

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY do 30.000 euro

Zamawiający :

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
tel. (84) 677 33 33
fax (84) 638 66 69

Zaprasza do złożenia oferty **na dostawę opakowań jednorazowych dla potrzeb Działu Żywnienia** kod CPV: 39222100-5

I. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa opakowań jednorazowych** dla potrzeb Działu Żywnienia Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ilości podajemy w formularzu oferty cenowej – załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Ofertę należy złożyć na całość przedmiotu zamówienia lub na każde z zadań oddzielnie.

II. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy. Jednorazowe dostawy będą realizowane w terminie **5 dni** roboczych od daty otrzymania zlecenia na dostawę za pośrednictwem faxu lub drogą mailową.

III. Sposób sporządzenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać wypełniony „Formularz oferty wykonawcy” (zgodny w treści z przedstawionym wzorem) oraz n/w dokumenty:
 - 2.1 „Formularz oferty cenowej” (zgodny w treści z przedstawionym wzorem). Cena ostateczna za całość przedmiotu zamówienia musi być podana w wartości netto (bez podatku VAT) i wartości brutto (z podatkiem VAT). Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z obowiązującym systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku). Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 2.4 Charakterystykę oferowanego przedmiotu zamówienia (ulotka, folder, opis itp.) zawierającą minimum dane na temat wymaganych parametrów określonych w opisie przedmiotu zamówienia z podaniem producenta, kraju pochodzenia oraz nazwy handlowej.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę

działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.

5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

6. Zaleca się, aby:

6.1. strony oferty były kolejno ponumerowane,

6.2. formularz cenowy nie był sporządzony odręcznie.

7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość**

i opisana: „Oferta na dostawę opakowań jednorazowych dla potrzeb Działu Żywnienia.

Nie otwierać przed: 10.02.2020 r. do godz. 14.00”.

8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

IV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie do dnia **10.02.2020r. do godz. 13.00**

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

V. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce do 30.000 euro) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.

2. Pytania należy kierować na adres:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
Fax: 84/638 66 69

3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza n/w osoby:

- w sprawach merytorycznych: Jarosław Surowski tel. 84/677-30-99
- w sprawach formalnych: Agnieszka Sokołowska tel. 84/677-32-78.

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 212, w dniu **10.02.2020r. o godz. 14.00 .**

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty.

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawców o uzupełnienie bądź wyjaśnienie złożonych przez nich ofert.

VIII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert: Cena – 100 %
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

IX. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w celu podpisania.
5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach.

X. Odrzucenie ofert

Oferta zostanie odrzucona jeżeli :

1. Nie będzie złożona w formie pisemnej,
2. Wykonawca nie wskaże właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę,
3. Zostanie złożona po terminie składania ofert,
4. Nie będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego wskazanym w zaproszeniu,
5. Będzie nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

XI. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy :

1. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego.
3. Nie zostanie złożona żadna oferta spełniająca wymogi zaproszenia do złożenia ofert.
4. Bez podania przyczyny przed dokonaniem wyboru oferty.

Załączniki:

1. Formularz oferty Wykonawcy
2. Formularz oferty cenowej
3. Wzór umowy

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Małgorzata Popławska

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, adres: ul. Al. Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość, e-mail: szpital@szpital.zam.pl tel. sekretariat: 84/677 33 00.**
- Z inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz w sprawach korzystania z uprawnień związanych z przetwarzaniem danych osobowych telefonicznie pod numerem 84/ 677 37 78, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@szpital.zam.pl
- Podstawami przetwarzania danych osobowych są następujące przepisy RODO:
 - a) art. 6 ust. 1 lit.b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - b) art. 6 ust. 1 lit.c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
 - a) przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w tym w celu wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - b) w celu realizacji umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) w celu archiwalnym.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z obowiązującym w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu jednolitym rzeczowym wykazem akt, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu nr 188/2014 z dnia 18 grudnia 2014 r. W sytuacji gdy czas trwania umowy o udzielenie zamówienia przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy oraz okres, w którym mogą ujawnić się ewentualne roszczenia wynikające z umowy lub pozostające w związku z umową.

Inspektor Ochrony Danych Osobowych Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu Mirosław Teterycz	Administrator Danych Osobowych Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu Małgorzata Popławska
---	---

OFERTA WYKONAWCYDane dotyczące Wykonawcy :Dane dotyczące Zamawiającego:

Nazwa :	Nazwa: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im Papieża Jana Pawła II
Siedziba (dokładny adres):	Adres: ul. Aleje Jana Pawła II 10 22-400 Zamość
.....	
Numer telefonu:	Numer telefonu: 84/ 677 33 33
Numer faxu:	Numer faxu: 84/ 638 66 69
Numer NIP:	Numer NIP: 922-22-92-49

1. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty (numer sprawy: AT.Z.2150.36.1.2021) na **dostawę opakowań jednorazowych dla Działu Żywnienia**, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

- a) netto:zł (słownie :
.....złotych)
- b) stawka podatku VAT : %
- c) brutto:zł (słownie :
.....złotych)

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia zawarte w projekcie umowy.

4. Oferuję termin płatnościdni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT (minimalny wymagany przez Zamawiającego – **60 dni**).

5. Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia przez okres **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy. Jednorazowe dostawy zrealizuję w terminie **5 dni roboczych** licząc od daty otrzymania zlecenia.

6. Oświadczam, że na oferowany przedmiot zamówienia posiadam deklarację wytwórcy (deklaracja zgodności CE) o spełnieniu wymagań zasadniczych oraz certyfikat jednostki notyfikowanej dla oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych i na żądanie Zamawiającego przekażę we wskazanym terminie.

7. Zobowiązuję się do uwzględnienia na swój koszt reklamacji jakościowych bądź ilościowych dotyczących dostawy przedmiotu umowy na swój koszt maksymalnie w ciągu **dni roboczych** (maksymalny wymagany przez Zamawiającego – 5 dni roboczych) od daty zgłoszenia reklamacji.

8. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej w załączniku nr 5 do niniejszego zaproszenia, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie poprawiania.

9. Załącznikami do niniejszego formularza oferty wykonawcy stanowiącymi jej integralną część są:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
b) pełnomocnictwo w oryginale bądź notarialnie poświadczony w przypadku podpisania niniejszej oferty przez pełnomocnika.
c) formularz oferty cenowej
d) charakterystyka oferowanego produktu (ulotka, folder opis, itp.) z jednoczesnym podaniem producenta i numeru katalogowego, zawierająca minimum informacje podane w szczegółowym opisie zamówienia.

.....dnia.....

.....
(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)
* - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oferta cenowa

Zadanie nr 1

Lp	Asortyment	Ilość	Jednostka miary	Jedn. cena netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Jedn. cena brutto (w zł) (5 + 6)	Łączna cena bez podatku VAT (w zł) (3 x 5)	Łączna cena z podatkiem VAT (w zł) (8 + 6)	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Opakowanie jednokomorowe , dwukomorowe, tzw. lunch box Wymiary: długość 240 cm (+/-3 cm) szerokość 210 cm (+/-3 cm) wysokość 70 cm (+/-3 cm) Wykonane z wysokiej jakości materiału biodegradowalnego, dobrze utrzymujące temperaturę posiłków, odporny na wilgoć i rozmakanie. <i>Rodzaj do wyboru przez Zamawiającego</i>	80.000	szt						
2.	Pojemnik tzw. lunch box hamburger Wymiary: długość 13,5 cm (+/-3 cm) szerokość 13,5 cm (+/-3 cm) wysokość 7 cm (+/-3 cm) Wykonany z wysokiej jakości materiału biodegradowalnego, dobrze utrzymujący temperaturę posiłków, odporny na wilgoć i rozmakanie.	7.000	szt						
3.	Pojemniki cukierniczy wykonany z tworzywa biodegradowalnego, bezbarwnego. Pojemnik ze zintegrowaną pokrywą z mocnym zaciskiem. O wymiarach wewnętrznych długość x szerokość x wysokość (w cm):								

a)	13 x 13 x 5 (+/- 1 cm)	7.000	szt						
b)	20 x 20 x 8 (+/- 1 cm)	20.000	szt						
c)	24 x 17 x 7 (+/- 1 cm)	20.000	szt						
d)	22 x 14 x 10 (+/-1 cm)	2.000	szt						
4.	Pojemnik garmażeryjny z przykrywką okrągły, o średnicy 11 cm (+/-1 cm) Kolor – transparentny Pojemność: 450 ml Wykonane z tworzywa biodegradowalnego, bezbarwnego, odpornego na działanie wysokiej temperatury.	70.000	szt						
5.	Pojemnik garmażeryjny z przykrywką, okrągły, o średnicy 13 cm (+/-1 cm) Kolor – transparentny Pojemność: 350 ml Wykonane z tworzywa biodegradowalnego, bezbarwnego, przeznaczony do dań zimnych.	11.000	szt						
6.	Pojemnik garmażeryjny z przykrywką okrągły, Kolor – transparentny Wykonane z tworzywa biodegradowalnego, bezbarwnego, przeznaczony do sosów.								

a)	Pojemność: 50ml	2.000	szt						
b)	Pojemność: 80ml	2.000	szt						
7.	Pojemnik prostokątny o wymiarach zewnętrznych 11x8cm (+1cm) o pojemności 300ml. Wykonane z tworzywa biodegralnego, bezbarwnego, przeznaczony do dań zimnych	2.000	szt						
8.	Kubek papierowy z przykrywką na napoje gorące, o pojemności 250 ml Kolor – biały lub z nadrukiem Nie deformujący się pod wpływem temperatury, nie parzący dłoni.	60.000	szt						
9.	Filizanki , jednorazowe, o wys.: 130mm (+/-5mm). Niewyginające się i nie deformujące pod wpływem gorących napojów. Wykonane z tworzywa biodegralnego, koloru białego lub brązowego.	700	szt						
10.	Półmisek owalny, sztywny i wytrzymały, wykonany z masy celulozowej lub innego podobnego tworzywa, odporny na wysoką temperaturę, wilgoć i rozmakanie, o wym:								
a)	27x20cm (+/-1cm)	1.000	szt						
b)	33x23cm (+/- 1cm)	1.000	Szt						
11.	Pojemnik koktajlowy z przykrywą, bezbarwny o pojemności 400 ml, średnica górna kubka 95mm. Komplet z wypukłą	2.000	szt						

	przykrywą z otworem. Wykonany z tworzywa biodegralnego, bezbarwnego								
12.	Tacka na ciasto lub pączki wyprodukowana z trzywarstwowej tektury. Sprzedawana w formie do samodzielnego złożenia o wym.:								
a)	400x300x70 (+/- 5cm)	500	szt						
b)	610x410x80 (+/- 5cm)	500	szt						
13.	Duże białe pudełka cukiernicze z czterema ściankami, wewnątrz powlekane warstwą odporną na tłuszcz i wilgoć., bez przykrywy, Sprzedawane w formie arkuszy do samodzielnego złożenia o wym.:								
	36 x 22 x 6 cm (+/-5 cm)	500	szt						
14.	Talerz papierowy jednorazowy, wykonany z białej tektury o średnicy:								
a)	15 cm	1.000	szt						
b)	23cm	1.000	szt						
c)	26cm	1.500	Szt						
15.	Kufel na napoje zimne, o pojemności 500 ml, wykonany z tworzywa biodegralnego, transparentnego.	25.000	szt						

16.	Kubek do nap. zimnych 200ml, wykonany z tworzywa biodegralnego, w opakowaniu zbiorczym min.100szt.	45.000	szt						
RAZEM:									
Zadanie nr 2									
1.	Mieszadélko drewniane,, jednorazowe, o długość 130 mm (+/-5 mm). Opakowanie min.: 100szt Dopuszczalne opak.: 100-500szt	60	Opak. (1op.=100szt)						
2.	Widelczyk do frytek, o długości 85 mm, wykonany z drewna lub innego tworzywa biodegralnego. Opakowanie min.100szt Dopuszczalne opak.: 100-500szt	5	Opak. (1op.=100szt)						
3.	Sztuíce jednorazowego użytku, wykonane z drewna lub innego tworzywa biodegralnego. Przeznaczone do potraw zimnych i gorących. Wykonane z bardzo twardego materiału, nie łamiące się i nie deformujące pod wpływem temperatury:								
a)	<i>nóż</i>	44.000	szt						
b)	<i>widelec</i>	44.000	Szt						
c)	<i>łyżka</i>	44.000	Szt						
d)	<i>łyżeczka</i>	20.000	Szt						

4.	Serwetki papierowe kolorowe, dwuwarstwowe o wymiarach 33cmx33cm Opak. Min. 50szt Dopuszczalne opakowania: 50-250szt (kolor, dekoracja do wyboru przez Zamawiającego)	40	Opak. (1op.=50szt)							
5.	Serwetki papierowe ażurowe (ozdobne), okrągłe o średnicy od 250mm do 270mm. Przeznaczone pod ciasta i torty lub do dekoracji.	1.500	szt							
6.	Serwetki gastronomiczne w kolorze białym o wymiarach 15 x 15 cm Opakowanie min. 500 szt	1.500	Opak. (1op.=500szt)							
7.	Patyczki do szaszłyków drewniane o długości od 250 mm do 270 mm. Dopuszczalne opak. 50-500szt.	5	Opak. (1op.=200szt)							
8.	Wykałaczki spożywcze drewniane o długości 65mm (+/-10mm). Ostro zakończone z obu stron, pakowane w opakowania po min.200szt. Dopuszczalne opak. 200-1000szt.	30	Opak. (1op.=200szt)							
9.	Wykałaczki spożywcze, drewniane o długości 65mm (+/-10mm). Ostro zakończone z obu stron. Pakowane w opakowania papierowe po 1sztuce oraz w opakowanie zbiorcze min.200szt. Dopuszczalne opak. 200-1000szt.	10	Opak. (1op.=200szt)							
10.	Słomki do napojów , o długości 22cm (+/- 0,5cm) i średnicy 6,5mm (+/- 0,5mm), wykonane z materiału biodegradowalnego. Dopuszczalne opak. 100-1000szt.	4	Opak. (1op.=500szt)							
RAZEM:										

Zadanie nr 3

1.	Folia aluminiowa na rolce o długości 150mb i szerokości 45cm	40	rolek						
2.	Folia spożywcza na rolce o długości 300mb i szerokości 300mm.	50	rolek						
3.	Folia spożywcza na rolce o długości 300mb i szerokości 450mm.	50	rolek						
4.	Papier do pieczenia, dwustronnie powlekany, nie przywierający do pieczonych ciast, wytrzymały na wysokie temperatury - do 220°C, Szerokość 29 cm (+/-2 cm) Długość rolki min. 10mb	67	rolek						
5.	Woreczki na mrożonki o pojemności od 6 do 10 litrów. Przeznaczone do zamrażania i przechowywania żywności w niskich temperaturach. Wytrzymałe i grube – nieprzyklejające się do pakowanych produktów.	1.000	szt						
6.	Woreczki foliowe z materiału dopuszczono- nego do kontaktu z żywnością, o wym.:								
a)	10 x 27 (+/- 2 cm)	40	opak.						
b)	14 x 26 (+/- 2 cm)	10	Opak.						

c)	18 x 35 (+/-2 cm) Opakowania po 1000szt	10	Opak.						
7.	Reklamówki foliowe , o pojemn.:								
a)	1 kg	40	Opak.						
b)	3 kg	400	Opak.						
c)	5 kg	30	Opak.						
d)	8 kg	70	Opak.						
e)	12 kg	50	Opak.						
	Opakowania po 100szt								
8.	Foremki na muffinki lub babeczki, białe o wymiarach: Średnica górna: 7,0 cm (+/-0,5 cm) Średnica dolna: 5,5 cm(+/-0,5 cm) Wysokość: 3,0 cm (+/-0,5 cm) <i>Pakowane po min.100szt.</i> <i>Dopuszczalne opak.: 100-500szt.</i>	10	Opak. (1op.=200szt)						
9.	Torebka papierowa na pieczywo, z fałdą w kolorze brązowym lub białym, o wymiarach: Szerokość 16 cm (+/- 3 cm) Długość 35 cm (+/- 3 cm)	3.000	szt						
10.	Torba papierowa z uchwytem w kolorze szarym. O wymiarach:								

a)	32 x 25 cm (szerokość x wysokość)	500	szt						
b)	32 x 42 cm (szerokość x wysokość)	500	szt						
RAZEM:									

Wartość brutto (słownie):

W/w asortyment musi:

- posiadać atest/certyfikat dopuszczający do kontaktu z żywnością,
- być oznaczony etykietą (metką) zawierającą min. informacji: nazwa, wilkość, ilość, oznakowanie dopuszczające do kontaktu z żywnością,
- być zgodny z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/904 z dnia 5 czerwca 2019r. W sprawie zmniejszenia wpływu niektórych produktów z tworzyw sztucznych na środowisko.

.....
(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)

* - niepotrzebne skreślić

UMOWA NR

zawarta w dniu w Zamościu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II z siedzibą w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000021024, NIP: 9222292491, zwanym w treści umowy „Kupującym”, w imieniu którego działa:

Małgorzata Popławska – Dyrektor

a

.....
zwaną w treści umowy „Sprzedającym”, w imieniu której działa:

.....
zwani też w treści umowy „Stronami”.

Umowa jest wynikiem postępowania przeprowadzonego na podstawie: „Regulaminu udzielania zamówienia na dostawy/usługi nieprzekraczające równowartości 30.000 euro” Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Treść umowy została sporządzona na podstawie złożonej przez Sprzedającego oferty cenowej.

**§ 1
Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa przez Sprzedającego na rzecz Kupującego **opakowań jednorazowych dla Działu Żywnienia**, asortymentu wskazanego w „Załączniku nr 1” do umowy, który stanowi integralną część umowy (zwanego w dalszej części umowy „przedmiotem umowy”).

**§ 2
Sposób realizacji dostawy przedmiotu umowy**

1. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji dostaw przedmiotu umowy w okresie od dnia do dnia
2. Jednocześnie Sprzedający gwarantuje, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany oraz dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Dostawy przedmiotu umowy Sprzedający będzie realizował w częściach na każdorazowe odrębne zamówienie Kupującego przekazane Sprzedającemu faxem, elektronicznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie na dane kontaktowe określone w niniejszej umowie.
4. W każdorazowym zamówieniu na dostawę, o którym mowa w ust.3 niniejszego paragrafu, Kupujący będzie wskazywał rodzaj i ilość asortymentu, który ma być przedmiotem dostawy.
5. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Kupującego.
6. Dostawy będą odbywały się od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w takim okresie, w godzinach od 7.00 do 14.00.
7. Dostawy będą odbywały się na koszt i ryzyko Sprzedającego.
8. Asortyment będący przedmiotem dostawy powinien być odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem. Asortyment powinien być także dostarczany w opakowaniach w wielkościach zamówionych przez Kupującego. Kupujący dopuszcza zmianę wielkości opakowania z zachowaniem zasady proporcjonalności danej dostawy. Zamiana wielkości opakowań wymaga pisemnej zgody Kupującego.
9. W przypadku, gdy Sprzedający dostarczy w danej dostawie większą ilość asortymentu niż ta jaka była w zamówieniu, Kupujący może odmówić przyjęcia dostawy w tej części jaka wykracza poza zamówienie i odesłać na koszt i ryzyko Sprzedającego.

10. W przypadku niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, w szczególności w postaci braków ilościowych, wad uniemożliwiających używanie asortymentu zgodnie z jego przeznaczeniem, stwierdzonych uszkodzeń Kupujący może nie przyjąć dostawy i odesłać ją na koszt i ryzyko Sprzedającego wyznaczając jednocześnie termin dostawy zakwestionowanego asortymentu.
Wyznaczenie nowego terminu dostawy nie pozbawia Kupującego prawa do nałożenia na Sprzedającego kary umownej, o której mowa w § 8 ust.1 pkt a).
11. Stopień realizacji umowy w ramach poszczególnych asortymentów uzależniony jest od potrzeb wynikających z działalności Kupującego. Kupujący zastrzega sobie prawo do realizacji poszczególnych asortymentów w mniejszym lub większym zakresie niż to wynika z ilości określonych w załączniku do niniejszej umowy, przy czym suma wartości zrealizowanych dostaw nie może przekroczyć łącznej ceny umowy określonej w § 5 ust.1. Realizacja umowy w mniejszym zakresie niż to wynika z ilości asortymentów określonych w załączniku nie może stanowić dla Sprzedającego podstawy do domagania się zapłaty wynagrodzenia, odszkodowania bądź innych świadczeń z tego tytułu.
12. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego lub podmiotów, którym Sprzedający powierzył realizację dostawy (np. firmy transportowej), Kupujący zgodnie z ust.10 nie przyjmie danej dostawy i odesła ją Sprzedającemu, a nowy termin nie może być wyznaczony ze względu na niezwłoczną potrzebę wykorzystania asortymentu w działalności Kupującego (np. ze względu na zagrożenie życia i zdrowia pacjentów lub zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych), Sprzedający jest zobowiązany do pokrycia szkody jaką z tego tytułu poniósł Kupujący, w szczególności związanej z koniecznością zakupu tego asortymentu od innych podmiotów lub osób trzecich po cenie wyższej niż wynikająca z niniejszej umowy. Kupujący informuje niezwłocznie Sprzedawcę o okolicznościach wskazanych w zdaniu poprzednim. W takim przypadku Kupujący nie jest zobowiązany do przyjęcia od Sprzedającego ponownej dostawy zakwestionowanego asortymentu i Sprzedającemu nie przysługuje roszczenie w stosunku do Kupującego o zapłatę za taką dostawę.
13. W przypadku, gdy Sprzedający dostarczy asortyment po wyznaczonym terminie Kupujący może odmówić przyjęcia dostawy i zamówić asortyment u innego dostawcy. W sytuacji wskazanej w zdaniu pierwszym Sprzedający jest zobowiązany do pokrycia szkody jaką poniósł Kupujący, w szczególności związanej z koniecznością zakupu asortymentu od innych podmiotów lub osób trzecich po cenie wyższej niż wynikająca z niniejszej umowy. Sprzedającemu nie przysługuje roszczenie w stosunku do Kupującego o przyjęcie spóźnionej dostawy i zapłatę za spóźnioną dostawę.
14. W sytuacji, gdy **przed wyznaczonym terminem dostawy** Sprzedający poinformuje Kupującego, iż nie może zrealizować dostawy z powodu okoliczności niezależnych od Sprzedającego, tj. np. zakończenia produkcji asortymentu, czasowego wycofania asortymentu z obrotu na terenie Polski, braku możliwości sprowadzenia asortymentu do Polski, Sprzedający jest zobowiązany niezwłocznie zaproponować Kupującemu inne równoważny, dostępny w obrocie asortyment o takich samych właściwościach i parametrach technicznych i funkcjonalnych. Cena brutto zamiennego asortymentu, nie może być wyższa od ceny asortymentu objętego niniejszą umową.
15. Zamiana asortymentu, o której mowa w ust.13, może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Kupującego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku braku zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, Sprzedający lub Kupujący mogą odstąpić od umowy w tej części, jaka nie może zostać zrealizowana z przyczyn niezależnych od Sprzedającego. W takim przypadku nie stosuje się kar umownych z tytułu odstąpienia.

§ 3

Postępowanie reklamacyjne

1. Kupujący ma prawo do zgłaszania na piśmie, faxem lub elektronicznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Sprzedającemu reklamacji ilościowych dostarczanego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy niezwłocznie po dokonaniu odbioru dostawy, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia odbioru dostawy.
2. Kupujący ma prawo do zgłaszania na piśmie, faxem lub elektronicznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Sprzedającemu reklamacji jakościowych dostarczanego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy przez okres trwania rękojmi, jakim jest objęty przedmiot umowy.
3. Sprzedający jest zobowiązany do pisemnej odpowiedzi na reklamację Kupującego w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. Brak odpowiedzi na reklamację we wskazanym w zdaniu poprzednim terminie jest uważany za uznanie przez Sprzedającego reklamacji i tym samym po stronie Sprzedającego powstaje obowiązek wymiany wadliwego asortymentu na zgodny z zamówieniem, który jest wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od upływu terminu na złożenie odpowiedzi na reklamację.
4. Koszty reklamacji, takie jak m.in. koszty odesłania zareklamowanego asortymentu, koszty ekspertyz, koszty ponownego transportu do siedziby Kupującego itp. ponosi Sprzedający.

§ 4 Rękojmia

1. Sprzedający udziela Kupującemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, w tym również powstałe po jego odbiorze z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
2. Rękojmia za wady przedmiotu umowy jest udzielana od daty odbioru przedmiotu umowy przez Kupującego.
3. Do rękojmi za wady przedmiotu umowy stosuje się odpowiednie przepisy art. 556-576 Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem przepisów dotyczących podmiotów będących konsumentami w rozumieniu Kodeksu cywilnego, z następującymi modyfikacjami odpowiedzialności Sprzedającego:
 - a) jeżeli wadliwa rzecz była już raz wymieniona lub naprawiana Kupujący może według własnego wyboru od umowy odstąpić w części dotyczącej rzeczy wadliwej lub złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny rzeczy wadliwej. W przypadku, gdy Sprzedający nie wyrazi zgody na obniżenie ceny Kupujący może odstąpić od umowy w części dotyczącej rzeczy wadliwej;
 - b) Sprzedający nie może odmówić wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady w sytuacji, gdy wada jest istotna również w przypadku, gdy koszty zadośćuczynienia temu obowiązkowi przewyższają cenę rzeczy sprzedanej. Jeżeli Sprzedający odmówi wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady w sytuacji wskazanej w zdaniu pierwszym Kupujący może odstąpić od umowy w części dotyczącej rzeczy wadliwej.

§ 5 Wartość umowy i warunki płatności

1. Wartość umowy strony ustalają na kwotę netto zł (słownie:)
plus należny podatek od towarów i usług tj. w kwocie brutto zł (słownie:).
2. Wartość umowy strony wyliczyły na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie Sprzedającego, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Kupujący będzie regulował płatności za każdą dostawę na podstawie faktury VAT wystawionej przez Sprzedającego po dokonaniu dostawy, na rachunek wskazany na wystawionej fakturze. Termin płatności faktury wynosi dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Kupującego.
4. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się dzień złożenia przez Kupującego w banku dokumentu „polecenia przelewu”.
5. Wartość umowy brutto określona w ust. 1 nie może ulegć podwyższeniu przez czas obowiązywania umowy.

§ 6 Zakaz cesji

Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela dotycząca zobowiązań powstałych w związku z realizacją przedmiotowej umowy, może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot, który utworzył Kupującego.

§ 7 Podwykonawstwo

Bez zgody Kupującego Sprzedający nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej lub innemu podmiotowi.

§ 8 Kary umowne

1. Kupujący ma prawo do nałożenia na Sprzedającego kar umownych w wysokości:
 - a) 0,5% wartości brutto niezrealizowanej części dostawy, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 2 ust. 5 umowy;
 - b) 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia Kupującego od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego,
 - c) 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia Sprzedającego od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
2. W przypadku, gdy szkoda powstała przewyższa ustanowioną karę umowną, Kupujący ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Sprzedający wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. W przypadku braku potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej doręczonej Sprzedającemu w terminie określonym w treści noty, nie krótszym niż 7 dni od daty jej doręczenia.

§ 9

Prawo odstąpienia od umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedający może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
2. Strony mogą przedłużyć okres obowiązywania umowy o okres nieprzekraczający 6 miesięcy, jeżeli umowa, co do jej wartości określonej § 5 ust.1 umowy, nie została zrealizowana w całości w okresie jej obowiązywania określonym w ust.1.

§ 11

Zmiana umowy

Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i następuje w drodze podpisania stosownego aneksu do umowy.

§ 12

Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Kupujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Sprzedający zrealizuje co najmniej dwie dostawy z opóźnieniem.
3. Kupujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zgłoszenia trzykrotnej reklamacji przedmiotu umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystąpienia braku środków finansowych na realizację umowy Kupujący zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości dostaw, o czym powiadomi Sprzedającego na piśmie. W takim przypadku Sprzedający może żądać wynagrodzenia jedynie za zrealizowaną część umowy.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Integralną część umowy stanowią jej załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 - wykaz asortymentu wraz z ofertą cenową Sprzedającego
 - b) Załącznik nr 2 -
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....
SPRZEDAJĄCY

.....
KUPUJĄCY