

SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
ul. ALEJE JANA PAWŁA II 10
22 – 400 ZAMOŚĆ
tel.: (84) 677 – 33 – 33
strona internetowa: www.szpital.zam.pl

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym**

**na dostawę odczynników do badań gazometrycznych wraz z dzierżawą analizatorów
oraz odczynników do elektroforezy białek z dzierżawą aparatu
dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu**

nr sprawy DZP.3320.69.20

Specyfikacja warunków zamówienia zawiera:

1. Instrukcję dla Wykonawców.
2. Formularz „Oferta Wykonawcy”.
3. Opis przedmiotu zamówienia – charakterystyka oferowanych analizatorów gazometrycznych i aparatu do elektroforezy białek – parametry graniczne i oceniane w ramach kryterium oceny ofert jakość (dotyczy zadania 1 i 4).
4. Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
5. Wzór umowy.
6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zamość, dnia 20 stycznia 2021 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Al. Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość

- tel.: 84 677 33 33 – Kancelaria Szpitala

- e-mail: zammagdziak@szpital.zam.pl

- adres strony internetowej : www.szpital.zam.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 7²⁵ - 15⁰⁰

II. Adres strony internetowej

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej www.szpital.zam.pl oraz na platformie Market Planet.

III. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Wartość postępowania nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy PZP.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz jej aktów wykonawczych w tym również Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

IV. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa odczynników do badań gazometrycznych wraz z dzierżawą analizatorów oraz odczynników do elektroforezy białek z dzierżawą aparatu** dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.
Ofertę można złożyć na całość przedmiotu zamówienia lub na dane zadanie oddzielnie (Zamawiający nie ustanawia maksymalnej liczby części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu wykonawcy).
2. CPV: 33696500 – 0 Odczynniki laboratoryjne, 38434000 – 6 Analizatory
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumencie pn. „Opis przedmiotu zamówienia – charakterystyka oferowanych analizatorów gazometrycznych i aparatu do elektroforezy białek” stanowiącym integralną część SWZ.
4. Zamawiający, w celu weryfikacji wiarygodności danych dotyczących przedmiotu zamówienia zawartych w ofercie, zastrzega sobie prawo do zażądania w wyznaczonym przez siebie terminie instrukcji metodycznych, odczynnikowych, instrukcji obsługi analizatorów pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Zamawiający informuje, że oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia w zakresie danego zadania oraz spełniać wymagania opisu przedmiotu zamówienia. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SWZ.

VI. Termin realizacji zamówienia – w ciągu 24 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

VII. Dokumenty i oświadczenia które musi zawierać oferta:

1. Formularz „Oferta Wykonawcy”.
2. Oferta cenowa przygotowana w sposób podany w SWZ str. 8.
3. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego:
 - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informację o tych podmiotach w Oświadczeniu;
 - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, należy zamieścić informację o Podwykonawcach w Oświadczeniu.
4. Przedmiotowe środki dowodowe składane na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania (składane razem z ofertą):
 - a) Charakterystyka oferowanych analizatorów gazometrycznych i aparatu do elektroforezy białek zawierające co najmniej dane na temat parametrów technicznych – granicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia i parametrów ocenianych w ramach kryterium oceny ofert (parametry oceniane dotyczą zadania 1 i 4).
 - b) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia – odczynniki i inne niezbędne wyroby są dopuszczone do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz że posiadają stosowne dokumenty świadczące o ich dopuszczeniu, a także że Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia tych dokumentów na każde żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie.
 - c) Deklaracja zgodności o spełnieniu wymagań zasadniczych, certyfikat zgodności jednostki notyfikowanej (jeżeli są wymagane certyfikaty jednostki notyfikowanej) dla oferowanych w ramach dzierżawy analizatorów gazometrycznych i aparatu do elektroforezy białek.
 - d) Informacja na temat ceny brutto oferowanych w ramach dzierżawy analizatorów gazometrycznych i aparatu do elektroforezy białek.
 - e) Oświadczenie Wykonawcy, że przedstawione w ofercie ilości odczynników i innych oferowanych niezbędnych wyrobów są wystarczające do wykonania wymaganej ilości oznaczeń wraz z jednoczesnym zobowiązaniem, że w przypadku gdy zaofertowane ilości przedmiotu zamówienia okażą się niewystarczające do wykonania określonej w SWZ ilości oznaczeń, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu brakujących odczynników i innych oferowanych niezbędnych wyrobów na swój koszt.
5. Podmiotowe środki dowodowe – składane na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona: odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. Zamawiający informuje, że niezłożenie dokumentów określonych w ust. 1 i 2 spowoduje odrzucenie oferty.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie – przepisu nie stosuje się do parametrów ocenianych w ramach kryteriów oceny ofert, które muszą być określone w ofercie.

VIII. Wszystkie projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy są zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część SWZ.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej Market Planet znajdującej się pod adresem: <https://szpital-zam.ezamawiajacy.pl> oraz poczty elektronicznej adres: zammagdziak@szpital.zam.pl
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem DZP.3320.69.20.
3. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (innych niż oferta) przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/ wysłania na Platformie.
4. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
 - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://szpital-zam.ezamawiajacy.pl>
 - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;
 - 3) rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;
 - 4) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę

ich wczytania do Systemu.

5. Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 22 25 72 223 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 – 17.00)
e-mail: oneplace.admin@marketplanet.pl.
6. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych - zwane dalej „Rozporządzeniem”, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PadES;
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
9. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: pdf, excel, doc, zip.
10. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj. plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.

X. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób niż określony w rozdziale IX przedmiotowej SWZ.

XI. Osoby upoważnione do komunikowania się z Wykonawcami.

Pracownikiem upoważnionym przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: dr n. farm. Barbara Mika tel. 84 677 38 00 w sprawie oferowanego przedmiotu zamówienia, Monika Magdziak w sprawach formalnych tel. 84 677 33 29, pok. 216 w dni robocze w godz. 7:30 – 15:00 – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą do dnia 2 marca 2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Oferta Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą, zostanie odrzucona.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://szpital-zam.ezamawiajacy.pl> Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie”. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na platformie.
Po zapisaniu plik jest w systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik można go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji firmy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym/CEIDG lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
8. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.
9. W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie, musi:
 - 1) załączyć szczegółowe uzasadnienie wykazujące, że zastrzeżone w ofercie informacje spełniają łącznie trzy warunki:
 - a) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - b) nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
 - 2) dane objęte tajemnicą przedsiębiorstwa załączyć do oferty w sposób wskazany w ust. 4 niniejszego rozdziału.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku złożenia ofert wspólnych oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie (np. konsorcjum) o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP i przedstawić dokumenty wymienione w rozdziale VII SWZ;
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4) umocowanie może wynikać z treści umowy lub może zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą i określeniem zakresu umocowania;
 - 5) korespondencja i rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - 6) składając oferty wspólne na formularzu "oferta Wykonawcy" i w innych dokumentach dołączonych do oferty w miejscu nazwy i adresu „Wykonawcy” należy wymienić wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
12. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 11, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 13. Zamawiający wymaga, aby umowa, o której mowa w ust. 12, zawierała co najmniej postanowienia dotyczące:
 - 1) stron umowy;
 - 2) czasu trwania;
 - 3) solidarnej odpowiedzialności każdego z Wykonawców oferty wspólnej wobec Zamawiającego.
 14. W ofercie należy umieścić spis treści z wyszczególnieniem ilości arkuszy (kartek lub stron) wchodzących w skład oferty.
 15. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 16. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 18. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 19. W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz Platformie Market Planet.
 20. Zamawiający przedłuży określony termin składania ofert w przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert oraz zmiany zamieści na stronie internetowej oraz Platformie Market Planet.
 21. W przypadku, o którym mowa w ust. 20 wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

XIV. Sposób oraz termin składania ofert.

Termin składania ofert upływa **1 lutego 2021 r. o godzinie 11:00**. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Market Planet pod adresem: <https://szpital-zam.ezamawiajacy.pl>.

XV. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1 lutego 2021 r. o godz 12:00** w siedzibie Zamawiającego tj. Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje

Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość, pok. 211.

2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane:
 - 1) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) ceny.
5. Informacje, o których mowa w ustępie 4, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert.

XVI. Podstawy wykluczenia

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający wyklucza również Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP.

XVII. Sposób obliczania ceny

1. **Wykonawcy są zobowiązani do zachowania sposobu obliczania ceny (sporządzania oferty cenowej) zgodnie ze wzorem podanym:**

Nazwa towaru, nr katalogowy, jednostka miary, ilość, cena jednostkowa netto (bez podatku VAT), stawka podatku VAT, cena jednostkowa brutto (z podatkiem VAT), łączna cena netto pozycji (wynik pomnożenia ilości przez cenę jednostkową netto), łączna cena brutto pozycji (łączna cena netto powiększona o VAT), kwota podatku VAT, producent, kraj pochodzenia. Cena ostateczna za całość przedmiotu zamówienia (suma cen łącznych) musi być podana w wartości netto (bez podatku VAT) i wartości brutto (z podatkiem VAT).

Wykonawcy są zobowiązani do podania w ofercie cenowej kosztów miesięcznej dzierżawy analizatorów gazometrycznych i/lub aparatu do elektroforezy białek oraz za cały okres w wartości netto (bez podatku VAT) i wartości brutto (z podatkiem VAT) oraz kwocie podatku VAT.

Cena ostateczna za całość przedmiotu zamówienia – suma cen za dostawę odczynników i innych niezbędnych produktów oraz 24-miesięczną dzierżawę analizatorów gazometrycznych i/lub aparatu do elektroforezy białek musi być podana w wartości netto (bez podatku VAT) i wartości brutto (z podatkiem VAT).

2. Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych, i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).
3. Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
7. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił

wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

A. Dla zadania 1 i 4:

1) Cena 60% – będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Najwyżej oceniona w danym zadaniu zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Sposób obliczania punktów za kryterium ceny: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia – w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 60 punktów (1% = 1 pkt) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 60,00 pkt

2) Jakość 30% – będzie oceniana na podstawie złożonej informacji o jakości w formularzu „Opis przedmiotu zamówienia – charakterystyka oferowanych analizatorów gazometrycznych i aparatu do elektroforezy białek”. Zamawiający przyzna pkt wstępne według zasad określonych w opisie przedmiotu zamówienia, integralnej części SWZ. Brak informacji o danym parametrze ocenianym (punktowanym) spowoduje przyznanie 0 pkt za dany parametr.

Sposób obliczania punktów za kryterium jakość: suma punktów wstępnych uzyskanych za parametry podlegające ocenie (punktacji), będzie podstawą do obliczania punktów porównywalnych. Przyjmujemy zasadę poziomu odniesienia tj. w tym przypadku stosunek oceny oferty badanej (ilość uzyskanych punktów za parametry podlegające ocenie) do maksymalnej ilości punktów do zdobycia. Uwzględniając wartość tego kryterium 30,00 pkt. (1% = 1 pkt) obliczamy liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 30,00 pkt.

3) Termin płatności 5% – będzie oceniany na podstawie złożonej informacji o terminie płatności w formularzu oferta wykonawcy (punkt 1 formularza „Oferta Wykonawcy”). Najwyżej oceniona w danym zadaniu zostanie oferta, która zaoferuje najdłuższy termin płatności. Minimalny wymagany przez Zamawiającego to 30 dni, maksymalny dopuszczalny 60 dni. Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin płatności (30 dni) będzie brany do oceny w kryterium termin płatności. Brak informacji o terminie płatności Zamawiający potraktuje jako zaoferowanie minimalnego terminu tj. 30 dni.

Sposób obliczania punktów za kryterium termin płatności: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek terminu płatności ofert badanej w danym zadaniu do maksymalnego zaoferowanego terminu płatności w danym zadaniu. Uwzględniając wartość tego kryterium 5 punktów (1% = 1 pkt) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 5,00 pkt

4) Termin dostawy oferowanych w ramach dzierżawy analizatorów do gazometrii 5 % – będzie oceniany na podstawie złożonej informacji o terminie dostawy oferowanych w ramach dzierżawy analizatorów do gazometrii w formularzu oferta Wykonawcy (punkt 1 formularza „Oferta Wykonawcy”). Najwyżej oceniona w danym zadaniu zostanie oferta, która zaoferuje najkrótszy termin dostawy oferowanych w ramach dzierżawy analizatorów do gazometrii. Maksymalny dopuszczalny termin dostawy to 21 dni. Maksymalny dopuszczalny termin dostawy (21 dni) będzie brany do oceny w kryterium termin dostawy. Brak informacji o terminie dostawy Zamawiający potraktuje jako zaoferowanie maksymalnego terminu dostawy tj. 21 dni.

Sposób obliczania punktów za kryterium termin dostawy oferowanych w ramach dzierżawy analizatorów do gazometrii: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia -

w tym przypadku stosunek minimalnego terminu dostawy oferowanych w ramach dzierżawy analizatorów do gazometrii do terminu dostawy oferowanych w ramach dzierżawy analizatorów do gazometrii ofert badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 5 punktów (1% = 1 pkt) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 5,00 pkt

B. Dla zadania 2, 3 i 5:

1) **Cena 60%** – będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Najwyżej oceniona w danym zadaniu zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Sposób obliczania punktów za kryterium ceny: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia – w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 60 punktów (1% = 1 pkt) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 60,00 pkt

2) **Termin płatności 20%** – będzie oceniany na podstawie złożonej informacji o terminie płatności w formularzu oferta wykonawcy (punkt 1 formularza „Oferta Wykonawcy”). Najwyżej oceniona w danym zadaniu zostanie oferta, która zaoferuje najdłuższy termin płatności. Minimalny wymagany przez Zamawiającego to 30 dni, maksymalny dopuszczalny 60 dni. Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin płatności (30 dni) będzie brany do oceny w kryterium termin płatności. Brak informacji o terminie płatności Zamawiający potraktuje jako zaoferowanie minimalnego terminu tj. 30 dni.

Sposób obliczania punktów za kryterium termin płatności: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek terminu płatności ofert badanej w danym zadaniu do maksymalnego zaoferowanego terminu płatności w danym zadaniu. Uwzględniając wartość tego kryterium 20 punktów (1% = 1 pkt) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 20,00 pkt

3) **Termin dostawy oferowanych w ramach dzierżawy analizatorów do gazometrii / aparatu do elektroforezy białek 20 %** – będzie oceniany na podstawie złożonej informacji o terminie dostawy oferowanych w ramach dzierżawy analizatorów do gazometrii / aparatu do elektroforezy białek w formularzu oferta Wykonawcy (punkt 1 formularza „Oferta Wykonawcy”). Najwyżej oceniona w danym zadaniu zostanie oferta, która zaoferuje najkrótszy termin dostawy oferowanych w ramach dzierżawy analizatorów do gazometrii / aparatu do elektroforezy białek. Maksymalny dopuszczalny termin dostawy to 21 dni. Maksymalny dopuszczalny termin dostawy (21 dni) będzie brany do oceny w kryterium termin dostawy. Brak informacji o terminie dostawy Zamawiający potraktuje jako zaoferowanie maksymalnego terminu dostawy tj. 21 dni.

Sposób obliczania punktów za kryterium termin dostawy oferowanych w ramach dzierżawy analizatorów do gazometrii / aparatu do elektroforezy białek: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek minimalnego terminu dostawy oferowanych w ramach dzierżawy analizatorów do gazometrii / aparatu do elektroforezy białek do terminu dostawy oferowanych w ramach dzierżawy analizatorów do gazometrii / aparatu do elektroforezy białek ofert badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 20 punktów (1% = 1 pkt) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 20,00 pkt

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych określonych powyżej kryteriów (najwyższa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród

- tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (cena).
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
 5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia z uwzględnieniem art. 577, w terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wcześniej, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji warunków zamówienia.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy jedynie w przypadkach określonych we wzorze umowy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
4. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

7. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
8. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 515 ust. 1 i 2 ustawy PZP wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie prześle Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią specyfikacji warunków zamówienia.

Zamawiający nie wymaga wadium.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.