

**WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**  
**Nr postępowania DO.334.3.2023**

**§ 1.**

1. Organizatorem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, jest Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10, zwany w warunkach konkursu „Udzielającym Zamówienia”.
2. Wszelką korespondencję do Udzielającego Zamówienia należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: 22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10.
3. Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm), ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.) oraz w niniejszych warunkach konkursu.

**Słownik pojęć**

**§ 2.**

Użyte w warunkach konkursu, zwanych dalej „warunkami”, określenia oznaczają:

- 1) Udzielający zamówienia – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu,
- 2) Przyjmujący zamówienie – podmiot wykonujący działalność leczniczą, udzielający świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem,
- 3) oferent – podmiot, który składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych,
- 4) oferta – propozycja zawarcia umowy, złożona udzielającemu zamówienia przez oferenta w konkursie ofert,
- 5) Dyrektor Szpitala – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

**Przedmiot konkursu ofert**

**§ 3.**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie – kod 85110000-3 usługi szpitalne i podobne, tj. wykonywanie zabiegów ablacji z wykorzystaniem systemu CARTO Ablation Index w zakresie ablacji migotania przedsionków i komorowych zaburzeń rytmu oraz prowadzenie szkolenia lekarzy Oddziału Kardiologicznego z Pododdziałem Intensywnej Terapii Kardiologicznej w tym zakresie.
2. Udzielający Zamówienia szacunkowo ustala do przeprowadzenia około 25 zabiegów.
3. Szczegółowe terminy i czas wykonywania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1, uzgadniane będą każdorazowo z Przyjmującym Zamówienie telefonicznie. Do dokonywania uzgodnień Udzielający Zamówienia upoważnia Ordynatora/Lekarza Kierującego Oddziałem Kardiologicznym z Pododdziałem Intensywnej Terapii Kardiologicznej.

**Wymagania stawiane oferentom**

**§ 4.**

1. Prawo udziału w konkursie mają podmioty lecznicze spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.),
2. Do konkursu mogą przystąpić lekarze specjaliści w dziedzinie kardiologii posiadający odpowiednie doświadczenie w samodzielnym wykonywaniu zabiegów ablacji z wykorzystaniem systemu CARTO Ablation Index w zakresie ablacji migotania przedsionków i komorowych zaburzeń rytmu w liczbie co najmniej 100.
3. Udzielający Zamówienia przewiduje udzielenie zamówienia w przedmiocie konkursu lekarzowi, spełniającemu wymagania, o których mowa w ust.2.

**§ 5.**

Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady i warunki, wynikające z następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2561 z późn.zm.),
- 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.),

- 3) ustawy z dnia 05 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. z 2022 r., poz. 1731 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019., poz. 1781 z późn.zm.),
- 5) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2022 r., poz. 787 z późn.zm.),
- 6) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 290 z późn.zm),
- 7) warunków realizacji świadczeń zdrowotnych, określonych w odpowiednich zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązujących w okresie trwania umowy,
- 8) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia,
- 9) wewnętrznych regulaminów i procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, określających zasady udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dotyczących wdrożonych systemów oceny jakości.

### Sposób przygotowania oferty

#### § 6.

1. Dla ważności oferty koniecznym jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:
  - 1) formularz oferty podpisany przez oferenta – zgodnie z załącznikiem Nr I do warunków konkursu,
  - 2) kopia dyplomu lekarza,
  - 3) kopia prawa wykonywania zawodu lekarza,
  - 4) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym posiadany stopień naukowy, specjalizacje,
  - 5) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - 6) wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
  - 7) **oświadczenie o liczbie samodzielnie wykonanych zabiegów ablacji z wykorzystaniem systemu CARTO Ablation Index w zakresie ablacji migotania przedsionków i komorowych zaburzeń rytmu potwierdzone przez Kierownika Ośrodka,**
  - 8) aktualne zaświadczenie o odbytych przez lekarza szkoleniu z zakresu bhp oraz orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy.
  - 9) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w rozporządzeniu, wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone w oryginale do oferty.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego przedstawiciela.
4. Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl). W tym samym trybie zamieszcza się ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.
5. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi pełna nazwa oraz adres siedziby oferenta wraz z napisem:  
**„Konkurs ofert – udzielanie świadczeń zdrowotnych, tj. wykonywanie zabiegów ablacji z wykorzystaniem systemu CARTO Ablation Index w zakresie ablacji migotania przedsionków i komorowych zaburzeń rytmu oraz prowadzenie szkolenia lekarzy Oddziału Kardiologicznego z Pododdziałem Intensywnej Terapii Kardiologicznej w tym zakresie.**
8. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 stycznia 2023 roku, do godz. 15<sup>00</sup>, do Kancelarii Udzielającego Zamówienie (pok. 248) lub przesać drogą pocztową.
9. **Oferty będą otwierane przez Komisję, w siedzibie Udzielającego Zamówienia pok. Nr 210, w dniu 24 stycznia 2023 r., o godz. 9.00.**
10. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### Komisja konkursowa

#### § 7.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Szpitala powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania, a rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji biorą udział co najmniej trzy osoby powołane w skład komisji, w tym jej przewodniczący.

#### § 8.

Do zadań komisji konkursowej należy:

1. każdorazowe opracowanie warunków konkursu, które podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala,
2. stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
3. ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
4. odrzucenie oferty:
  - a) złożonej po terminie,
  - b) zawierającej nieprawdziwe informacje,
  - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
  - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
  - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków konkursu,
  - h) złożonej przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi konkursu ofert, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta,
  - i) złożonej przez oferenta związanego umową w tym samym zakresie na podstawie innej umowy cywilno-prawnej zawartej z Udzielającym Zamówienia w okresie objętym postępowaniem konkursowym,
5. rozpatrzenie przyjętych ofert oraz ich ocena według kryteriów, określonych każdorazowo w warunkach konkursu,
6. dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
7. sporządzenie protokołu postępowania konkursowego oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia i podpisania udzielającemu zamówienie. Protokół z części niejawnego postępowania konkursowego jest objęty tajemnicą.

#### Kryteria oceny ofert

#### § 9.

1. Przy wyborze oferty, Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:
  - 1) cena za wykonany zabieg – 80 %
  - 2) jakość świadczeń – 20 %
2. **Cena za wykonany zabieg** – oceniana będzie na podstawie złożonej oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie, wg wzoru:

$$(C_{\text{minimalna}} / C_{\text{oferty badanej}}) \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

3. **Jakość świadczeń** – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia zawodowego oferenta. Rozkład punktów w ramach tego kryterium przedstawiono poniżej:  
Lekarz:  
100-150 wykonanych zabiegów - 10 punktów,  
powyżej 150 wykonanych zabiegów - 20 punktów.
4. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny.

#### Procedura przeprowadzania konkursu

#### § 10.

1. W przypadkach wskazanych w art. 150 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. z art. 26 ust 4 ustawy o działalności leczniczej Udzielający Zamówienia może unieważnić konkurs ofert w całości lub w części.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym. Informację o zmianie lub modyfikacji warunków Udzielający Zamówienia zamieszcza

- na stronie internetowej [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl). Udzielający Zamówienia może także przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. Postępowanie konkursowe składa się z części jawnej i niejawnej.
  4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
    - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
    - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
    - 3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert, nazwy oraz adresy poszczególnych oferentów,
    - 4) ustala, które z ofert spełniają wymogi określone w warunkach konkursu,
    - 5) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
  5. Udział oferentów w części jawnej konkursu nie jest wymagany.
  6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
  7. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa:
    - 1) odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 8 pkt 4,
    - 2) wybiera oferty / ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
  8. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
    - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
    - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
    - 3) odrzucono wszystkie oferty,
    - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym,
    - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  9. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert.
  10. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

#### **Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu**

##### **§ 11.**

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie telefonicznie lub na piśmie.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia osobami upoważnionymi są: Krzysztof Polberg oraz Barbara Hurkała (tel. 84/677-33-00; 677-32-84).

#### **Środki odwoławcze przysługujące oferentowi**

##### **§ 12.**

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
8. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Szpitala wydaje decyzję, uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana na stronie internetowej udzielającego zamówienie.

9. W przypadku uwzględnienia odwołania, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.
10. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania
  - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
  - 3) unieważnienie postępowania konkursowego.

#### Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

##### § 13.

1. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu, Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas określony od dnia 01 lutego 2023 r. do dnia 31 lipca 2023 r. z możliwością jej przedłużenia w drodze aneksu o kolejny okres, nie dłuższy niż 3 miesiące.
2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie związania oferenta ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Udzielający Zamówienia określi w umowie cenę jednostkową świadczenia zdrowotnego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Projekt umowy, stanowiący załącznik Nr 2 do warunków konkursu jest ich integralną częścią; zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.

Zamość, dnia 12 stycznia 2023 r.

#### Załączniki do Warunków Konkursu:

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Załącznik nr 2 - wzór umowy

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Adam Fimlarz