

## Umowa AOT-R 2221/ / /2014

zawarta w dniu ..... 2014 r. w Zamościu pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, Aleje Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021024, NIP 922 - 22 - 92 – 491, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym / Szpitalem**, w imieniu którego działa: .....

a

.....  
 .....  
 ..... zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**,  
 w imieniu którego działa: .....  
 .....

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej łącznie **Stronami**.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, przeprowadzonego w trybie zaproszenia do złożenia oferty, strony zawierają umowę o następującej treści.

## §1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać **na rzecz** Zamawiającego usługę **doradztwa technicznego oraz organizacyjno-prawnego w związku z realizacją projektu dotyczącego modernizacji infrastruktury informatycznej Zamawiającego (dalej: projekt) wraz z pozyskaniem na ten cel zewnętrznego finansowania**.
2. Na przedmiot zamówienia składają się następujące etapy:
  - 1) Etap I:** Wykonanie analizy użytkowanego środowiska IT i Koncepcji Rozwoju Infrastruktury IT;
  - 2) Etap II:** Sporządzenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej, w tym wniosku o dofinansowanie z załącznikami, w celu pozyskania finansowania na realizację projektu;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji i modyfikacji wykonanej Koncepcji Rozwoju Infrastruktury IT, dokumentów aplikacyjnych i dokumentacji przetargowej, w celu ich adaptacji na potrzeby wybranego programu dofinansowania, w przypadku składania wniosku o dofinansowanie w przeciągu 5 lat od wykonania dokumentacji zgodnie z postanowieniami umowy, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
5. Dokumenty opisane w ust. 4 oraz ich aktualizacja i modyfikacja w celu adaptacji na potrzeby wybranego programu dofinansowania, wymagają uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego.

6. Zamawiający wymaga przekazania całości dokumentacji sporządzonej w związku z realizacją niniejszej umowy w tym dokumentacji, o której mowa w ust. 4 w dwóch wersjach:

- 1) w postaci wydruku (wersja papierowa) – 2 egzemplarze,
- 2) w postaci elektronicznej, płyta CD lub DVD, plik obsługiwany w formacie programu Adobe Acrobat>(\*PDF) – 2 egzemplarze.

## §2

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy osobiście.
2. Zamawiający stworzy warunki działania zapewniające Wykonawcy realizację przez niego przedmiotu umowy, w tym sporządzenie dokumentacji określonej w niniejszej umowie, a w szczególności udostępni mu w terminie 7 dni od zawarcia umowy wszelkie posiadane dokumenty i informacje o infrastrukturze informatycznej. Przekazanie Wykonawcy materiałów zostanie stwierdzone protokołem sporządzonym na tę okoliczność i podpisanym przez strony. Wykonawca po zakończeniu opracowania zobowiązany jest rozliczyć się z otrzymanych materiałów nie później niż w terminie 7 dni od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji przez Zamawiającego.
3. Do realizacji umowy mogą być wykorzystane tylko dokumenty i informacje udostępnione przez osoby upoważnione przez Zamawiającego. Osobami upoważnionymi są:  
.....  
.....
4. Wykonawca wykona komplet dokumentacji objętej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością według najlepszej wiedzy i umiejętności zawodowych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie oraz potencjał ekonomiczny, techniczny i personalny potrzebny do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
6. Wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego i niniejszej umowy w tym w szczególności informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne jak też informacje przetwarzane w systemach informatycznych, zapisane na nośnikach elektronicznych do których Wykonawca może mieć dostęp w związku z realizacją niniejszej umowy oraz opracowania objęte przedmiotem niniejszej umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.)
7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji wskazanych w ust. 6 i wykorzystywania ich wyłącznie dla celów realizacji niniejszej umowy.
8. Strony postanawiają, że informacje i dokumenty będące przedmiotem realizacji prac wynikających z umowy będą przekazywane pomiędzy nimi w formie zapewniającej ich poufność.

## §3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w następujących terminach:
  - 1) Wykonanie analizy użytkowanego środowiska IT i Koncepcji Rozwoju Infrastruktury IT Zamawiającego (Etap I) – 90 dni od dnia zawarcia umowy.

- 2) Sporządzenie dokumentacji aplikacyjnej w celu pozyskania dofinansowania projektu (Etap II) w okresie 5 lat od dnia zawarcia umowy - w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do sporządzenia ww. dokumentacji.
  - 3) Aktualizacja i modyfikacja dokumentacji opisanej w pkt. 1 i 2 w celu adaptacji na potrzeby wybranego programu dofinansowania w okresie 5 lat od dnia zawarcia umowy - w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do sporządzenia aktualizacji i modyfikacji ww. dokumentacji.
2. Odbiór dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 2, 3 nastąpi w siedzibie Zamawiającego, każdorazowo na podstawie Protokołu zdawczo – odbiorczego przekazywanej dokumentacji, podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
  3. Koncepcja Rozwoju Infrastruktury zostanie przekazana łącznie z opracowaną przez Wykonawcę dokumentacją poprzedzającą jej sporządzenie (opracowania dotyczące przeprowadzonej analizy infrastruktury IT, systemów oprogramowania, systemów pośrednich i oceny stanu systemów IT).
  4. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego będzie: .....  
 ....., mail [szpital@szpital.zam.pl](mailto:szpital@szpital.zam.pl)  
 Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy będzie: ..... ,  
 dane kontaktowe: tel. .... mail.....

#### §4

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy zostało ustalone na podstawie złożonej oferty, ma charakter ryczałtowy w rozumieniu kodeksu cywilnego i wynosi:..... złotych netto, słownie: .....plus podatek VAT 23% tj. ....złotych brutto słownie:....., z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1 nie ulegnie podwyższeniu w czasie trwania umowy.
3. Należność określona w ust. 1 będzie płatna przez Zamawiającego na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w sposób następujący:
  - 1) 35% kwoty określonej w ust.1 tj. .... zł netto powiększonej o należny podatek VAT - za wykonanie czynności i przygotowanie dokumentów objętych realizacją Etapu I przedmiotu umowy. Termin płatności wynosi 60 dni od dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji objętej Etapem I bez zastrzeżeń.
  - 2) 30% kwoty określonej w ust.1 tj. .... zł netto powiększonej o należny podatek VAT - za przygotowanie dokumentów aplikacyjnych objętych Etapem II realizacji przedmiotu umowy. Termin płatności wynosi 60 dni od dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury VAT za realizację Etapu II będzie uzyskanie przez Zamawiającego od instytucji zarządzającej danym program operacyjnym informacji, że złożony wniosek o dofinansowanie uzyskał pozytywną ocenę formalną i merytoryczną oraz został umieszczony na liście rankingowej wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania.
  - 3) 35% kwoty określonej w ust. 1 tj. .... zł netto powiększonej o należny podatek VAT - po podpisaniu przez Zamawiającego z instytucją zarządzającą umowy

o dofinansowanie projektu. Termin płatności wynosi 60 dni od dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisanie przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu.

4. W przypadku nie uzyskania pozytywnej oceny formalnej lub merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu lub nie umieszczenie projektu na liście rankingowej i w konsekwencji niepodpisania umowy o dofinansowanie projektu z instytucją zarządzającą, Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie w wysokości wskazanej w ust. 3 pkt.1, t.j. za realizację przedmiotu umowy w zakresie objętym Etapem I.

#### § 5

1. Należności za wykonanie przedmiotu umowy będą regulowane w formie przelewu z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy wskazane każdorazowo na fakturze VAT.
2. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego (np. cesja wierzytelności i/lub należności ubocznych przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Zamawiającego.

#### § 6

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki ponad termin wskazany w § 3 ust.1 pkt.1 oraz terminy ustalone zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 2 i 3;
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### § 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne opracowanej dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Okres rękojmi za wady dokumentacji wynosi 36 miesięcy i liczy się od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację. Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Termin gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji zgodnie z § 3 ust. 2 umowy, a w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad nadających się do usunięcia - od daty usunięcia tych wad.

4. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może w okresie gwarancji wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, za wady przedmiotu umowy.
5. Artykuł 580 i 581 Kodeksu Cywilnego mają odpowiednie zastosowanie.
6. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady dokumentacji, może w ramach rękojmi za wady fizyczne:
  - 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie naprawy i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku lub obciąży Wykonawcę kosztami usunięcia wad dokumentacji przez podmiot trzeci,
  - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w odpowiednim stosunku w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim terminie, lecz nie ma charakteru istotnego,
  - 3) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim.
7. Za wady istotne uważa się takie wady, które czynią dokumentację niezdatną do użytku dla celu jej sporządzenia, albo sprzeciwiają się niniejszej umowie.

#### § 9

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy lub jego części, z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji zgodnie z § 3 ust. 2 umowy, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 ze zm.) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalenie dokumentacji na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach danych;
  - 2) zwielokrotnienie dokumentacji na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach danych;
  - 3) wprowadzenie do obrotu oryginału lub egzemplarzy dokumentacji w dowolnej formie bez jakichkolwiek ograniczeń;
  - 4) wprowadzenie do pamięci komputera;
  - 5) wprowadzenie do i rozpowszechnianie za pośrednictwem sieci komputerowych;
  - 6) najem i użyczenie;
  - 7) publiczne wykonywanie, wyświetlanie i odtwarzanie, publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - 8) publikowanie w formie broszur, wydawnictw, ulotek i folderów, oraz innego rodzaju prezentacje branżowe.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje również zezwolenie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz upoważnienie Zamawiającego do zezwolenia na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie.
3. Wykonawca wyraża zgodę na czynienie przez Zamawiającego lub osoby przez niego wskazane wszelkich zmian w dokumentacji oraz dokonywanie korekt.

#### § 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do umowy stosownym aneksem.

§ 11

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny w miejscu siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa (2) egzemplarze dla Zamawiającego i jeden (1) dla Wykonawcy.

---

Wykonawca

---

Zamawiający

Załączniki:

- 1) Opis przedmiot zamówienia
- 2) Oferta wykonawcy.