

SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI

**IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W ZAMOŚCIU
ul. ALEJE JANA PAWŁA II 10
22 – 400 ZAMOŚĆ
tel. (84) 677 – 33 – 33
faks (84) 638 – 66 – 69
strona internetowa: www.szpital.zam.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dot.

Przetargu nieograniczonego

**na dostawę bielizny jednorazowego użytku dla
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczenia z postępowania – załącznik nr 1.
2. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 2
3. Formularz “Oferta wykonawcy” - załącznik nr 3 do SIWZ
4. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 – formularze cenowe) wraz z instrukcją dla wykonawców.
5. Wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.

Zamość, dnia 09 lutego 2017r.

I. ZAMAWIAJĄCY.

Nazwa: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II

Adres: Siedziby: ul. Al. Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość,

Telefon: 84 677 33 33 – Kancelaria Szpitala

Faks: 84 638 66 69

Adres strony internetowej: www.szpital.zam.pl

NIP: 922-22-92-491

REGON: 006050134

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie na dostawę bielizny jednorazowego użytku prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.; zw. w dalszej części Specyfikacji jako „PZP”) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z art. 39 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa bielizny jednorazowego użytku dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Ofertę można składać na całość przedmiotu zamówienia lub na dane zadanie oddzielnie (oferta częściowa). Przedmiot zamówienia został podzielony na 42 zadania(części). CPV: 33.19.90.00-1; 39.51.80.00-6; 33.14.00.00-3.

Zadanie 1 – Folia operacyjna, sterylna, hipoalergiczna – 300 szt.

Warunki techniczne wymagane:

- Folia operacyjna, sterylna, hipoalergiczna, wykonana z poliuretanu, jałowa, paroprzepuszczalna, cienka, grubość 0,03 mm, rozmiar części klejącej 10 cm - 15 cm x 20 cm / 22 cm.

Warunki techniczne oceniane:

- Opakowanie jednostkowe – szerokość papieru – folii minimum 15 mm od miejsca zgrzewu fabrycznego – TAK - 20,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.

Zadanie 2 – Folia operacyjna, sterylna hypoalergiczna 29 x 25 cm (+ 2 cm, - 1 cm) – 150 szt.

Warunki techniczne wymagane:

- Folia operacyjna, powierzchnia całkowita 29 x 25 cm (+ 2 cm, - 1 cm) wykonana z cienkiego polietylenu o grubości 0,05 mm antystatyczna, hypoalergiczna, niepalna, zapewniająca sterylną powierzchnie pola operacyjnego.

Warunki techniczne oceniane:

- Opakowanie jednostkowe – szerokość papieru – folii minimum 15 mm od miejsca zgrzewu fabrycznego – TAK - 20,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.

Zadanie 3 – Foli operacyjna, sterylna, hypoalergiczna, 82 x 45 cm (+ 2 cm, - 1 cm) – 300 szt.

Warunki techniczne wymagane:

- Folia operacyjna, powierzchnia całkowita 82 x 45 cm (+ 2 cm, - 1 cm) wykonana z cienkiego polietylenu o grubości 0,05 mm antystatyczna, hypoalergiczna, niepalna, zapewniająca sterylną powierzchnię pola operacyjnego.

Warunki techniczne oceniane:

- Opakowanie jednostkowe – szerokość papieru – folii minimum 15 mm od miejsca zgrzewu fabrycznego – TAK - 20,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.

Zadanie 4 – Obłożenia do zabiegów gąlkowych – 1.800 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Obłożenie do zabiegów okulistycznych gąlkowych - sterylne, pełnobarierowe wykonane z dwuwarstwowego materiału chłonnego i mocnego laminatu o gramaturze minimum 54 g/m² wytrzymałe na rozerwanie. Zestaw owinięty w serwety na stół instrumentariuszki. W skład zestawu wchodzi:

- jedna serweta na stół instrumentalny o rozmiarze nie mniejszym niż 100 cm x 150 cm
- jeden pokrowiec na stolik MAYO o rozmiarze nie mniejszym niż 140 cm x 78 cm
- Jeden pokrowiec na tackę FAKO o rozmiarze nie mniejszym niż 40cm na 65 cm.
- dwie serwety na podłokietniki na fotel operatora o rozmiarze nie mniejszym niż 80 cm x 80cm lub dwa pokrowce o rozmiarze nie mniejszym niż 35 cm x 75 cm
- jedno obłożenie okulistyczne na pacjenta o rozmiarze od 120 cm x 160 cm do 140cmx240cm z folią do nacięcia o rozmiarze 10 cm x 10 cm i dwoma zbiornikami na płyn (folia do nacięcia powinna znajdować się w 1/3 jej długości od strony głowy a nie na środku)
- dwa ręczniki włókninowe

wszystkie elementy pakowane razem w mankiet papierowo-foliowy, łatwy do szybkiego otwarcia, Zestaw musi spełniać wymogi normy PN EN 13795. Opakowanie zewnętrzne powinno być zaopatrzone w minimum 2 etykiety przyklepne zawierające dane identyfikujące wyrób.

Warunki techniczne oceniane:

- Gramatura – powyżej określonego minimum – TAK - 30,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.

Zadanie 5 – Obłożenie do zabiegów laryngologicznych (dwuwarstwowe, otolaryngologiczne) – 100 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Sterylnie pełnobarierowe wykonane z 2 - warstwowego materiału chłonnego i mocnego laminatu o gramaturze min. 54 g/m² wytrzymały na rozrywanie w stanie suchym i mokrym w skład którego wchodzi:

- 1 serweta na stolik instrumentariuszki roz. 150cm/170cm (+/-10cm)
- 1 serweta z przylepnym otworem o średnicy 12 cm (+/- 2cm) wym. 180 cmx250 cm (+/-10cm)
- ręcznik do rąk, min. 1 szt.
- wszystkie elementy pakowane razem w mankiet papierowo-foliowy, łatwy do szybkiego otwarcia, Zestaw musi spełniać wymogi normy PN EN 13795. Opakowanie zewnętrzne powinno

być zaopatrzone w minimum 2 etykiety przylepne zawierające dane identyfikujące wyrób.

Warunki techniczne oceniane:

- Gramatura – powyżej określonego minimum – TAK - 20,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.

Zadanie 6 – Obłożenie do zabiegów laryngologicznych, trzywarstwowe – 25 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Sterylnie obłożenie pola operacyjnego, pełnobarierowe wykonane z 3 - warstwowego materiału chłonnego i mocnego laminatu o gramaturze min. 54 g/m² wytrzymały na rozrywanie w stanie suchym i mokrym w skład którego wchodzi:

- 1 serweta na stolik instrumentariuszki roz. 150cm/200cm (+/-10cm)
- 1 serweta z wycięciem U szer.6-8 cm/dł. 65 cm(+/- 20cm) o wym. 160 cm (+/-10cm) x 220 cm (+/- 20cm)
- 1 serweta przylepna 150cm x 190cm (+/-10cm)
- 1 serweta przylepna 75cm x90cm (+/-10cm)
- ręczniki do rąk, min. 3szt.
- wszystkie elementy pakowane razem w mankiet papierowo-foliowy, łatwy do szybkiego otwarcia, Zestaw musi spełniać wymogi normy PN EN 13795. Opakowanie zewnętrzne powinno być zaopatrzone w minimum 2 etykiety przylepne zawierające dane identyfikujące wyrób.

Warunki techniczne oceniane:

- Gramatura – powyżej określonego minimum – TAK - 20,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.
- zbiorcze opakowanie zewnętrzne Karton – karton – TAK - 20,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.

Zadanie 7 – Obłożenia do operacji sercowo – naczyniowych – 850 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Wymagany minimalny skład zestawu:

- sterylny, wymagana jest samoprzylepna etykieta, zawierająca termin ważności,
- serweta na stół podstawowy - owinięcie zestawu obłożeń - o rozmiarze min.140 cm x min. 190cm, chłonna, nieprzemakalna - gr minimum 60g/m²
- serweta chirurgiczna do operacji kardiochirurgicznych w kształcie T, minimum trzywarstwowa, o wymiarach 200/300cm x 315/ 330 cm, posiada otwór w okolicy klatki piersiowej wypełniony samoprzylepną folią chirurgiczną o wymiarach 30/32cm x 40/42cm otoczony warstwą wysokochłonną, gramatura min. 70g/m², wzmocnienia do zamocowania drenów z wbudowanymi nieprzemakalnymi kieszeniami na sprzęt minimum 2-3 po obu stronach,
- serweta do podłożenia pod kończyny dolne ze sterylnym zabezpieczeniem krocza na pasek samoprzylepny, chłonna, minimum dwuwarstwowa, nieprzemakalna o rozmiarze 200/210cm x 260/270cm – gr. minimum 60g/ m²,
- serweta na stolik Mayo (forma worka na zużyte obłożenia) jednostronnie wzmocniona o rozmiarze 79/81cm x 145/150cm,
- ochraniacze na duże stopy kończyn dolnych z paskiem typu rzep lub paskiem samoprzylepnym zabezpieczające kończynę dolną od kostki wraz z całą stopą minimum 2 szt.
- paski samoprzylepne lub paski samoprzylepne typu rzepy minimum 2 szt.
- kieszeń samoprzylepna jedno lub dwukomorowa o wymiarach 30/43cm x 20/38cm min. 1 szt.,

- bezpośrednio opakowanie zestawu gwarantujące sterylność, trwałe,
- oprócz w/w wymaganych elementów zestaw może zawierać dodatkową kieszeń samoprzylepną, serwetki do wycierania rąk, dodatkowe serwety, pojemnik plastikowy oraz kule gazowe do dezynfekcji pola.

Warunki techniczne oceniane:

- Gramatura powyżej określonego minimum, w przypadku wszystkich, trzech serwet. Gramatura powyżej określonego minimum tylko jednej lub nawet dwóch serwet nie będzie uwzględniona w jakości i wartość punktowa w takim przypadku będzie równa zero. Warunek ten dotyczy wszystkich opisanych serwet. – TAK - 20,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.
- zbiorcze opakowanie zewnętrzne Karton – karton – TAK - 20,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.

Zadanie 8 – Obłożenie do zabiegów angiograficznych – 80 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Obłożenie do zabiegów angiograficznych w skład którego wchodzi:

- serwety angiograficzne o wymiarach około 210 x 350 cm z dwoma otworami samoprzylepnym, i na pachgwiony i z przezroczystą folią na pulpit sterowniczy:
- część centralna serwety z wysokochłonnego materiału
- części obwodowe bliższe i dalsze z włóknimy
- pasek na pulpit sterowniczy z przezroczystej folii PE o szerokości około 70 cm o gr. min 56 g/m² wtrzymały na rozrywanie w stanie suchym i mokrym
- 1 serweta na stół instrumentariuszki rozmiar 15 cm x 190 cm (+/- 10 cm)
- ręczniki chłonne 30x40 cm (+/- 5 cm) – 2 szt.
- osłona na ekran radiologiczny, średnica 80 cm – 1 szt.

Warunki techniczne oceniane:

- Gramatura – powyżej określonego minimum – TAK - 20,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.

Zadanie 9 – Zestaw do zabiegów neurochirurgicznych – 100 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Zestaw do zabiegów neurochirurgicznych w składzie :

- serweta chirurgiczna do kraniotomii o wymiarach 230 cm x 300 cm, posiadająca otwór wypełniony folią chirurgiczną o wymiarach 30 x 20 cm, dwa zintegrowane organizatory przewodów typu RZEP, worek do przechowywania płynów, wyposażony w sito i podłączenie do drenu (gramatura w strefie krytycznej min. 124 g/m², - 1 szt.
- Serweta chirurgiczna samoprzylepna 50 x 50 cm – 4 szt.
- Taśma samoprzylepna 9 x 49 cm – 1 szt.
- Ręczniki chłonne 18 x 20 cm – 2 szt.
- Osłona na stół Mayo 79 x 145 cm – 1 szt.
- Serweta na stół (owinięcie zestawu) 150 x 190 cm – 1 szt.

Zestaw musi spełniać wymogi normy PN EN 13795. Opakowanie zewnętrzne powinno być zaopatrzone w minimum 2 etykiety przylepne zawierające dane identyfikujące wyrób.

Warunki techniczne oceniane:

- Gramatura – powyżej określonego minimum – TAK - 20,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.
- zbiorcze opakowanie zewnętrzne Karton – karton – TAK - 20,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.

Zadanie 10 – Obłożenie do cięcia cesarskiego sterylne – 250 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Obłożenie do cięcia cesarskiego sterylne :

- 1 x serweta do nakrycia stołu instrumentariuszki 140-150cm x 190-200cm
- 1 x serweta na stół MAYO (forma worka na zużyty zestaw) jednostronnie wzmocniona o rozmiarach 80-85 cm x 140-150cm.
- 1 serweta do cięcia cesarskiego dwuwarstwowa w kształcie litery T o wymiarach 220-260cm x 310-340 cm, posiadająca otwór o wymiarach 20-25 cm długości 14 x 19 cm szerokość (+ 5cm) otoczony wysokochłonną warstwą o gramaturze min. 54/ m², otwór ten okala worek z usztywnionym brzegiem przechwytyjącym płyny 360°. Otwór bez folii samoprzylepnej.
- 1 x serweta włókninowa chłonna dla noworodka 70-110 cm x 80-120 cm
- min. 2 szt. serwety włókninowe o wym.20-30 cm x 20-30 cm
- wszystkie elementy pakowane razem w mankiet papierowo-foliowy, łatwy do szybkiego otwarcia, Zestaw musi spełniać wymogi normy PN EN 13795. Opakowanie zewnętrzne powinno być zaopatrzone w minimum 2 etykiety przylepne zawierające dane identyfikujące wyrób.

Warunki techniczne oceniane:

- Gramatura – powyżej określonego minimum – TAK - 20,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.

Zadanie 11 – Zestaw do porodu, sterylny, jednorazowego użytku - 300 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Zestaw do porodu sterylny jednorazowego użytku

- 1x serweta na stół 120-130 x 90-100 cm
 - 1 x nieprzemakalne prześcieradło dwuwarstwowe o gramaturze minimum 54/ m², wymiarach 140-160 x 80 - 100 cm.
 - 1 x podkład chłonny 80-90 cm x 60-70cm posiadający wysokie właściwości absorpcyjne
 - **1x podkład chłonny dla noworodka 60-70 cm x 60-80 cm**
 - 1 x ręcznik włókninowy 75-85cm x 55-65cm.
 - min 4szt.ręczniki włókninowe 20-30cm x 20-30 cm
 - wszystkie elementy pakowane pojedynczo w mankiet papierowo- foliowy,
 - wymagana jest samoprzylepna metryczka walidacji procesów w ilości 1 sztuka na etykiecie zewnętrznej.
- wszystkie elementy pakowane razem w mankiet papierowo-foliowy, łatwy do szybkiego otwarcia, Zestaw musi spełniać wymogi normy PN EN 13795. Opakowanie zewnętrzne powinno być zaopatrzone w minimum 2 etykiety przylepne zawierające dane identyfikujące wyrób.

Warunki techniczne oceniane:

- Gramatura – powyżej określonego minimum – TAK - 30,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.

Zadanie 12 – Osłona na kończyny – 300 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Osłona na kończyny, sterylna wykonana z mocnego nieprzemakalnego laminatu, wyposażona w dodatkową taśmę lepłą do mocowania 65 – 75 cm x 110-120 cm . Osłony pakowane po 2 sztuki, wytrzymały mankiet papierowo – foliowy, łatwy do szybkiego otwarcia .

- wszystkie elementy pakowane razem w mankiet papierowo-foliowy, łatwy do szybkiego otwarcia, Zestaw musi spełniać wymogi normy PN EN 13795. Opakowanie zewnętrzne powinno być zaopatrzone w minimum 2 etykiety przylepne zawierające dane identyfikujące wyrób.

Zadanie 13 – Prześcieradło sterylne, włókninowe, jednorazowego użytku, 160-200/180 – 210 cm. - 400 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Prześcieradło sterylne, dwuwarstwowe, jednorazowe, pełnobarierowe. Wykonane z laminatu o gramaturze minimum 54g/m², pakowany pojedynczo w mankiet papierowo-foliowy, łatwy do szybkiego otwarcia, Zestaw musi spełniać wymogi normy PN EN 13795. Opakowanie zewnętrzne powinno być zaopatrzone w minimum 2 etykiety przylepne zawierające dane identyfikujące wyrób.

Warunki techniczne oceniane:

- Gramatura – powyżej określonego minimum – TAK - 20,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.

Zadanie 14 – Prześcieradło sterylne, trzywarstwowe, rozmiar 200 x 160 cm – 80 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Prześcieradło sterylne 3- warstwowe, jednorazowe, pełnobarierowe zgodnie z EN13795, folia propylenowa, włóknina polipropylenowa i włóknina wiskozowa o gramaturze minimum 74 g/m². W rozmiarze 150 + 10 cm x 200 cm + 40 cm wykończone taśmą przylepną. Pakowane po 1 sztuce w wytrzymały mankiet papierowo – foliowy, łatwy do szybkiego otwarcia. Wymagana jest samoprzylepna metryczka w ilości 2 sztuk na etykiecie zewnętrznej.

Warunki techniczne oceniane:

- Gramatura – powyżej określonego minimum – TAK - 20,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.

Zadanie 15 – Prześcieradło w roli, szer. 160 cm, długość 500 mb – 20 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Prześcieradło w roli jednorazowego użycia, szerokość 160 cm długość roli 500 mb wykonane z włókniny polipropylenowej o gramaturze minimum 20 g/m² w kolorze zielonym . Do rolek bez perforacji dołączony nożyk ułatwiający odcięcie materiału.

Warunki techniczne oceniane:

- Gramatura – powyżej określonego minimum – TAK - 30,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.

Zadanie 16 – Prześcieradło papierowe 50 cm x 80 mb- 15 rolek

Warunki techniczne wymagane:

Prześcieradło papierowe do stosowania na leżanki z perforacją co 1 m. Perforacja ułatwiająca dzielenie.

Zadanie 17 – Serweta sterylna 50 cm x 50 cm – 12.000 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Serwetka włókninowa, sterylna, dwuwarstwowa, gramatura minimum 54g/m². Pakowana pojedynczo w opakowanie papier – folia, musi spełniać wymogi normy PN EN 13795.

Warunki techniczne oceniane:

- Gramatura – powyżej określonego minimum – TAK - 20,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.

Zadanie 18 – Serweta sterylna 75 cm x 90 cm – 600 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Serweta jednorazowa, pełnobarierowa, 2 warstwowa, gramatura min. 54 g/m². Pakowana pojedynczo w opakowanie papier – folia, musi spełniać wymogi normy PN EN 13795. Opakowanie zewnętrzne powinno być zaopatrzone w minimum 2 etykiety przylepne zawierające dane identyfikujące wyrób.

Warunki techniczne oceniane:

- Gramatura – powyżej określonego minimum – TAK - 20,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.
- Zbiorcze opakowanie zewnętrzne karton – karton – TAK - 20,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.

Zadanie 19 – Serweta sterylna 75 cm x 90 cm z otworem o śr. 5-6 cm – 150 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Serweta sterylna, 2 warstwowa, pełnobarierowa, gramatura min. 54 g/m², w centralnej części serwety otwór o średnicy 5-6 cm podklejony taśmą samoprzylepną. Pakowana pojedynczo w opakowanie papier – folia, musi spełniać wymogi normy PN EN 13795. Opakowanie zewnętrzne powinno być zaopatrzone w minimum 2 etykiety przylepne zawierające dane identyfikujące wyrób.

Warunki techniczne oceniane:

- Gramatura – powyżej określonego minimum – TAK - 20,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.
- Zbiorcze opakowanie zewnętrzne karton – karton – TAK - 20,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.

Zadanie 20 – Serweta sterylna 75 cm x 90 cm z otworem o śr. 12 cm – 160 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Serweta jednorazowa sterylna, 2 warstwowego, o gramaturze min. 54 g/m² o wymiarach 75x90 cm z otworem przylepnym o średnicy 10 cm (+2)

Pakowana pojedynczo w opakowanie papier – folia, musi spełniać wymogi normy PN EN 13795. Opakowanie zewnętrzne powinno być zaopatrzone w minimum 2 etykiety przylepne zawierające dane identyfikujące wyrób.

Warunki techniczne oceniane:

- Gramatura – powyżej określonego minimum – TAK - 20,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.
- Zbiorcze opakowanie zewnętrzne karton – karton – TAK - 20,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.

Zadanie 21 – Trzywarstwowa serweta operacyjna, sterylna, 80 cm x 90 cm z taśmą przylepną – 700 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Sterylna, 3- warstwowa, jednorazowa, pełnobarierowa serweta zgodnie z EN13795, o gramaturze minimum 74 g/m². W rozmiarze 75cm – 85 cm x 90 cm- 100 cm wykończona taśmą przylepną na całej długości jednego z boków. Pakowane po 1 sztuce w wytrzymały mankiet papierowo – foliowy, łatwy do szybkiego otwarcia. Wymagana jest samoprzylepna metryczka w ilości 2 sztuk na etykietce zewnętrznej.

Warunki techniczne oceniane:

- Gramatura – powyżej określonego minimum – TAK - 20,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.
- Zbiorcze opakowanie zewnętrzne karton – karton – TAK - 20,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.

Zadanie 22 - Serweta jednorazowego użytku, sterylna, dwuwarstwowa, wym. 120 cm x 150 cm z oczkiem – 200 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Serweta jednorazowego użycia sterylna, 2-warstwowa, pełnobarierowa, o gramaturze minimum 54 g/m² o wymiarach 120 cm x 150 cm, z oczkiem w środku 6 cm +/- 1 cm Musi spełniać wymogi normy PN EN 13795. Opakowanie zewnętrzne powinno być zaopatrzone w minimum 2 etykiety przylepne zawierające dane identyfikujące wyrób.

Warunki techniczne oceniane:

- Gramatura – powyżej określonego minimum – TAK - 20,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.
- Zbiorcze opakowanie zewnętrzne karton – karton – TAK - 20,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.

Zadanie 23 – Serweta jednorazowego użytku 120 cm x 170 cm z otworem 12 cm – 50 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Serweta jednorazowa sterylna 2 - warstwowa, pełnobarierowa, o gramaturze min. 54g/m² o wymiarach 120 cm x 170 cm z otworem przylepnym o średnicy 12 cm (+/- 2 cm)
- musi spełniać wymogi normy PN EN 13795. Opakowanie zewnętrzne powinno być zaopatrzone w minimum 2 etykiety przylepne zawierające dane identyfikujące wyrób.

Warunki techniczne oceniane:

- Gramatura – powyżej określonego minimum – TAK - 20,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.

Zadanie 24 – Ubranie operacyjne, włókninowe, jednorazowego użytku (spodnie plus bluza) – 7.000 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Ubrania operacyjne (bluza i spodnie) wykonane z włókniny, antystatycznej, nie pyłającej się, oddychającej, do stosowania przez personel w środowisku bloku operacyjnego. Odporność na penetrację (przemakalność) na całej powierzchni. Gramatura min. 45 g/m².

W kolorze ciemnoniebieskim, jasnoniebieskim, fioletowym, zielonym, w rozmiarach S, M, L, XL, XXL.

Warunki techniczne oceniane:

- Gramatura – powyżej określonego minimum – TAK - 30,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.

Zadanie 25 – Fartuch chirurgiczny/ operacyjny, sterylny, pełnobarierowy – 8.250 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Fartuch chirurgiczny pełnobarierowy jednorazowego użytku wykonany z włókniny, dwuwarstwowej, bawełnopodobnej o gramaturze minimum 54 g/m², przepuszczalnej dla pary wodnej, wzmacniany przód fartucha i przedramienia co eliminuje ryzyko przemakania podczas długich zabiegów, rękaw zakończony elastycznym mankietem – szwy łączone laserowo. Sposób założenia oraz zawiązywania pozwala na zachowanie czystych pleców operatora (za pomocą kartonika), sterylny, pakowany pojedynczo zawiera serwetki do wycierania rąk rozmiar L i XL. Zestaw musi spełniać wymogi normy PN EN 13795. Opakowanie zewnętrzne powinno być zaopatrzone w minimum 2 etykiety przylepne zawierające dane identyfikujące wyrób. Zbiorcze opakowanie zewnętrzne karton-karton

Warunki techniczne oceniane:

- Gramatura – powyżej określonego minimum – TAK - 40,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.

Zadanie 26 – Fartuch chirurgiczny, pełnobarierowy bez wstawek – 1.000 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Fartuch chirurgiczny – jednorazowy, sterylny, gramatura minimum 45g/m², fartuch pełnobarierowy, wykonany z włókniny bawełnopodobnej bez wstawek nieprzemakalnych z rękawami zakończonymi ściągaczem, z nieprzemakalnego materiału, pakowane pojedynczo (rozmiar L i XL) Szwy łączone laserowo. Opakowanie zewnętrzne powinno być zaopatrzone w minimum 2 etykiety przylepne zawierające dane identyfikujące wyrób.

Warunki techniczne oceniane:

- Gramatura – powyżej określonego minimum – TAK - 30,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.

Zadanie 27 – Fartuch ochronny, włókninowy, jednorazowego użytku, niejałowy, z mankietami – 20.000 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Jednorazowy fartuch do ochrony osobistej wykonany z włókniny polipropylenowej, posiadający wiązanie w pasie oraz przy szyi. Rozmiar XL, XXL.

Zadanie 28 – Fartuch foliowy - 30.000 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Fartuch foliowy (w jasnym, stonowanym, pastelowym kolorze), pakowany pojedynczo.

Zadanie 29 – Majtki (spodenki) do kolonoskopii – 2.200 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Wykonane z ciemnej, nieprzezroczystej włókniny.

Zadanie 30 – Koszula operacyjna – 2.000 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Koszula operacyjna, niejałowa, jednorazowa wykonana z włókniny o gramaturze minimum 33 g/m². Krótkie rękawy, wiązana na troki w talii oraz na szyi, łatwe zakładanie i zdejmowanie u pacjentów leżących, rozmiar uniwersalny.

Warunki techniczne oceniane:

- Gramatura – powyżej określonego minimum – TAK - 30,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.

Zadanie 31 – Majtki jednorazowe, operacyjne – 500 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Majtki jednorazowe, operacyjne, niejałowe z włókniny polipropylenowej o gramaturze minimum 40 g/m², rozmiar uniwersalny.

Warunki techniczne oceniane:

- Gramatura – powyżej określonego minimum – TAK - 30,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.

Zadanie 32 – Zestaw uniwersalny, dwuwarstwowy, sterylny – 500 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Sterylny zestaw uniwersalny 2-warstwowy materiał z włókien sztucznych (zgodnie z EN 13795) (polipropylen i polietylen - laminat) o gramaturze minimum 54 g /m²

- Serweta do nakrycia stołu instrumentariuszki 140 – 150 cm x 190 – 200cm – 1 szt.
- Serweta operacyjna samoprzylepna 170 cm x 175 cm +/- 5 cm – 1 szt.
- Samoprzylepne serwety operacyjne wykończone taśmą na całej długości jednego z boków 75 - 85cm x 90 - 100 cm – 2 szt.
- Ekran anestetyczny samoprzylepny w rozmiarze 150 – 180 cm x 240 – 250 cm – 1 szt.

- Taśma samoprzylepna 9 – 10 cm x 50 – 55 cm – 1 szt.
- Serwety do rąk – 4 szt.

Wszystkie elementy pakowane razem w wytrzymały mankiet papierowo- foliowy, łatwy do szybkiego otwarcia. Wymagana jest samoprzylepna metryczka 2 sztuki na etykiecie zewnętrznej.

Warunki techniczne oceniane:

- Gramatura – powyżej określonego minimum – TAK - 20,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.
- Zbiorcze opakowanie zewnętrzne karton – karton – TAK – 20,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.

Zadanie 33 – Czepek z włókniny typu „beret” – 40.000 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Jednorazowy czepek okrągły wykonany z włókniny wiskozowej perforowanej z wszytą gumką w całym obwodzie o średnicy około 47 cm, nie pyłaca i hypoalergiczna włóknina antyelektrostatyczna. Materiał jest przepuszczalny dla pary wodnej. Pakowane w kartonach po 50 - 100 szt.

Zadanie 34 – Czepek z włókniny PE typu beret o średnicy ok. 53 cm – 7.000 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Jednorazowy czepek okrągły wykonany z włókniny polipropylenowej z wszytą gumką w całym obwodzie o średnicy około 53cm, nie pyłaca i hypoalergiczna włóknina antyelektrostatyczna. Materiał jest przepuszczalny dla pary wodnej. Pakowane w kartonach po 50 - 100 szt.

Zadanie 35 – Maska chirurgiczna, trzywarstwowa, wiązana – 130.000 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Maska chirurgiczna min. 3 – warstwowa, pełnobarierowa, zawiązywana na troki, wykonana z włókniny pozbawionej mikrowłósków niepowodujących podrażnienia skóry, posiadająca sztywnik ułatwiający łatwe dopasowanie się maski do kształtu twarzy. Pakowana w kartonach po 50 – 100 szt. w sposób umożliwiający wyjęcie tylko jednej maski.

Zadanie 36 – Czepek chirurgiczny typu furażerka, wiązany na troki – 5.000 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Czepek chirurgiczny typu furażerka z wkładką antypotną, głęboki lub z możliwością wywiniecia aby powstała warstwa antypotna, wiązany z tyłu na troki; wykonany z perforowanej włókniny wiskozowej, zapewniające oddychalność. Pakowane w kartonach po 50 - 100 szt.

Zadanie 37 – Czepek chirurgiczny – 3.000 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Jednorazowy czepek chirurgiczny wykonany z włókniny wiskozowej perforowanej z gładko wszytą w przodzie czapki włókniną wchłaniającą pot z czoła podczas operacji. Wiązany na troki, rozmiar L, XL. Pakowane w kartonach po 50 - 100 szt.

Zadanie 38 – Podkład trzywarstwowy, foliowany szer. 50 cm x dł. 50 cm (w roli 50 szt) – 200 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Podkład 3 warstwowy foliowany (bibuła-bibuła-folia) w roli po min. 50 szt szerokość min. 50 cm, długość min.50 cm. Perforacja ułatwiająca dzielenie.

Zadanie 39 – Podkład higieniczny, jednorazowy na stół operacyjny – 500 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Jednorazowy, niepylny, wysokochłonny, nie uczulający podkład higieniczny na stół operacyjny wykonany z 2 scalonych powłok: mocnego, nieprzemakalnego 3 warstwowego laminatu i chłonnego rdzenia na całej długości prześcieradła . Wymiary prześcieradła 100 cm (+\ - 2 cm) x 225 cm (+\ - 4 cm). Produkt o gładkiej, jednorodnej powierzchni. Wchłanianość co najmniej 3 l.

Zadanie 40 – Sterylny zestaw do porodu jednorazowy dla noworodka – 500 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Pakiet w skład którego wchodzi:

- serweta (flanelka lub włóknina) 160 cm X 75 cm (+/- 10 cm) – 1 szt.
- absorpcyjna serweta dla noworodka 70 cm x 80 cm (=/- 10 cm) – 1 szt.
- serweta chłonna 60 cm x 60 cm (+/- 5 cm) – 3 szt.
- czapeczka – typu “smerfetka” 12 cm x 14 cm (-2 cm) – 1 szt.
- wszystkie elementy pakowane razem w mankiet papierowo-foliowy, łatwy do szybkiego otwarcia, Zestaw musi spełniać wymogi normy PN EN 13795. Opakowanie zewnętrzne powinno być zaopatrzone w minimum 2 etykiety przyklepne zawierające dane identyfikujące wyrób.

Warunki techniczne oceniane:

- zestaw zawierający flanelkę – TAK - 30,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.

Zadanie 41 – Obłożenie uniwersalne trzywarstwowe – 380 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Sterylny zestaw uniwersalny, trzywarstwowy, pełnobarierowy, o gramaturze min. 74 g/m². Zestaw musi spełniać wymogi normy PN EN 13795. Opakowanie zewnętrzne powinno być zaopatrzone w minimum 2 etykiety przyklepne zawierające dane identyfikujące wyrób.

W skład zestawu wchodzi: pokrowiec na stół MAYO, złożony teleskopowo – 85 cm x 140 – 145 cm – 1 szt.; serweta do nakrycia stołu instrumentariuszki 140 – 150 cm x 190 – 200 cm – 1 szt., serweta operacyjna samoprzylepna 170 cm x 175 cm (+5) – 1 szt., samoprzylepna serweta operacyjna wykończona taśmą samoprzylepną z jednego boku 75 – 85 cm x 90 – 100 cm – 2 szt., ekran anestetyczny samoprzylepny o rozmiarze 150 – 180 x 240 – 250 cm – 1 szt., taśma samoprzylepna 9 – 10 cm x 50 – 55 cm 1 szt., serwety do rąk 4 szt. Wszystkie elementy pakowane razem, w wytrzymały mankiet papierowo – foliowy, łatwy do szybkiego otwarcia.

Warunki techniczne oceniane:

- Gramatura – powyżej określonego minimum – TAK - 20,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.

- Zbiornicze opakowanie zewnętrzne karton – karton – TAK - 20,00 pkt.
NIE – 0,00 pkt.

Zadanie 42 – Serweta sterylna, przylepna do znieczulenia – 200 szt.

Warunki techniczne wymagane:

Serweta sterylna, przylepna do znieczulenia w rozmiarze 90 x 100cm, otworem w kształcie rombu 9 cm x 12 cm wykonana z przezroczystej folii PE, perforacja od brzegu do otworu, ułatwiająca zdjęcie serwety.

Jakość – będzie oceniana na podstawie złożonego opisu przedmiotu zamówienia załącznik nr 4. W przypadku braku danego parametru ocenianego bądź jego niespełnienie wartość punktowa będzie równała się 0 pkt.

Suma punktów uzyskanych za wszystkie parametry punktowane w danym zadaniu jest ilością punktów wstępnych, o których mowa w opisie kryterium "Jakość".

Zamawiający informuje, że oferta która nie będzie zawierała pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w danym zadaniu, bądź nie będzie odpowiadała opisowi przedmiotu zamówienia, zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca w formularzu cenowym musi określić ilości szt. w opakowaniach zbiorczych.

Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać deklarację wytwórcy (deklaracja zgodności CE) o spełnianiu wymagań zasadniczych, certyfikat jednostki notyfikowanej zgodnie z ustawą o wyrobach. Dokument/y o którym/których mowa powyżej wykonawca musi przedstawić wraz z pierwszą dostawą lub na każde żądanie zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo, w celu weryfikacji wiarygodności danych dotyczących przedmiotu zamówienia zawartych w ofercie, do zażądania w wyznaczonym przez siebie terminie próbek oferowanego przedmiotu zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty.

Dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego zapewnia wykonawca, ponosząc ryzyko i koszty transportu.

Zamawiający będzie określał odrębnymi zleceniami na piśmie lub faxem asortyment i ilość zapotrzebowanego przedmiotu zamówienia na max 5 dni roboczych wcześniej przed dostawą. Dostawy będą się odbywały w dni robocze w godz. 8:00-14.30.

W razie reklamacji ilościowych, bądź jakościowych wykonawca będzie je uwzględniał na swój koszt w ciągu max 7 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia na piśmie lub za pośrednictwem faksu reklamacji. Trzykrotna reklamacja tego samego przedmiotu umowy upoważnia zamawiającego do rozwiązania umowy w zakresie reklamowanych dostaw.

Wymagany termin płatności – 60 dni od daty otrzymania faktury VAT.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA – przez okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 3, 4 i 8 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

Powyższe warunki zostaną spełnione poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1 do SIWZ.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 i ust. 5 pkt. 1,2, 3, 4 i 8 ustawy PZP.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego swoje zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem.
lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną potwierdzającą spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w

postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale V
- którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 PZP.
- Wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 tj.
 - a). w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r r. poz. 615).
 - b). który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ust. 1 i 4 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa powyżej.

W przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY:

1. Oświadczenia wstępne wykonawcy:

- 1). W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V ust. 1 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1 do SIWZ. Informację zawartą w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.
- 2). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 3). Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 1.
- 4). Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.

2. Oświadczenie wykonawcy składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP.

- 1). Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP – załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Dokumenty dot. wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego.

1. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 3.1 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.1 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub

miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. Z 2016r. Poz. 1126).

Przed udzieleniem zamówienia zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANA DOSTAWA ODPOWIADA OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYMAGANIOM, ORAZ DOKUMENTY, INFORMACJE I OŚWIADCZENIA, KTÓRE MUSI ZAWIERAĆ OFERTA

DOKUMENTY, KTÓRE MUSI ZAWIERAĆ OFERTA.

1. Formularz „Oferta wykonawcy” (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ) złożony dla każdego zadania oddzielnie.
2. Oferta cenowa przygotowana dla każdego zadania oddzielnie w sposób podany w specyfikacji

istotnych warunków zamówienia na str. 23 i zawierająca wszystkie elementy, o których w nim mowa. W ofercie cenowej należy podać krótki opis oferowanego produktu z nazwa własną oraz informację niezbędne do oceny kryterium jakości - załącznik nr 4 do SIWZ. Brak informacji na temat parametrów jakościowych spowoduje przyznanie zero punktów.

Zamawiający informuje, że niezłożenie dokumentów określonych w pkt. 1, 2 spowoduje odrzucenie oferty.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANA DOSTAWA ODPOWIADA OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYMAGANIOM:

1. Charakterystyka techniczno – jakościowa oferowanego przedmiotu zamówienia przygotowana dla każdego zadania oddzielnie z podaniem nazwy handlowej wyrobu. Charakterystyka musi zawierać co najmniej informacje na temat cech i parametrów technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i używania na rynku polskim z jednoczesnym zobowiązaniem, że na każde żądanie zamawiającego zostaną okazane dokumenty tj. deklaracja wytwórcy (deklaracja zgodności CE) o spełnianiu wymagań zasadniczych, certyfikat jednostki notyfikowanej zgodnie z ustawą o wyrobach. Dokument/y o którym/których mowa powyżej zostaną przedstawione wraz z pierwszą dostawą lub na każde żądanie zamawiającego.
3. Katalog, prospekt lub folder w języku polskim dla każdego zaoferowanego asortymentu zawierający opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, że niezłożenie w wyznaczonym przez zamawiającego terminie dokumentów określonych w pkt. 1-3 spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający uprzednio zastosuje art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – są to dokumenty potwierdzające, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Postępowanie prowadzi się w formie pisemnej w języku polskim, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (za wyjątkiem oferty i umowy) będą przekazywane faksem i na piśmie za pośrednictwem poczty bądź osobiście. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przekazywanych faxem oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji. Nr faksu na który należy kierować korespondencję to (84) 638 66 69.

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

Pracownikiem upoważnionym przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: mgr Urszula Taczała tel. 84 677 33 25w sprawie oferowanego przedmiotu zamówienia, mgr inż. Aneta Sachajko w sprawach formalnych tel. 84 677 32 81, pok. 215 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 – Samodzielny Publiczny Szpital

Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, a zadrukowane strony oferty ponumerowane, trwale ze sobą połączone. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. Wymagania określone w tym punkcie nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.

5. Oferta cenowa musi być sporządzona czcionką min. 11 pkt.

6. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio zabezpieczone np. w oddzielnej kopercie lub skoroszycie (teczce).

7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych), bądź osobę upoważnioną przez wykonawcę na piśmie, w tym parafowane wszystkie strony oferty (wszystkie załączniki i dołączone dokumenty wymagane przez zamawiającego) oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany.

8. Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w tym podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy może być przedstawione w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i

stanowi jej integralną część.

9. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10. Każdy dokument, oświadczenie złożone w przedmiotowym postępowaniu musi być czytelny.

11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie musi być parafowane przez Wykonawcę.

12. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenie, gdy złożona kopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XII WARUNKI PRZEPROWADZANIA PRZETARGU.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 (dwa) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej.

Zamawiający przedłuży określony termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zmiany zamieści na stronie internetowej.

W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej

ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta zostanie odrzucona gdy:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców o:

1. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione gdy zaistnieje jedna z okoliczności określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych zaklejonych kopertach w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia. Należy stosować koperty podwójne zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na Zamawiającego – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22 - 400 Zamość ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 i powinna być oznakowana następująco: „Przetarg nieograniczony - **dostawa bielizny jednorazowego użytku dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, nie otwierać przed 20 lutego 2017r. godz. 13⁰⁰”**, oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy.

Koperta wewnętrzna musi być oznakowana identycznie jak koperta zewnętrzna.

Ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 (kancelaria Szpitala).

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane,

opieczętowane i oznaczone w sposób podany wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą, za pośrednictwem kuriera, z tym że nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego, oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby zamawiającego. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy.

Termin składania ofert upływa dnia 20 lutego 2017r. o godz. 12⁰⁰.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, w dniu **20 lutego 2017r., o godz. 13:00**, sala nr 210.

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert będą podawane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
3. ceny

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawcy są zobowiązani do zachowania niżej podanego sposobu obliczania ceny (sporządzania oferty cenowej):

Nazwa wyrobu, nr katalogowy, jednostka miary, ilość, cena jednostkowa bez podatku VAT, stawka VAT, cena jednostkowa z podatkiem VAT, łączna cena bez podatku VAT (wynik pomnożenia ceny jednostkowej bez podatku VAT przez ilość), łączna cena z podatkiem VAT (łączna cena bez podatku VAT powiększona o VAT), producent i kraj pochodzenia. Cena ostateczna za całość przedmiotu zamówienia (suma cen łącznych) musi być podana w wartości netto (bez podatku VAT) i wartości

brutto (z podatkiem VAT).

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu cenowym ilości szt. w opakowaniu zbiorczym.

Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych, i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku). **W ofercie cenowej muszą się znajdować informacje o nr katalogowym i producencie.**

Zamawiający informuje, iż rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

Ceny (brutto) określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umów i nie mogą ulec podwyższeniu, za wyjątkiem okoliczności określonych we wzorze umowy.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ. **Brak formularza cenowego skutkować będzie odrzuceniem oferty na mocy art. 89 ust. 1 pkt. 2.**

Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć z tymi przepisami. W Takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie :

1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (dz. U. Z 2015r poz. 2008 oraz z 2016r poz. 1265).
2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówieniem.
4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska.
5. Powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:

- 1). wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej

przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2). wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

ZADANIE 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 31, 32, 40, 41

Cena – 60 %

Jakość – 20 %

Termin uwzględniania reklamacji - 10% - za maksymalny termin uwzględniania reklamacji tj. 7 dni zostanie przyznanych 0 pkt. Brak informacji o terminie uwzględniania reklamacji Zamawiający uzna jako zaoferowanie maksymalnego terminu tj. 7 dni.

Termin realizacji dostawy, tj. realizacja dostawy krótsza niż 5 dni roboczych – 10% - za maksymalny termin realizacji dostaw tj. 5 dni zostanie przyznanych 0 pkt. Brak informacji o terminie dostaw Zamawiający uzna jako zaoferowanie maksymalnego terminu tj. 5 dni.

Cena - będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie w danym zadaniu oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia w danym zadaniu.

Sposób obliczania punktów za kryterium ceny: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 60 punktów (1% = 1 pkt.) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 60 pkt.

Jakość – będzie oceniany na podstawie złożonego opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4. Najwyżej będzie oceniona oferta w danym zadaniu, która zaoferuje przedmiot zamówienia o najwyższej jakości.

Sposób obliczania punktów za kryterium jakość: punkty wstępne uzyskane za parametry podlegające ocenie będą podstawą do obliczania punktów porównywalnych. Przyjmujemy zasadę poziomu odniesienia tj. w tym przypadku stosunek ceny oferty badanej (ilość uzyskanych punktów wstępnych przez ofertę badaną) do oceny oferty maksymalnej (największa uzyskana ilość punktów wstępnych). Uwzględniając wartość tego kryterium 20 pkt. (1 pkt. = 1%) obliczamy liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 20 pkt.

Termin uwzględniania reklamacji – będzie oceniany na podstawie złożonego oświadczenia (pkt. 1 formularza “oferta wykonawcy”). Najwyżej oceniona zostanie oferta, która zaoferuje najkrótszy termin uwzględniania reklamacji.

Sposób obliczania punktów za kryterium termin uwzględniania reklamacji: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek najkrótszego oferowanego terminu uwzględniania reklamacji do terminu podanego w ofercie badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 10 punktów (1% = 1 pkt.) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 10 pkt.

Termin realizacji dostawy – będzie oceniany na podstawie złożonego oświadczenia (pkt. 2 formularza “oferta wykonawcy”). Najwyżej oceniona zostanie oferta, która zaoferuje najkrótszy termin dostawy.

Sposób obliczania punktów za kryterium termin realizacji dostaw: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek najkrótszego oferowanego terminu realizacji dostaw do terminu podanego w ofercie badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 10 punktów (1% = 1 pkt.) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 10 pkt.

ZADANIE 12, 16, 27, 28, 29, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 42

Cena – 60 %

Termin uwzględniania reklamacji - 20% - za maksymalny termin uwzględniania reklamacji tj. 7 dni zostanie przyznanych 0 pkt. Brak informacji o terminie uwzględniania reklamacji Zamawiający uzna jako zaoferowanie maksymalnego terminu tj. 7 dni.

Termin realizacji dostawy, tj. realizacja dostawy krótsza niż 5 dni roboczych – 20% - za maksymalny termin realizacji dostaw tj. 5 dni zostanie przyznanych 0 pkt. Brak informacji o terminie dostaw Zamawiający uzna jako zaoferowanie maksymalnego terminu tj. 5 dni.

Cena - będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie w danym zadaniu oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia w danym zadaniu.

Sposób obliczania punktów za kryterium ceny: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 60 punktów (1% = 1 pkt.) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 60 pkt.

Termin uwzględniania reklamacji – będzie oceniany na podstawie złożonego oświadczenia (pkt. 1 formularza “oferta wykonawcy”). Najwyżej oceniona zostanie oferta, która zaoferuje najkrótszy termin uwzględniania reklamacji.

Sposób obliczania punktów za kryterium termin uwzględniania reklamacji: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek najkrótszego oferowanego terminu uwzględniania reklamacji do terminu podanego w ofercie badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 20 punktów (1% = 1 pkt.) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 20 pkt.

Termin realizacji dostawy – będzie oceniany na podstawie złożonego oświadczenia (pkt. 2 formularza “oferta wykonawcy”). Najwyżej oceniona zostanie oferta, która zaoferuje najkrótszy termin dostawy.

Sposób obliczania punktów za kryterium termin realizacji dostaw: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek najkrótszego oferowanego terminu realizacji dostaw do terminu podanego w ofercie badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 20 punktów (1% = 1 pkt.) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 20 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą w danym zadaniu złożona w ramach tego przetargu zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny łącznie.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać wyżej ceny niż cena w złożonej ofercie.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
2. unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10.

Zamawiający udostępni informację, o których mowa w rozdziale XVI pkt. 1 i 4 na swojej stronie internetowej.

Zamawiający zawrze umowę w terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wcześniej, jeżeli w niniejszym przetargu nieograniczonym zaistnieją przesłanki o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a i art. 94 ust. 3.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w umowie w przypadkach określonych we wzorze umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki

unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy. Prawo zamówień publicznych.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechaniu czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. określenia warunków udziału w postępowaniu
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
3. odrzucenia oferty odwołującego
4. opisu przedmiotu zamówienia
5. wyboru najkorzystniejszej oferty

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu faksu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP – przy użyciu faksu, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art.182 ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający nie prześle wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie

Wszystkie istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy są zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części zatytułowanej wzór umowy.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.