceniona oferta, która zaoferuje najkrótszy czas reakcji serwisu dla awarii liczony od chwili zgłoszenia zlecenia. Zamawiający wymaga aby czas reakcji serwisu dla awarii wynosił maksymalnie 4 godziny licząc od chwili zgłoszenia zlecenia. Punkty w tym kryterium oceny zostaną przyznane wykonawcy jeżeli zaoferuje on krótszy, niż 4 godziny, czas reakcji serwisu dla awarii. W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni pkt 6 formularza "oferta wykonawcy" lub też zaoferuje czas reakcji serwisu dla awarii wynoszący 4 godziny licząc od dnia chwili zgłoszenia zlecenia, zamawiający przyzna mu 0 pkt. w tym kryterium oceny.

Sposób obliczania punktów za kryterium „czas reakcji serwisu dla awarii”: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek najkrótszego zaoferowanego czasu reakcji serwisu dla Awarii do czasu reakcji serwisu dla Awarii zaoferowanego przez ofertę . Uwzględniając wartość tego kryterium 20 pkt (1 pkt = 20%) obliczamy liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 20 pkt.

Czas reakcji serwisu dla problemu kat. II – będzie oceniane na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia – pkt. 7 formularza „oferta wykonawcy”. Najwyżej będzie oceniona oferta, która zaoferuje najkrótszy czas reakcji serwisu dla problemu kat. II liczony od chwili zgłoszenia zlecenia. Zamawiający wymaga aby czas reakcji serwisu dla problemu kat. II wynosił maksymalnie 24 godziny licząc od chwili zgłoszenia zlecenia. Punkty w tym kryterium oceny zostaną przyznane wykonawcy jeżeli zaoferuje on krótszy, niż 24 godziny, czas reakcji serwisu dla problemu kat. II. W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni pkt 7 formularza "oferta wykonawcy" lub też zaoferuje czas reakcji serwisu dla problemu kat. II wynoszący 24 godziny licząc od dnia chwili zgłoszenia zlecenia, zamawiający przyzna mu 0 pkt. w tym kryterium oceny.

Sposób obliczania punktów za kryterium „czasu reakcji serwisu dla problemu kat. II”: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek najkrótszego zaoferowanego czasu reakcji serwisu dla problemu kat. II do czasu reakcji serwisu dla problemu kat. II zaoferowanego przez ofertę badaną. Uwzględniając wartość tego kryterium 20 pkt (1 pkt = 20%) obliczamy liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 20 pkt.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryterium oceny tj. uzyska największą liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny łącznie zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający zawrze umowę w terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wcześniej, jeżeli w niniejszym przetargu nieograniczonym zaistnieją przesłanki o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit./a ustawy.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie określonym we wzorze umowy integralnej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy. Prawo zamówień publicznych.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Zamawiający może rozwiązać umowę jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 – 1b, 1d i 1e ustawy PZP;
- b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciąży na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

Oferta zostanie odrzucona gdy:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy PZP, na przedłużenie terminu związania ofertą;

- wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione gdy zaistnieje jedna z okoliczności określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechaniu czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Z uwagi na wartość przedmiotowego zamówienia, która jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu faksu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP – przy użyciu faksu albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy należytej staranności można było powziąć wiadomość o

okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pośrednictwem poczty elektronicznej.