

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy: Wykonania projektu aranżacji wnętrza, robót budowlanych, wykończeniowych, elektrycznych, klimatyzacyjnych oraz wyposażenia sali konferencyjno - bankietowej.

Temat: „Modernizacja Sali 210 w Bloku D II piętro strona prawa” - wraz z wykonaniem projektu aranżacji wnętrza.

Opis ogólny:

1. Wykonanie projektu aranżacji wnętrza.

Zakres prac projektowych:

Ustalenie na wstępnych spotkaniach wymagań Zamawiającego oraz wytycznych użytkowych. Należy opracować układ przestrzenny pomieszczenia wraz z naniesieniem na nim wszystkich niezbędnych elementów wyposażenia i instalacji. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pierwszego projektu wnętrza, Projektant przystąpi do przedstawienia określonych typów materiałów, jakie mają zostać wykorzystane. W gestii Projektanta leży pokazanie szablonów kolorystycznych i zasugerowanie Zamawiającemu min. 3 wariantów aranżacyjnych sali jakie będą jego zdaniem najlepsze.

Koncepcja aranżacji wnętrza powinna zawierać:

- Projekt sali w części konferencyjnej i części bankietowej.
- Projekt koncepcyjny z uwzględnieniem sugestii Zamawiającego (wydruk);
- Wizualizację 3D pomieszczenia (aranżacja przestrzenna w wersji elektronicznej i aranżacja meblowa);
- Dobór mebli i kolorystyki;
- Dobór wykończenia ścian (kolorystyka wnętrza i materiał);
- Dobór podłogi (materiał);
- Dobór dodatków;
- Dobór oświetlenia;
- Rozmieszczenie instalacji zasilających, audiowizualnych, nagłaśniających, klimatyzacyjnych.

Po szczegółowym omówieniu i **całkowitym zaakceptowaniu przez Zamawiającego wybranej koncepcji** należy sporządzić komplet dokładnych rysunków technicznych wybranej aranżacji składający się z:

- szczegółowych rzutów pomieszczenia z rozmieszczeniem wyposażenia, kolorystyki ścian,
- niezbędnego rozwinięcia ścian pomieszczenia (widoki ścian ze szczegółowym rozmieszczeniem okładzin, opisem rodzaju i kolorystyki rodzaju użytych materiałów),
- projektu posadzki (z doбором materiału i kolorystyki) i sufitu podwieszanego wraz z oświetleniem,
- szczegółowego projektu mebli i zabudowy stałej (szafy wnękowe),
- projektu instalacji elektrycznej wraz rozmieszczenie punktów oświetleniowych, włączników, gniazd elektrycznych wtykowych, doprowadzeniem instalacji zasilającej); projekt instalacji komputerowej; telefonicznej; klimatyzacyjnej; systemu audiowizualnego; systemu nagłaśniającego,
- zestawienia ilościowe potrzebnych materiałów wykończeniowych i opisy realizacyjne.

2. **Wykonanie modernizacji sali 210** poprzez wykonanie gładzi i nowych powłok malarskich ścian lub zastosowanie okładziny ściennej wg Projektu aranżacji wnętrza, grzejników, „gałązek” centralnego ogrzewania, drobnych elementów metalowych, wymianę kratki wentylacyjnych grawitacyjnych. Ściany na narożach zabezpieczone listwami z tworzywa sztucznego oraz taśmami odbojowymi poziomymi w miejscach narażonych na obicie przez stoliki czy krzesła. Wykonanie stropu podwieszanego kasetonowego z wmontowanym oświetleniem LED, głośnikami, anemostatami. Okna zabezpieczone roletami dziennymi wewnętrznymi,

aluminiowymi sterowanymi elektrycznie. Wykonanie nagłośnienia sali w połączeniu z urządzeniami audiowizualnymi współdziałającymi z rzutnikami, komputerami, itp. sprzętem. Wykonanie automatycznego opuszczanego ekranu do rzutowania obrazów wraz z aparaturą umożliwiającą przetwarzanie obrazów z komputerów, kamer, itp. aparatury. Wykonanie kompletnej klimatyzacji oraz zmodernizowanie istniejącej instalacji wentylacji mechanicznej nawiewno – wywiewnej. Modernizacja instalacji elektrycznej poprzez częściową wymianę oraz dołożenie gniazd, wykonanie zasilania elektrycznego podłogowego z puszkami na sprzęt elektroinstalacyjny pod stołem konferencyjnym, wymianę opraw oświetleniowych, wymianę wyłączników, zainstalowanie opraw halogenowych. Modernizację instalacji telefonicznej i komputerowej poprzez zwiększenie ilości punktów odbiorczych i częściową wymianę instalacji.

Zakres prac do wykonania (wykonanie projektu aranżacji wnętrza + zakup + dostawa + montaż):

A. WYKONANIE PROJEKTU ARANŻACJI WNĘTRZA

B. ROBOTY BUDOWLANE WYKOŃCZENIOWE

1. Odczyszczenie, odfuszczenie istniejących tynków na ścianach wewnętrznych wraz z ich przetrarciem – **113 m²**.
2. Wykonanie gładzi gipsowej jednowarstwowej na ścianach (wraz z wyrównaniem krzywizn) w przypadku zastosowania farb lateksowych, odpornych na zmywanie i ścieranie. – **113 m²**.
3. Wykonanie systemu okładzin ściennych (okładzina o dużej wytrzymałości, zapewniająca odporność na plamy i zabrudzenia, łatwa w utrzymaniu czystości, zmywalna) – Rodzaj systemu okładzin ściennych podać w projekcie aranżacji wnętrza. Kolorystkę ścian i filarów uzgodnić z Działem Administracyjno - Gospodarczym) – **113 m²**.
4. Odczyszczenie i odświeżenie stropu przed wykonaniem sufitu podwieszanego poprzez jednokrotne pomalowanie jego farbą lateksową białą – **90 m²**.
5. Malowanie 2 – krotne farbą uniwersalną nawierzchniową do metalu koloru białego [mogą to być farby alkidowe (ftalowe), chlorokauczukowe, epoksydowe lub poliuretanowe] grzejników, przyłączy c. o. i uchwytów montażowych – **15 m²**.
6. Malowanie 2 – krotne farbą uniwersalną nawierzchniową do metalu koloru białego [mogą to być farby alkidowe (ftalowe), chlorokauczukowe, epoksydowe lub poliuretanowe] rur wodociągowych i gazowych Ø 50 – **2 m²**.
7. Przegląd stolarki okiennej (2,4 m x 1,8 m – 2 skrzydła + 2 lufciki): wykonanie regulacji skrzydeł okiennych, odczyszczenie i odfuszczenie ramiaków, wymiana uszczelek – **4 szt.**
8. Wymiana kratki wentylacyjnej na kratki z PCV (15 cm x 15 cm) wraz z wymianą łączników (sztucerów) z blachy ocynkowanej łączących kratkę z pionem wentylacji grawitacyjnej (długość ok. 30 cm) oraz ich uszczelnieniem – **2 szt.**
9. Wymiana kratki wentylacji mechanicznej na kratki ze stali nierdzewnej (ok. 30 cm x 20 cm) wraz z uszczelnieniem połączeń – **7 szt.**
10. Wymiana drzwiczek rewizyjnych w ścianach (do pionów c. o.) na drzwiczki ze stali nierdzewnej (ok. 20 cm x 20 cm) wraz z uszczelnieniem połączeń – **4 szt.**
11. Montaż listew osłaniających – narożników kątowych (min. 8 cm x 8 cm o wysokości do 2 m) wykonanych z tworzywa sztucznego (Firmy ACROVIN – kolorystykę i miejsce montażu wybierze Dział Administracyjno - Gospodarczy) – **24 m**.
12. Montaż taśmy ochronnej z PCV o szerokości 30 cm grubości minimum 3 mm na ścianach (ochrona przed obiciami tynków, Firmy ACROVIN – kolorystykę i miejsce montażu wybierze Dział Administracyjno – Gospodarczy) – **20 m**.
13. Wymiana listew przypodłogowych drewnianych na listwy podłogowe z tworzywa sztucznego o wysokości ~10 cm – **44 m**.
14. Remont – odnowienie obudowy kanału wentylacyjnego wykonanego z drewna i sklejkę poprzez wzmocnienie połączeń, flekowanie ubytków, wyrównanie powierzchni (obudowa pokryta tapetą natryskową) – ok. **6 m²**.

15. Odczyszczenie, zapastowanie i froterowanie (lub akrylowanie) posadzki z tworzywa sztucznego (żywiczna) – **80 m²**.
16. Montaż nowego stropu podwieszanego kasetonowego na ruszcie metalowym wraz z miejscami na nowe oprawy elektryczne LED, anemostaty i głośniki (przy montażu stropu należy pamiętać o demontażu 2 czujek ppoż. oraz ponownym ich montażu – zakres ujęty w robotach elektrycznych). Sufit podwieszany kasetonowy o konstrukcji metalowej z wypełnieniem płytami z włókien mineralnych kasetonowych zmywalnych (kolor kasetonów uzgodnić z Działem Administracyjno - Gospodarczym) – **80 m²**.
17. Zerwanie istniejącej posadzki z tworzyw sztucznych (żywiczna). - **80 m²**.
18. Przygotowanie podłoża. W miarę potrzeb naprawa posadzki cementowej z zatarciem na gładko, z użyciem zaprawy szybko twardniejącej oraz zastosowanie warstwy wyrównującej i wygładzającej z zaprawy samopoziomującej.
19. Wykonanie posadzki np. z płytek imitujących kamień naturalny układanych na zaprawie klejącej lub posadzki z żywicy z dodatkiem kruszywa do pomieszczeń w obiektach użyteczności publicznej. Posadzka o właściwościach takich jak: trwałość, twardość i wytrzymałość mechaniczna, duża odporność powłoki na zarysowania, łatwość w utrzymaniu czystości, z powłoką antypoślizgową - **80 m²**. W aranżacji pomieszczenia zaproponować rodzaj posadzki. Kolorystykę uzgodnić z Kierownikiem Działu Administracyjno – Gospodarczego.
20. Wykonanie kanału instalacyjnego podłogowego dla doprowadzenia instalacji zasilających do stołu konferencyjnego. Kanał całkowicie zalany warstwą wylewki (jastrychu). W kanale zamontować 2 szt. puszek podłogowych na osprzęt elektroinstalacyjny, z pokrywą uchylną, regulowaną z możliwością wklejenia materiału o grubości do 20mm., zlokalizowane pod stołami konferencyjnymi. Kanał wykonywany ze stali ocynkowanej. Dobrać odpowiedni typ kanału - jego głębokość i szerokość.
21. W przypadku zastosowania imitacji kamienia naturalnego - wykonanie cokolków wys. 10cm. - **4 m²**.

Zastosowanie rodzaju materiału w zależności od zaprojektowanej aranżacji pomieszczenia.

C. ROBOTY KLIMATYZACYJNE

1. Zaprojektowanie i wykonanie klimatyzacji w celu schłodzenia sali 210 o powierzchni **230 m³** przez zamontowanie 2 klimatyzatorów ściennych o mocy chłodniczej ok. **7 kW**. Jednostki zewnętrzne należy zaprojektować i zainstalować na dachu Bloku D. Przybliżona odległość klimatyzatorów od źródła zasilania wynosi **ok. 30 m**, oraz przybliżona odległość jednostki zewnętrznej od klimatyzatora wynosi **ok. 5m**. Zasilanie urządzeń chłodniczych oraz obwodów pozostałych wykonać z szachtu nr 1 w Bloku D, II piętro odległego od środka sali 210 **ok. 26 m**. Szczegółowe podłączenie klimatyzatorów oraz lokalizację jednostek zewnętrznych należy uzgodnić z Działem AOT.E.
2. Zaprojektować i wykonać pod stropem podwieszanym przewody instalacyjne z istniejącej wentylacji mechanicznej nawiewno – wywiewnej zakończonych anemostatami (anemostaty kołowe o Ø 150 mm) nawiewne (4 szt.) i wywiewne (3 szt.). Ilość anemostatów – **7 szt.**. Długość przewodów instalacyjnych (przewody wentylacyjne spiro Ø 150 mm) ok. do 1,5 m dla jednego anemostatu. Lokalizację anemostatów projektować w uzgodnieniu z Działem AOT.E.

D. ROBOTY ELEKTRYCZNE

1. Demontaż czujek ppoż. oraz ponowny ich montaż (przed przystąpieniem do wykonywania prac ich termin uzgodnić z Działem AOT.E w celu wypięcia ich z centrali, przesunięcie czujek o ok. 50 cm) – **2 szt.**.
2. Demontaż oprawy świetlówkowej z kloszem (materiał z demontażu przekazać dla Działu AOT.E) – **15 szt.**.
3. Demontaż osprzętu elektrycznego zamontowanego w listwie LEGRAND – **8 szt.**.
4. Montaż 2 szt. gniazd elektrycznych podwójnych zasilania podstawowego (nierzerwowanego kolor biały); 2 szt. gniazd zasilania UPS (kolor czarny); 2 szt. gniazd zasilania rezerwowanego (kolor brązowy) z podłączeniem i ułożeniem przewodów zasilających w systemie podtykowym z wykuciem bruzd – na ścianie północnej.

5. Demontaż listew elektroinstalacyjnych z PCV podwójnych, ściennych, zatraskowych – kanał LEGRAND – **8 m.**
6. W suficie podwieszanym zaprojektować (dokumentację uzgodnić z Działem AOT.E) i zainstalować oprawy oświetleniowe LED kompaktowe kryte w suficie o wymiarach 60 x 60, 48 W w ilości **15 szt.**. Oprawy należy rozmieścić symetrycznie. Oprawy należy dobrać w sposób gwarantujący natężenie oświetlenia dla sal konferencyjnych.
Załączanie oświetlenia :
 - wyłącznikami schodowymi z których jeden zainstalowany przy drzwiach wejściowych, drugi w kanale DLP na pierwszym słupie przy drzwiach, ściana wschodnia – południowa (włączniki zaznaczone na rzucie),
 - ilość obwodów oświetleniowych – jeden obwód oświetlenia podstawowego (nierezzerwowanego-oznaczenie na rysunku N) drugi obwód zasilania rezerwowanego oznaczenie na rysunku R. Na słupie, ściana wschodnia – południowa zainstalować kanał DLP długości ok. 2m, a w nim zamontować wyłączniki oświetleniowe dla poszczególnych obwodów, gniazda 230 V + 0, wyłączniki do sterowania roletami dziennymi okien. Wszystkie instalacje doprowadzić w przestrzeni stropu podwieszanego.
7. W części operatora multimediiów przewidzieć zainstalowanie 2 szt. opraw halogenowych kompaktowych oświetleniowych montowanych w suficie podwieszanym o odległości od źródła zasilania **ok. 30 m.** Wyposażone w odbłyśniki reflektorowe, obracane, przekręcane i kierowane indywidualnie w różnych kierunkach, zmieniając sposób oświetlenia zgodnie z potrzebami. Zapewniające miejscowe oświetlenie robocze.
8. W suficie podwieszanym wykonać instalację elektryczną do rolet okiennych długości **ok. 25 m.**
9. Wykonać instalacje elektryczne (gniazda elektryczne zasilające dla urządzeń komputerowych 10 szt. zasilania podstawowego i UPS) z lokalizacją we wnęce na ścianie wschodnio-południowej - odległość od szachtu elektrycznego Nr 1 około **30m.**
10. Doprowadzić zasilanie w przestrzeni nad sufitem podwieszanym dla potrzeb podłączenia projektora i access ponita.
11. W aranżacji pomieszczenia zaprojektować estetyczny sposób zasilania urządzeń, zapewniający indywidualny dostęp do zasilania (podłączenie się do sieci sprzętem mobilnym - laptopy) oraz zapewniający bezpieczeństwo użytkowników. Np. wykonanie instalacji zasilającą w oparciu o łącze kablowe wraz z gniazdami maskowanymi w podłodze – 2 szt. puszek podłogowe na osprzęt elektroinstalacyjny w ilości 6 szt. w każdej, z pokrywą uchylną, regulowaną z możliwością wklejenia materiału o grubości do 20mm., do montażu w kanale podłogowym, z poziomym mocowaniem osprzętu, zlokalizowane pod stołami konferencyjnymi.
12. Po wykonaniu instalacji sporządzić dokumentację elektryczną powykonawczą.
13. Wykonać wszystkie pomiary elektryczne dotyczące sali 210.

E. WYPOSAŻENIE INFORMATYCZNE I TELEFONICZNE

1. Instalacja telefoniczna przewód UTP cat5, gniazdo z modułem cat 5. - przeniesienie istniejącego gniazda instalacji telefonicznej lub wykonanie nowego z lokalizacją na ścianie południowej.
2. Instalacja Informatyczna – przeniesienie istniejącego gniazda sieci komputerowej lub wykonanie nowego z lokalizacją we wnęce na ścianie wschodnio-południowej.
3. Zakup sprzętu informatycznego:
 - Zakup i montaż pod sufitem projektora (parametry i przykładowy typ Casio XJ-UT310WN).
 - Zakup switcha - D-Link 8-port 10/100/1000 Gigabit Metal Housing Desktop SZakup i montaż wraz z konfiguracją urządzenia typu Access Point (przykładowy typ -UBIQUITI: UniFi UAP-LR Long Range Access Point 802.11b/g/n 300Mbps, range 180m– zalecany montaż pod sufitem w okolicach projektora, istotny parametr – praca w dwóch zakresach częstotliwości.
 - Zakup laptopa (parametry i przykładowy typ – ASUS t200ta z3777
 - Zakup ekranu projekcyjnego zwijanego. Ekran elektryczny przeznaczony do zabudowy sufitowej; Obudowa całkowicie zamknięta, wykonana z aluminium , elastyczny, wygodny sposób montażu w suficie podwieszanym, sterowany pilotem; Powierzchnia ekranu z czarną ramką; Format obrazu 4:3 - obszar roboczy ekranu o wymiarach 210x158cm.

- Wykonanie nagłośnienia dla sali konferencyjnej o szerokości około 6 m; długości 13 m i 3m wysokości. Głośniki naścienne lub głośniki sufitowe ruchome. Zaproponowany system powinien posiadać możliwość podłączenia do komputera, laptopa, tableta, odtwarzacza CD/DVD. System nagłośnienia będzie realizował funkcję emisji dźwięku zarówno z mikrofonów, jak również z urządzeń audio-video i komputerów. **Dla zapewnienia optymalnej jakości dźwięku wzmacniacze i zestawy głośnikowe powinny pochodzić od jednego producenta.**

F. WYPOSAŻENIE ADMINISTRACYJNE

1. Wykonanie obudowy grzejników przy oknach z tworzywa sztucznego (długość wnęki ok. 3 m, wysokość ok.1 m, obudowa w formie żaluzji, kolor uzgodnić z Kierownikiem Działu Administracyjno – Gospodarczego) – **4 szt.**
2. Wykonanie oklein z tworzywa sztucznego przyokiennych parapetów lastrykowych szlifowanych (2,8 m x 0,3 m grubości 5 cm - kolor uzgodnić z Kierownikiem Działu Administracyjno – Gospodarczego) – **4 szt.**
3. Wykonanie szaf meblowych – wnękowych (na ścianie wschodniej) zamykanych na klucze. Szafy o wymiarach ok. 2,1 m x 2,9 m; ok. 1,8 m x 2,9 m; ok. 1,6 m x 2,9 m; i głębokości ok. 35 cm (mogą być dwudrzwiowe lub z drzwiami roletowymi zasuwanymi od góry). Szafy mają służyć dla zamaskowania osprzętu i instalacji elektrycznych, magazynowania sprzętu audiowizualnego, itp..Zamknięcia szaf mają być wzmocnione. Szafy wyposażyc w półki. Kolor szaf uzgodnić z Kierownikiem Działu Administracyjno – Gospodarczego). Ilość – **3 szt.**
4. Wykonać między ościeżami okiennymi rolety dzieńne wewnętrzne, aluminiowe sterowane elektrycznie (pilotem i przez włączniki). Wymiar ościeża okiennego ok. 3 m x 2 m. Ilość okien – **4 szt.**
5. Wyposażenie sali w meble konferencyjne (stoły uniwersalne, krzesła, biurka) dla 30 osób - zgodnie z projektem aranżacji wnętrza i aranżacji meblowej. Kolor uzgodnić z Kierownikiem Działu Administracyjno – Gospodarczego).

Materiały i urządzenia powinny posiadać aktualne certyfikaty, aprobaty i dopuszczenia do użytkowania.

Planowany termin przeprowadzenia montażu **od 27.04.2015 r. do 05.06.2015 r.**

Roboty należy wykonać zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami:

- Ustawa z dnia 07 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. Poz. 1409),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. W sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002r Nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012r. poz.739,
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z dnia 28.05.2013r.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. (Dz.U. z 2004 Nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Inne informacje i dokumenty niezbędne do wykonania robót budowlanych:

- Realizacja zadania została uwzględniona w planie finansowym Zamawiającego i środki na ten cel zostały zabezpieczone w budżecie Szpitala.
- Oferta na wykonanie robót budowlanych, montażu urządzeń itp. Powinna obejmować cały zakres realizowanego zadania.
- Oferta powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz spełniać obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego, przepisy techniczno - prawne, przepisy powiązane

i normy.

- Zamawiający wymaga, aby przy wykonywaniu prac stosować wyroby, które zostały dopuszczone do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie.
- Wszystkie niezbędne elementy powinny być wykonane w standardzie i zgodnie z obowiązującymi normami.
- Okres gwarancji na roboty, urządzenia i osprzęt minimum **36 miesięcy**.
- Płatność 60 dni od daty dostarczenia faktury.
- Do kontaktów w zakresie dokumentów formalnych i zakresu robót budowlanych wykończeniowych pracownicy Działu Obsługi Technicznej Ryszard Władyga, Jadwiga Derencz – tel. 84 677 32 50 i 84 677 38 99.
- Do kontaktów w zakresie dokumentów merytorycznych w branży elektrycznej i klimatyzacyjnej pracownicy Działu Obsługi Technicznej Mieczysław Smarkala, Andrzej Krupa, Janina Wiśniewska – tel. 84 677 37 79; 84 677 37 80, w branży informatycznej Krzysztof Zdeb – tel. 84 677 37 75, wyposażenia administracyjnego Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego Roman Kapica – tel. 84 677 32 85.
- Przy wycenie należy wziąć pod uwagę to, że drogi transportowe odbywać się będą klatką schodową północną i wyznaczoną windą oraz to, że prace będą odbywały się przy czynnym Szpitalu.
- Kosztorys ofertowy złożyć jako uproszczony . Kosztorys ma zawierać każdą pozycję zakresu, ilość, cenę netto oraz sumę wszystkich pozycji netto + VAT + brutto oraz podpis osoby sporządzającej kosztorys.

W załączeniu:

- Rzut Sali 210 w Bloku D (z pokazaniem rozmieszczenia istniejącej instalacji elektrycznej i wentylacyjnej).
- Rzut Sali 210 w Bloku D – modernizacja.